

Newscoop nədir?

Yenilənib 4.3.0 versiyası üçün

Newscoop çoxdilli, korporativ məzmun idarəetmə sistemidir. Onlayn-qəzet və jurnal saytlarının məzmununun idarə olunması üçün nəzərdə tutulmuş bu sistem multimedia kontentin planlaşdırılmış yerləşdirilməsinə imkan verir. Sistemin gəlir vasitələri test və pullu abunə, eləcə də məkana əsaslanan servislərdir.

Administrativ interfeys redaktor, jurnalist və naşirlərin fikirləri nəzərə alınmaqla, "Sourcefabric"ın redaktor program təminatının ilk versiyasını 1999-cu ildən işə salan KİV mütəxəssisləri ilə məsləhətlər əsasında tərtib edilib.

Newscoop klassik çap nəşrinin modelini tətbiq edir və buna görə program saytlar üçün Nəşrlər, Buraxılışlar, Bölmələr və Məqalələr olan struktur təklif edir. Sistem orta və iri onlayn nəşrlər üçün nəzərdə tutulub, amma həm də kiçik saytlar üçün yarayır.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a sample publication for 'Politics'. The title bar reads 'Politics | Sample Publication - Mozilla Firefox'. The main content area features a large header 'The New Custodian' with a subtitle 'Theme for Newscoop Version 4'. Below the header is a navigation menu with links to HOME, POLITICS, BUSINESS, SCI/TECH, HEALTH, ENTERTAINMENT, SPORTS, and COMMUNITY. A breadcrumb trail indicates the user is at 'You are here: / Home / Politics'. The main section displays two news articles: 'European Council candidates set to be named' (published on March 20, 2012) and 'Wintry conditions sweep across China' (published on March 20, 2012). Each article includes a thumbnail image, a brief summary, and a 'Read more' link. To the right of the main content, there is a sidebar with a search bar, a 'Log in (and get involved!)' button, and a 'Recently commented' section listing recent activity from users like 'Winnetou (Anonymous)' and 'Anonymous User (Anonymous)'. There is also a 'Most read' section and a sidebar for 'These are recently commented articles'.

"Newscoop"un köməyi ilə müasir WYSIWYG interfeysindən yararlanaraq məqaləni redaktə etmək və digər dillərə tərcümə olunmuş məqalələr ilə işləmək olar. Ənənəvi redaktə işi məzmunun yüksək keyfiyyətini təmin

edir: jurnalist məqaləni yazar, redaktor materialı yoxlayır, məqalə yerleşdirilir. Newscoop administrativ interfeysi Mozilla Firefox və Microsoft Internet Explorer daxil olmaqla ən son brauzer versiyaları ilə işləyir. Plaginlərə ehtiyac yoxdur.

The screenshot shows the Newscoop CMS interface for editing an article titled "Librarians Love Loft Living".

Authors:

- Author: Jane Q. Reporter
- Photographer: James Q. Photographer

Date:
Created: 2012-03-05 17:15:40 | Last modified: 2012-03-06 12:25:46

deck:
As long as there are shelves, they're happy

full_text:
Librarians are snapping up apartments in converted warehouses. There's more room for books, they s

Məqalənin növünü, hansısa hissələrdən ibarət məqalə növlərini siz özünüz də yarada bilərsiniz. Məsələn, "Giriş", "Əsas" və "Qeydlər"dən ibarət, yaxud yalnız "Əsas" və "Müəllif haqda qeydlər"dən ibarət məqalə

növü ola bilər. Məqalələrdə şəkil, səs və videodan istifadə edə bilərsiniz, onlar birbaş brauzer pəncərəsində, ya da yüklənmə üçün əlavə edilmiş fayllarda olacaq. Məqalələr movzusuna görə bölünə, dərhal, yaxud yerləşdirmə tarixi təyin olunaraq gələcəkdə yerləşdirilə bilər.

Çevik HTML5 və CSS3 şablonu vasitəsiylə Newscoop saytınıza nəzarəti təklif edir. Obyektə hesablanmış PHP API sayt tərtibatçılara kənar pluginlər yaratmaq imkanı verir. Daxildəki tərcümə dayağı funksiyası administrativ interfeysi yeni dillərə asanlıqla və tez uyğunlaşdırmağa şərait yaradır.

Menecerlər heyətin müxtəlif üzvləri, o cümlədən jurnalistlər, redaktorlar, abunə idarəcili üçün nəzərdə tutulmuş bu mükəmməl “girişənəzarəti” layiqincə qiymətləndirəcəklər. Korporativ müştəri və təşklatlar üçün girişin IP-ünvan əsasında idarə olunması integrə olunmuş abunə imkanlarına daxildir.

Newscoop, [Sourcefabric](#) tərəfindən GNU Açıq lisenziyasının 3-cü versiyasına uyğun olaraq istehsal olunan açıq kodlu program təminatıdır. Ona [TinyMCE](#) WYSIWYG mətn redaktoru, Moxiecode Systems AB-dən [Plupload](#) fayllarla iş programı, Kristof Dolivenin şablon redaktoru [EditArea](#) və Cozef Nikorun mini-təsvirlərin miqyaslarının dəyişdirilməsi üçün nəzərdə tutulmuş [PhotoViewer](#) programı daxildir. Coğrafi məlumatlar [GeoNames](#) tərəfindən təqdim edilir.

Sistemin imkanları

Buradakı siyahı “Newscoop”un sizin nəşr üçün yarayıb-yaramadığını qərarlaşdırmağa kömək edəcək.

Çoxdilli kontent

“Newscoop”da yaratdığınız hər şeyi digər dillərə tərcümə etmək olar:

- Məqalələr
- Bölmələr
- Buraxılış
- Nəşrlər
- Mövzular (kontentin kateqorizasiyası)
- Əlavə edilmiş faylların açılması

“Newscoop”un administrativ interfeysi aşağıdakı dillərə tərcümə edilib:

1. Örəb
2. Belarus
3. Çex
4. Danimarka
5. Holland
6. İngilis
7. Fransız
8. Gürcü
9. Alman
10. Yunan
11. Macar
12. İtalyan
13. Polşə
14. Portuqal (Braziliya)
15. Rumın
16. Rus
17. Serb (kiril)

18. Serb (latın)
19. İspan
20. İsveç
21. Ukrayna

Digər dillərə tərcümələri Newscoop icması bu ünvana əlavə edir:

<https://www.transifex.com/projects/p/newscoop>

Newscoop istifadəçilərinin öz uyğunlaşdırılmalarını (dillə bağlı uyğunlaşdırılmaları) bize göndərmələrini çox istərdik. Bu, "Newscoop"un bütün dünyada istifadəçilər üçün yararlı olmasını təmin edir. Ola bilər ki, sizin dilinizə oxşar olan versiya sizin dilin tələblərinə, regional fərqlərdən doğan tələblərə cavab vermir. Məsələn, İspaniyada istifadə olunan İspan dili ilə Qvatemalada işlədilən İspan dili arasında fərq ola bilər. Bu halda siz "Newscoop"un İspan versiyasını öz dilinize uyğunlaşdırıra-lokallaşdırıra və bu versiyani sizin dildə danişan istifadəçilərlə bölüşə bilərsiz. Bunun üçün contact@sourcefabric.org.a yaza bilərsiniz.

Gəlirlərin idarəsi

1. Materiallara girişə aşağıdakı yollarla **nəzarət** edə bilərsiz:
 - o İstifadəçilərin IP-ünvanları (təşkilat üçün)
 - o Login və paroldan istifadə etməklə (fərdi müştərilər üçün)
2. Abunəçilərinizin girişini **kotente nəzarət** üçün
 - o Bütün nömrə
 - o Hər nömrədə ayrı-ayrı bölmələr
 - o Müəyyən dildə ayrı-ayrı bölmələrə nəzarət edin
3. Abunə haqqı ödəniləkdən dərhal sonra, abunə müddəti ərzində girişə icazə verin
4. **Xüsusi ödəmə müddəti** təyin edin (müştərilərin ödəmələri arasındaki müddətin təyin olunması)
5. Yerləşmə servisini işə salan **geoyerləşmə** və **xəritələmə** imkanları eyni vaxtda müxtəlif məqalələrin çıxmasına imkan verir.

Redaktor imkanları

1. Məqalə redaktəsi üçün onlayn-**WYSIWYG redaktor**:
 - o Üslubun formatlaşdırılması: yarıqalın, kursiv və s.
 - o Mövcud daxili məqalələrə (eyni nəşrdə) linklərin olması
 - o Məqaləni bir neçə səhifəyə bölmək imkanı.
 - o Məqaləye təsvir əlavə etmək
 - o MC Word və OpenOffice.org-dan təmiz mətni nüsxələyib daxil etmək (yarıqalın və kursiv şriftlərini saxlamaq şərtləyle)
 - o Uzun məqalələrin səhifələrə bölünməsi üçün alt başlıqların əlavə olunması imkanları
2. **Eyni vaxtda bir neçə müəllifin istifadəsini** nəzərdə tutan vasitə
 - o Bir jurnalist məqalə üzərində işləyərkən məqalə "blok edilir". Beləliklə, sistem bir başqasının da eyni məqalə üzərində işləmək istədiyini xəbər verir. Bu, müxbirlərin həmkarlarının gördüyü işi təsadüfən pozmasının qarşısını alır.
3. **Məqalələrin bölmələrə görə qruplaşdırılması**
4. **Bölmələrin buraxılışa uyğun qruplaşdırılması**
5. Bütöv buraxılışın eyni zamanda nəşr edilmesi
6. **Abunəçilərə** yalnız müəyyən buraxılışlara girmək imkanının verilməsi
7. **Planlaşdırılmış nəşr**: məqalə və ya buraxılışın müəyyən edilmiş gün və ya vaxtda avtomatik nəşri (yerləşdirilməsi). Məqalələr üçün aşağıdakıları planlaşdırıra bilərsiniz:
 - o **yerləşdirmək**
 - o **yerləşdirməni ləğv etmək**
 - o **məqaləni baş** səhifədə göstərmək
 - o **məqaləni bölmə səhifəsində** göstərmək
8. **Mövzu**: Məqalələri kateqoriyalar üzrə bölüsdürün
 - o Neçə mövzunun olmasını istədiyinizi təyin edin
 - o Məqaləyə mövzunun nömrəsini əlavə edin
 - o Mövzunun **alt mövzuları** ola bilər və onların da öz növbəsində **alt mövzuları** ola bilər və sair

- Mövzuları digər dillərə tərcümə etmək olar
- 9. Dinamik çəvik məqalə növləri**
- “Məqalə növləri” sizə məqalənin formatını müəyyən etməyə imkan verir. Məsələn, siz yalnız “giriş” və “əsas hissə” ilə kifaytlənməyə bilərsiz.
 - Aşağıdakıları istədiyiniz sayda və kombinasiyada istifadə edə bilərsiniz:
 - tarix
 - birsətirli mətn sahəsi
 - WYSIWYG redaktorlu, çoxsətirli mətn sahəsi
 - mövzuların açılan siyahısı
 - Siz administrativ paneldə sahələrin sırasını dəyişə bilərsiniz
 - İstifadə olunmayan sahələri gizlədə bilərsiniz
 - Başlıqları tərcümə edə bilərsiniz
 - Sahadəki tarixin formatını dəyişə bilərsiniz
- 10. Media arxiv**
- Təsvirləri elə sistemdəcə axtarış baxın
 - Təsvirlərin metaməlumatlarını **redakte edin**
 - Təsvirlərin ölçü növlərini istədiyiniz kimi dəyişdirin. Dəyişdirilmiş variantlar “**keş**”də qalır
- 11. Fayl qoşmaları**
- Faylları məqalələrə qoşun
 - Faylların mətn təsviri ola bilər
 - Faylin brauzerdə görstərilməsini, yaxud düşən pəncərədən yüklənməsini özünüz müəyyənləşdirə bilərsiniz
- 12. Şərhlər**
- Oxucular məqalələrə şərh yaza bilərlər
 - Şərhləri forumla calaşdırmaq olar
 - **Çəvik yanaşma** vasitəsilə bütün oxuculara, yalnız abunəçilərə, yaxud yalnız saytda qeydiyyatdan keçənlərə şərh yazmaq imkanı vermək olar
 - Şərhləre **moderatorluq etmək** olar
 - Müdafie üçün **reCAPTCHA** plagini
- 13. Xəbərlər bürosu (News Desk) xəbər kanallarını, məsələn, “Thomson Reuters”i tutu bilər**
- 14. Fayl qoşmaları olan eksəlaqə ismarıcılar sistemi**
- 15. Analiz, Məqale təqvimləri, Məqalələrlə bağlı məsləhətlər, Şərhlər, Facebook, Əksəlaqə, GitHub və s. üçün nəzərdə tutulmuş **plagin sistemi** <https://github.com/newscoop> -dadır**

Sayıtin dizayni

“Newscoop”un onlayn-qəzet və jurnallar üçün hazırlanmış öz **şablon dili** var. Bu, sizə saytınızı istəklərinizə uyğun dəyişmək imkanı verir.

- Sizin aşağıdakılara girişiniz var:
 - Nəşrlər
 - Buraxılışlar
 - Bölmələr
 - Məqalələr
 - Mövzular
 - Hazırkı istifadəçi
 - Hazırkı dil (məsələn, istifadəçiyə onun ana dilində olan məqalələri avtomatik göstərmək)
- IF və LIST operatorlarına nəzarət
- Digər şablonları qoşmaq imkanı var
- Sayt **SMARTY** şablonizatoru əsasında hazırlanıb. Bu isə asanlıqla dəyişikliklər etməyə və özgə modulları qoşmağa imkan verir

İdarəetmə

1. Ən çox istifadə olunan məlumatlar üçün tənzimlənən vicetli idarəetmə paneli (Dashboard)

2. "WordPress"dəki bütün saytin və ya istənilən məqalənin NewsML formatına keçirilməsi
3. Mükəmməl girişənəzarət imkanı sizə bir neçə istifadəçi növündən yararlanmağa imkan verəcək:
 - o jurnalistlər
 - o redaktorlar
 - o fotoqraflar
 - o fotoredaktorlar
 - o abunə menecerləri
 - o sayt administratorları
4. Eyni zamanda **bir neçə müəllifin** əlaqə məlumatları ilə işləmək və onların məqalələrini izləmək funksiyası
5. Səhifə baxışlarının "JavaScript"ın köməyi ilə toplanmış dəqiq statistikası. Bu veb-səhifələrin "keş" edilməsi ilə bağlı qeyri-dəqiqliklərdən uzaq olmağa imkan verir.
6. Bütün hərəkətlərin administrativ paneldə **qeydiyyatı**
7. Təhlükəsizlik
 - o Səhifə avtomatik skript hücumlarından reCAPTCHA vasitəsilə **qorunur**
 - o Parol serverə göndərilərkən **şifrələnir**
 - o Həm administrativ paneldə, həm sistemin kliyent hissəsində **SSL**-lə işləyir
8. Rezerv nüsxələmə
 - o Rezerv nüsxələmə və bərpa bilavasitə administrativ interfeysdə aparılır
 - o "backup" (təkrarlamaq) və "restore" (bərpa etmək) komandalarının sıralaması bütün sayti bir əmrlə nüsxələmək və öz əvvəlki görkəminə qaytarmaq imkanı verir.
 - o Bu əmrlər vasitəsilə saytinizi asanlıqla bir serverdən digərinə **keçirə bilərsiniz**
9. Səhvlər haqda avtomatik bildirişlər
 - o Administrativ interfeysdə işin gedişində səhv olarsa, problem haqda Newscoop komandasına xəbər vermək üçün xüsusi səhifə yaranacaq
 - o Bundan başqa siz ismarıcılarınızı, məsələn, təklif və ya xahişlərinizi bilavasitə administrativ paneldə göndərə bilərsiniz

Tərtibatçılar

- Açıq kodlu LAMP komplekti (Linux, Apache, MySQL və PHP)
- Newscoop və istifadə edilən bütün kitabxanalar GPLv3-ə tam uyğundur
- Plagin və alternativ interfeyslərin tərtibatı üçün nəzərdə tutulan, asan istifadə olunan obyekt səmtli API
- Asan oxunan kod
- Açıq tərtibat prosesi – planlaşdırma, texniki şərtlər və digər məqalələr hamı üçün açıqdır. "Newscoop"un tərtibatı əslində kollektiv bir prosesdir.

Newscoop Pro

Newscoop Pro (<http://www.sourcefabric.com/en/newscooppro/>) – "Newscoop"daKİ saytı daha da yaxşılaşdırmağa imkan verən xidmətlər toplusudur. "Sourcefabric"ın beynəlxalq ekspert dəstəsi veb-dizayn və hostinqdən tutmuş, texniki dəstək və əlavə funksiyaların işlənməsinə qədər bütün məsələləri həyata keçirir ki, siz işinizi yüksək keyfiyyətli kontentin yaradılması üzərində cəmləyə biləsiniz.

İşin başlangıcı

Newscoop müxtəlif dillərdə olan bir neçə nəşri eyni zamanda bir veb-serverdə yerləşdirməyə imkan verir. Newscoop vasitəsilə yeni onlayn-nəşrin yaradılması şərti olaraq 3 addımlıqdır:

- Nəşrin konfiqurasiyası və lazımi şablonların müəyyənləşdirilməsi
- Nəşrinizin strukturunun hazırlanması (buraxılış və bölmələrlə)
- Kontentin əlavə edilməsi, idarə olunması və yerləşdirilməsi

Bələdçinin bu hissəsi yuxarıdakı addımları atacaq redaktor və jurnalistlər üçün nəzərdə tutulub. Düşünək ki, sizin veb-server "Newscoop"la işləmək üçün hazırlanıb və nəşrinizə lazım olan bütün üzlükler artıq yaradılıb.

Əgər siz serveri Newscoop üçün qurulan sistem administratorusunuzsa, serverdə işləmədən önce bu bələdçinin administratorlar üçün nəzərdə tutulmuş instalyasiya və idarəetmə barədə fəsillərini oxumalısınız.

"Installation Steps"lə (addım-addım quraşdırma) irəliləyərkən standart üzlüyün quraşdırılması yolunu seçmisinizsə, bu üzlükdən istifadə edərək, "Newscoop"u öyrənə və öz üzlüyünüzü hazırlaya bilərsiz. Bu məsələ "Sourcefabric"də *The Newscoop 4 Cookbook* bələdçisində açıqlanır.

Sizin öz Newscoop serveriniz yoxdursa, bələdçinin göstərdiyi yolla getmək üçün "Newscoop"un nümayiş serverindən və "Sourcefabric"dəki üzlük nümunələrdən istifadə edə bilərsiz.

Giriş

İlk addım sizin Newscoop serverinizin administrativ interfeysinə girişdən başlayır. Bu yalnız sizin nəşrin əməkdaşları üçün açıq olan xüsusi interfeysdir. Sizin onlayn nəşrinizə abunə olan oxucular saytınızın baş səhifəsinə daxil olurlar.

Programa əsasən administrativ interfeysə girmək üçün siz brauzerin axtarış sətrinə saytınızın adını yazırıñız, ondan sonra isə "admin" sözü yazılır. Məsələn,

<http://www.example.com/admin/>

Əgər "Newscoop"u özünüz quraşdırırsınızsa, quraşdırma zamanı admin istifadəçisi üçün parolu özünüz təyin etməlisiniz (bu əməliyyat barədə detallı şəkildə "*Installation steps*" fəslində məlumat ala bilərsiz.). Yox, əgər özünüz quraşdırırmamışınızsa, sistem administratorunuz logininizi-- (**istifadəçi adı**) və **parolu** size verməlidir. İnterfeys üçün sizə ingilis dilindən fərqli dil lazımdırsa, istifadəçi adı və parol sahələri altında açılan menyuya tıklayın (istədiyiniz dil siyahıda varsa). Sonra **Daxil ol** düyməsinə basın.



Login

Please login to continue.

Please enter your user name and password

User name :

Password :

Language :

[Forgot your
password?](#)

Newscoop, the open content management system for professional journalists.

© 2012 Sourcefabric o.p.s. Newscoop is distributed under GNU GPL v.3

Siz əvvəl qeydiyyatdan keçərkən başqa dildən istifadə etmisinizsə, brauzeriniz sizin seçimini yadda saxlamışdır, yəni bu barədə məlumat qalır. Brauzer dili dəyişməyə imkan vermirse, yadda saxlanmış məlumatı pozmalı olacaqsınız. Amma bunu etməmişdən əvvəl sizin veb-brauzerlə detallı tanış olun, pozmağın yolunu öyrənin. Məsələn, "Mozilla Firefox"-da saxlanmış məlumatı **Alətlər** menyusuna girib, **Son tarixçəni poz** opsiyasına tıklamakla pozmaq olar.

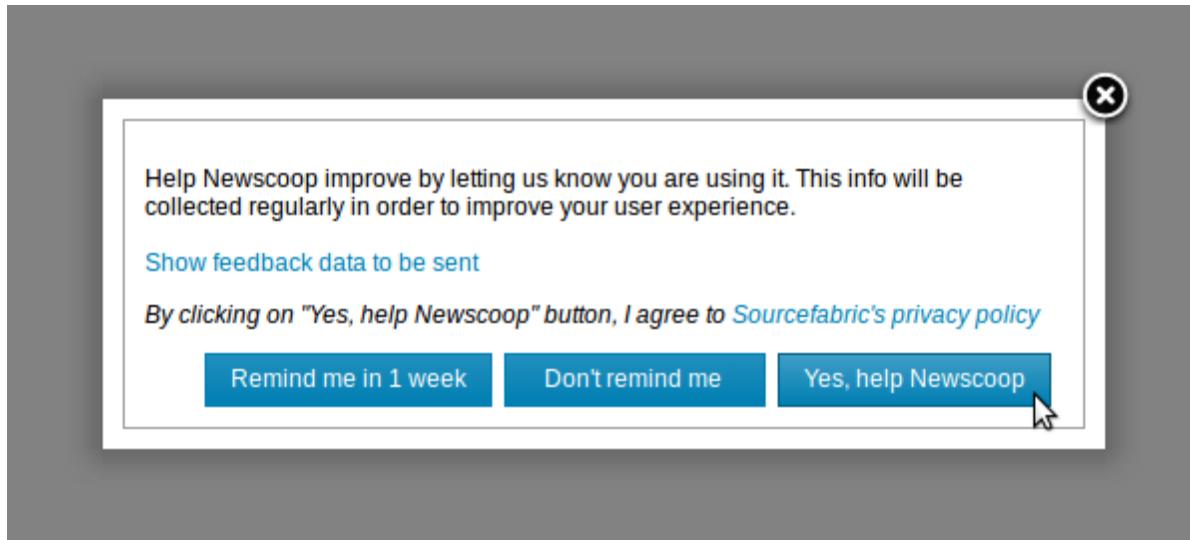
Hələ də Newscoop serveri olmayan jurnalistlər və media təşkilatları Newscoop nümayiş serverinin administrativ interfeysi tapmaq üçün daha bir ünvana baxa bilərlər:

<http://newscoop-demo.sourcefabric.org/admin/>

Unutmayın ki, nümayiş serveri açıq saytdır və orada şəxsi məlumat yerləşdirmək məsləhət deyil. Bu sistemdə cürbəcür girişlərin qeydləri yerləşdirilib. Onların parolları isə giriş səhifəsində göstərilir.

Əksəlaqə məlumatları

Siz "Newscoop"a ilk dəfə daxil olarkən əksəlaqə məluatlarının "Sourcefabric"ə göndərilməsi üçün icazə istəyən pəncərə görəcəksiniz. Sizin serverin quraşdırılması hagda məlumatlar "Sourcefabric"in "Newscoop"u mükəmməlləşdirməsinə imkan verəcək. Məlumatları göndərmək üçün "**Hə, "Newscoop"a kömək**" yazısına, birinci addımı sonraya saxlamaq isteyirsinzsə, "**Bir həftədən sonra xatırlat**" yazısına tıklayın.



Bu məlumatlar ["Sourcefabric"ın konfidensiallıq siyasətinə](#) uyğun olaraq toplanır. Görünən pəncərədəki keçiddən istifadə edərək həmin məlumatlarla tanış ola bilərsiniz. Məlumati "Sourcefabric"ə göndərməzdən əvvəl nəzərdən keçirmək istəyirsinizsə, "**Göndərilmə üçün əksəlaqə məlumatını göstər**" keçidinə basın. Keçidi basanda məlumatın göstərildiyi pəncərə genişlənəcək.

A screenshot of a news article page. The top navigation bar includes "Status", "Front Page", "Section Page", "Preview", and "Translate". The main content area has two headlines: "Airtime 2.0.1 improves stability and upgrades" and "Press release: Booktype, open source publishing". A feedback overlay is displayed in the center. It contains the same text as the first screenshot: "Help Newscoop improve by letting us know you are using it. This info will be collected regularly in order to improve your user experience." and the "Sourcefabric's privacy policy" link. It also shows a table of server statistics:

server	Apache/2.2.14 (Ubuntu)
ipAddress	127.0.1.1
ramUsed	11.39
ramTotal	128
version	4.0

At the bottom of the overlay are the same three buttons: "Remind me in 1 week", "Don't remind me", and "Yes, help Newscoop", with the last one being highlighted. The entire overlay has a close button in the top right corner.

Bütün məlumatı görmək üçün səhifəni sona qədər firlada bilərsiniz. Pəncərəni bağlamaq üçün yuxarıda, sağ küncdəki **x** işarəsinə basa bilərsiniz.

Baş panel (“Mənim Newscoop”um)

İlk dəfə administrativ panelə daxil olduqda siz **Mənim “Newscoop”um** adlanan səhifəni görəcəksiniz. Bu, ən çox istifadə edilən administrativ funksiyaların vicietlərindən ibarət sahədir. Bura daxildir:

- Sizin məqalələr (“Newscoop”da qeydiyyatda olarkən yazdığınız)
- Dəyişiklik edilmiş məqalələr
- Göndərilmiş məqalələr (jurnalistlərin redaktor üçün hazırladıgı yazılar)
- Yaxında dərc edilmiş məqalələr
- Ən populyar məqalələr (məqaləyə baxışların sayına görə)
- Gözləyən məqalələr (hansısa buraxılış üçün təyin olunmayan yazılar);
- Sourcefabric.org xəbərlərinə abunə
- Xəritə ilə axtarış
- Wikipedia axtarışı
- Sourcefabric.org bloqlarını oxuyan

Sourcefabric.org News reader

Independent media make headlines with Newscoop 4

Newscoop 4 to be launched at Perugia International Journalism Festival

Newscoop 3.5.5 and Newscoop 4 RC4 security releases

Airtime 2.0.3 released, fixes critical security issue

Say hello to Airtime 2.0.2!

Sourcefabric.org newsletter subscription

Get Sourcefabric newsletter:

Your Email Address

Email Format

html text mobile

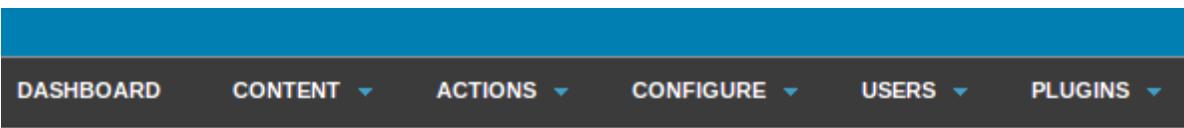
I agree to the [Privacy Policy](#)

Subscribe

Maps search

The map shows the city of Prague (Praha) and its suburbs. Key features include the Vltava River, several bridges, and various districts labeled such as Praha 1 through Praha 19. Major roads are marked with numbers and letters: E48, E55, D1, D5, and D10. A green area labeled 'přírodní park Sárka-Lysolaje' is shown. A search bar at the top left contains the text 'Provoz'. On the left side, there is a sidebar with icons for location, zoom, and a person, along with a map legend.

Administrativ interfeysi öz tələblərinizə uyğunlaşdırmaq üçün hansısa viceti poza, yenilərini əlavə edə, yaxud onların yerlərini dəyişə bilərsiniz. **Yeni vicet əlavə et** keçidinə tıklamaqla potensial virdctər səhifəsini aça və istədiyinizi seçə bilərsiniz.



Dashboard

[Add more widgets](#)

Your Articles



Vicetlər səhifəsində baş panelinizdə yerləşdirmək istədiyiniz hər yeni vicet üçün “**Newscoop**”uma əlavə et keçidinə tıklamalısınız. Sonralar Newscoop interfeysi və onun funksiyalarını daha yaxşı tanıdırca seçiminizi dəyişə və dəqiqləşdirə bilərsiniz.

Dashboard >

Widgets

[Go to dashboard](#)

Feed reader

[+ Add to dashboard](#)

Universal feed reader.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourceforge.org/

License:

GPLv3

Google gadget

[+ Add to dashboard](#)

Allows to use google gadgets on dashboard.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourceforge.org/

License:

GPLv3

Images

[+ Add to dashboard](#)

Media archive widgets.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourceforge.org

License:

GPLv3

Files

[+ Add to dashboard](#)

Media archive widgets.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourceforge.org

License:

GPLv3

Bütün tələb olunan vicetləri interfeysə əlavə etdikdən sonra onların şriftinin rəngi qaradan yaşla çevrilir, bu, vicetlərin aktiv olduğunu göstərir. “**Newscoop**” umə qayıt keçidinə tıklayıb, baş panel səhifəsinə qayıdın.

Dashboard >

Widgets

[Go to dashboard](#)

Feed reader

Universal feed reader.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourcefabric.org/

License:

GPLv3

Google gadget

[+ Add to dashboard](#)

Allows to use google gadgets on dashboard.

Author:

Sourcefabric o.p.s.

Version:

1.0

Homepage:

www.sourcefabric.org/

License:

GPLv3

Hər bir vicetin azı 3 ədəd kiçik mavi piktoqramı olur (yuxarı sağ küncdə). Soldan sağa doğru hərəkət etdikdə bu piktoqlamlardan viceti böyütmək, vicet haqda ümumi məlumat almaq və onu bağlamaq üçün istifadə edilir. Hər bir vicet böyündüldükdə brauzerin bütün pəncərəsini tutur və digər vicetləri görünməz edir. Bağlamaq üçün nəzərdə tutulmuş piktoqrama tıkladıqda vicet əvvəlki ölçüsünə qayıdır və digər vicetlər də görünür.

Board

See widgets

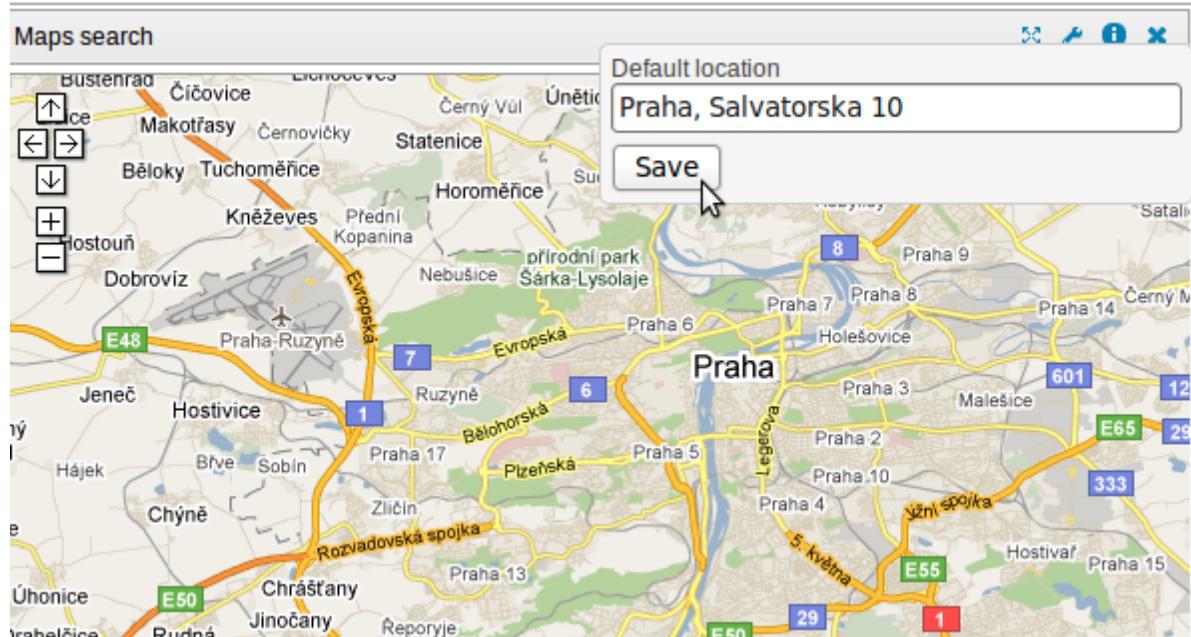
Most Popular Articles

Author: Sourcefabric o.p.s.
 Version: 1.0
 Homepage: www.sourcefabric.org
 License: GPLv3

Showing 1 to 53 of 53 entries

Name	Type	Author	On Front Page	On Section Page	
Making the Most of a Small Apartment	News Article	Sarah Staffwriter	No	Yes	24
August Street Cruise to Raise Money for Local Charities	News Article	Douglas Arellanes	No	Yes	41

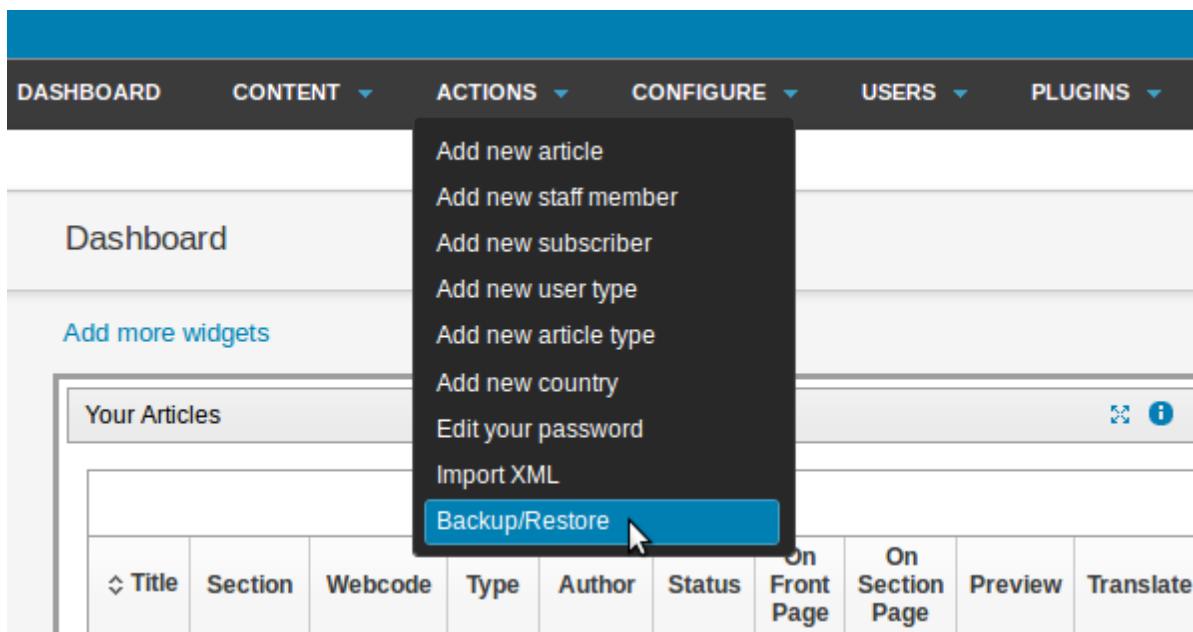
Bəzi vicetlərin həm də qayka açarı şəklində piktoqramı olur (yuxarıda, sağ künkdə). Bu, həmin vicetin quraşdırılmalarını tənzimləməyə imkan verir. Məsələn, **Xəritə üzrə axtarış** vicetinin qayka açarı piktoqramına tıklamaqla xəritədə yerləşmə funksiyasını quraşdırmaq olar.



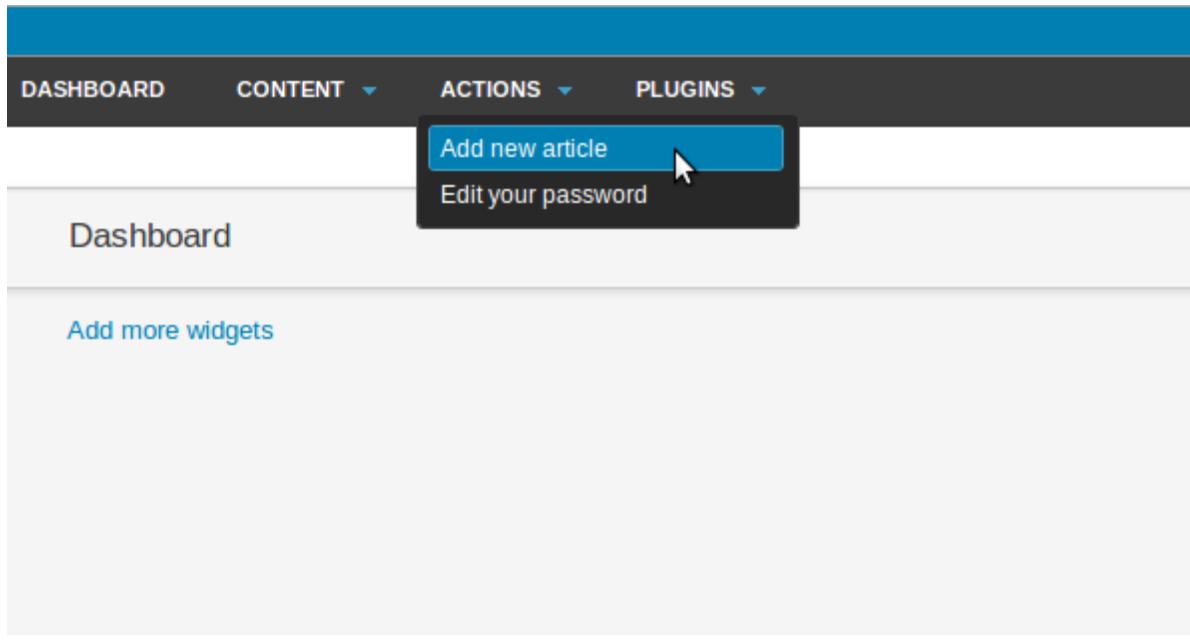
İnterfeys girişlərə görə necə dəyişir

Newscoop administrativ interfeysinin görünüşü nəşrinizin ayrı-ayrı əməkdaşlarına verilən hüquqlardan asılı olaraq dəyişir. Hər bir istifadəçi yalnız onun istifadə edə biləcəyi opsiya və funksiyaları görür. Adı əməkdaş (redaktor, yaxud müxbir) administratorun (məsələn, naşir və ya baş menecerin) istifadə etdiyi funksiyaların yalnız bəzilərini görə bilir.

Siz Newscoop administrativ panelinə girdikdə qarşınızdakı menyuda sizin istifadə edə biləcəyiniz opsiyaları görürsünüz. Aşağıda iki adı istifadəçinin fərqli şəkildə gördüyü iki baş menu nümunəsi verilib. Birinci, **Əməliyyatlar** bəndinin administratora görünən alt menyusudur:



İkinci şəkildə isə eyni bəndin jurnalistə görünən alt menyusu verilir.

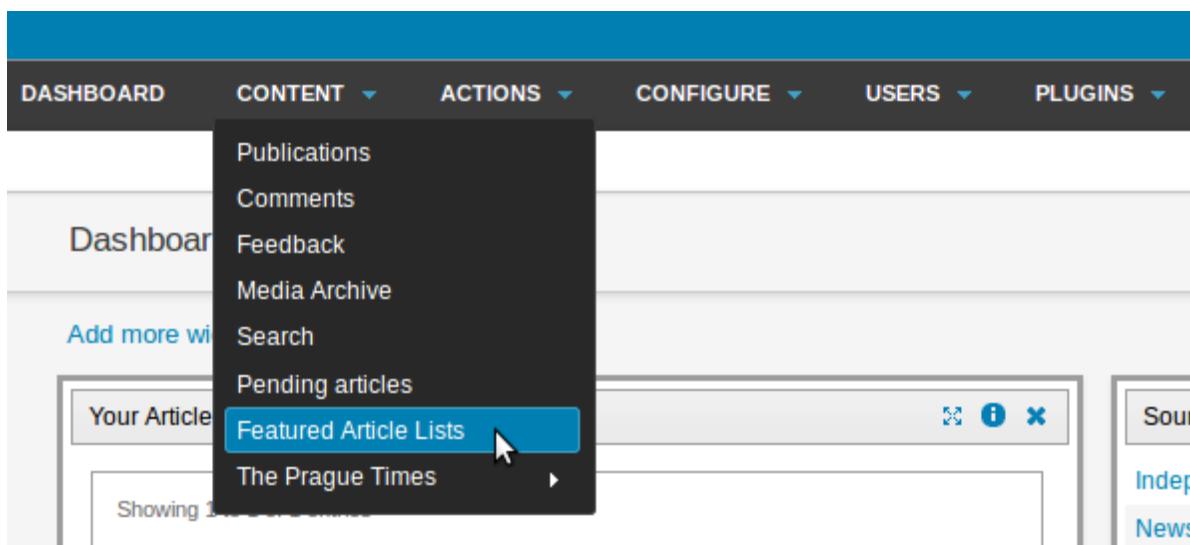


Əsas menyu

"Newscoop"un əsas menyusu "Newscoop"um səhifəsinə keçid və istifadəçinin hüquqlarından asılı olaraq beşə qədər alt menyudan ibarətdir. Alt menyular bunlardır:
Məzmun, Əməliyyatlar, Tənzimləmələr, istifadəçilər və Plaginlər. Aşağıdakı menyular bütün opsiyalardan istifadə hüququ olan administrator üçün nəzərdə tutulub.

Məzmun

Menyunun bu hissəsində siz serverdə yerləşdirilmiş **Nəşrləri**, oxucuların **Şərhlərini**, **Geriyə əlaqə** səhifəsinə keçidi, **Media arxiv**i və Newscoop məlumat bazasındaki məqalələrin **Axtarış** səhifəsini tapacaqsınız. Burda həmçinin **Tamamlanmamış məqalələrə** və **Seçilmiş məqalələrin siyahısına** baxış üçün keçidlər var.



Hər bir nəşrin son üç buraxılışı üçün sürətli keçid və hər buraxılışın rubrikalarının siyahısı mövcuddur. Ən son buraxılış yaşıl rənglə bildirilir.

The screenshot shows a MediaWiki dashboard with a top navigation bar: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. A context menu is open over a table containing a single article entry. The menu items are: Publications, Comments, Feedback, Media Archive, Search, Pending articles, and Featured Article Lists. The article table has columns: Title, Section, Webcode, Type, and others. The first article is titled "Newscoop World Cup has a winner! (en)" and is categorized under Sport. A dropdown menu for the "Type" column shows "2. September 2014 (Czech)" as the current selection, with other options like "1. August 2014 (Czech)", "3. Travel", and "More..." available.

Title	Section	Webcode	Type	... Author	... Category	... Tags
Newscoop World Cup has a winner! (en)	Sport	hy7r7	News	Administrator	Published	Yes

Əməliyyatlar

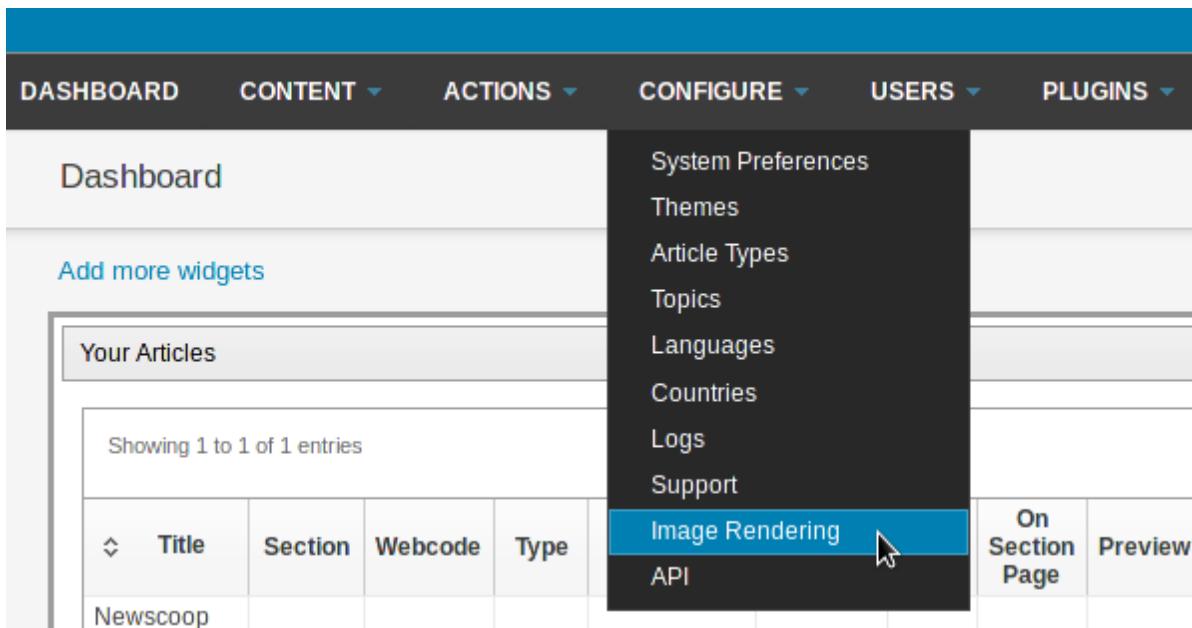
Bu bənd ən çox istifadə olunan funksiyalara sürətli keçid imkanı verir (məsələn, **Yeni məqalə elavə et** və **Parolu redakta et** funksiyalarına). Burda həmçinin **XML import** və **Rezerv nüsxələmə** servislərinə keçidlər var.

The screenshot shows the Craft CMS dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, the main content area has sections for 'Dashboard' and 'Add more widgets'. A sidebar on the left contains a 'Your Articles' section. The 'Actions' dropdown menu is open, displaying several options: Add new article, Add new staff member, Add new subscriber, Add new user type, Add new article type, Add new country, Edit your password, Import XML, and Backup/Restore. The 'Backup/Restore' option is highlighted with a blue background. At the bottom of the screen, there's a table with columns for Title, Section, Webcode, Type, Author, Status, On Front Page, On Section Page, Preview, and Translate.

Tənzimləmələr

Burda nəşrinizin **Sistem tənzimləmələrini** quraşdırı və başqa tənzimləmələr apara bilərsiniz. **Üzlük** “Newscoop”un məzmun görünüşünü oxucu və abunəçilər üçün təyin edən fayllardır. **Məqale** **növü** məqalələrinizin formatını təsvir edir, **Mövzular** isə onları kateqoriyalar üzrə bölməyə imkan verir. **Dil** opsiyaları müxbirin məqalə yazarkən istifadə edəcəyi dili təyin etmək üçündür.

Ölkələr opsiyası hər-hansı ölkənin adını dildə göstərməyə imkan verir. **Jurnal** düyməsinə basmaqla sistemdə kollektivinizin bütün üzvlərinin son hərəkətlərini görə biləcəksiniz. **Yardım** funksiyası sizin serverdən “Sourcefabric”in yardım xidmətinin mühəndislerinin işinə kömək üçün göndəriləcək məlumatları təyin edir. **Təsvirin işlənməsi** məqalədə istifadə olunan müxtəlif təsvirlər üçün ölçü növlərini təyin etməyə və nəhayət, **API** “Newscoop”un Aplikasiya Proqramlama İnterfeysi tənzimləməyə imkan verir.



Istifadəçilər

Burda siz **Istifadəçiləri idarə et** funksiyasıyla nəşrinizin istifadəçilərini, **Müəllifləri idarə et** opsiyası ilə müəllifləri idarə edə, **Istifadəçi Növlərini idarə et** opsiyası ilə istifadəçilərin növünü təyin edə bilərsiz. **Yeni Hesab Yarat** opsiyası isə hesab açmağa imkan verir. **Müəllifləri idarə et** opsiyası sizə yanan müəlliflərlə əlaqə yaratmağa və onlar haqda məlumatları yerləşdirməyə, eləcə də onların işlədiyi məqalələri izləməyə imkan verir. Müəllifin idarəsi səhifəsi istifadəçilərin idarəsi səhifəsindən ayrıdır və bu, müəllifin öz Newscoop hesabı olmadıqda belə müəllifin idarə olunması funksiyasını həyata keçirməyə imkan verir.

The screenshot shows the Newscoop admin dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for HBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. A dropdown menu for 'USERS' is open, showing options: Manage Users (highlighted with a blue background), Manage Authors, Manage User Types, and Create new account. Below the navigation, there's a section titled 'Dashboard' with a link to 'Add more widgets'. Under 'Your Articles', there's a table header with columns: Title, Section, Webcode, Type, Author, Status, On Front Page, On Section Page, Preview, and Translate.

Plaginlər

Bu alt menyu “Newscoop”un əlavə funksiyalarına (o cümlədən <https://github.com/newscoop/>-da göstərilən hansısa plaginlərə) giriş imkanı verir.

This screenshot shows the same Newscoop admin interface as above, but the 'PLUGINS' menu item in the top navigation bar is highlighted with a blue background. A dropdown menu for 'PLUGINS' is open, showing the 'Manage Plugins' option, which is also highlighted with a blue background. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Kömək və Çıxış

Administrativ interfeysin sağ yuxarı küçündə sizin adınızın (istifadəçi adı) yanında iki əlavə keçid yerləşir. **Kömək** keçidi Sourcefabric saytında bu bələdçinin onlayn versiyasını açacaq. **Çıxış** keçidinə klik etməklə siz iş sessiyasını sona çatdırıb, yenidən administrativ panelə giriş səhifəsinə keçəcəksiniz.

The screenshot shows the bottom right corner of the Newscoop admin interface. It includes a 'Signed in: Administrator' message, a 'Help' link, a 'Logout' link, and the 'Newscoop' logo with a small arrow icon.

Nəşrin tərtibatı

Newscoop qəzet və jurnalların adətlərinə uyğun iyerarxik bir struktura malikdir: Nəşrlər, Buraxılışlar, Rubrikalar və Məqalələr. Hər bir nəşr buraxılışlardan, hər buraxılış rubrikalardan, hər bölmə isə məqalələrdən ibarətdir.

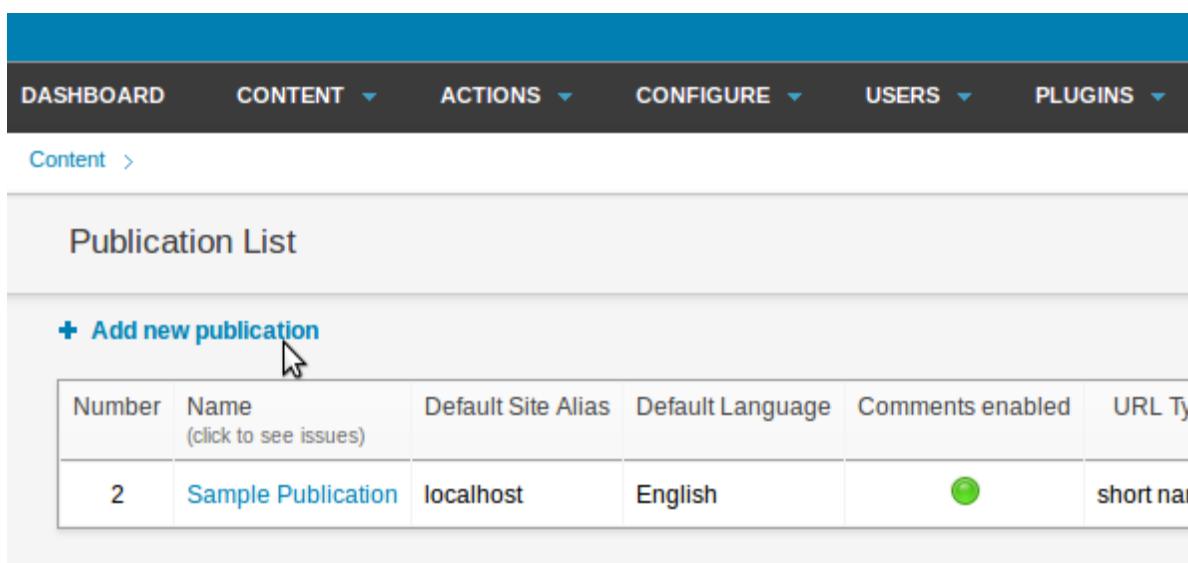
Keçidlərin naviqasiya zənciri administrativ interfeysin hər bir səhifəsində var (baş naviqasiya menyusunun altında). Onun köməyi ilə nəşriyyat iyerarxiyasının müxtəlif səviyyələri arasında sürətli naviqasiya yaratmad mümkündür. Hansısa nəşr tərtib olunan kimi iyerarxiya **Məzmun** menyusunun ən aşağı hissəsində də görünəcək.



Content > Publication: The Prague Times >

Məsələn, "The Prague Times" adlı nəşrin adına klik etdikdən sonra məhz bu qəzeti buraxılışlarını görəcəksiniz. Konkret buraxılışın adına, ya da nömrəsinə tıklaşınız, rubrikalar açılacaq. Rubrikaya klik edəndə məqalələr açılacaq. Və nəhayət, məqalənin başlığına klik etsəniz, siz onu redaktə etmək üçün açar, redaktə edə bilərsiniz.

Ola biler ki, sistem administratorunuz sizə lazım olan nəşri artıq yaradıb. Yeni nəşri yaratmaq üçün baş naviqasiya menyusunda **Məzmun** düyməsinə basıb, açılan alt menyuda **Nəşrlər düyməsini klikləyin**. **Nəşrlərin siyahısı** səhifəsi açılanda **Yeni nəşri əlavə et** düyməsinə basın.



Number	Name (click to see issues)	Default Site Alias	Default Language	Comments enabled	URL Ty
2	Sample Publication	localhost	English		short nam

Əgər sizin hesabınızda idarəetmə hüququ yoxdursa, siz **Yeni nəşri əlavə et** opsiyasını görməyəceksiniz. Bu halda sistem administratorunuzdan xahiş edə bilərsiniz ki, giriş hüquqlarınızı artırınsın. Unutmayın ki, yaxşı administrator giriş hüquqlarını hamiya vermir. Siz xüsusi işçilərin siyahısına daxil deyilsinizsə, nəşrlər siyahınızda yalnız sizin Newscoop serverdə yaradılmış və yerləşdirilmiş nəşrlər görünəcək.

Yeni nəşri əlavə et pəncərəsində üç bölmə var: solda **Ümumi atributlar** və **Şərhlər** və sağda **Abunə üçün öncədən təyin**. Bu bölmələrin altında **Yadda saxla** düyməsi var.

Ümumi atributlar bölməsində aşağıdakı opsiyalar yerləşir:

- **Nəşrin başlığı** (məsələn, "The Prague Times")

- **Öncədən təyin üzrə saytin alternativi** – bu sizin nəşrinizin yerləşdiriləcəyi veb serverin adıdır (məsələn, www.example.com). Bu alternativ sistem administratorunuzun veb serverdə sazladığı “ServerName”ə uyğun gəlməlidir. Əlbəttə, əgər Newscoop altkataloqa quraşdırılmayıbsa, məsələn, www.example.com/subdirectory/. Siz URL ünvanı administratorunuz serveri sazlaşdırıqdan əvvəl açmaq istəsəniz, səhv etdiyiniz haqda məlumat görəcəksiniz. Məlumatda bildiriləcək ki, nəşrin adı təyin edilməmişdir.
- **Dilin öncədən təyini** nəşrin oxuclara hansı dildə görünəcəyini təyin edir
- **URL növü** ya tam URL, ya da xəbər bülletenləri və sosial media postları üçün daha rahat olan qısa URL təyin etməye imkan verir
- **Axtarış sistemləri üçün optimallaşdırma (SEO)** məqalələrinizin internetdə daha tez tapılmasına kömək edir.

Şərhlər bölməsində aşağıdakı sahələr var:

- **Şərhə icazə verilsin?** Oxucuların məqalə üçün şərh qoymasını istəyirsinzsə, bu sahəni qeyd etməlisiniz
- **Məqalələrə şərhə öncədən icazə verilsin?** Bu sahəni qeyd etsəniz, hər yeni məqalə üçün şərh yazmağa icazə verilmiş olur
- **Abunəçilərin şərhlərini moderasiya edək?** Bu sahəni qeyd etsəniz, abunəçilərin şərhləri nəşrin əməkdaşı tərəfindən yoxlanılmayanadək oxuculara görünməyəcək
- **Həmiya şərh etmək icazəsi verilsin?** Bu sahə qeydiyyatdan keçməmiş bütün istifadəçilərə məqalələrə şərh yazmaq imkanı verir
- **Hamının şərhlərini moderasiya edək?** Bu sahəni qeyd etsəniz, hamının (qeydiyyatdan keçməmiş abunəçilərin də) şərhləri nəşrin əməkdaşı tərəfindən yoxlanılmayanadək görünməyəcək
- **Spama qarşı CAPTCHA istifadə edilsin?** Oxucu şərh qoymaq üçün hərf və rəqəmlərdən ibarət kombinasiyanı yığmalıdır
- **Moderator ünvanı.** Şərhlər moderasiya edilirsə, bu sahə daxil olunmalıdır. Səhifəyə yazılın hər yeni şərh barədə moderatorun elektron ünvanına bildiriş daxil olur (məsələn: editor@example.com-a)
- **Kimdən.** Moderatora göndərilən məktubun üstündə göndərənin ünvanı göstərilir. Bu, sistemdə nasazlıq halları üçün aktiv bir ünvan olmalıdır. **Məsələn,** robot@example.com

General attributes

Name:

Default Site Alias:

Default language: [Edit languages](#)

URL Type:

Search engine optimization:

- Article title
- Article keywords
- Article topics

Comments

Comments enabled?:

Article comments default to enabled?:

Subscriber comments moderated?:

Public allowed to comment?:

Public comments moderated?:

Use CAPTCHA to prevent spam?:

Moderator Address:

From Address:

[Save](#)

Yadda saxla düyməsini basıldıqdan sonra Newscoop yeni nəşrin yaradıldığını təsdiqləyəcək. Nəşrin tənzimlənməsi səhifəsinə istədiyiniz anda—**Nəşrlərin Siyahısı**, sonra isə **Tənzimləmə** pəncərəsinə tiklamaqla qayıda bilərsiniz.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times >

Configure publication

← Publication List Go To Issues →

+ Add new publication ✖ Delete

Publication created.

Nəşrin müxtəlif adları

Newscoop eyni veb serverdə bir neçə nəşrə imkan verir və sistem administratoru bu nəşrlərin hər birinə xüsusi ad verməlidir. Ancaq eyni nəşrə müxtəlif şərti adlar verilə bilər. **Sayt Adının Öncədən Təyini** opsiyasından sağda **Adı Redaktə et** keçidi var.

The screenshot shows the 'Configure publication' page for 'The Prague Times'. At the top, there are navigation links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, and USERS. Below these, the breadcrumb navigation shows Content > Publication: The Prague Times >. The main title is 'Configure publication'. There are back and forward navigation buttons, and links for 'Add new publication' and 'Delete'. The 'General attributes' section contains the following fields:

Number:	1
Name:	The Prague Times
Default Site Alias:	www.example.com
Default language:	Česky
URL Type:	short names
Search engine optimization:	<input checked="" type="checkbox"/> Article title <input type="checkbox"/> Article keywords <input type="checkbox"/> Article topics

Bu opsiyaya tıklaqla **Nəşrin Adları** səhifəsini açırsınız. Sonra **Yeni Ad Əlavə et** opsiyasına tıklayıb, istədiyiniz qədər sayt adı əlavə edə bilərsiniz. Əvvəlcədən müəyyən olmuş addan başqa bütün adları sağ tərəfdə qırmızı rəngdə göstərilən **x** işarəsini basmaqla poza bilərsiniz.

The screenshot shows the Newscoop CMS dashboard with the following navigation bar:

- DASHBOARD
- CONTENT ▾
- ACTIONS ▾
- CONFIGURE ▾
- USERS

Below the navigation bar, the URL path is displayed: Content > Publication: The Prague Times >

Publication Aliases

+ Add new alias

Alias (click to edit)	Delete
www.thepraguetimes.com	X
www.example.com	

Bu adların hamısının etibarlı DNS-i və veb serverə virtual host girişi (Newscoop sistem administratoru tərəfindən yaradılmış) olmalıdır ki, funksiyalarını yerinə yetirə bilsinlər. Apache veb serverinin virtual host quraşdırımlarının nümunəsini görmək üçün *Manual* (əllə) quraşdırma bölməsinə baxa bilərsiniz.

Abunə tənzimləmələri

Nəşrin tənzimlənməsi səhifəsinin sağındakı sahələr abunə tənzimləmələrinə aiddir. Siz onları sonra istədiyiniz kimi nizamlaya bilərsiniz. Əvvəlcə abunəniz üçün **zaman vahidini** (günlər, aylar, həftələr, yaxud illər) seçməlisiniz.

Siz iki növ abunə quraşdırı bilərsiniz: ödənişli və test. Ödənişli abunənin aşağıdakı xüsusiyyətləri var:

- **Valyuta (pul vahidi):** abunənin pul vahidi. Abunə üçün sorğu göndəriləbsə və valyuta tənzimləmələri hətta ödənişə qədər dəyişdirilibsə, ödəniş məlumatı düzgün yadda saxlanılacaq.
- **Rubrikanın zaman vahidinə görə qiyməti:**
 - bir dil üçün: hansısa rubrikaya müəyyən bir dildə girişin qiyməti
 - bütün dillər üçün: rubrikaya mövcud bütün dillərdə girişin qiyməti
- **Zamanın öncədən təyin edilməsi:** ödənişli abunənin adı müddəti. Bu göstərici, oxucu veb səhifə vasitəsilə abunə olursa, tətbiq edilir. Abunə müddəti administrativ interfeys vasitəsilə dəyişdirilə bilər.

Subscription defaults

Time Unit:

Paid subscriptions

Currency:

Time unit cost per one section:

- one language:

- all languages:

Default time period: time units

Trial subscriptions

Default time period: time units

Ölkələr üzrə abunə tənzimləmələri

Abunə tənzimləmələri opsiyasının altında sağda **Ölkələr üzrə abunə tənzimləmələri** keçidi olacaq. Bu, sizə müxtəlif ölkələr üzrə müxtəlif müddətləri təyin etmək imkanı verir.

Subscription defaults

Time Unit:

Paid subscriptions

Currency:

Time unit cost per one section:

- one language:

- all languages:

Default time period: time units

Trial subscriptions

Default time period: time units

[Set subscription settings by country](#)

Bu keçid **Ölkələr üzrə abunə tənzimləmələri** səhifəsini açır, orda isə **Ölkələr üzrə abunə tənzimləmələrini** nizamla keçidi var.

The screenshot shows a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, the path 'Content > Publication: The Prague Times >' is shown. The main content area has a title 'Subscription Settings by Country'. A button '+ Set subscription settings for a country' is visible. Below it is a table with two rows. The first row contains a 'Country' column with 'click to edit' placeholder text, a 'Default time period (months)' column with '1', and a 'Delete' button. The second row contains 'trial subscription' and 'paid subscription' buttons. A cursor arrow is pointing at the '+ Set subscription settings for a country' button.

Country (click to edit)	Default time period (months): 1	Delete
	trial subscription	paid subscription

Bu keçid ülke seçmək və ödənişli, eləcə də test abunələrinin müddətini təyin etmək üçün menyusu olan səhifəni açır. Yadda saxla düyməsini bassanız, **Ölkələr üzrə abunə tənzimləmələri** səhifəsinə keçəcəksiniz. Orda sizin bayaq nizamladığınız tənzimləmələr göstəriləcək.

Üzlüklerin seçilməsi

Nəşri yaradandan sonra atmalı olduğunuz addım üzlüyün seçilməsidir. Nəşrin görkəmini və oxucular üçün funksionallığını məhz üzlük müəyyən edir. **Tənzimləmə** alt menyusunda **Üzlükler** opsiyasına tıklasanz, sizin sistem administratorunuzun hazırladığı mümkün üzlüklerin (*The New Custodian*, yaxud *Rockstar* kimi)

göstərildiyi **Üzlüyün İdarə edilməsi** səhifəsi açılacaq. Siz həmçinin *Boş* adlanan üzlük görə bilərsiniz, bu, sizin öz üzlüyünüzü yaratmaq üçün hazırlanmış layihədir. Serverinizə yeni üzlülər əlavə etmək üçün **Üzlülərin İxalı və İxracı** bölməsinə baxın.

Hazırkı nəşrlərin hər birində cədvəlin yuxarısında müfaviq keçid var. Məsələn, “*The Prague Times*”a baxaq.

The screenshot shows the Umbraco CMS interface for theme management. At the top, there's a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Configure > Themes'. The main title is 'Theme management'. There are three tabs at the top of the list: 'Available themes', 'Sample Publication', and 'The Prague Times' (which is highlighted with a blue background). A search bar below the tabs has the placeholder 'Theme name / version'. To the right of the search bar is a 'Compatibility' dropdown. The list displays one theme entry: 'The New Custodian // version 1.0 Design: Sourcefabric'. Below this entry are three buttons: 'Issue page', 'Section page', and 'Article page'. A link 'Click to enlarge' is also present. On the left side of the theme list, there's a thumbnail preview of the theme's layout, featuring a large image of a classical bust.

Hər üzlüyün əsas şablonlarına səhifənin solundakı pəncərədə, mouzu **Nəşr səhifəsi**, **Bölmə səhifəsi** və **Məqalə səhifəsi** keçidləri üzərində gəzdirməklə göz atmaq olar. Keçidlərdən hər-hansına tıklasanız, açılacaq pəncərədə ətraflı baxış keçirə bilərsiniz. Pəncərənin sol tərəfində, yuxarıdakı x işarəsinə tıklamaqla onu bağlamaq olar.



European Council candidates set to be named

Published on January 29, 2012 in Politics

BRUSSELS - Italian and Greek candidates nominated for President of the European Council in secret ballot.

By Frank N. Stein and Test Persona.

ions sweep across China

ember 27, 2010 in Politics

uaestio, sit ridens consecetuer et, te us minimum. Ius elit ornatius an. Has in solens, has cu postea sensibus

K

Highlights



ews on general theory of relativity



Issue page (*)

Welcome, Ljuba Rankovic | logout

Recently commented

Most read

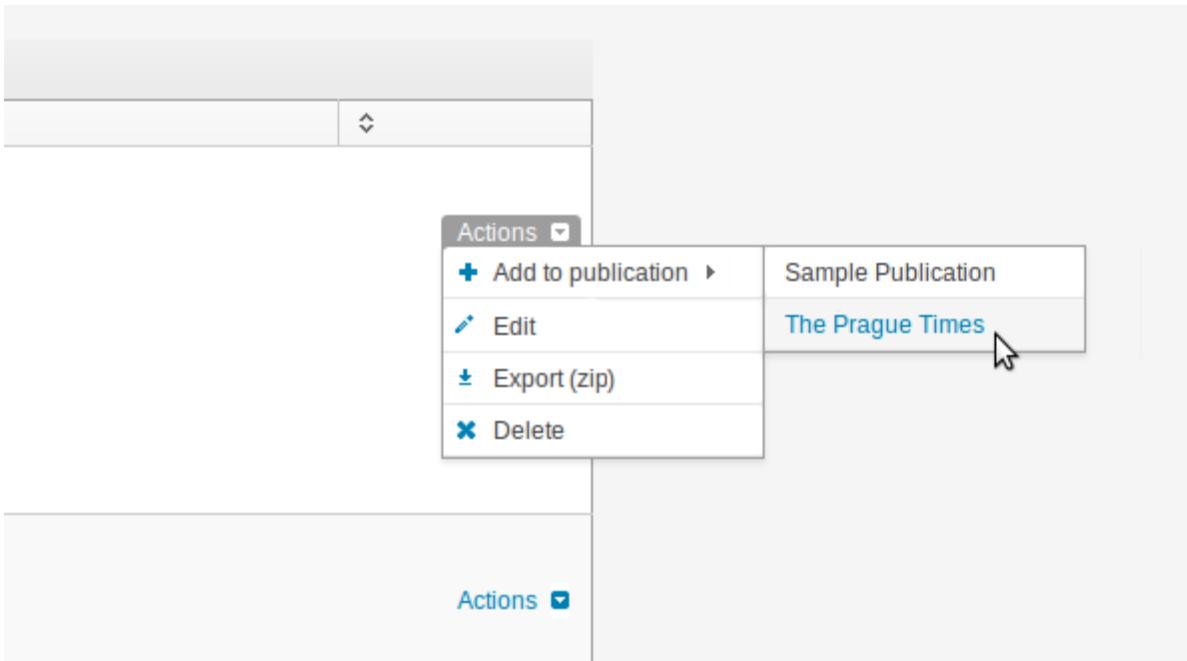
These are recently commented articles

- » **Ijubar** on European Council candidates set to be named
- » **Ijubar** on Wintry conditions sweep across China
- » **Winnetou (Anonymous)** on New horizons for the browser
- » **Anonymous User (Anonymous)** on Berlin Film Festival unveils 2011 line-up
- » **Anonymous User (Anonymous)** on New Cannes winner a taste of paradise

Community Feed

- » 2 days 3 h ago
New comment on: European Council candidates set to be named
- » 2 days 21 h ago
Drasko Stikovac registered
- » 2 days 23 h ago
Sebastian Simon registered
- » 6 days 15 h ago
Ana Nedic registered
- » 7 days 1 h ago
New comment on: Wintry conditions sweep across China

Yeni nəşrə üzlük təyin etmək üçün seçilmiş üzlük cədvəlinin sağ hissəsindəki **Əməliyyatlar** düyməsinə basın. Açılan menyuda **Nəşrə əlavə et** düyməsinə və yaratdığınız nəşrin adına tıklayın. Bununla sizin nəşr üçün üzlüyün müstəqil nüsxəsini yaradırsınız. Newscoop serverindəki digər nəşrlərin üzlüklerinə dəyişiklik sizin nəşrə təsir etməyəcək.



Newscoop Əməliyyatlar menyusundan yuxarıda **Uğurla təyin olundu** xəbərini göstərəcək. Nəşriniz üçün qoşma seçdiyiniz üzlüyü göstərməlidir. Lazım gelərsə, üzlük nəşrdən bu qoşmadakı **Əməliyyatlar** menyusu vasitəsilə ayrıla bilər.

Available themes	Sample Publication	The Prague Times	Theme name / version	Compatib
Import theme			The New Custodian // version 1.0	4.0 Theme for N
			Design: Sourcefabric	
			Issue page	Click to enlarge
			Section page	
			Article page	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

İndi siz yeni üzlüyə uyğun olan şəkil nümunələrini yükləməlisiniz. Detallarla tanış olmaq üçün *Şəklin Təqdimatı* bölməsinə baxın.

Buraxılışın yaradılması

Nəşrinizi müvəffəqiyətlə yaratdıqdan sonra baş menyuda **Məzmun**, sonra da **Nəşrlər** opsiyasına klik edin. **Nəşrlər siyahısında** sizin yeni nəşrin adına tıklayın (məsələn, “The Prague Times”). Siz hələki boş olan **Buraxılışlar siyahısına** keçəcəksiniz.

The screenshot shows the CMS navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, the breadcrumb path is Content > Publication: The Prague Times >. The main content area is titled "Issue List" and contains a "Publication List" link and an "Add new issue" button. A cursor is hovering over the "Add new issue" button. Below these buttons, the message "No issues." is displayed.

Yeni buraxılış əlavə et keçidinə tıklayın. Əgər ilk buraxılışı yaradırsınızsa, əsas məlumatı daxil etmək üçün sahələri olan səhifə görəcəksiniz.

The screenshot shows the CMS navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, the breadcrumb path is Content > Publication: The Prague Times > Issues >. The main content area is titled "Add new issue". A modal dialog box is open, titled "Add new issue". It contains four input fields: "Name" (April 2012), "Language" (Český), "Number" (1), and "URL Name" (2012_1). At the bottom of the dialog are "Save" and "Cancel" buttons, with a cursor hovering over the "Save" button.

Başlıq sizin buraxılışınızı üçün müəyyən etdiyiniz addır və bu adın dilini aşağıda yerləşən **Dil** menyusunda seçirsiz. **Nömrə** bu buraxılışın unikal identifikatorudur. Bu ilk buraxılışdırsa, 1 rəqəmi uyğun olar. Buraxılış nömrəsi təyin edildikdən sonra dəyişdirilə bilməz.

Nəşrinizin köhnə buraxılışlarını da eyni Newscoop serverinə əlavə etmək planınız varsa, birinci buraxılışın nömrəsi öncəki buraxılışların davamı olmalıdır. Məsələn, “Newscoop”a keçməzdən öncəki son buraxılışın nömrəsi 154 olubsa, “Newscoop”da yaratdığınız birinci buraxılışın nömrəsi 155 olmalıdır. Çünkü Newscoop buraxılışın ən son yaradılmış nömrəsinin məqalələrini saytın baş səhifəsində nümayiş etdirir. Buraxılışın

daha yuxarı nömrəsindən başlamaq məqbuldur ki, sonradan əvvəlki buraxılışların arxivini əlavə etmək mümkün olsun.

URL adı sahəsini o halda doldurmağa dəyər ki, nəşrinizi yaratdığınız zaman URL növü üçün qısa ad müəyyən edəsiniz. Bunun üçün rəqəm, hərf və “altdan xətt” istifadə edilə bilər. Digər durğu işarələri və ya boşluq yolverilməzdür. Bu ad oxucularımızın brauzerinin ünvan sətrində görünəcək. Məsələn, siz “2012_1” daxil etəsniz, bu buraxılışın URL-i belə olacaq:

http://www.example.com/2012_1

Yadda saxla düyməsini basmaqla siz **Buraxılış parametrlərini dəyiş** səhifəsinə keçəcəksiniz. Orda buraxılış üçün müxtəlif opsiyalar quraşdırıla bilər. Səhifənin solunda baş səhifə, rubrika və məqalə səhifələri üçün oncedən təyin edilən üzlüklərin tənzimləmələri yerləşir. Əgər sizin öz üzlüyünüz yoxdursa, onu “Newscoop”la birlikdə təklif edilən üzlüklər siyahısından seçə bilərsiniz (*Üzlük seçimi* fəsliనə baxın).

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS

Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) >

Change issue details

◀ Issue List Go To Sections ▶

+ Add new issue  Preview  Translate ✖ Delete

Change issue details

Number: 1

Name: April 2012

URL Name: 2012_1

Language: Český

Publication date
(yyyy-mm-dd): [Click here to publish this issue](#)

Default templates

Issue Theme: ZEN*

Front Page Template: <default>

Section Template: <default>

Article Template: <default>

[Save](#)

Buraxılışın nəşri cədvəli

Buraxılış parametrlərini dəyiş səhifəsinin sağında buraxılışın nəşr cədvəlini tərtib etməyə imkan verən bloklar var. Burda buraxılışın yerləşdirilməsi üçün tarixi və vaxtı təyin etmək olar, eləcə də yerləşdirmənin ləğvini tənzimləmək olar.

USERS ▾ PLUGINS ▾

Issue Publishing Schedule

Date/Time	Action	Publish all articles	Delete
No events.			

Schedule a new action

Date: 

Time: :

Action:

Publish all articles:

Mümkün əməliyyatlar **Buraxılışın nəşr cədvəlində** göstərilir. Hər-hansı əməliyyat sağda yerləşən qırmızı rəngli x işarəsinə tıklamaqla cədvəldən silinə bilər.



Issue Publishing Schedule

Date/Time	Action	Publish all articles	Delete
2012-04-01 09:00:00	Publish	Yes	X

Schedule a new action

Date:

Time: :

Action:

Publish all articles:

Əvvəlki buraxılışın nüsxələnməsi

Bu, sizin yaratdığınız ilk buraxılış deyilsə, **Buraxılış siyahısı** sahəsində **Yeni buraxılış əlavə et** et keçidinə tıklayandan sonra fərqli səhifə görəcəksiniz. Burda iki fərqli əməliyyata kecid var: **Əvvəlki buraxılışın strukturunu istifadə et** və **Yeni struktur yarat**.

Content > Publication: The Prague Times > Issues >

Use the structure of the previous issue

Copy the entire structure in all languages from the previous issue except for content.
You may modify it later if you wish.

Create a new structure

Create a complete new structure.
You must define an issue type for each language and then sections for them.

Əlavə buraxılışların yaradılması zamanı siz adətən **Əvvəlki buraxılışın strukturunu istifadə et** opsiyasını seçəcəksiniz. Çünkü o, yeni buraxılışı da avtomatik olaraq əvvəlki buraxılışın aid olduğu bölmədə-rubrikada yaradacaq. Ona görə də sizə lazım ola biləcək bütün bölmələri ilk buraxılışın strukturunu nüsxələməzdən əvvəl yaratmalısınız. Bu opsiya yeni buraxılış nömrəsini təyin etməyə imkan verən səhifəni açır.

Content > Publication: The Prague Times > Issues >

Copy previous issue

Copy structure from issue number **1**

Issue Number:

2

Save

Yeni buraxılışın bölmələri boş olacaq və siz ora yeni məqalələri əlavə edə biləcəksiniz. Lakin əvvəl yeni buraxılış üçün **Başlıq** təyin etmək lazımdır. Çünkü başlıq sahəsi avtomatik olaraq yenilənmir və öncəki buraxılışın adı ilə başlayır. Bundan başqa buraxılış üçün unikal **URL ad** lazım olacaq. **Başlıq** və **URL ad** dəyişdirildikdən sonra **Yadda saxla** opsiyasına tıklayın ki, buraxılış yenilənsin.

The screenshot shows a CMS interface for managing publication issues. At the top, there's a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, and USERS. Below the navigation, a breadcrumb trail shows the current path: Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) >. The main title is "Change issue details". There are navigation links for "Issue List" (with a left arrow), "Go To Sections" (with a right arrow), "Add new issue" (with a plus sign), "Preview" (with a magnifying glass icon), "Translate" (with a globe icon), and "Delete" (with a red X icon). The central form is titled "Change issue details" and contains fields for Number (set to 2), Name (May 2012), URL Name (2012_2), and Language (Český). It also has a field for Publication date (yyyy-mm-dd) and a link to "Click here to publish this issue". Below this, there's a section for "Default templates" with dropdown menus for Issue Theme (ZEN*), Front Page Template (<default>), Section Template (<default>), and Article Template (<default>). A "Save" button is at the bottom of the form.

Rubrikanın yaratılması

Buraxılışlar siyahısını görmek için əsas menyuda **Məzmun** opsiyasına, sonra sizin nəşrin adına tiklayın. Buraxılışlar siyahısı görünəndən sonra buraxılışın başlığına klik edin, **Rubrikalar siyahısı** açılacaq. Yeni buraxılışın əvvəl heç bir bölməsi olmur.

Section List

[← Issue List](#) [+ Add new section](#)

No sections

Yeni rubrika əlavə et keçidinə klikləməklə siz müvafiq səhifəni görəcəksiniz. Burda siz yeni rubrika üçün **Başlıq, Nömrə və URL adı** müəyyən etməlisiniz. Sonralar rubrikanın adını dəyişə bilərsiniz, lakin rubrika nömrəsi yeni rubrika yaradılanda da dəyişmir.

Siz nəşri yaradanda “qısa ad” opsiyasını seçsəniz, **URL ad** yeni bölmənin URL-nin bir hissəsi olacaq. Məsələn, buraxılışın URL adı 2012_1, bölmənin URL adı 1 olubsa, URL bu cür ola bilər:

www.example.com/2012_1/ .

Add new section

Add new section

Name:

Description:



The hottest real estate deals in Prague

Path: p

Number: URL Name: Subscriptions: Add section to all subscriptions.

Təsvir sahəsi mütləq deyil. Bu sahə məzmun tez-tez dəyişdirilmədikdə lazım olur. Bu sahədəki məlumat saytınızda yalnız o halda görünər ki, sizin istifadə etdiyiniz məzmun bunu dəstəkləsin.

Yeni bölməni bütün abunəçilər üçün açıq etmək istəyirsizsə, **Bölməni bütün abunələrə əlavə et** pəncərəsini yoxlamalısınız. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

Növbəti addımınız, lazım gələrsə, **Tənzimləmələr** səhifəsində yeni bölmə üçün nəzərdə tutulmuş üzlүүн korrektə edilməsi ola bilər.

Configure section

Number: 1

Name:

URL Name:

Subscriptions:

Description:

The hottest real estate deals in Prague

Path: p

Default templates

Section Template:

Article Template:

Burda açılan menüda yeni bölüm və onun məqalələri üçün üzlük seçmək istəyə bilərsiniz. Əgər müəyyən bölmələr üçün öz üzlүünüz yoxdursa, **öncədən təyin edilmiş** üzlüyü istifadə edə bilərsiz. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın və səhifə ilə aşağı hərəkət edərək seçiminizi təsdiqləyin.

Məqalənin yaradılması

Bölme üçün **Məqalələr siyahısı** Newscoop baş naviqasiya menyusunda **Məzmun** klik edib, Nəşrlər, Buraxılış və Rubrikalar ardıcılığını keçəndən sonra görünür. Digər yol – baş naviqasiya menyusunun altındakı keçidlər ardıcılığını istifadə etməkdir. Məqalələr siyahısının üstündəki **Yeni məqalə əlavə et** keçidinə klikləməklə yeni məqalə yarada bilərsiniz.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property >

Article List: Property

[Section List](#) [+ Add new article](#)

Select action

Yaratdığınız məqalə haqda informasiyanı daxil etmək üçün **Yeni məqalə əlavə et** səhifəsində üç sahə var.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property > Articles >

Add new article

[Article List](#)

Add new article

Name:

Type: ▼

Language: **Český**

Save

- Başlıq:** Məqalənin adı. Məqalənin adını istədiyiz an yenidən dəyişə bilərsiniz.
- Növ:** düşən menyudakı məqalə növlərindən birini seçin. Məqalə növlərinizi hələ müəyyən etməmişinizsə, sizin üçün yalnız **xəber** (news), **səhifə**, yaxud **keçid** növ mövcud olacaq. Məqalə növlərinin yaradılması barədə ətraflı məlumat almaq üçün *Məqalə növləri* bölməsinə baxa bilərsiniz. Burda öz yazınız üçün seçdiyiniz məqalə növünü sonradan dəyişmək mümkün olmayacaq.
- Dil:** məqalənin yazılıcığı dil seçilir. Əgər neşriniz üçün dilləri əvvəlcədən təyin etmisinizsə, əlavə diller siyahısı görünəcək. Bu səhifədə etdiyiniz dil seçimi son seçimdir, amma məqalənin sonralar başqa dildə tərcüməsini də yerləşdirə bilərsiniz.

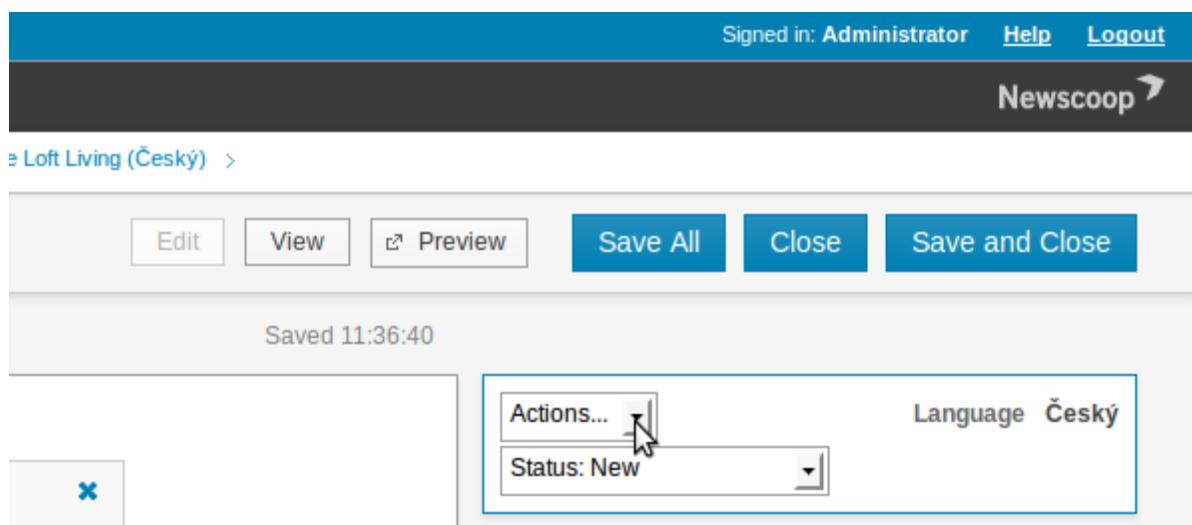
Yadda saxla düyməsini tıkladıqda **Məqaləni redaktə et** səhifəsinə keçəcəksiniz.

Məqalənin redaktəsi

Məqalənin redaktəsi səhifəsinin görünüşü üzərində işlədiyiniz **Məqalə** növündən asılıdır. Aşağıda əvvəldən mövcud olan Xəbər (news) növü görünür.

İdarəetmə düymələri

Məqalənin redaktəsi səhifəsinin sağ yuxarı hissəsində **Redaktə**, **Baxış** və **Öncədən baxış**, həmçinin **Hamısını yadda saxla**, **Bağla**, **Yadda saxla və bağla** adlı düymələr olan **Panel** yerləşir. Onların altında sağ sütunun menyusu var. Daha ətraflı məlumat üçün *Yan panel* bölməsinə baxın.



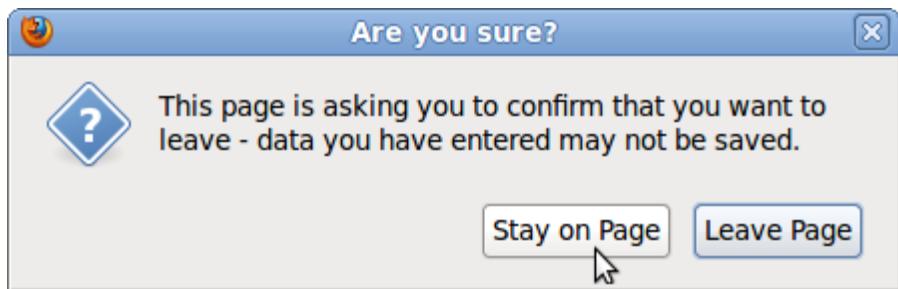
Redaktə, Baxış və Öncədən baxış düymələri

Bəzən məqaləni redaktə etmək yox, sadəcə ona baxmaq istəyirsiniz. Bu halda **Baxış** düyməsi səhifənin nümayişini tezləşdirir. **Redaktə et** düyməsini basıb redaktə rejiminə qayıda bilərsiniz. **Baxış** düyməsi məqalə digər istifadəçi tərəfindən blok edilsə belə, səhifəyə baxmağa imkan verir.

Öncədən baxış düyməsi məqaləni, oxucuların bu məqaləni görəcəyi şəkildə göstərəcək. Məqalə yerləşdirildikdən sonra **Aktiv məqaləyə keç** düyməsi görünür.

Hamısını yadda saxla, Bağla, Yadda saxla və bağla düymələri

Hamısını yadda saxla redaktə hissəsində bütün sahələri səhifəni bağlamadan yadda saxlayır. **Yadda saxla və bağla** isə yadda saxlayır və səhifəni bağlayır, həm də redaktə hüququ olan digər istifadəçilər üçün bloku aradan qaldırır. **Bağla** düyməsi səhifəni dəyişiklikləri yadda saxlamadan bağlayır. Brauzeriniz bu barədə sizin xəbərdar edəcək.



Bu xəbərdarlıq **Opera** brauzerində görünmür. Ona görə də bu brauzerdən istifadə edəndə səhifəni bağlamadan əvvəl bütün dəyişiklikləri yadda saxlayıb-saxlamadığınıza əmin olun.

Redaktə hissəsi

Yan panel menyusundan solda məqalənin redaktə hissəsi yerləşir.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property > Article: Librarians Love Loft Living

Librarians Love Loft Living 0

Authors

Author	Jane Q. Reporter
Photographer	James Q. Photographer

+ Add another author

Date

Created: 2012-03-05 17:15:40 Last modified : 2012-03-06 12:25:46

deck

full_text

As long as there are shelves, they're happy

Path: p

Librarians are snapping up apartments in converted warehouses. There's more room for books, they s

Xəbər məqalə növünün redakte zonasında aşağıdakı sahələr var:

- **Başlıq:** məqalənin adı. Bu sahə üçün işarə sayına məhdudiyyət var.
- **Müəlliflər:** Bu menyular pəncərəsi məqalənin hazırlanma prosesinin bir neçə iştirakçısını göstərməyə imkan verir: müəllifi, yazıçısını, fotoqrafi, redaktoru və s. Müəllifin adını sağdakı sahəyə daxil edin. Daha bir ad daxil etmək istəyirsinizsə, **+ Müəllif əlavə et** düyməsinə basın, pozmaq istəyirsinizsə, müəllif sırasının sağindakı **x** işarəsinə tıklayın.

- **Tarix:** Məqalələrinizin oxuculara hansı ardıcılıqla görünəcəyi burda müəyyən olunduğu üçün siz istəsəniz, tarix və vaxtı dəyişə bilərsiniz. Bunun üçün kiçik təqvim pəncərəsinə klik edin.
- **deck:** məqalənin alt başlıqları, yaxud anonsları.
- **full_text:** məqalənin əsas hissəsi.

Redaktə imkanları barədə daha ətraflı *TinyMCE redaktorundan istifadə* fəslində.

Şərhlər

Redaktə zonasının altında şərhlər bloku yerləşir. Burda siz oxucuların məqaləyə şərh yazmasına icazə verə bilərsiniz. Sizin nəşrin mövzusu buna imkan verməlidir.

Üç opsiya var: **İcazə verilir**, **İcazə verilmir**, **Blok edilib**. Blok edilib opsiyası göstərir ki, oxular şərh yaza bilməz, amma blok edilənə qədərki şərhlərə baxmaq imkanı qalır. **Şərhlər** adlanan mavi keçidə klikləməklə siz blokun ölçülərini kiçildəcəksiniz və bununla brauzer pəncərəsinin sahəsinə qənaət etmiş olacaqsınız.

Comment settings

Enabled Disabled Locked

Comments

From "Daniel James" <daniel@64studio.com> (127.0.1.1)
Date 2012-03-06 13:01:51
Subject I never have enough room 
Comment I too would like to have a loft apartment with lots of shelves.

New Approved Hidden Delete

 Save comment

Recommend

Reply to comment

Post a Comment

Author

Administrator

Subject

Comment

Submit

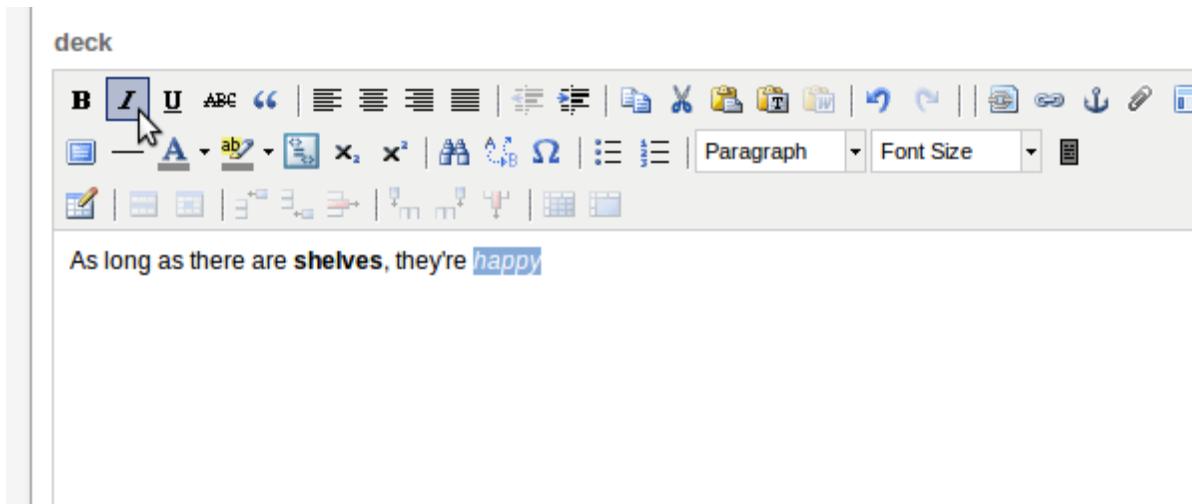
Qəbul et, Gizlət, ya da Poz düymələrinin köməyi ilə siz hər bir şərhlə ayrıca işləyə bilərsiniz. Şərhi redaktə edib yadda saxlamağa **Şərhi yadda saxla** düyməsi kömək edəcək, şərhi səhifədə nəzərə çarpdırmaq üçün **Məsləhət gör** düyməsini basmaq lazımdır. Şərlərə cavab vermək üçün isə **Şərhə cavab yaz** düyməsindən istifadə edə bilərsiniz.

Görünən şərhlərin altında əməkdaşlarınızın da öz şərhlərini əlavə etməsi üçün xüsusi forma var.

TinyMCE redaktorundan istifadə

Newscoop mətn redaktoru (**TinyMCE** adlı program) müəlliflərə imkan verir ki, məqaləni elə veb-brauzerdə dəqiqliklərə təsdiq etməyi istəyin. Siz “TinyMCE”nin bəzi funksiyaları ilə artıq tanışsınız, çünkü Microsoft Word, ya da OpenOffice.org mətn redaktorlarından istifadə etmişiniz (əsərlən, şriftlərin təyini, mətnin xətlənməsi və düzlənməsi).

Kursoru işarələrə yaxınlaşdırın ki, onların nə üçün faydalı olduğunu izah edən pəncərələr açılsın. Standart düymələr burada da işləyir (məsələn, **ctrl+b** qalın şrifti seçmək üçün, **ctrl+i** kursiv üçün).

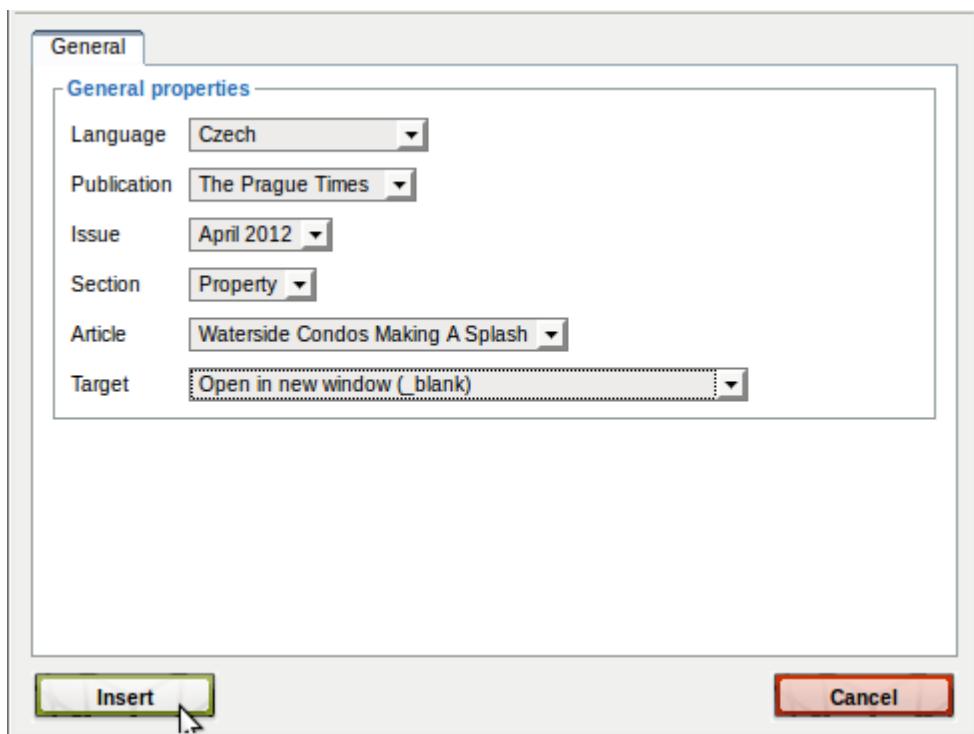


Newscoop nüsxənidəki redaktor sahəsi yuxarıda gördünüz təsvirdəkindən fərqlənə bilər. Bu sizə verilən istifadəçi hüquqlarından asılıdır. Adətən nəşr üçün tələb olunan bütün funksiyalar redaktor səhifəsində görünməlidir. Nəsə çatmırsa, Newscoop sistem administratorunuza danışa bilərsiz.

Redaktor sahəsində “Newscoop”a məxsus bir neçə xüsusi cəhət var. Birincisi: **daxil et/daxili keçidi redaktə et**. Bu opsiya sizə məqalənidən bir söz və ya ifadə seçib onu keçidlə eyni Newscoop nəşrindəki məqalə, yaxud eyni Newscoop serverində yerləşdirilən başqa nəşrdəki məqalə ilə əlaqələndirməyə imkan verir.



Bu pəncərəyə klikləməklə düşən menyunu açacaqsınız və orada **Nəşr**, **Buraxılış**, **Rubrika** və keçidlə əlaqələndirmək istədiyiniz **Məqalənin** müəyyən **Dildə** olan versiyasını seçə biləcəksiniz. Bundan başqa **Hədəf** keçidi üçün menyu var ki, orda, məsələn, məqaləni keçidlə yeni brauzer pəncərəsində açmaq olar.

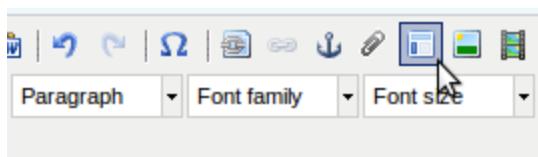


Daxil et düyməsinə basandan sonra daxili keçidi olan mətn mavi rəngdə, sətirlərin altı xətlənmiş halda görünür (internet keçidi kimi).



Məqalədə hansıa hissəni seçib, TinyMCİ panelində **Qoşma** opsiyasına tıklamaqla pəncərə açılır və bu pəncərə sizə səməqaləyə qoşulan materiallardan seçilmiş söz və ya ifadədən ibarət yükləmə keçidi yaratmağa imkan verir. Materialı məqaləyə qoşmağın yolunu bilmək üçün *Yan Panel* bölməsinə baxın.

"Newscoop"un ikinci spesifik xassəsi **Newscoop alt başlıqlarıdır**. O, məqaləni lazım olan yerlərdə səhifə-səhifə bölməyə imkan verir. (Saytınız üçün seçdiyiniz Newscoop üzlük şablonu bu opsiya üçün hesablanmalıdır ki, səhifələrə bölmə mümkün olsun).



Alt başlıq mətnini redaktə pəncərəsinə daxil edin, sonra onu mənzərədə seçin və Newscoop alt başlıq işarəsinə klik edin. Alt başlıq mətni punktir çərçivədə görünəcək.

Body

This is the TinyMCE editor inside [Newscoop](#).

Example subhead

Newscoop Altbaşlıq pəncərəsinin sağında **Şəkli Daxil et** opsiyasına klikləyin ki, məqalədən qoşulmuş şəkillərdən birini seçəsiniz. Yaxud video fayla keçidi daxil etmək üçün **Daxil Edilmiş Medianı Daxil/Redakte et** opsiyasına tıklayın. Şəkillərin məqaləyə qoşulması barədə **Yan Panel** bölməsində danışılır.

Yan Panel

Redaktə zonasının sağ tərəfində yeni məqalələr üçün daha çox opsiyası olan **Yan panel** yerləşir. Opsiylar sıralanmış bloklardadır. (Sizin kompüterinizin displayni kiçik olsa Yan panel səhifənin aşağısında görünəcək). **Şəhrlər** bloku kimi **Yan panel** də kiçildilə bilər. Bunun üçün blokun başlığındakı mavi keçidi basmaq kifayətdir.

Məqale növləri ("news"-dan başqa) aşağıda göstərilən müxtəlif bloklardan ibarət ola bilər. Bloklardakı hər-hansı sahəni redaktə edərkən siz ya redaktə zonasının yuxarı hissəsindəki **Hamısını yadda saxla** düyməsini, ya da bloklardakı **Yadda saxla** düymələrindən birini basmalısınız.

Signed in: Administrator [Help](#) [Logout](#)

Newscoop

» Loft Living (Český) >

Edit View Preview Save All Close Save and Close

Saved 11:36:40

Actions... Language Český

Status: New

Əməliyyatlar menyusu

Əməliyyatlar menyusuna ən çox istifadə edilən funksiyalara kecidlər daxildir:

- **Bloku ləğv et:** Məqaləni redaktə etməyə başlayan kimi siz onu blok edirsiniz ki, serverdəki digər istifadəçilərin redaktəsi ilə toqquşma olmasın. **Bloku ləğv et** əməliyyatından istifadə etməklə digər səlahiyyətli istifadəçiyə məqaləni redaktə etmək imkanı verilir. Bu hərəkət məqaləni **Baxış** rejimini keçirir. Heytdəki istifadəçilərdən biri məqaləni blok etməsə, siz **Redakte et** düyməsinə basıb məqalə üzərində işinizi davam edə bilərsiniz.
- **Poz:** Məqaləni Newscoop serverindən birdəfəlik pozur.

- **Nüsxələmək:** Məqalənin nüsxəsini eyni Newscoop serverindəki hər-hansı nəşrə, buraxılışa, yaxud rubrikaya köçürür.
- **Tərcümə et:** Digər dilə tacümə olunmaq üçün məqalənin yeni nüsxəsini yaradır.
- **Yerini dəyiş:** Məqaləni eyni Newscoop serverindəki digər nəşrə, rubrikaya keçirir.

Vəziyyət menyusu

Düşən vəziyyət menyusu məqalənin vəziyyətini—redaktə prosesinin hansı mərhələsində olduğunu göstərir. Məqalənin dörd vəziyyətdə olması mümkündür:

- **Yeni.** Məqalə hələ yazılır. Müelliflər məqalənin digər əməkdaşların baxışına hazır olduğuna qərar versələr, onun statusunu dəyişir, "Göndərildi" edirlər.
- **Göndərildi:** Məqalə redaktorun və ya redaktorların baxışına göndərilib. Redaktorlar məqalənin ictimai baxışa hazır olduğuna qərar verəndə onun statusunu dəyişir, "Buraxılışla yerləşdir", "Yerləşdir" edir, yaxud gələcək tarixə yerləşdirirlər.
- **Buraxılışla yerləşdir:** Məqalə aid olduğu buraxılışla birlikdə nəşrə hazırlanır. Bu status məqalənin aid olduğu buraxılış hələ yerləşdirilmədiyi halda görünür.
- **Yerləşdirildi:** Məqalə artıq yerləşdirilmiş buraxılışa aidir və bütün oxucular onu görə bilər.

Dil menyusu

Dil menyusu Əməliyyatlar və Vəziyyət menyularının sağında yerləşir. Məqalə üçün bir neçə dil təyin olunubsa, düşən menu məqalənin tərcümə olunmuş versiyalarının birindən o birinə keçmək imkanı verir. Əgər bir neçə dil təyin edilməyibsə, məqalənin yazılıdığı dil göstəriləcək.

Materialların yerləşdirilməsi cədvəli

Bu blok məqaləni hansısa tarixə yerləşdirməyə, yerləşdirilməni ləğv etməyə, məqalənin statusunu konkret gün və saatda artırıb-azaltmağa imkan verir. Bu blok yalnız məqalə **Buraxılışla yerləşdir** və ya **Yerləşdir** statusuna malik olduqda görünür. **Hadisə əlavə et** düyməsinə klik edin ki, təqvim və digər yerləşdirmə opsiyaları (məqaləni müəyyən olunmuş vaxtda, rubrika səhifəsində, yaxud birinci səhifədə göstərmək kimi opsiyalar) olan pəncərəni açasınız.

Love Loft Living (Český) >

[Edit](#)[View](#)[Preview](#)[Save All](#)[Close](#)[Save and Close](#)

Saved 16:22:39

[Actions...](#)Language **Český**

Status: Publish with issue

▼ Publish Schedule[+ Add Event](#)

2012-04-01 09:00:00

- Publish
- Show on front page
- Show on section page

2012-05-01 09:00:00

- Publish
- Remove from front page
- Remove from section page

Fikir verin ki, tarix formatı dəyişmir: **İİİ-AA-GG**. Əgər tarixi başqa formatda təyin etməyə çalışsanız, səhv nəticələrlə üzləşərsiniz.

Məkan

Məkan blokunda **Əlavə et** düyməsinə bəssanız, məqaləyə aid nöqtələri (xəritədə koordinatları) təyin etmək üçün pəncərə açılacaq. Müxtəlif məqalələrə aid nöqtələri Newscoop şablonları vahid xəritədə göstərə bilər.

Əvvəl xəritə üçün ad daxil edin, sonra yerin adını xəritənin yerləşdiyi mərkəzdə axtarışa verin. Axtarışın nəticələri görünəndə yerin adına tıklayın və beləliklə xəritənin həmin yere uyğun mərkəzini müəyyən edin. Sonra xəritənin sol tərəfində mənfi və müsbət işarələri olan şaquli paneldən istifadə edərək sizə lazım olan ölçünü əldə edin.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property > Article: Librarians Love Loft Living

Librarians Love Loft Living

Librarian's Loft Locations

Search for place or coordinate

Prague

Czech Republic

Hide search results

Center map on location

+ cz Prague

Last Saved Map View

Müsbət və mənfi işaraləri olan düymələrdən istifadə edib düşən pəncərənin sağında xəritənin şaquli və üfüqi ölçülərini təyin edin və mümkün kartografik provayderlərdən baza qatını seçin.

Signed in: Administrator Help Logout

Newscoop

Love Loft Living (Český) >

Edit View Preview Save All Close Save and Close

Save Save & Preview Close

Map size: 600 x 400

Base Layer

Google Maps

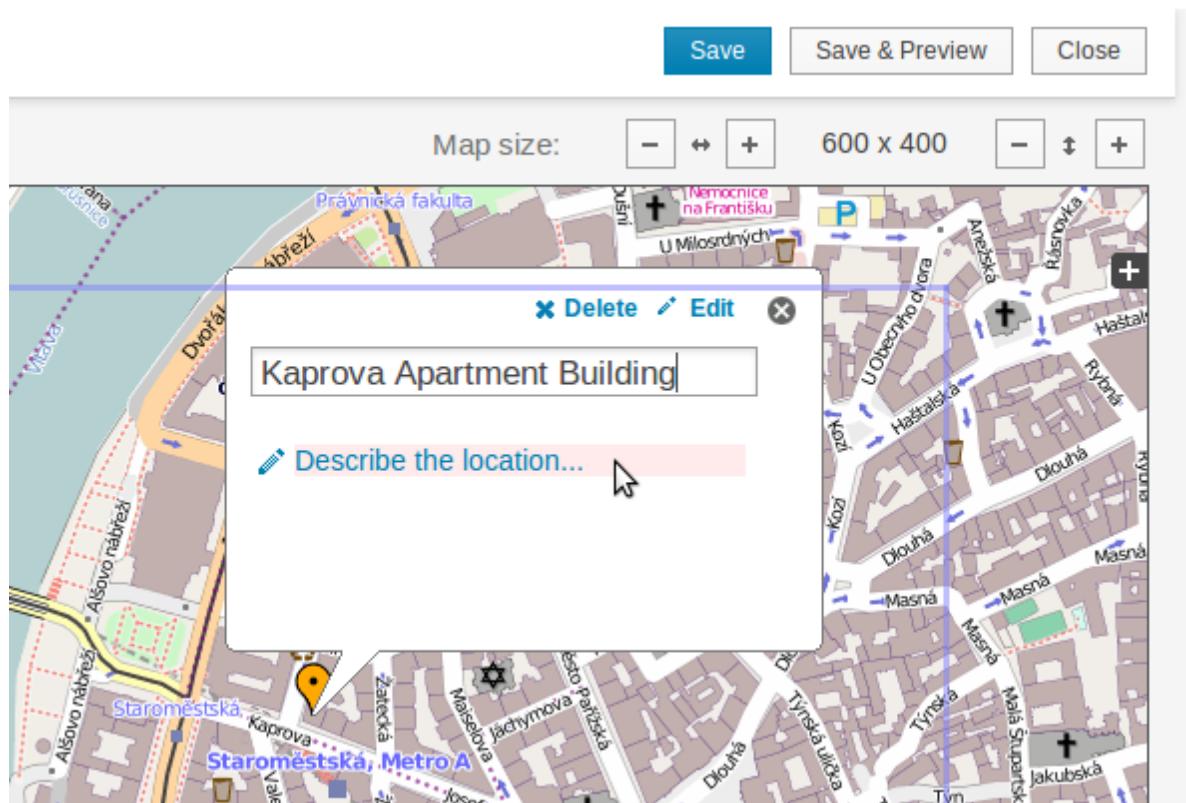
MapQuest Open

OpenStreetMap

Overlays

Point markers

Artıq xəritədə hər-hansı yerə klikləyib, həmin yerin adını və təsvirini daxil edərək, sizə lazım olan nöqtələri-maraq nöqtələrini xəriteyə əlavə edə bilərsiniz.



Redakte et keçidinə klik edin ki, düşən pəncərədə maraq nöqtələri barədə daha ətraflı məlumat, o cümlədən URL, video və təsvirlərə keçidlər yerləşdirəsiniz. Düşən pəncərədə həm də markerin rəngini dəyişmək olar.

Açar sözlər və Mövzular

Açar sözlər sahəsinə tıklayın ki, məqalənizi təsvir edəcək sözləri (axtarış maşınları üçün) daxil edəsiniz, sonra **Yadda saxla** düyməsinə basın. **Mövzular** blokunda **Redakte et** düyməsini basıb, düşən pəncərədə mövzu və alt mövzu siyahısından seçim edin. Mövzular sizə məqalənin görünməsi üçün istifadə edilə biləcək atributları seçməyə imkan verir.

Attach Topics

Hot Properties Search Show All Add new topic Save and Close Close

- Real Estate

- Apartments
- Real Estate Brokers
- Buying Real Estate
- Selling Real Estate
- Hot Properties

Əgər Newscoop administratorunun yaratdığı mövzular məqalənin təsviri üçün yaramırsa, **Yeni mövzu əlavə et** düyməsindən istifadə edə bilərsiniz. Mümkünsə yaratdığınız yeni mövzuları onlara yaxın olan əvvəlki mövzularla eyni kateqoriyaya və dilə aid edin.

Məqaləni **Yadda saxla və bağla** düyməsilə yadda saxladıqdan sonra görəcəksiniz ki, seçdiyiniz **Mövzular** Yan panelin Açıq sözlər və Mövzular blokunda görünür. Mövzunu siyahıdan pozmaq üçün hər mövzunun sağındakı mavi x piktoqramına basmaq lazımdır.

▼ **Keywords & Topics**

Keywords
loft, apartment, prague **Save**

Topics

	Edit
/ Real Estate	X
/ Real Estate / Apartments	X
/ Real Estate / Buying Real Estate	X
/ Real Estate / Hot Properties	X

Mövzuların kateqoriyalara bölünməsi haqda *Mövzular* fəslində oxumaq olar.

Ötürüclər

Ötürüclər müəllif və redaktorlara Newscoop imkanlarını aktivləşdirməyə kömək edir.

The screenshot shows a configuration panel titled 'Switches'. It contains several checkboxes:

- Show article on front page
- Show article on section page
- Enable Rating (*)
- Visible to non-subscribers
- highlight

A blue 'Save' button is at the bottom right, with a cursor pointing at it.

Öncədən təyin edilmiş məqalə növü – “news” üçün ötürüclər aşağıdakılardır:

- Məqaləni baş sahifədə göstərmək:** Məqalənin baş sahifədə görünməsini istəyirsinzsə, bu bloku qeyd edin. Bu tənzimləmə Materialların **Yerləşdirilməsi cədvəli** blokundaki bənzər tənzimləmədən asılı deyil. Əgər siz məqalənin baş sahifədə buraxılışın nəşri zamanı deyil, başqa vaxtda görünməsini istəyirsinzsə, bu bloku qeyd etməyin və Materialın Yerləşdirilməsi Cədvəlinə hadisə əlavə edin.
- Məqaləni rubrika sahifəsində göstər:** Məqalə hansısa bölmə-rubrika sahifəsində görünməlidirsə, bunu qeyd edin. Bu tənzimləmə də **Materialların Yerləşdirmə Cədvəli** blokunun bənzər tənzimləməsindən asılı deyil.
- Qiymətləndirmə imkanı:** Abunəçilərin yazını qiymətləndirməsini istəyirsinzsə, bunu qeyd edin. Beş ulduzlu qiymətləndirmə vidceti nümunəsi var.
- Abunəçi olmayanlara da görünsün:** Əgər məqalənin həm də nəşrinizin abunəçisi olmayanlar üçün açıq olmasını istəyirsinzsə, bu düyməni basın.
- Qeyd et:** Bunun köməyi ilə məqaləni oxucular üçün xüsusi qeyd etmək olar.

İnformasiya

İnformasiya bloku məqalə haqqında ümumi məlumat verir.

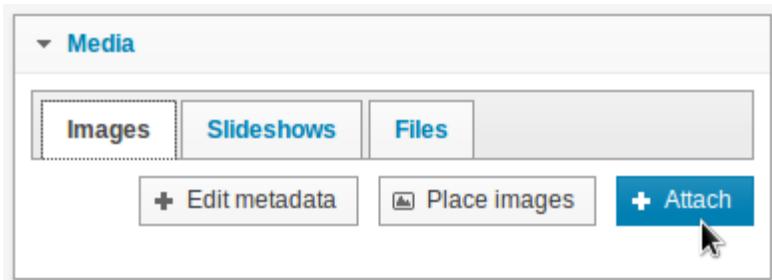
The screenshot shows an 'Info' section with the following data:

Reads	0
Type	news
Number	101
Created by	Administrator
Webcode	@aaadx

- Baxışların sayı:** Bu rəqəm məqalənin populyarlığını göstərir. Oxunmamış məqalənin bu qrafasında N/A olacaq.
- Növ:** **Məqalənin növü**, yəni məqalənin formatına aiddir. Məqalənin növü təyin olunduqdan sonra bu sahəni dəyişdirmək olmur.
- Nömrə:** Məqalənin Newscoop serverində nömrəsi.
- Müəllif:** Məqaləni yaratmış Newscoop istifadəçisinin adı. Bu sahədəki məlumatı dəyişmək mümkün deyil.
- Veb-kod:** Məqaləni axtaran istifadəçilərə kömək edəcək unikal kod. Müvafiq çap formatında veb-kodlar məqalənin bir hissəsi kimi görünə bilər.

Təsvirlər

Media blokunun üç içliyi var: **Təsvirlər**, **Slaydşou və Fayllar**. Təsvirlər içliyini açın və məqaləyə təsvir seçmək üçün **Qoş** düyməsini basın.



Açılan pəncərədə **Yeni təsvir əlavə et** opsiyası görünəcək. Bundan kompüterinizdən şəkil yüklemək üçün istifadə etmək olar. Brauzeriniz nisbətən yenidirsə (məsələn Mozilla Firefox 3.6 və ya daha yeni), bu əlfəcində daşımə və göndərmə opsiyası işləyir.

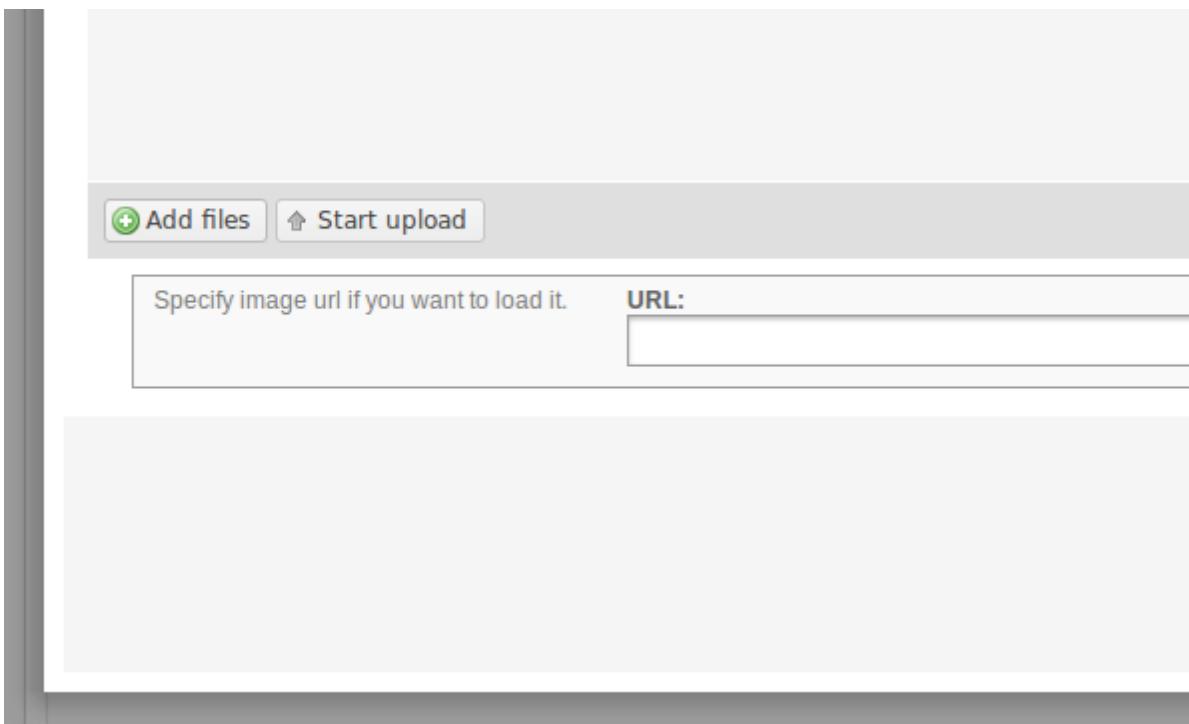
Keyfiyyətli olsun deyə yüklənən təsvir nəşrinizin ən kiçik *təqdimatı* üçün yarayacaq piksel sayına malik olmalıdır. "Newscoop"da fotosəkillərin *təqdimatı* opsiyası eyni təsvirin müxtəlif ölçülərdə, nəşrinizin üzlük şablonlarının müxtəlif seqmentlərində, ölçüləri ellə dəyişmədən istifadəsinə imkan verir. Daha ətraflı *Təsvirlərin işlənməsi (emalı)* fəslində oxuya bilərsiniz.

Attached images

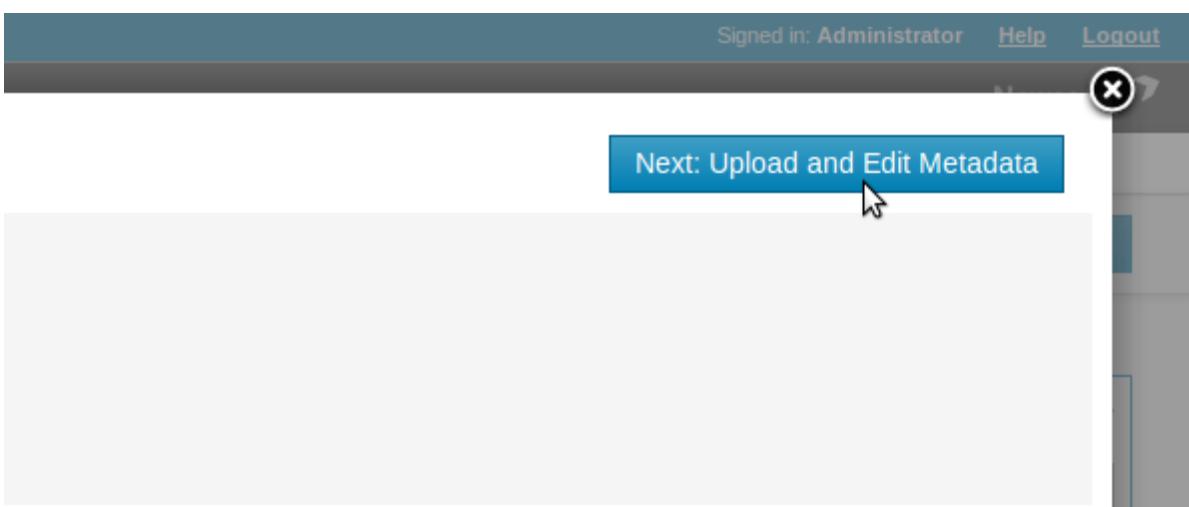
A screenshot of the 'Attached images' section. It shows a message 'No images attached to article.' Below this are two buttons: 'Add New Image' and 'Media Archive'. The main area has a dark header with a '+' icon and the text 'Select files'. Below it is a message 'Add files to the upload queue and click the start button.'. There is a 'Filename' input field and a large area for dragging files with the text 'Drag files here.'. At the bottom are two buttons: '+ Add files' and 'Start upload'.

Alternativ üsul var; siz digər serverdə yerləşən təsvirin **URL** ünvanını göstərə bilərsiniz. Bu opsiya tez-tez yenilənən təsvirlərə (məsələn, daimi URL-i olan veb-kamera çəkilişləri zamanı) keçid vermək üçün

faydalıdır. Əlbəttə, nəşrinizdə hansısa təsvirdən istifadə zamanı kiminsə müəllif hüquqlarını pozmadığınıza əmin olmalısınız.



Sonra yuxarı sağ küncləki düyməni--**Davam: metaməlumatları yüklə, yaxud redakte et** düyməsini basıb, foto haqda informasiya daxil edə bilərsiniz.



Təsvir məlumatlarını redakte et bloku açılacaq. Onun **Təsvir**, **Yerləşmə** və **Fotoqraf** sahələri var. İş davam etdirmək üçün bu sahələrdən ən azı birini doldurmalısınız. Bu metaməlumatlar sonralar sizə və ya əməkdaşlarınıza təsviri tapmağa kömək edəcək. Sonra **Davam: təsviri yerləşdir** düyməsini basın.

ASNSBOARD CONTENT ACTIONS CONSIDER

Cont Edit

Edit Image Data

Next: Place Images



2592 x 1944

Description: Every night is book club night for these young, hip loft-loving librarians [Use for all](#)

Location: New York [Use for all](#)

Photographer: Jane R.A. Photographer [Use for all](#)

Edit

Düşən pəncərədə daha bir əlfəcin **Media-arxiv**də mövcud olan təsviri qoşmağa imkan verir. Burda mövcud təsvirlərin metaməlumatlarını, məsələn, yerləşmə və ya fotoqraf adını axtarmaq üçün **Axtarış** bloku var.

Attached images

Next: Place Images



666x1000

[Add New Image](#)[Media Archive](#)[First](#)[< Previous](#)[Next >](#)[Last](#)

750x500

666x1000
[Attach](#)

676x841

İstər yeni təsvir yükleyin, istər onu media-arxivdən seçin, **Təsviri yerləşdir** düyməsinə basmaqla siz təsvirin bu nəşrə uyğunlaşmış ölçülərinə baxa bilərsiniz (məsələn, 600x450 piksel).

Place Images



Attached images



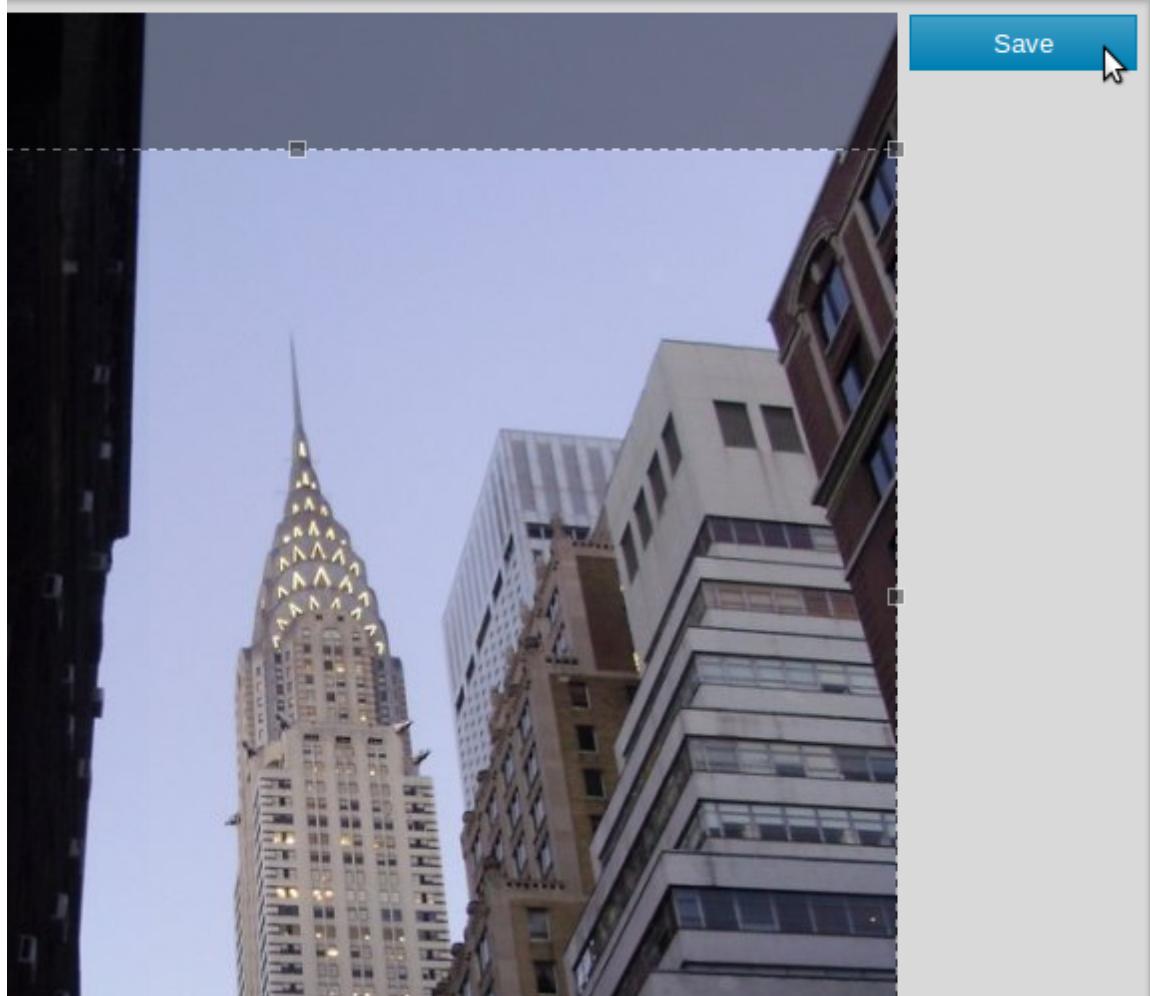
[Set selected as default image](#)

Aşağıda orijinal təsvirin altındakı sırada düyməyə klik edin və daha sonra **Seçilmiş təsviri öncədən təyin edilmiş kimi göstər** düyməsini basıb, bu məqalə üçün öncədən təyin olunmuş fotonu dəyişin. Əgər məqaləyə bir nəçə təsvir qoşulursa, siz digər təsvir variantlarını yuxarı sıraya daşıya bilərsiniz. Beləliklə siz müəyyən ölçülərdə istifadə olunan təsviri dəyişmiş olacaqsınız. Öncədən təyin olunmuş təsvirə qayıtmaq üçün təsvirin hər variantının yuxarı sağ küncündəki **Öncədən təyin olunmuşu tətbiq et** keçidinə klik edin.

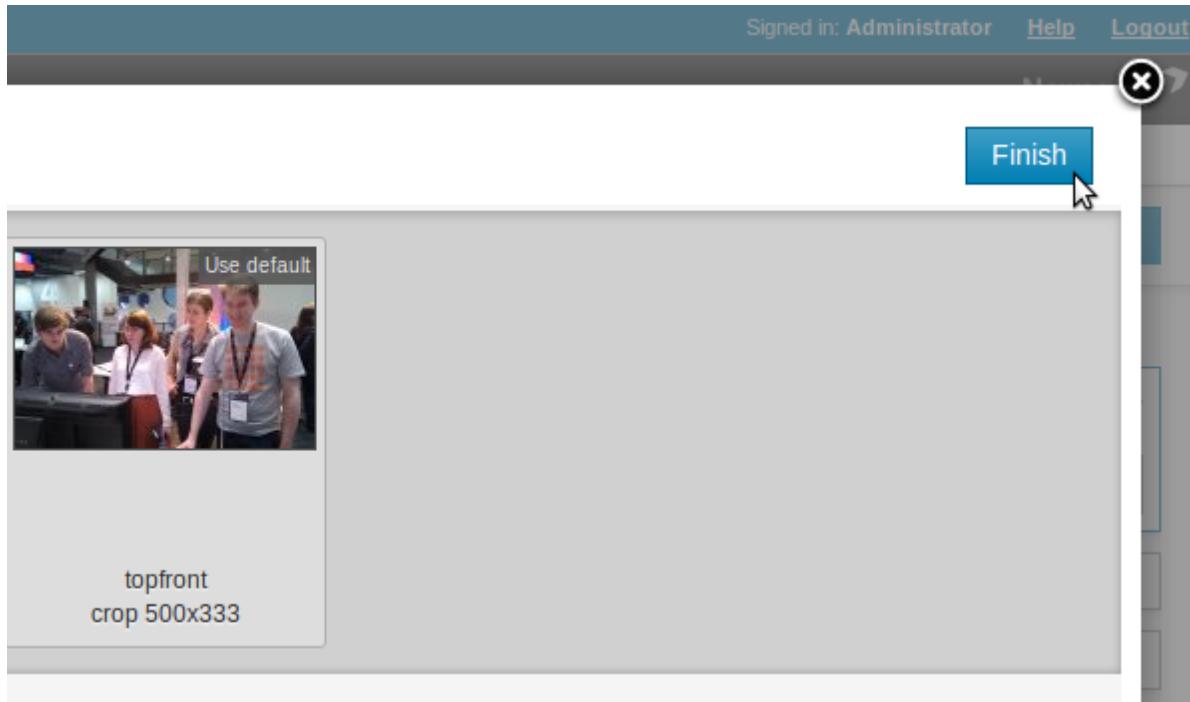
Təsvirin üzərində iki dəfə klikləməklə onun miqyasını tənzimləyə bilərsiniz. Tam təsvir üzərində miqyas pəncərəsi açılır. Mauzun köməyi ilə təsvirin ölçülərini istədiyiniz kimi dəyişə və təsviri daşıya bilərsiniz, sonra isə **Yadda saxla** düyməsini basın. Təsvirin miqyasının dəyişdirilməsi işini bitirdikdən sonra **Redakte bitdi** düyməsini basın.

Place images

Articlebig: crop 600x450 (*original size: 666x1000*)



Nəhayət sağ yuxarı küncdəki **İş'i bitir** düyməsinə basın və **Məqalənin Redaktəsi** səhifəsinə qayıdın.



Metaməlumatı Redaktə Et düyməsinə basmaqla titrləri redaktə etmək olar. Metaməlumatı redaktə et düyməsi Təsvir Məlumatlarını Redaktə Et blokunu açır.

Bol titr yazmaq imkanı varsa, (*Sistemin üstünlükleri* bölməsinə baxın), **Təsvir** opsiyasında klikləyib, şəkilaltı mətni (titrləri) düzəltmək imkanı verən WYSIWYG redaktor alətləri panelini açın. Paneli bağlamaq istəyəndə yuxarıda, sağ künçdəki x işarəsinə tıklayın.

Change image information

Number:

Approved:

Description (max. 255 characters):
Every night is [book club](#) night for these young, hip loft-loving [librarians](#)

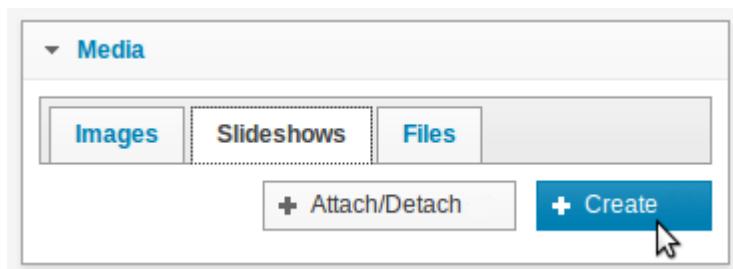
Photographer: Jane R.A. Photographer

Place: New York

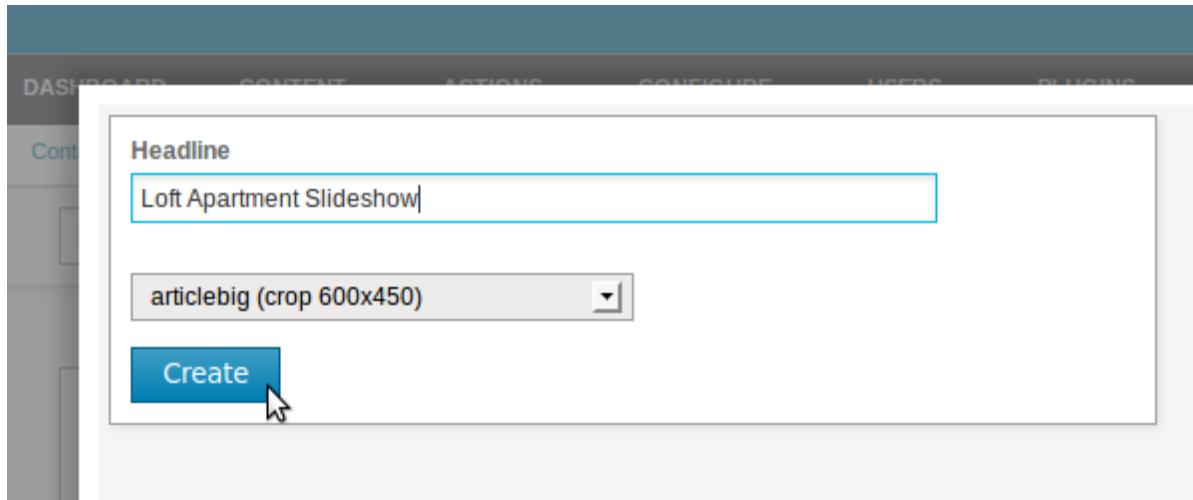
Date:

Slaydşou

Məqaləyə illustrasiya qoşmaq üçün fotosəkil toplunuz varsa, qalereya yaratmaq üçün **Slaydşou** içliyindən istifadə edə bilərsiniz. Nəticədə kiçik ölçülü fotosəkil silsiləsi görünəcək və oxucu tam ölçüdə görmək istədiyi şəklin üzərinə tıklaya biləcək. Yeni slaydşou yaratmaq üçün əvvəlcə **Slaydşou** içliyinə klik edin, sonra **Yarat** düyməsinə basın.



Açılan pəncərədə slaydşouya **Başlıq** daxil edin və təklif olunan ölçülərdən uyğun gələnini seçin. Sonra **Yarat** düyməsini basın.



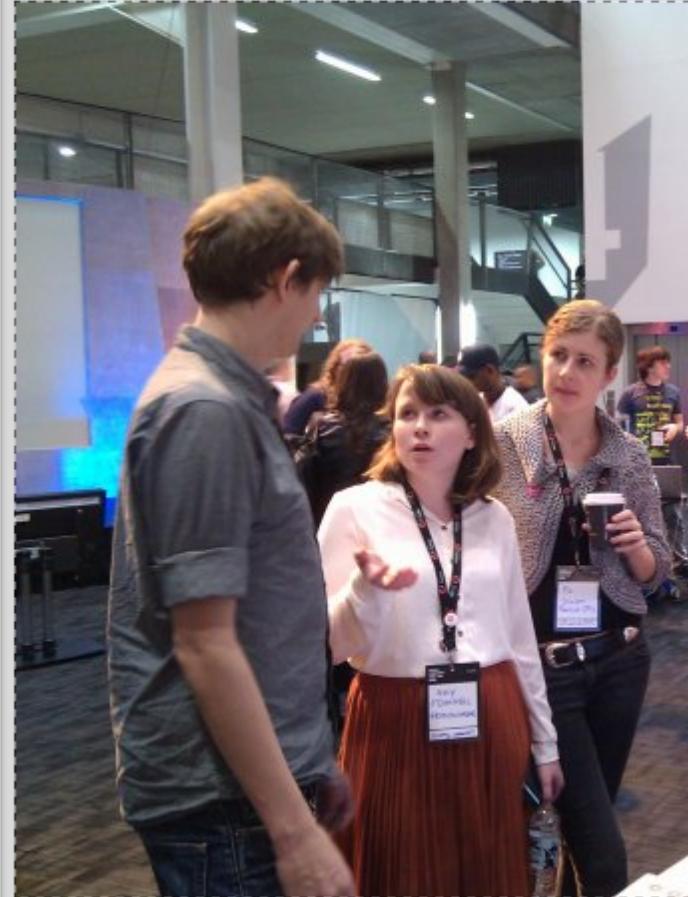
Sonra isə slaydşou üçün **Qoşulmuş təsvirlər** içliyindən və ya **Media-arxivdən** foto seçə bilərsiniz. **Video əlavə et** düyməsinə basmaqla onlayn video URL-ni əlavə edə bilərsiniz.

A screenshot of the content editor showing a 'Slideshow' item. The title 'Loft Apartment Slideshow' is displayed, along with a 'Save headline' button. Below the title, there's a preview image of four people at a booth, with dimensions '2592x1944' shown. A 'Video URL' button is visible. To the right, there's a 'Save headline' button. Below the preview, there are tabs for 'Attached images' and 'Media Archive'. Under 'Attached images', there are two thumbnail images: one of the same group of people ('2592x1944') and another of a city skyline ('666x1000').

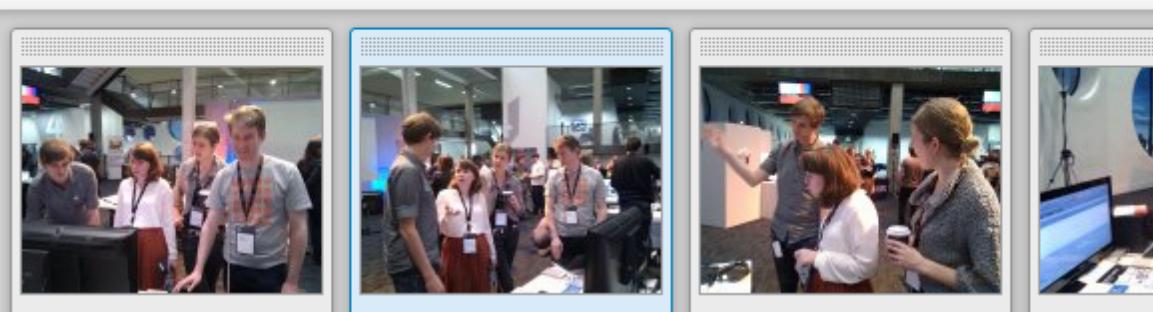
Slaydşoudakı hər-hansı bir təsvirin üzərinə klik edib, altındakı titri (şəkilaltı mətni) redaktə edə bilərsiz.

Slideshow

Articlebig: crop 600x450 (original size: 2592x1944)

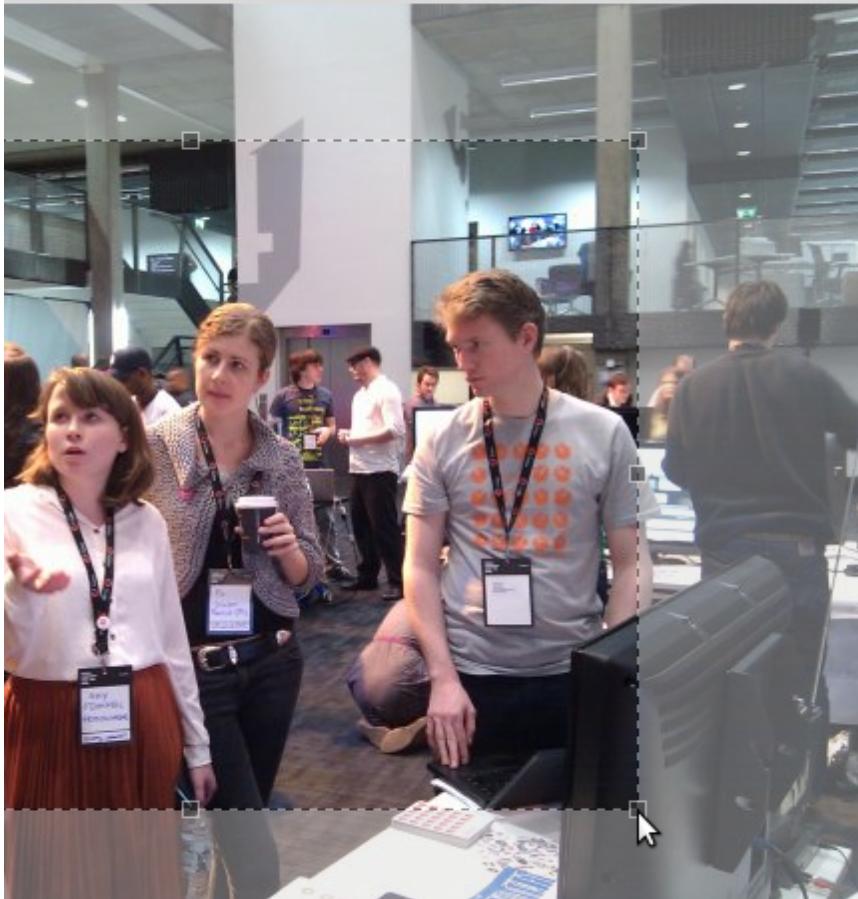


What shall we read tonight?



Slaydşoudakı fotoların miqyasını bu pəncərədə də tənzimləmək olar. Şəkilaltı mətnin redaktəsi və miqyasın tənzimlənməsi işini bitirdikdən sonra fotodan sağdakı **Yadda saxla** düyməsini basın.

(Original size: 2592x1944)



Save

Yenilənmiş şəkilaltı mətn və ölçü **Slaydşou** pəncərəsində görünəcək.

Content

Slideshow



Every night is book club night
for these young, hip loft-loving



What shall we read tonight?



How about Dickens?



Let's

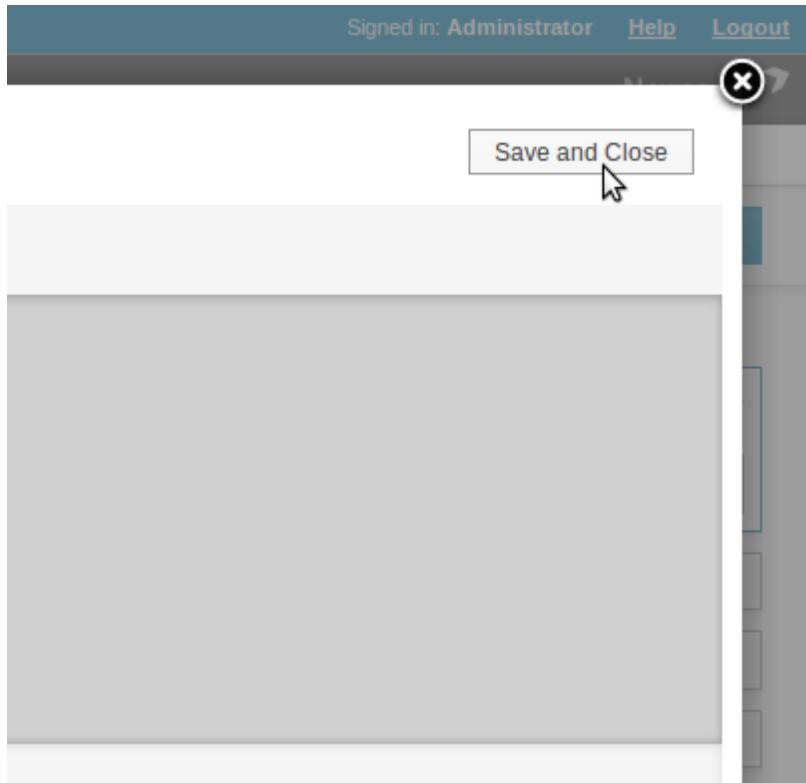


2592x1944



666x1000

Artıq yuxarı sağ küncləki **Yadda Saxla və Bağla** düyməsinə basıb, Məqalənin Redaktəsi səhifəsinə qayıda bilərsiniz.



Slaydşounun redaktəsinə yenidən dönmək üçün **Media** blokunun **Slaydşou** içliyində onun adına klik edin. **Qoş/Ayrır** düyməsinə basmaqla mövcud slaydşouları redaktə olunan məqaləyə qoşmaq, yaxud ayırmak olar. Bu düymə **Slaydşouları qos** blokunu açır.

Attach slideshows

Done

Loft Apartment Slidesh..
(Items: 2)

Detach

Search Search

First < Previous Next > Last

Loft Apartment Slidesh..
(Items: 2)

Great Buildings
(Items: 3)

Sculpture
(Items: 12)

A screenshot of a web-based media manager interface. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it, a title bar says "Attach slideshows" with a "Done" button. A modal window is open, showing a thumbnail of a photo from a "Loft Apartment Slidesh.." album. The thumbnail shows four people at a booth. Below the thumbnail is a "Detach" link with a cursor hovering over it. Underneath the modal is a search bar with a placeholder "Search" and a "Search" button. Below the search bar are navigation buttons: "First", "< Previous", "Next >", and "Last". Below these buttons are three more thumbnail sections: "Loft Apartment Slidesh.." (2 items), "Great Buildings" (3 items), and "Sculpture" (12 items). Each section has its own thumbnail image.

Fayllar

Məqaləyə istədiyiniz faylı qoşa bilərsiniz. Məqalənin şablonu elə tənzimlənməlidir ki, qoşulan fayllar saytda görünüsün və oxucular onlara baxa bilsin. Əvvəl **Media** blokunun **Fayllar** içliyində **Qoş** düyməsinə basın. Açılan pəncərədə siz iki içlik görəcəksiniz: **Yeni fayl qoş** və **Mövcud faylı qoş**. Yeni fayl qoşmaq üçün **Axtar** düyməsinə basın və kompüterinizi fayllardan birini seçin.

Save 

[Attach new file](#) [Attach existing file](#)

Attach File to Article

File: [Browse...](#) 
Maximum Upload Size = 2M

Description:

Should this file only be available for this translation of the article, or for all translations?

Only this translation
 All translations

Do you want this file to open in the user's browser, or to automatically download?

Open in the browser
 Automatically download

[Save](#) [Cancel](#)

Fayl üçün **Təsvir** daxil edin və tərcümə və yükləmə opsiyalarını yenidən tənzimləyin. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

Save 

[Attach new file](#) [Attach existing file](#)

Attach File to Article

File: [Browse...](#) 
Maximum Upload Size = 2M

Description:

Should this file only be available for this translation of the article, or for all translations?

Only this translation
 All translations

Do you want this file to open in the user's browser, or to automatically download?

Open in the browser
 Automatically download

[Save](#)  [Cancel](#)

Qoşulmuş faylin adı **Media** blokunun **Fayllar** içliyində təsviri, ölçüləri və yükləmə linkiyə birlikdə görsənəcək. Faylı pozmaq üçün faylin adından sağda mavi **x** işarəsinə klik edin.

The screenshot shows the 'Media' block interface. At the top, there are three tabs: 'Images', 'Slideshows', and 'Files'. The 'Files' tab is selected. Below the tabs is a large 'Attach' button. A file entry for 'loft_locations.pdf' is shown, which is a 'Prague Loft Locations PDF, 54.2 KB'. There is a blue download link next to it and a red delete button with a white 'x' icon. A cursor arrow is pointing at the download link.

Newscoop serverinə yüklenmiş fayllar məqaləyə qoşulmasalar da, **Mövcud faylı qos** içliyində istifadəçilər üçün açıq olacaq.

The screenshot shows the 'Attach new file' interface. It includes two buttons: 'Attach new file' and 'Attach existing file'. Below these buttons is a table showing one entry: 'loft_locations.pdf'. The table columns are: checkbox, filename, type, size, added date, last modified date, and a dropdown menu. The file details are: application/pdf, 54.23 KB, 2012-04-10 15:45:54, 2012-04-10 15:45:54, local. Below the table, there is another section with 'Display 10 records' and an 'Attach' button at the bottom right.

Mövzu üzrə məqalələr

Mövzu üzrə məqalələr blokunda **Redakte et** düyməsi sizə məqalənin mövzusuna uyğun məqalələrin siyahısını yaratmağa imkan verir. (Bunu daşıma vasitəsilə edə bilərsiniz.) Solda **Filtrlə** keçidinə tıklayın ki, axtarışın hansı buraxılış, nömrə, yaxud rubrikada aparılacağını müəyyən edəsiz. Son menyu digər xüsusiyyətlərə görə, məsələn, *Müəllif* və *Dil* üzrə seçim imkanı verir.

Related Articles

Available Articles

Filter

The Prague Times
April 2012
All Sections

Filter by...
Filter by...
Publish date
Published after
Published before
Author
Creator
Status
Topic
Language

Author

Waterside Condos Making A Splash [View article](#)

2012-03-05 17:15:40 [View article](#)

Librarians Love Loft Living

Showing 1 to 2 of 2 entries - filtering from 38 records

First Previous 1 Next Last

Xəbər lentlərini göstər blokunu yoxlayın ki, xəbər lentlərindəki uyğun məqalələr göstərilsin. Burda həmçinin məqalədə mətn axtarışı sahəsi var. Bu sahə lupa nişanı ilə işarələnib. Axtarışın nəticələri aşağıda cədvəldə göstərilir.

Related Articles

Available Articles

Filter

The Prague Times
April 2012
All Sections

Filter by...

[Reset all filters](#)

Display Newswires

condos

2012-03-07 12:09:56 Waterside Condos Making A Splash [View article](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries - filtering from 38 records

First Previous 1 Next Last

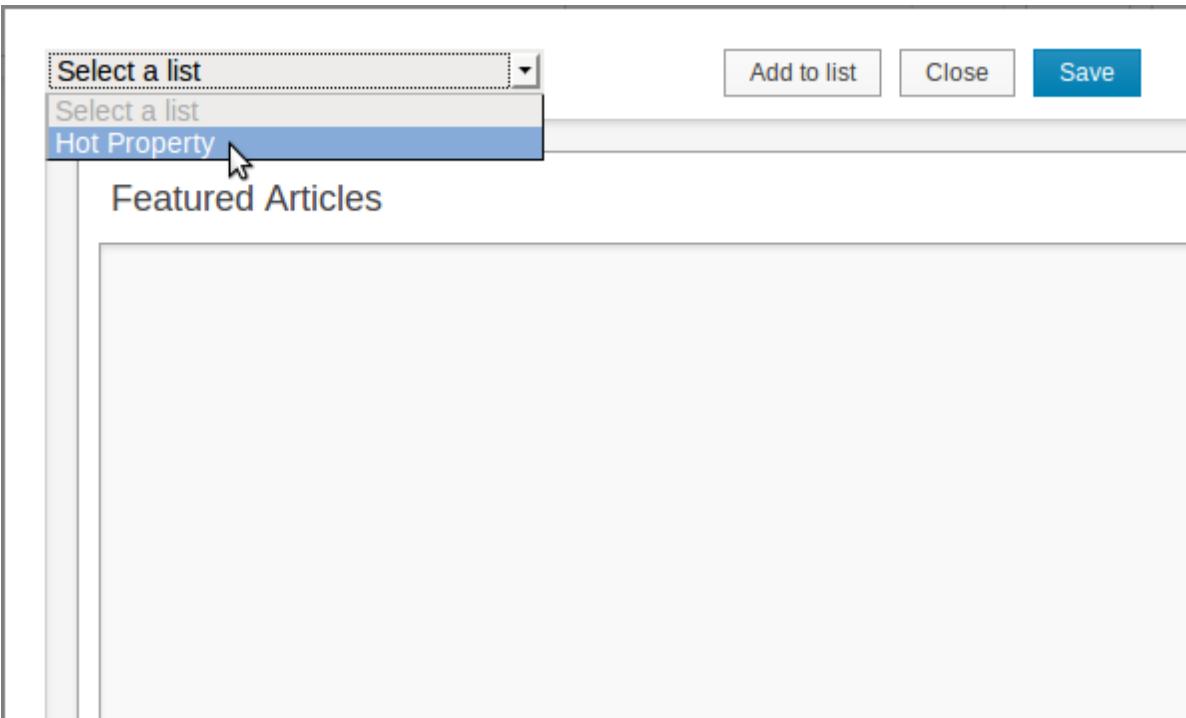
Axtarış nəticələrinə baxmaq üçün **Məqləyə baxış** keçidinə basın. Bu keçidin düyməsi düşən pəncərənin sağ tərəfində olacaq. **Mövzu üzrə məqalələr** siyahısına qayıtmak üçün **Bağla** düyməsinə basın.

Nəticələrdə görünən uyğun məqalə barədə bir qərara gəldikdən sonra onu düşən pəncərənin sağ hissəsindəki **Mövzu üzrə məqalələr** siyahısına daşının. Məqalələr siyahısının sıralaması dəyişdirilə bilər. Sonda **Yadda saxla** düyməsinə basın. Siyahı dolandan sonra **Bağla** düyməsini basıb, Məqalənin Redaktəsi səhifəsinə qayidin.

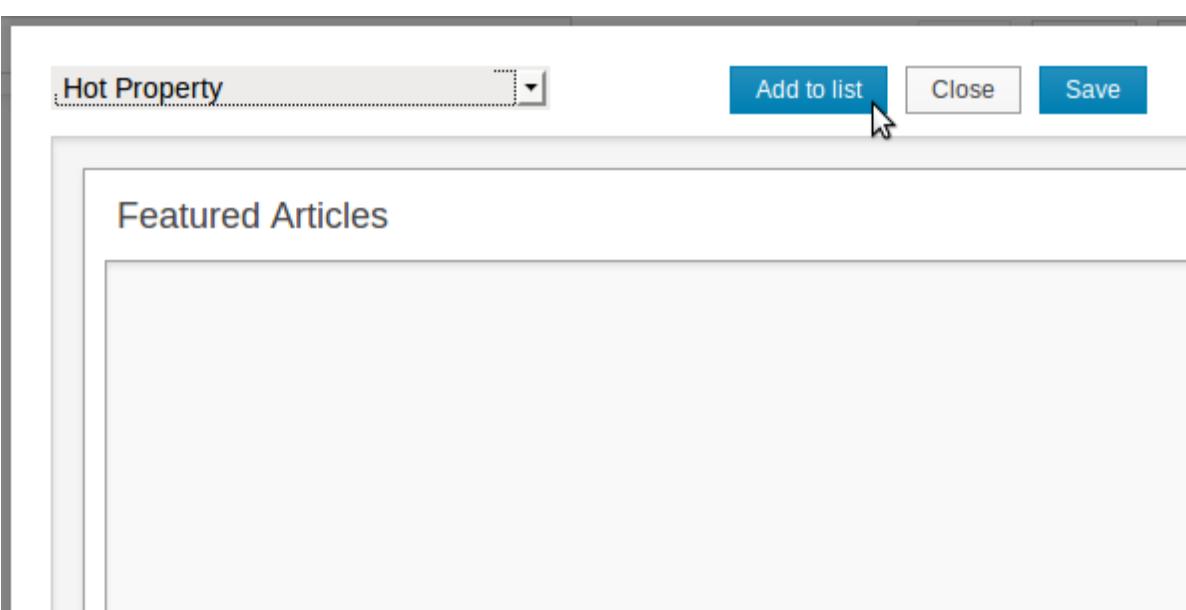
The screenshot shows a modal dialog box titled 'Related Articles'. At the top right are 'Close' and 'Save' buttons. Below the title is a large text input field with a green border. To the right of the input field are 'Delete all' and 'drag to sort' buttons. A dashed-line box labeled 'Drag here to add to list' is positioned below the input field. Inside this box, there is a card for an article titled 'Waterside Condos Making A Splash' from March 7, 2012, with a 'View article' link. A small icon of a hand pointing at the card indicates it can be dragged.

Seçilmiş məqalələrin siyahısı

Seçilmiş məqalələr siyahısı xüsusi məqsədlə yaradılmış məqalələrin siyahısıdır. Bu siyahıdan, məsələn, xüsusi səhifə şablonunda müxtəlif bölmələrdən olan məqalələr toplusu kimi istifadə etmək olar. Məqalənin xüsusi siyahıya əlavə olunması üçün **Seçilmiş məqalələr siyahısı** blokunda **Redaktə et** düyməsinə basın. Bunu etdikdən sonra mövcud siyahıları göstərən pəncərə açılacaq.



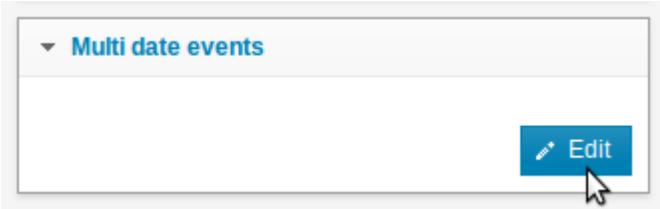
Lazım olan məqaləni seçilənlər siyahısına əlavə etmək üçün **Siyahiya əlavə et** düyməsinə basın. Siyahıda məqalələrin sırasını dəyişmək istəsəniz, daşima funksiyasından faydalanan. Sonra **Yadda saxla** düyməsinə tıklayın.



Nəhayət, məqalə səhifəsinə qayıtmak üçün **Bağla** düyməsini basın. Məqalənin aid olduğu siyahıların adları **Seçilmiş məqalələrin siyahısı** blokunda görünəcək. Yeni siyahı yaratmaq üçün *Məzmunun idarə olunması* fəslini oxuyun.

Çoxtarixli hadisələr

Kompleks tarix sahəsi sizin redakte etdiyiniz məqalənin növünün bir hissəsi olarsa, siz yan paneldə **Çoxtarixli hadisələr** bloku görəcəksiniz. Bu sahənin əlavə edilməsi yolunu öyrənmək üçün *Məqalə növləri* fəslinə baxın.



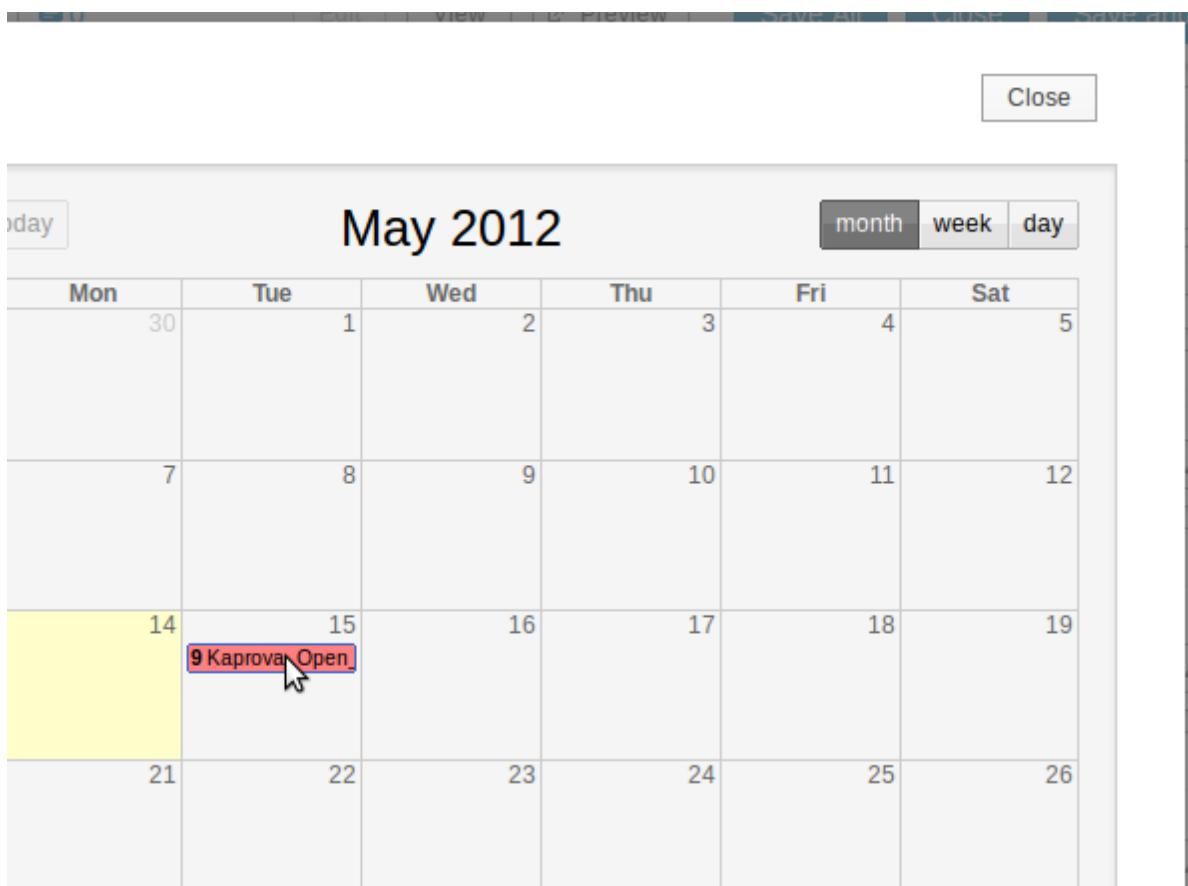
Bu blokda **Redakte et** düyməsinə basıb, **Çoxtarixli hadisələr** pəncərəsini açacaqsınız. Burda sol yuxarı künclədəki dördkünc sahələrə klik etməklə hadisənin tarix və vaxtlarını təyin edə bilərsiz. Bu sahələr təqvim və saat təsvirləri ilə işarələnir.

Müəyyən tarixi olan hadisə üçün **Başlanğıc vaxtı**, **Başlanğıc və bitmə vaxtı**, ya **Bütün gün** düymələrindən birinə klik edin. Sonra düşən menyuda müvafiq tarixi seçin. Bu misalda tarix müxtəlif günləri əhatə edən müddətde gözlənilən hadisəyə aiddir və nəşrin "Şəxsi mülk" bölməsində istifadə olunan Məqalə növünün hissəsidir. Bu tarix və vaxtlar satışa qoyulan əmlak haqqında məqalənin hissəsi kimi, sizin dizaynerin hazırladığı şəkildə görünə bilər.

Əgər siz **Başlanğıc və bitmə vaxtı**na klikləsəniz, bitmə vaxtı üçün əlavə sahə peyda olacaq. Amma **Bütün gün** hadisələri üçün başlanğıc vaxtı olmur. Adı hadisə üçün siz **Təkrarlanır** düyməsini basıb, gündəlik, həftəlik və ya aylıq təkrarlanması seçə bilərsiniz. İstəsəniz şərh əlavə edin, sonra mavi rəngli **Yadda saxla** düyməsini basın.

A screenshot of a "Multi date events" configuration form. On the left, there are two tabs: "Specific dates" (which is selected) and "Recurring". Below the tabs are input fields for "2012-05-15" (date), "09:00" (start time), and a clock icon. Underneath these are three radio buttons: "Start time" (selected), "Start & end time", and "All day". A dropdown menu shows "Kaprova_Open_House". A text area contains the comment: "This is a comment on the Open House event at the new loft apartments.". At the bottom are "Reset form" and "Save" buttons, with a cursor over the "Save" button. On the right is a calendar grid for May 2012. The days are labeled Sun, Mon, Tue, etc. Specific dates are highlighted: May 13, 14, 20, and 21 are yellow, while others like 29, 30, 6, 7, 27, and 28 are grey. Navigation arrows and a "today" button are also present above the calendar.

Hadisə indi düşən pəncərənin sağındakı təqvimdə görünəcək. Nəşrinizin **şablonu** bu opsiyanı dəstəkləyirsə, hadisəni məqalənin oxucuları da görəcəklər. Təqvimdə hadisənin üzərinə klikləməklə onu redakte etmək mümkündür.



Düşən pəncərənin yuxarı sağ küncündəki **Bağla** düyməsinə basıb, Məqalənin Redaktəsi səhifəsinə qayıdın.

Plaginlər

Yan panelin aşağı hissəsində sistem administratorunun quraşdırıldığı Newscoop plaginlərinə aid əlavə bloklar görmək olar. Ətraflı məlumat üçün *Plaginlərin istifadəsi* fəslinə baxın.

Plaginlərin istifadəsi

Plaginlər sizin sistem administratorunuza imkan verir ki, iri həcmli kodlar yazmadan “Newscoop”a yeni funksiyalar əlavə etsin. Bundan əlavə onlar Newscoop nəşrinizdə olan kontentdən daha yaxşı istifadə etməyə kömək edir.

Plaginlər Newscoop baş naviqasiya menyusunda onların öz alt menyusu vasitəsiylə idarə olunur. Əlavə məlumat üçün *Plaginlərin quraşdırılması* fəslinə baxın. Bəzi plaginlər aktiv olduqda Məqalənin Redaktəsi səhifəsindəki yan paneldə onların uyğun blokları görsənir. Hal-hazırda “Newscoop”da öncədən quraşdırılmış dörd plugin var:

- Müzakirələr:** Bu plugin aktiv olduqda Məqalənin Redaktəsi səhifəsinin yan panelindəki blok hər-hansı məqaləyə səsverme opsiyasını qoşmağa imkan verir. **Qoş** düyməsinə bassanız, istədiyiniz müzakirəni seçə biləcəyiniz pəncərə açılacaq. Siz həmçinin öz müzakirənizi yarada bilərsiz.
- Sorğular:** Oxucularınız müəyyən sual üzrə səs verə bilər; sual dinamik və çoxdilli ola bilər. Yeni “Müzakirələr” pluginı daha çox imkan təklif edir, amma əvvəlki Newscoop 3 nəşrləri “Sorğular” pluginindən istifadə etməklə yaradılmış oxucu səsverməsini saxlaya bilər. Həmin plugin yeni Newscoop versiyasına (Newscoop 4) keçidi asanlaşdırmaq üçün saxlanılıb.
- reCAPTCHA:** Bu plugin spamlarla mübarizəyə yardım edərək Newscoop nəşrinin şərh və qeydiyyat formaları üçün CAPTCHA-ları təmin edir. Bu opsiyadan istifadə üçün <http://www.google.com/recaptcha> saytından reCAPTCHA açarı əldə edilməli və pluginın konfiqurasiyası səhifəsində daxil edilmelidir.

- **SoundCloud:** Bu pluginin köməyi ilə audio faylları, məsələn, podcastlar və radio verilişləri SoundCloud servisinin hostingində yerləşdirmək olar. Bu opsiyadan istifadə etmək üçün <http://soundcloud.com/> saytında qeydiyyatdan keçməlisiniz. Plagin aktiv olduqda Məqalənin Redaktəsi səhifəsinin yan panelindəki blok hər-hansı məqaləyə hansısa audio faylı qoşmaq imkanı verir.

Digər mümkün pluginlər:

- **Müsahibələr:** Newscoop nəşriniz üçün onlayn müsahibə almağa imkan verir. Oxular son sualları və cavabları görə bilirlər.
- **Bloqlar:** Bu plugin Newscoop 4-də mükəmməlləşdirilmiş bloginq imkanları ilə əvəzlənib.

Məqalə tərcüməsi

Newscoop məlumat bazasındaki məqalələri digər dillərə tərcümə etmək üçün **Məqalə siyahısında Tərcümə et** keçidinə basın...

ont e	On Section Page	Comments ▽	Reads	Use Map	Locations	Publish Date	Preview	Translate
	No	0	0	Yes	1	2012-05-14 15:56:54	Preview	Translate

... yaxud Yan panelin yuxarı hissəsindəki **Hərəkətlər** menyusunda **Tərcümə et** opsiyasını seçin.

Signed in: Administrator Help Logout

Newscoop ➔

ans Love Loft Living (Český) >

Edit View Go to live article Save All Close Save and Close

Saved 15:56:54

Actions... Actions... Language Český

Unlock Delete Duplicate Schedule Translate Move

+ Add Event

Hər bir hərəkət sizi tərcümə edilən məqaləyə **Məqalə başlığı** təyin etmək imkanı verən səhifəyə getirir. Həmçinin düşən menyudan məqalənin tərcümə olunacağı **Dil** seçilməlidir. Menyuda tərcümə etmək istədiyiniz dil yoxdursa, yeni dili əlavə etməlisiniz. "Newscoop" a yeni dil əlavə etməyin yolunu bilmək üçün **Dillər fəslinə** baxın.

The screenshot shows the 'Translate article' page in the Newscoop 4.0 CMS. At the top, there is a navigation bar with links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the navigation, a breadcrumb trail shows the current path: Content > Publication: The Prague Times > Issue: Issue 1 (Český) > Section: Property > Article: Librarians. The main title 'Translate article' is displayed above the form. Two backlinks are present: 'Article List' and 'Back to Edit Article'. The form fields include 'Article name (Český):' with the value 'Librarians Love Loft Living', 'New article name:' with the value 'New York Librarians Love Loft Living', and 'Language:' with a dropdown menu open. The dropdown menu lists various languages: Deutsch, English (which is selected), Español, Français, Hrvatski, Nederlands, Polski, Português, Română, Srpskohrvatski, Svenska, Ελληνικά, Беларуская, Русский, Српски (Ћирилица), عربى, ଶୁରତୁଙ୍ଗୀ, 中文, 繁體中文, and 한국어. The footer of the page displays the copyright information: 'Newscoop 4.0, the open content management system © 2012 Sourcefabric o.p.s. Newscoop'.

Tərcümə etdiyiniz dil üçün müvafiq nömrə və fəsil yoxdursa, size onları yaratmaq təklif olunacaq. Lazım olarsa **ad** və **URL** daxil edin, sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

Translate article

[Article List](#) [Back to Edit Article](#)

Translate article

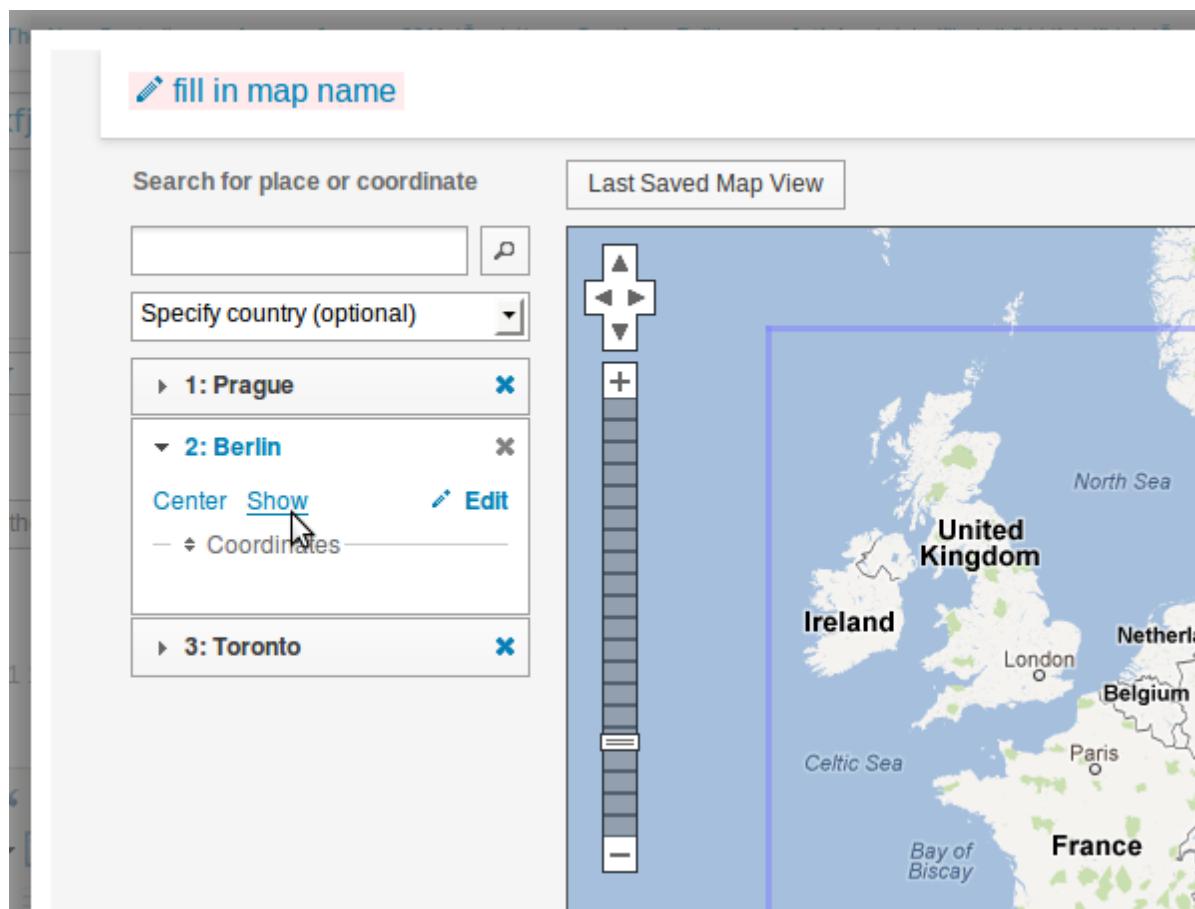
Article name (Český): Librarians Love Loft Living

New article name: Language: **An issue must be created for the selected language. Please enter the issue name and**New issue name: New issue URL name: **A section must be created for the selected language. Please enter the section name a**New section name: New section URL name:  SaveBundan sonra siz **Məqalənin redaktəsi** səhifəsinə keçəcəksiniz.

Xəritələrin tərcüməsi

Xəritəsi olan məqalələri tərcümə edərkən xəritədəki maraq nöqtələri göstərilmir, çünkü onlar başqa dildə ola bilər. Tərcüməni etmək üçün Yan Panelin **Məkan** blokunda xəritə şəklinin altındakı **Redaktə et** opsiyasına klikləyin.

Açılan pəncərənin yuxarı, sol hissəsində xəritənin tərcümə olunmuş adını yazın. Sonra hər bir maraq nöqtəsindəki üçbucağa tiklayın ki, bloku genişləndirəsiniz. Bu bloklardakı **Redaktə et** opsiyasına tiklamaqla maraq nöqtəsinin adını tərcümə edə bilərsiz. Sonra isə **Göstər** düyməsinə basıb, dəyişiklikləri oxucuların baxışına verin.



Gizli qalan hər bir maraq nöqtəsinin adı Yan Panelin **Məkan** blokunda üzərində xətlə qeyd olunacaq.

Saved 11:56:58

Actions... Language Český

Status: New

Geolocation

Preview Remove

Edit

Prague

Berlin

Toronto

The panel has a header with 'Saved 11:56:58'. Below it are 'Actions...' and 'Language' dropdowns set to 'Český'. A 'Status: New' dropdown is also present. The main area is titled 'Geolocation' and contains a world map thumbnail with an 'Edit' link below it. To the right are 'Preview' and 'Remove' buttons. Below the map is a list of saved locations: Prague, Berlin, and Toronto.

Məzmunun idarə olunması

Məqalə siyahısı səhifəsi siz **Məzmun** menyusundan hansısa rubrikaya girərkən, Nəşr, Buraxılış, Rubrika zəncirindən keçidkən sonra açılır. Sizə lazım olan rubrikaya tez keçməyin digər yolu isə naviqasiya menyusunun altındakı keçidlər üzrə hərəkət edib, **Məqalələrə keç** keçidinə tiklamaqdır.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The New Custodian > Issue: January 2011 (English) > Section: Politics >

Article List: Politics

[← Section List](#) [+ Add new article](#)

Select action

Display newswires articles

Search:

Showing 1 to 4 of 4 entries - filtering from 38 records

First Previous 1 Next Last

<input type="checkbox"/>	Title	Webcode	Type	Author	Sta
<input type="checkbox"/>	European Council candidates set to be named	@aaacm	news	Frank N. Stein	Publi
<input type="checkbox"/>	News on general theory of relativity	@aaadx	news	Frank N. Stein	Publi
<input type="checkbox"/>	Wintry conditions sweep across China	@aaadf	news	Jane Stockwriter	Publi
<input type="checkbox"/>	Food export duties set to rise	@aaade	news	James Q. Reporter	Publi

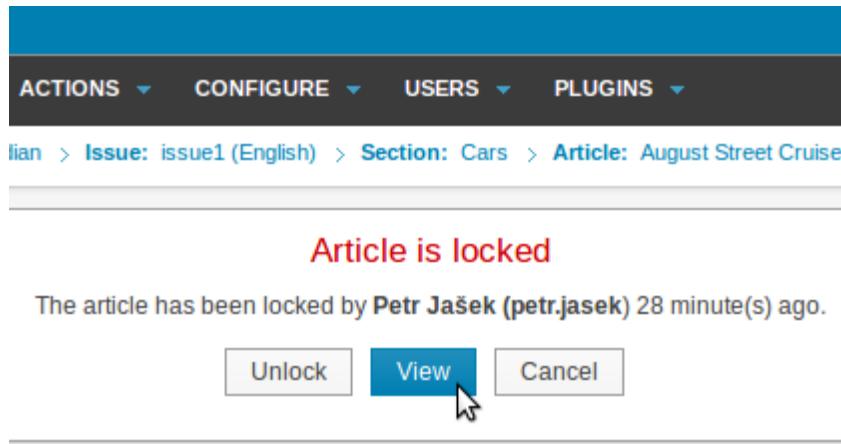
Showing 1 to 4 of 4 entries - filtering from 38 records

First Previous 1 Next Last

Display records

Hansısa məqaləni redaktə etmək istəyəndə sadəcə **Başlıq** sözünə klik edin və siz **Məqalənin redaktəsi** səhifəsinə keçəcəksiniz. Blok edilmiş məqalə hal-hazırda digər istifadəçinin redaktə etdiyi məqalədir və bu, məqalənin başlığından solda qıfil işaretisi ilə göstəriləcək. Newscoop sisteminin digər istifadəçisinin redaktə etdiyi məqalə həm də çəhrayı fonla seçilir.

Məqaləni kimin və nə vaxtdan redaktə etdiyini bilmək üçün siyahıdakı **Başlıq** sözünə tıklayın. Nəticədə redaktorun adı və məqalənin blokunu açmaq və məqaləyə baxmaq üçün düymələr olan səhifə açılacaq. **Baxış** opsiyasından istifadə o deməkdir ki, müəllif yazı üzərində hələ işləyir və siz hələ ki, heç nəyi dəyişə bilməzsınız.



Multi hərəkətlər

Məqalə siyahısı tək redaktəni deyil, başqa hərəkətləri də etməyə imkan verir. Və bu hərəkətləri eyni zamanda bir neçə məqalə üzərində etmək olar. Bir və ya bir neçə məqalə üçün hansıa addımı atmaq üçün hər məqalənin **Başlığının** solundakı düyməyə klik edin. Qeyd etdiyiniz məqalelər mavi fonla seçiləcək.

Article List: Politics

[← Section List](#) [+ Add new article](#)

Select action

 Display newswires articles

Search:

Showing 1 to 4 of 4 entries - filtering from 38 records

[First](#) [Previous](#) [1](#) [Next](#) [Last](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Title	Webcode	Type	Author	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	European Council candidates set to be named	@aaacm	news	Frank N. Stein	Published
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	News on general theory of relativity	@aaadx	news	Frank N. Stein	Published
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Wintery conditions sweep across China	@aaadf	news	Jane Stockwriter	Published
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Food export duties set to rise	@aaade	news	James Q. Reporter	Published

Məqalələri qeyd edəndən sonra siyahının yuxarısında düşən **Hərəkəti seç** menyusuna keçin və orada həyata keçirmək istədiyiniz əməliyyatı seçin.

Article List: Politics

[Section List](#) [+ Add new article](#)

Select action

-
-
- Status: Publish
- Status: Submit
- Status: Set New
- Toggle: 'On Front Page'**
- Toggle: 'On Section Page'**
- Toggle: 'Comments'
- Publish Schedule
- Unlock
- Delete
- Duplicate
- Duplicate to another section
- Move

	Title	Webcode	Type	Author	Sta
<input checked="" type="checkbox"/>	European Council candidates set to be named	@aaacm	news	Frank N. Stein	Publi
<input checked="" type="checkbox"/>	News on general theory of relativity	@aaadx	news	Frank N. Stein	Publi
<input checked="" type="checkbox"/>	Wintry conditions sweep across China	@aaadf	news	Jane Stockwriter	Publi
<input type="checkbox"/>	Food export duties set to rise	@aaade	news	James Q. Reporter	Publi

Məsələn, siz **Ötürücü: "Baş səhifədə"** opsiyasını seçsəniz, Newscoop seçilmiş məqaləni nəşrinizin baş səhifəsinə yerləşdirəcək (əger məqalə artıq yerləşdirilibsə və onun yerləşdirildiyi buraxılış sonuncudursa). Açılan kiçik yaşıl pəncərə bu hərəkətin yerinə yetirildiyini təsdiqləyəcək. Bəzi hərəkətlər sizin başqa səhifəyə aparacaq, çünki əlavə iş görmək lazımlı olacaq. Məsələn, **Yerləşdirmə cədvəli**, **Digər rubrikada tekrar yerləşdirmə, Keçirmə**.

Məqalə siyahısı həmçinin rubrika səhifəsindəki məqalələrin yerini dəyişməyə imkan verir (sizin **şablon** bu opsiyanı dəstəkləyirse). Siyahıda məqalənin yerini dəyişmək üçün onun sətrinin hər-hansı bir yerində klik edin və əlinizi məuzdan çıkmadən sətri istədiyiniz sıraya dartin. Məqalələr siyahısının altındakı **Sıralamani yadda saxla** düyməsini basmasanız, dəyişiklik başa çatmir.

Məqalələr siyahısının sağında digər funksiyalara aid sütunlar var. Məsələn, məqaləyə aid **Şərhlərin** sayı, yaxud məqaləni oxuyanların sayına (**Baxış**) dair funksiyalar mövcuddur. Siyahının sağ yuxarı küncündə **Sütunları göstər/Gizlet** düyməsi var. Siz bu düymənin köməyi ilə görmək istədiyiniz sütunları seçə bilərsiz.

Məqalələrin yerini **Başlıq**, **Şərhlər**, ya da **Baxışların** sayı, yaxud **Yerləşdirmə tarixi** üzrə dəyişmək istəsəniz, müvafiq sütuna tıklayın. Qruplaşdırmaq imkanı verən sütunların başları ikili şevron şəklində piktoqram kimi təsvir edilir. **Sıralamani yadda saxla** düyməsini basıldıqdan sonra müvafiq rubrikanın səhifəsindəki məqalələrin sırası yenilənəcək. Məsələn, siz ən çox oxunan məqaləni təyin edib, onu rubrikanın səhifəsində ən yuxarı yerə keçirə bilərsiniz.

Şərhlər

Məzmun menyusundakı **Şərhlər** keçidi sizi digər bir səhifəyə ötürür. Orda oxucu şərhlərini qəbul etmək, redakte etmək və pozmaq olar. Daha ətraflı məlumat üçün *Şərhlərin moderasiyası* fəslinə baxın.

Əks əlaqə

Məzmun menyusundakı **Əks əlaqə** səhifəsi funksiyalarına görə **Şərhlər** səhifəsinə bənzəyir. Lakin Əks əlaqə ismarıcıları yalnız qeydiyyatdan keçmiş Newscoop istifadəçiləri (redaksiya üzvləri, ya da abunəçilər) üçündür. Əks əlaqə ismarıcıları məqaləyə qoşulmaya və məqalənin bir hissəsi kimi görünməyə bilər və onların sənəd və təsvir kimi qoşmaları ola bilər. Məsələn, istifadəçilər əks əlaqədən istifadə edərək hadisə yerindən şəkil göndərə bilərlər.

Əks əlaqə ismarıcılarından istifadə üçün nəşrinizin əks əlaqə keçidi olmalıdır.

Media arxiv

Məzmun menyusunda yerləşən **Media arxiv** nəşrinizin məlumat bazasının bütün qeyri-mətn məzmununu göstərir. Media-arxiv səhifəsində üç düymə var. Biri **Təsvirlər**, ikincisi **Slaydşou**, üçüncüsi digər **Fayllar** (məsələn, PDF, audio və video fayllar) üçündür. Yeni kontent Media arxive **Yeni təsvir əlavə et**, **Yeni slaydşou əlavə et** və **Yeni fayl əlavə et** keçidləri vasitəsilə birbaşa əlavə oluna bilər. Bu keçidlər müvafiq əlfecinlərdəki mavi rəngli + işarəsindən sağda yerləşir.

Content >

Media Archive

Images

Slideshows

Files

+Add new image Fix all thumbnails Display Newswires images

Search:

Showing 1 to 70 of 70 entries

First

Previous

1

Next

Last

<input type="checkbox"/>	Thumbnail	>Description	Photographer
<input type="checkbox"/>		Lorem ipsum	Source Fabric
<input type="checkbox"/>		Lorem ipsum	Source Fabric

Əlfəcinlər arasında əsas fərq odur ki, təsvirlər və slaydşou oxucuların brauzerlərində açılır (öncədən belə təyin olunub). Fayllar isə tənzimləmələrdən asılı olaraq bəzən açılır, bəzənse oxucular tərəfindən yüklənə bilər. Ona görə də yükləmə imkanı vermək istəyəndə təsvirləri də **Fayllar** əlfəcininə yükləmək olar.

[Content](#) > [Media Archive](#) >

Change attachment information

1257956718-18-528x371.jpg

Created: 2010-09-15 13:25:35, Last modified: 2010-09-15 13:25:35

[Download file \(*\)](#): 00000003.jpg

Type: image/jpeg

Size: 62.83 KB

Change attachment information

Description:

Do you want this file to open in the user's browser, or to automatically download?

 Open in the browser Automatically download[Save](#)

Axtarış

Newscoop serverdəki bütün nəşrlərin məzmununu görmək üçün daha bir alətə malikdir (**Məqalə siyahısından** başqa). **Axtarış** opsiyası **Məzmun** menyusu vasitəsilə açıla bilər və internet axtarış məşinlərinin interfeysinə bənzər interfeysə malikdir. Siz axtarış opsiyasını müəyyən nəşr, buraxılış və rubrikadan asılı olaraq seçə bilərsiniz. Başqa əlamətlər, məsələn, həm müəllifin adı, həm məqalənin tarixi üzrə axtarış aparmaq olar.

The screenshot shows the Mezzanine CMS interface with the 'Content' menu selected. A search bar at the top says 'Search'. Below it is a 'Filter' section. Under 'Filter by...', 'Author' is selected and highlighted with a blue background. Other options include 'Creator', 'Status', 'Topic', and 'Language'. There is also a checkbox for 'Display newswires articles' and a search input field. At the bottom, there's a table listing 36 entries, showing columns for Title, Section, Webcode, Type, and Author. Two entries are visible: one by Frank N. Stein and another by James Q. Reporter.

	Title	Section	Webcode	Type	Author
<input type="checkbox"/>	European Council candidates set to be named (en)	Politics	@aaacm	news	Frank N. Stein
<input type="checkbox"/>	Commercial space flight becomes a reality (en)	Sci/Tech	@aaact	news	James Q. Reporter

Bitirilməmiş məqalələr

Məzmun menyusunun **Bitirilməmiş məqalələr** səhifəsi jurnalistlərin göndərdiyi və ya XML vasitərilə import edilmiş məqalələrin siyahısını göstərir. Funksiyalarına görə bu səhifə **Baş paneldəki** Bitirilməmiş məqalələr vicinə bənzəyir. Redaktə üçün məqalənin **Başlığına** klik edin.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content >

Pending articles

Select action

Display newswires articles

Show / hide

Search:

Showing 1 to 5 of 5 entries - filtering from 42 records

First Previous 1 Next Last

<input type="checkbox"/>	Title	Section	Webcode	Type	Author	Preview
<input type="checkbox"/>	Gigantoraptor Discovered in Mongolia (en)		@aaaaea	news	Sarah Staffwriter	Preview
<input type="checkbox"/>	Gigantoraptor Not Discovered in Mongolia (en)		@aaaeg	news	Sarah Staffwriter	Preview
<input type="checkbox"/>	Gigantoraptor Still Not Discovered in Mongolia (en)		@aaaeh	news	Sarah Staffwriter	Preview

Seçilmiş məqalələrin siyahısı

Seçilmiş məqalələrin siyahısı xüsusi şablonda, məsələn, nəşrinizin baş səhifəsində istifadə etmək üçün yaradılmış xüsusi məqalələrin siyahısıdır. Yeni siyahı yaratmaq üçün **Məzmun** menyusunda **Seçilmiş məqalələrin siyahısı** opsiyasına klikləyin, sonra mavi rəngli **Siyahı əlavə et** düyməsinə basın.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Featured Article Lists

Featured Article Lists

+ Add list

Select a list ▾

Seçilmiş məqalələrin siyahısı səhifəsi açılacaq. **Siyahının adı** sahəsinə yeni siyahının adını daxil edin. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

The screenshot shows the CKEditor interface with a dark blue header bar containing navigation links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the header, a breadcrumb trail reads Content > Featured Article Lists. The main content area is titled 'Featured Article Lists'. It features two buttons: '+ Add list' and 'Select a list ▾'. A modal window titled 'Featured Article List' is open, showing a list name 'Hot Property' and a 'Save' button with a cursor icon. The modal is divided into two sections: 'Available Articles' (with a 'Filter' dropdown) and 'Featured Articles' (with a 'Delete all' button).

Bundan sonra məqalələri **Açıq məqalələr** blokundan **Seçilmiş məqalələr** blokuna daşıya bilərsiniz (Yan panel fəslində göstərildiyi kimi).

XML importu

Əməliyyatlar menyusunda **XML importu** bölməsi var. Onun köməyi ilə digər nəşr sistemlərindən (*Adobe InDesign* və ya *WordPress*) məzmun import etmək olar.

Eksportda istifadə etdiyiniz XML teqlər “Newscoop”un istifadə etdiyi teqlərə uyğun olmalıdır. Məsələn, *news Məqalə növüne* uyğun olmaq üçün aşağıdakı sahələri istifadə edə bilərsiniz:

```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'?>

<articles>

<article>

<name>Gigantoraptor Discovered in Mongolia</name>

<keywords>Gigantoraptor, Dinosaur, Mongolia</keywords>

<author>Sarah Staffwriter</author>

<deck>Newly discovered dinosaur roamed the desert 80 million years ago</deck>

<full_text>Imagine an ostrich that tipped the scales at 3800 kilograms, standing twice as tall as a human, with a solid tail and massive body, plus long, feathered
```

arms with sharp claws, and a turtle-like beak.

The huge size of Gigantoraptor is a surprise because it is a member of the oviraptorids, a group of flightless feathered dinosaurs closely related to birds, which mostly weighed less than 80 kilograms. Known since the 1920s, oviraptorids were toothless and probably omnivorous. "Gigantoraptor would be a strange animal in any environment," says Tom Holtz of the University of Maryland in College Park.

The partial fossil skeleton was found in Inner Mongolia and is from a young adult about 8 metres long. Many of Gigantoraptor's features are unique, suggesting dinosaurs were more diverse than has been recognised, says lead author Xu Xing of the Institute of Vertebrate Paleontology and Paleoanthropology in Beijing (Nature, vol 447, p 844). Its combination of slender limbs and long lower legs may have made it the fastest runner among large two-legged dinosaurs, he says.</full_text>

</article>

</articles>

Çoxelementli <article> teqləri yuxarı səviyyəli <articles> teqि ilə əhatə oluna bilər və beləliklə, siz vahid XML faydanı çıxlu sayda məqalə import edə bilərsiniz.

Digər sistemdən eksport edilmiş və müvafiq qaydada format edilmiş XML fayl hazır olduqdan sonra onu yükləmək üçün XML importu səhifəsini istifadə edin. Siz import etmək istədiyiniz **Məqalə növü**, **Dil** və **Nəşr** təyin etməlisiniz. Həmçinin məqalələri eyni başlıq altında dəyişmək istəyirsinizsə, **Mövcud məqalələri dəyiş** opsiyasını qeyd etməlisiniz. İmport üçün **Nömrə** və **Bölmə** təyin etmək mütləq deyil.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Actions >

Import XML

Import XML

Article Type: news

Language: English

Publication: The Prague Times

Issue: No issues (Optional)

Section: No sections (Optional)

Overwrite articles with matching names?: Yes No

Input File: from_adobe_indesign.xml

The screenshot shows a 'Import XML' dialog box. It includes fields for Article Type (news), Language (English), Publication (The Prague Times), Issue (No issues, optional), Section (No sections, optional), and Overwrite options (Yes or No). The Input File field contains 'from_adobe_indesign.xml'. A 'Save' button is at the bottom.

Yeni import edilmiş məqalələr **Baş Paneldə Bitirilməmiş məqalələr** vidcetində olacaq (**Məzmun** menyusundakı **Bitirilməmiş məqalələr** səhifəsi kimi). Bu məqalələrdən hər-hansı birini redaktə etmək istəsəniz, **Başlıq**a klikləyin.

Pending Articles >

Gigantoraptor Discovered in Mongolia

0

Authors

Author Sarah Staffwriter

+ Add another author

Date

Created: 2012-04-12 10:57:13 Last modified : 2012-04-12 12:00:03

deck

Newly discovered dinosaur roamed the desert 80 million years ago

İmport etmək istədiyiniz XML faylların teqləri və importu yerləşdirmək istədiyiniz **Məqalə növü** sahələri arasında uyğunsuzluq olarsa, Newscoop boş sahələri və problemli teqləri göstərəcək. Sonra başqa aplikasiyadan düzgün teqləri olan XML faylı eksport edə bilərsiniz.

Error List

Gigantoraptor Discovered in Mongolia

The article type field "highlight" does not match any field from XML input file.

Əgər XML fayl düzgün format olunmazsa, Newscoop onu import etməyəcək.

Məqalələrin Nəşri

Öncə yazdığımız kimi "Newscoop"da məqalə dörd vəziyyətdə ola bilər: **Yeni**, **Göndərildi**, **Yerləşdirildi** və ya **Buraxılışla birgə yerləşdir**. Məqaləni yaratdıqda onun statusu **Yeni** olur (öncədən belə təyin olunub). Status redaktə zonasının yuxarı hissəsində düşən pəncərədə görünür. Məqaləni bitirdikdən sonra həmin pəncərəni açıb, onun statusunu dəyişin, **Göndərildi** statusuna keçin.

The screenshot shows the Newscoop article editor interface. At the top, there are buttons for Edit, View, Preview, Save All, Close, and Save and Close. Below that, a message says "Saved 17:07:13". A dropdown menu titled "Actions..." is open, showing the following options: Status: New (highlighted), Status: Publish with issue, Status: Submitted (selected), and Status: New again. The language is set to Český.

Bunu etdikdən sonra səhifə yenidən yüklənəcək və düşən pəncərədə yeni status görünəcək. Redaktorlar "Newscoop" a girən kimi göndərdiyiniz məqaləni görəcəklər. Redakta üçün hazır məqalələr **Baş paneldə** Göndərilmiş məqalələr siyahısında göstərilir.

The screenshot shows the "Submitted Articles" page. The title is "Submitted Articles". It displays one entry: "Showing 1 to 1 of 1 entries". The entry details are: Title: Librarians Love Loft Living (cz), Section: Property, Webcode: @aaadx, Type: news, Author: Jane Q. Reporter, Status: Submitted, On Front Page: Yes, On Section Page: Yes, Preview: Preview, Trans: Trans. A cursor is hovering over the "Title" column of the first row.

Bundan əlavə, istifadəçinin (redaktorun) profil tənzimləmələrində elektron poçtla bildiriş almaq funksiyası quraşdırılırsa, yeni məqalə haqda bildiriş onun e-poçtuna göndərilir.

Redaktorlar məqalədə öz düzelişlərini etdikdən sonra onun statusunu dəyişə, **Buraxılışla birgə yerləşdir** statusuna keçərək məqaləni yerləşdirə bilərlər. Səhifə yenə də təkrar yüklənəcək və statusun yenilənməsi barədə məlumat görünəcək.



Buraxılışla birgə yerləşdir statusu seçilərsə, məqalənin aid olduğu buraxılış nəşr olunan kimi məqalə sizin səhifədə görünəcək. Bu funksiya imkan verir ki, buraxılış nəşrə hazır olanda əlavə edilmiş məqalələr buraxılışla birgə yerləşdirilsin. Siz hər-hansı buraxılışın statusunu Buraxılış siyahısında yoxlaya bilərsiniz. Buraxılışın nəşri sual altında olarsa, yeni məqaləni nəşr etmək üçün onun statusunu dəyişib, sadəcə Yerləşdir statusuna keçmək lazımdır, nəticədə məqalə oxucuların ixtiyarında olacaq.

Bütün bu proses əks istiqamətdə də aparıla bilər. Siz məqalənin saytda görünməsini əngəlləyə, hətta **Yeni** statusuna keçə bilərsiniz. Amma məqaləni hər istifadəçi yerləşdirə bilməz. Odur ki, administratorunuz sizə imtiyaz verməyibsə, məqalənin yerləşdirilməsiylə bağlı opsiyalarla işləyə bilməzsınız.

Planlaşdırılmış məqalələr

Siz həmçinin məqalənin yerləşdirilməsi (yaxud yerləşdirilməməsi) vaxtını müəyyən edə bilərsiniz. Bunu **Məqalənin redaktəsi** səhifəsində **Yerləşdirmələrin cədvəli** blokunda **Hadisə yarat** düyməsi ilə etmək olar.

[Edit](#) [View](#) [Preview](#) [Save All](#) [Close](#) [Save and Close](#)

Saved 16:51:56

Actions... 

Language [Český](#)

Status: Submitted 

[+ Add Event](#) 

[Publish Schedule](#) 

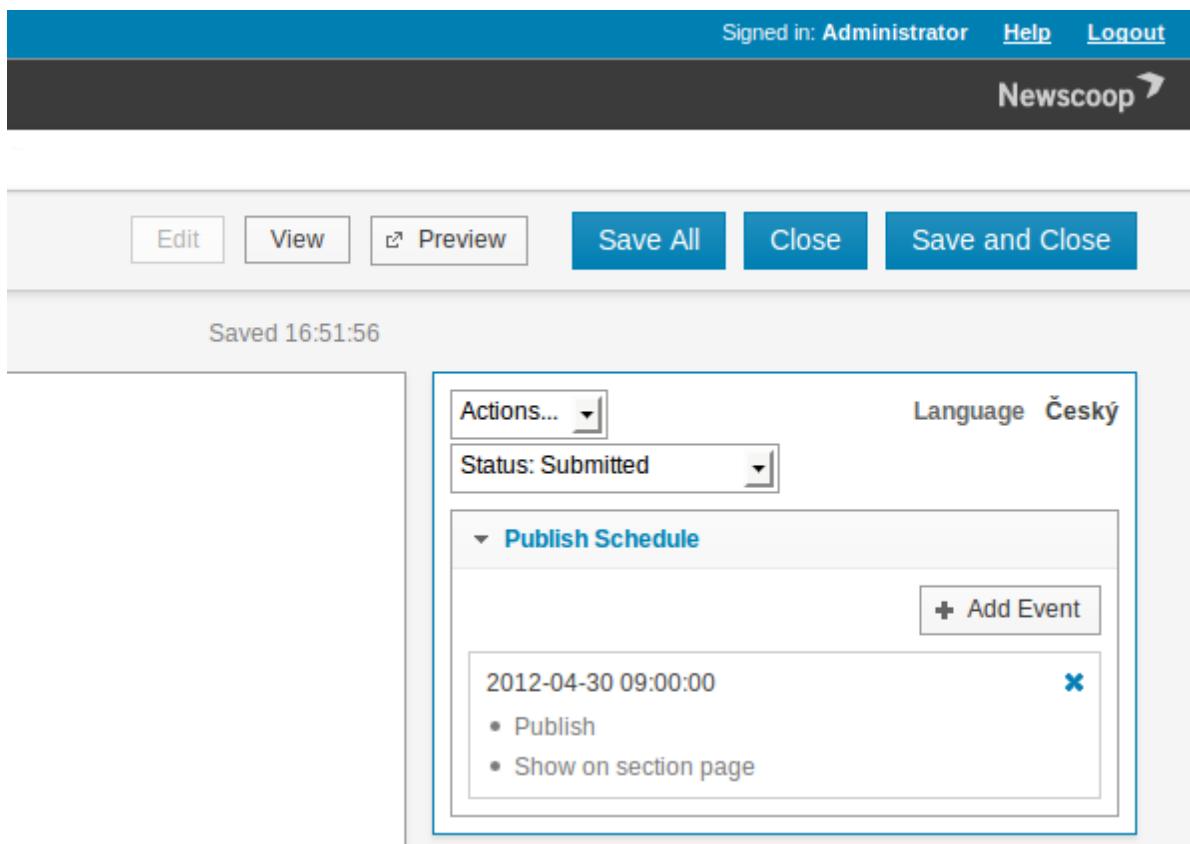
Hadisə əlavə et düyməsini basdıqdan sonra təqvimli pəncərə açılacaq və siz orada tarix və saatla bağlı üç opsiyadan birini seçə bilərsiniz: *Yerləşdir/Yerləşdirməni ləğv et*, *Baş səhifədə göstərl/Baş səhifədən poz*, *Rubrika səhifəsində göstər/Rubrika səhifəsindən poz*.

The screenshot shows a CMS interface with a navigation bar at the top: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the navigation, a breadcrumb trail is visible: Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property > Article: Librarians Love Loft Living. A message bubble icon is in the top right corner.

The main content area has a title "Librarians Love Loft Living". On the left, there's a sidebar titled "Authors" containing three dropdown menus: "Author", "Photographer", and another "Author". Below these is a button "+ Add another author".

On the right, a modal window titled "Schedule a new action" is open. It contains fields for "Date" (set to 2012-04-30) and "Time" (set to 09 : 00). Under "Actions", there are dropdown menus for "Publish" (set to Publish), "Front page" (set to ---), and "Section page" (set to Show on section page). At the bottom of the modal are two buttons: "Save" (highlighted with a cursor) and "Close".

Təqvimə klik edərək tarixi seçin, ya da əllə daxil edin. Sonra hadisə üçün saatı daxil edin və seçdiyiniz vaxtda icra olunacaq bir, yaxud bir neçə hərəkəti seçin. **Yadda saxla** düyməsini basıldıqdan sonra düşən pəncərə bağlanacaq və sizin yaratdığınız hadisə **Yerləşdirmə cədvəli** blokunda görünəcək.



Hadisə yaradıldıqdan sonra bütün hərəktlər seçdiyiniz gün və saatda avtomatik olaraq həyata keçiriləcək. Hərəkətlər yerinə yetirildikdən sonra düşən menyuda status dəyişəcək, **Yerləşdirilib** statusuna keçəcək və bu hadisə **Yerləşdirmə cədvəli** blokunda daha görünməyəcək.

Buraxılışın nəşri

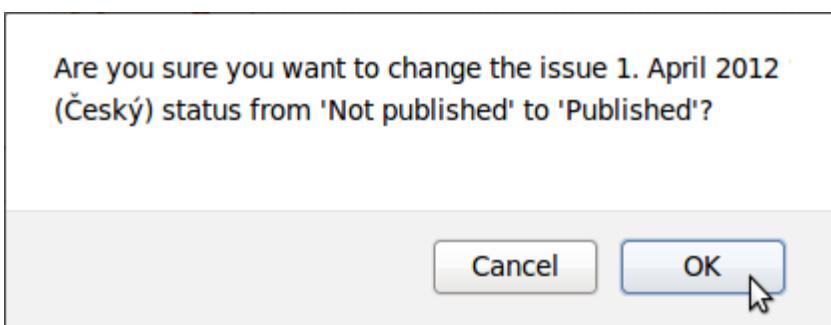
Newscoop serverində məqalə yazarkən və məqalələri hansısa buraxılış üçün redakte edərkən material başqalarına görününməyə bilər. Buraxılışı sonra tam şəkildə nəşr etmək olar və bunun iki yolu var: Dərhal nəşr etmək, yaxud nəşri planlamaq (müəyyən tarix və vaxt üçün). Unutmayın ki, buraxılışa aid olan hər bir məqaləni ayrılıqda yerləşdirmək mümkündür. Məsələn, buraxılış nəşr olunsa belə, ona aid olan hansısa məqaləni gizlətmək olar.

Dərhal yerləşdirmə

Buraxılışı dərhal yerləşdirmək üçün **Buraxılışlar siyahısında Yerləşdirmə tarixi** sütunundakı **Yerləşdir** keçidinə klik edin.

Number	Name (click to see sections)	URL Name	Publish Date (YYYY-MM-DD)	Configure	Trans
2	May 2012 (Český)	2012_2	2012-04-18 10:08:25 Unpublish - Schedule		
1	April 2012 (Český)	2012_1	Not published Unpublish on: 2012-05-01 09:00:00 Publish - Schedule		

Açılan pəncərədə sual altında olan buraxılışı nəşr etmək istəyinizi təsdiqləmək tələbi olacaq. Çünkü buraxılışın nəşri ona aid olan məqalələrin (**Buraxılışla Yerləşdir** statusunda olan) də oxuculara açıq olmasını nəzərdə tutur. Əlavə məlumat üçün *Yan Panel* fəslinə baxın.



OK düyməsinə klik etməklə buraxılışı yerləşdirəcəksiniz və **Buraxılışlar siyahısı** yenilənərək yeni buraxılışın yerləşdirilmə tarixi və vaxtını göstərəcək. Bu hərəkəti ləğv etmək üçün **Yerləşdirməni ləğv et** keçidini basın. Və yenə də açılan pəncərədə buraxılışın yerləşdirilməsini ləğv etmək (buraxılışın statusunu dəyişmək) istəyinizi təsdiqləməniz tələb olunacaq.

Planlaşdırılmış nəşr

Buraxılışın müəyyən gün və saatda yerləşdirilməsini planlamaq üçün **Buraxılışlar siyahısı Yerləşdirmə tarixi** sütununda **Cədvəl** keçidinə tıklayın. **Buraxılışın parametrlərini yenile** səhifəsi açılacaq və siz burda konkret buraxılışın yerləşdirilməsi tarixi və vaxtını təyin edə biləcəksiniz. Səhifənin sağ hissəsində siz **Buraxılışın nəşri cədvəli** və **Yeni hərəkəti planla** bloklarını görəcəksiniz.

Issue Publishing Schedule			
Date/Time	Action	Publish all articles	Delete
No events.			

Schedule a new action

Date:

Time: :

Action:

Publish all articles:

Tarix sahəsinin (yerləşdirmənin tarixinin seçilməsi sahəsi) sağındakı kiçik təqvim işarəsinə klik edin. Sizə lazım olan vaxtı seçin və açılan **Əməliyyatlar** menyusunda **Yerləşdir** və ya **Yerləşdirməni ləğv et** opsiyalarından birini seçin. İstəyinizdən asılı olaraq, açılan **Bütün məqalələri yerləşdir** menyusunda *Hə*, yaxud *Yox* seçin. *Hə* seçmək siz buraxılışın hissəsi olan bütün məqalələri (onların vəziyyətindən asılı olmayaraq) yerləşdirəcəksiniz. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın. **Buraxılışın nəşri cədvəli** bloku yenilənərək yeni hərəkət planını göstərəcək.

Issue Publishing Schedule			
Date/Time	Action	Publish all articles	Delete
2012-05-01 09:00:00	Publish	Yes	<input type="button" value="X"/>

Schedule a new action

Date:

Time: :

Action:

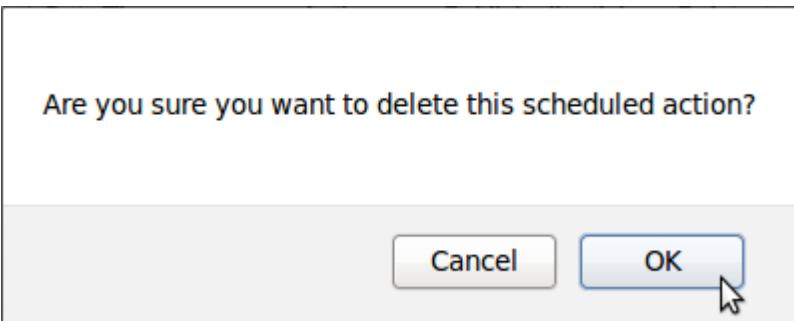
Publish all articles:

Nəzərə alın ki, siz buraxılışın həm də ləğv olunma vaxt və tarixini təyin edə bilərsiniz. Bu hadisə Buraxılışın nəşri cədvəli blokunda görünəcək.

Issue Publishing Schedule

Date/Time	Action	Publish all articles	Delete
2012-05-01 09:30:00	Publish	Yes	X
2012-06-01 09:00:00	Unpublish	No	X

Planlanmış hərəkəti ləğv etmək üçün **Poz** sütunundakı müvafiq qırmızı X işarəsini basın. Hərəkəti təsdiqləməyiniz, yaxud təsdiqləməməyiniz üçün sorğu açılacaq.



Gələcək hərəkət üçün **Tarix/Vaxt** keçidinə klik etsəniz, **Buraxılışın nəşri cədvəli** səhifəsi açılacaq və siz orada hərəkəti redaktə edə bilərsiniz. Cədvəldəki dəyişiklikləri təsdiqləmək üçün **Yadda saxla** düyməsini basın.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Content > Publication: The Prague Times > Issue: May 2012 (Český) >

Issue Publishing Schedule

◀ Issue List ▶ Issue: May 2012

Edit

Date: 2012-05-01

Time: 09 : 30

Action: Publish

Publish articles: Yes

Save

Məqalə şərhləri

Şərləri bütün nəşr, müəyyən məqalə növü və ya ayrıca məqalə üçün aktivləşdirmək, yaxud söndürmək olar. Siz həmcinin "Newscoop"un idarəcilik funksiyalarından yararlanıb, abunəçilərin və ya qeydiyyatdan keçməmiş istifadəçilərin şərlərini moderasiya edə bilərsiniz.

Nəşrlər siyahısında şərlərin tənzimlənməsi

Nəşr üçün şərh funksiyasını tənzimləmək istəyirsinizsə, baş naviqasiya menyusunda **Məzmun** menyusuna keçib, **Nəşrlər** klik edin. Nəşrlər siyahısında, **Şərhə icazə verilib** sütununda oxucuların şərh qoya bildiyi nəşrlər yaşıl rənglə göstərilir. Şərh imkanlarını dəyişmək istədiyiniz nəşrin sətrində **Tənzimləmələr** işaretinə klikləyin.

The screenshot shows a table with columns: Default Language, Comments enabled, URL Type, Configure, and Delete. There are two rows: one for English (green dot, short names, edit icon, delete icon) and one for Czech (green dot, short names, edit icon, delete icon). A cursor is hovering over the edit icon for the Czech row.

Default Language	Comments enabled	URL Type	Configure	Delete
English	●	short names		
Czech	●	short names		

Bələliklə **Nəşrin tənzimləmələri** səhifəsi açılacaq. **Şərlər** bölməsində siz **Şərhə icazə verilsin?** opsiyasını və şərləri tənzimləmək üçün başqa müxtəlif opsiyaları görəcəksiniz.

Comments

Comments enabled?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Article comments default to enabled?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Subscriber comments moderated?:	<input type="checkbox"/>
Public allowed to comment?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Public comments moderated?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Use CAPTCHA to prevent spam?:	<input type="checkbox"/>
Moderator Address:	editor@example.com
From Address:	robot@example.com

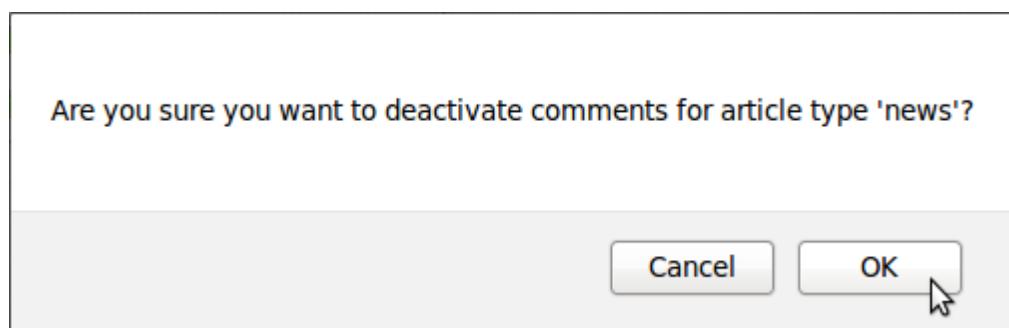
Şərhlərin məqalə növləri üçün tənzimlənməsi

Bəlkə siz hansısa məqalə növləri üçün şərh qoymaq imkanını aktivləşdirmək, hansısa növ, məsələn, "page" üçün söndürmək isteyirsiniz. Baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələr** keçidinə, açılan menyuda **Məqalə növü** opsiyasına basın. Məqalə növü səhifəsində **Şərhə icazə verilsin?** sütununda qırmızı, yaxud yaşıl rəngi klikləməklə şərhləri hər bir məqalə növü üçün tənzimləyə bilərsiniz.

The screenshot shows the 'Article Types' configuration screen. At the top, there are navigation links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below these, a breadcrumb trail shows 'Configure > Article Types'. The main area is titled 'Article Types' and contains three rows of data:

Template Type Name	Fields	Display Name	Translate	Show/Hide	Comments enabled?	Delete
link	Fields	link				
news	Fields	news				
page	Fields	page				

Yaşıl işaretə tıklaqdıqda məqalə növü üçün şərhləri söndürmək isteyinizi təsdiqləmək imkanı verən pəncəre açılacaq.



Şərhlərin ayrı-ayrı məqalələr üçün tənzimlənməsi

Məqalələr siyahısı səhifəsindən istifadə etməklə hansısa məqalələrə şərh qoymaq imkanı yaratmaq, yaxud ləğv etmək olar. Baş naviqasiya menyusunda **Məzmun** keçidinə klikləyin, alt menyudan istifadə edərək sizə lazım olan nəşr, buraxılış və ya bölmə daxilində hərəkət edin. **Məqalələr siyahısı** açılacaq, sol sütundakı düymələrdən istifadə edərək, şərh funksiyasını tənzimləmək istədiyiniz məqalələri seçin. Açılan **Əməliyyatlar** menyusunda **Marker:**"Şərhlər"ə tıklayın.

The screenshot shows a CMS dashboard with a navigation bar at the top: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the navigation is a breadcrumb trail: Content > Publication: The Prague Times > Issue: April 2012 (Český) > Section: Property >. The main title is Article List: Property. There are two buttons: Section List and Add new article. A dropdown menu titled "Select action" is open, showing various options like Status: Publish, Status: Submit, Status: Set New, Toggle: 'On Front Page', Toggle: 'On Section Page', and Toggle: 'Comments'. The "Toggle: 'Comments'" option is highlighted with a blue selection bar. Below the dropdown is a table listing articles. The first article, "Waterside Condos Making A Splash", has its checkbox checked. The second article, "Librarians Love Loft Living", also has its checkbox checked. The table columns include Title, Webcode, Type, Author, and Status.

	Title	Webcode	Type	Author	Status
<input type="checkbox"/>	Waterside Condos Making A Splash	@aaady	news	Administrator	Published
<input checked="" type="checkbox"/>	Librarians Love Loft Living	@aaadx	news	Jane Q. Reporter	Submitted

Hansısa nəşr və ya məqalə növlərinə şərh qoymaq funksiyası söndürülübse, onlara aid məqalələrə şərhə icazə vermək mümkün olmayacaq.

Şərhlərin tənzimlənməsi

Spamdan qorunmaq üçün, təhqir xarakterli yazıların saytda görünməməsi üçün oxucu şərhlərini yerləşdirməzdən əvvəl onların moderasiyasına ehtiyac olur. CAPTCHA ilə avtomatik yayılan spamların qarşısını almaq olar, amma xüsusi olaraq şərh yerinə yazılın spamdan qorunmaq olmur.

Əgər siz nəşrinizi tənzimləmisinizsə, yəni abunəçilərin və qeydiyyatdan keçməmiş istifadəçilərin şərhləri moderasiya edilirsə, şərh yazan oxucu şərhimin əvvəl baxışa göndərildiyi barədə xəbər alacaq.

Şərhlərin siyahısını baş naviqasiya menyusunda **Məzmun**, sonra **Şərhlər** keçidinə klikləməklə tapmaq olar. Əvvəlcədən təyinat üzrə bütün şərhlər görünür. **Şərhlər** səhifəsinin solunda **Yeni**, **Təsdiqlənmiş**, **Gizli**, **Tövsiyə olunan** və **Tövsiyə olunmayan** şərhləri göstərən düymələr var.

Content > Comments

Comments

Show

<input checked="" type="checkbox"/> New	<input type="checkbox"/> Approved	<input type="checkbox"/> Hidden
<input type="checkbox"/> Recommended	<input type="checkbox"/> Unrecommended	

Search

Öncədən təyinat üzrə hər səhifədə 25 şərh yerləşir. Şərh axtarışını (məsələn, hansısa mövzu üzrə) asanlaşdırmaq üçün **Axtarış** sahəsi var. Axtarışın nəticələri **Göndərilmə tarixi**, **Müəllif adı**, **Məqalə başlığı** üzrə qruplaşdırılıb bilər. Bunun üçün hər sütun başlığının yanındaki kiçik bucaqlara klikləmək lazımdır. Bucağın yerində əmələ gələn üçbucağa tıklamaqla axtarışın istiqamətini dəyişmək olar.

Showing 1 to 17 of 17 entries

<input type="checkbox"/>	Author	Date / Comment
<input type="checkbox"/>	Black Georgios (Anonymous) 46.4.76.175 black@georg.iye	2011.07.07 at 09:32:38 Some subject I'm comin' home now baby, run away...
1.		

Şəhi seçmək üçün onun solundakı bloka klikləyin, bütün şəhləri seçmək üçün istiqaməti göstərən (məsələn, **Müəllif adı**) başlığın solundakı bloka tıklayın. Seçilən məqalənin yuxarısında **Əməliyyatlar** menyusu açılacaq. Burda məqalənin statusunu təzələyə--ya **Təsdiqlənmiş**, ya da **Pozuldu** (spamdırsa) statusuna keçə bilərsiz. Şəhi birdəfəlik pozmaq istəmirsizsə, **Gizli** opsiyasından istifadə edərək gizlədə bilərsiz.

İstifadəçinin yazınlara şərh qoymasının qarşısını almaq üçün **Blok et/Bloku aç** düyməsindən istifadə edə bilərsiz. İstifadəçinin adı, emeyl və ya IP ünvanı, yaxud bunların hamısı blok edilə bilər. İstifadəçi blok edilibsə, onun yazdığı **Bütün şəhləri pozmaq** olar.

Actions			
	Select status	Date / Comment	
Showing 1 to 17 of 17 entries			
<input type="checkbox"/>	Author	Date / Comment	
<input type="checkbox"/>	Black Georgios (Anonymous) 46.4.76.175 black@georg.iye	2011.07.07 at 09:32:38 Some subject I'm comin' home now baby, run away...	<input type="radio"/> New <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Hidden Reply C
1.		Ban/Unban user	
<input type="checkbox"/>	Winnetou (Anonymous) 94.189.197.96 winn@eto.uu	2011.01.04 at 14:44:03 Site comment Hi, cu mel quot instructior, cu has consul delenit sense - perfect!	<input type="radio"/> New <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Hidden Reply C
2.		Ban/Unban user	
<input type="checkbox"/>	Anonymous User (Anonymous) 79.101.185.177	2010.12.30 at 12:31:35 Berlin Film Festival unveils 2 line-up	<input type="radio"/> New <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Hidden Reply C
3.		Ban/Unban user	

Məqalənin altındakı şərhələr siyahısından sağda hər şərin aid olduğu məqaləyə keçid və həmin məqalənin aid olduğu bölmə və nəşr haqqında məlumat var. Həmçinin **Məqaləni redaktəyə get** keçidi var ki, bu da məqaləni dəyişmək imkanı verir (şərhərdən sonra çox vaxt redaktəyə ehtiyac olur). Kursoru şərin üzərində gəzdirin ki, **Tez redaktə**, **Cavab**, **Poz**, **Təvsiyə et** opsiyaları görünən.

Date / Comment	Article
2010.12.30 at 11:28:14 Advertisers target online demographic	Advertisers target online demographic Sample Publication; Section Business
Go to edit article	
<input type="radio"/> New <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Hidden Quick edit Reply Delete Recommend	
2010.12.30 at 11:28:14 Something	Advertisers target online demographic Sample Publication; Section Business
Something's got me started	Go to edit article

Sistem tənzimləmələri

Sistem tənzimləmələri səhifəsinə baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələr** bölümündən açmaq olar. Bu səhifə sizin Newscoop serverinizin genişləndirilmiş xüsusiyyətlərinə nəzarət imkanı yaradır. Ona görə də bura adətən ancaq administratorların girişi olur.

Ümumi tənzimləmələr

Sistem tənzimləmələri səhifəsinin ilk hissəsi belə adlanır: **Ümumi tənzimləmələr**

Configure >

System Preferences

General Settings

Site On-Line:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Site Title:	The Prague Times
Site Meta Keywords:	Newscoop, Sourcefabric, o
Site Meta Description:	Newscoop - The open cor
Time Zone:	GMT +1:00 (Brussels, Cop
Database Cache Engine:	APC
Template Cache Handler:	DB
Imagecache Lifetime:	1 Day
Allow password recovery:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
From email address:	robot@example.com
Secret Key:	[REDACTED]
Session Lifetime:	9999
Keyword separator:	,
Number of failed login attempts before showing CAPTCHA :	3
Maximum upload file size:	10M
Automatic collection of statistics:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Opsiyaların hər birinin açılması:

- **Sayıt onlayn:** Hə və Yox düymələri sizə bütün Newscoop serverini onlayn, yaxud oflayn etmək imanı verir (məsələn, serverdə planlaşdırılmış iş olduqda)
- **Sayıtin başlığı:** Nəşrinizin sayı üçün öncədən təyin olunmuş ad. Üzlük dizayneriniz nəşrinizin şablonlarını bu məlumatın görünməsi üçün tərtib edə bilər.
- **Meta açar sözlər:** Başlıq şablonunda öncədən təyin olunmuş meta açar sözlər axtarışı optimallaşdırmaq üçündür.

- **Meta sayt təsviri:** Başlıq şablonunda öncədən təyin olunmuş təsvir meta-teqsi axtarış maşınları üçündür.
- **Zaman qurşağı:** Bu sahə sizə serverdə zaman tənzimləmələrini dəyişməyə imkan verir (zaman Qrinviç vaxtına uyğun tənzimlənir). Ola bilər, siz "Newscoop" un yerli vaxtı göstərməsini istəyəsiz. Bu, məsələn, hansısa buraxılışın nəşr vaxtını təyin edəkən lazım olur.
- **Məlumat bazası keş mühərriki:** "Newscoop"un iş əmsalını artırın APC keş qoşur, yaxud söndürür. APC x-keşə alternativdir.
- **Şablonların keş edilməsi:** Şablonların keş edilməsini işə salmaq üçün **DB** seçir.
- **Təsvir keşlərinin müddəti:** Təsvirlərin keş edildiyi müddəti göstərir (30 saniyədən başlayır).
- **Parolun bərpasına icazə:** İstifadəçinin itirilmiş parolu elektron poçtla almasının mümkünlüyünü təyin edir. Unutmayın, bu opsiya aktivdirse və sizin elektron poçtunuz məlumdursa, "Newscoop"da nəşriniz təhlükə altında ola bilər.
- **Email-ünvandan:** Sistemdən gələn parol xatırlatmaları üçün elektron poçt ünvanı.
- **Gizli açar:** "Newscoop"un veb-servislərin və digər funksiyaların integrasiyası üçün istifadə etdiyi gizli açar.
- **Sessiya müddəti:** "Newscoop"da administrasiya sessiyalarının (hesaba təkrar girmədən) maksimal müddətini təyin edir. Bu, təhlükəsizlik üçündür.
- **Açar sözləri ayıran işaret: Məqalə redaktəsi** səhifəsində açar sözləri ayıracaq işaretni (vergül, yaxud defis) təyin edir.
- **CAPTCHA-dan əvvəlki uğursuz giriş cəhdlərinin sayı:** parolları tapmağa çalışan robot programlara qarşı təhlükəsizlik tədbiri.
- **Yüklənən faylın maksimal həcmi:** sizin server istifadəçilərinin yükləyə biləcəyi qoşmaların maksimal həcmi.
- **Statistikanın avtomatik toplanması:** Bu opsiya isifadəçilərin serverdəki nəşrə girişini üzrə statistikanı toplamağa imkan verir. Kənar statistik servislərdən istifadə edirsizsə, **Yox** cavabını seçib Newscoop serverinin yükünü azalda bilərsiniz.

Elektron poçt tənzimləmələri

Səhifənin bu bölməsi "Newscoop"u sizin üstünlük verdiyiniz poçt serverindən istifadə etməyə yönəldir.

Email Settings	
SMTP Host:	localhost
SMTP Port:	25
Email contact:	editor@example.com
Email from:	robot@example.com

- **SMTP Host:** "Newscoop"un emeyl bildirişlərini göndərmək üçün istifadə edəcəyi server
- **SMTP Port:** "Newscoop"un seçilmiş emeyl serveri üçün istifadə edəcəyi "port" nömrə
- **Emeyl əlaqə:** Sizin Newscoop serveriniz üçün əsas əlaqə ünvanı.
- **Emeylin ünvanı:** "Newscoop"dan bildiriş göndərərkən istifadə olunan elektron poçt ünvanı.

Redaktor tənzimləmələri

Səhifənin ikinci bölməsi təsvirlərə işə aid olan **Redaktor tənzimləmələri** üçündür.

Editor Settings

Image Resizing Ratio:

100 %

Image Resizing Width:

pixels

Image Resizing Height:

pixels

Zoom enabled for images in article content?

 Yes No

Bu bölmədəki sahələr məqalədə istifadə edilən şəkillərin ölçülərinin dəyişmə nisbətini, yaxud en və hündürlüyü müəyyən etməyə imkan verir. Ölçülərin dəyişmə nisbətini təyin edən opsiya digərlərindən əlverişlidir. Bu opsiya əvvəldən təyin olunmayıbsa, yalnız təsvirin eni və uzununu dəyişmək opsiyası varsa, Newscoop şəkli daha çox kiçildən variantdan istifadə edəcək. Məqalənin redaktəsi səhifəsində hansısa xüsusi bir şəkinin ölçülərinin dəyişdirilməsi üçün nəzərdə tutulmuş opsiyalar əvvəldən müəyyən olmuş başqa tənzimləmələri qəbul etməyə bilər.

Nəşr şablonlarının bir hissəsi olan təsvir ölçüleri (məsələn, məqalə şablonunda əsas mətn təsviri kimi) ayrılıqla tənzimlənir (**Tənzimləmə** menyusunda **Təsvirin Təqdimatı** səhifəsində).

Məqalə təsvirlərinin miqyası dəyişilsin? sualına **Hə** cavabını seçsəniz, oxucular məqalələrdəki təsvirlərin üzərinə klik edərək onları böyüdə bilərlər. Bu funksiya məqalə mətninə daxil edilmiş bütün şəkillər üçün keçərlidir.

Şəkil mətni üçün tənzimləmələr

Məqalədəki şəkil mənlərinin keçidlərə və formatlaşdırma üçün WYSIWYG redaktoruna malik olmasını istəyirsinizsə, **Şəkil mətni böyüdülsün?** sualına **Hə** cavabını seçin. Sadə mətn istəyirsinizsə, **Yox** cavabını seçə bilərsiz. Şəkil mətnini böyürdəkən, limitin 255 işarə olduğunu nəzərə alın. Sizin nəşrin tənzimləmələri mətnə mehdudiyyət qoymursa, şəkil mətninin ölçüsünü bildirən xanaya 0 rəqəmi yazmaqla mətnin istenilən ölçüdə olmasına imkan vermiş olursunuz.

Image caption settings

Enable rich text for image captions?

Yes No

Character limit for image captions:

255 characters (use 0 for no limit)

Abunənin kənardan idarə olunması

Bu bölmə abunənin kənardan idarə olunması üçün tətbiqetməyə aiddir.

Reader subscriptions managed externally?  Yes No

Abunə kənardan idarə olunsun? sualına **Hə** cavabı versəniz, abunəni idarə olunması opsiyaları “Newscoop”un administrator interfeysində gizlədirəcək. Abunə məlumatları “Newscoop”un məlumat bazasında saxlanır. Sistem administratorunuz bu bazanı abunəni idarə edən kənar tətbiqetmə ilə əlaqələndirəcək.

Məlumat bazası replikasiyası serveri

Bu bölmə “Newscoop”un eyni zamanda iki serverdə işləməsi üçün tənzimlənməsinə kömək edir. Bu, şəbəkədə, yaxud aparatda problem yarananda əlverişlidir.

The screenshot shows a configuration form for setting up a replication server. At the top, there's a question "Setting up a Newscoop Replication Server? Yes No". Below it, under "Newscoop Online Server Database", there are four fields: "Database Replication Host" with value "db.example.com", "Database Replication User" with value "db_user", "Database Replication Password" (redacted), and "Database Replication Port" with value "3306".

Newscoop replikasiya serveri tənzimlənsin? sualına **Hə** cavabını seçsəniz dörd sahə görəcəksiniz:

- **Məlumat bazası replikasiyası hostu:** Məsafəli məlumat bazası serverinin adı, yaxud IP ünvani.
- **Məlumat bazası replikasiyası istifadəçisi:** Məsafəli serverdə birləşməli olan istifadəçinin adı.
- **Məlumat bazası replikasiyası parolu:** Məsafəli server üçün parol.
- **Məlumat bazası replikasiyası portu (girişi):** Məsafəli serverdə birləşmə üçün port nömrəsi (öncədən təyinata görə nömrə 3306 olur).

Şablon (filtr) maskası

Məzmunun idarəsi səhifəsində görünən şablon redaktorundan gizlətmək istədiyiniz şablonlar üçün açar sözlər daxil edin. Məsələn, istifadə etmədiyiniz, lakin pozmaq istəmədiyiniz şablonlar ola bilər.

The screenshot shows a configuration form for templates. There is one field labeled "Templates filter mask (separated by comma)" with the value ".*, CVS".

Nəzərdə tutulmuş tapşırıqlar

Tapşırıqlar kənardan işə salınsın? o deməkdir ki, avtomatik tapşırıqlar üçün “Newscoop”un deyil, serverin öz cədvəlcisi istifadə olunsun.

Run scheduled tasks externally? Yes No

Məkan tənzimləmələri

Bu bölmə məqaləyə qoşulmuş xəritənin necə görünəcəyini və məlumatları hansı internet xəritə xidmətinin verəcəyini təyin etməyə imkan verir.

Geolocation Settings

Map Center Latitude:

Map Center Longitude:

Map Zoom Level:

Map Default Width:

Map Default Height:

Include CSS file for map view

Map auto-focusing as the default behavior:

Maximal zoom for auto-focusing: (0-18)

Map border for auto-focusing:

Allow Google Streets Map Provider:

Allow MapQuest Map Provider:

Allow OpenStreet Map Provider:

Default Map Provider:

Use Local GeoNames Search:

Use MapQuest Nominatim Search:

Preferred address language:

Map Marker Directory:

Map Marker Default:

Map Popup Minimal Width:

Map Popup Minimal Height:

Video tənzimləmələri

Həm daxili, həm də xarici serverdə yerləşən video faylların ölçüləri bu bölmədə tənzimlənir. Bu da nəşrinizin səhifə şablonlarındakı videoların düzgün görünməsini təmin edir.

Youtube Default Width:	425
Youtube Default Height:	350
Vimeo Default Width:	400
Vimeo Default Height:	225
Flash Default Width:	425
Flash Default Height:	350
Local Flash Server:	
Local Flash Directory:	videos/

MailChimp tənzimləmələri

Bu tənzimləmələr “Newscoop”un, abunəçilərin siyahısını tutan MailChimp.com serverinə integrasiyası üçündür.

MailChimp Settings	
API Key:	myapikey-us1
List Unique Id:	LISTID

Facebook tənzimləmələri

Bu tənzimləmələr “Newscoop”un “Facebook”a integrasiyası üçündür.

Facebook Settings

App ID:

App Secret:

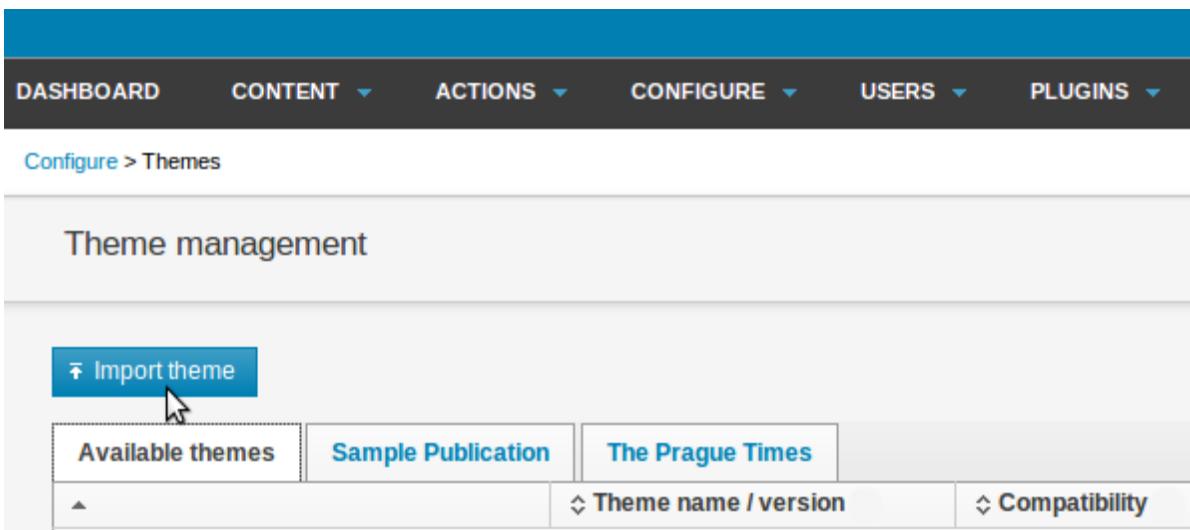
Save 

Sonda **Yadda saxla** düyməsi ilə tənzimləmələri yadda saxlaya bilərsiniz.

Üzlüklerin importu və eksportu

Üzlükler sizin Newscoop nəşrinizin görünüşü və keyfiyyətini təmin edir. Hər nəşrin özünün üzlükləri olur və bu üzlüklər sizin veb dizaynerlər tərəfindən yaradılan şablonlardan ibarətdir. Newscoop üçün üzlüklərə <http://themes.sourceforge.org/> və [https://github.com/newscoop/](https://github.com/newscoop) saytlarında baxmaq, hemçinin onları yükləmək olar. "Newscoop 4 Cookbook"dakı instruksiyalardan istifadə etməklə bu üzlükləri öz veb saytiniza uyğunlaşdırıa bilərsiz.

Üzlüklerin idarə olunması səhifəsindəki (səhifə **Tənzimləmə** alt menyusunda görünür) **Üzlüklerin importu** düyməsinə basmaqla "Newscoop" a yeni üzük əlavə etmək olar.



DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

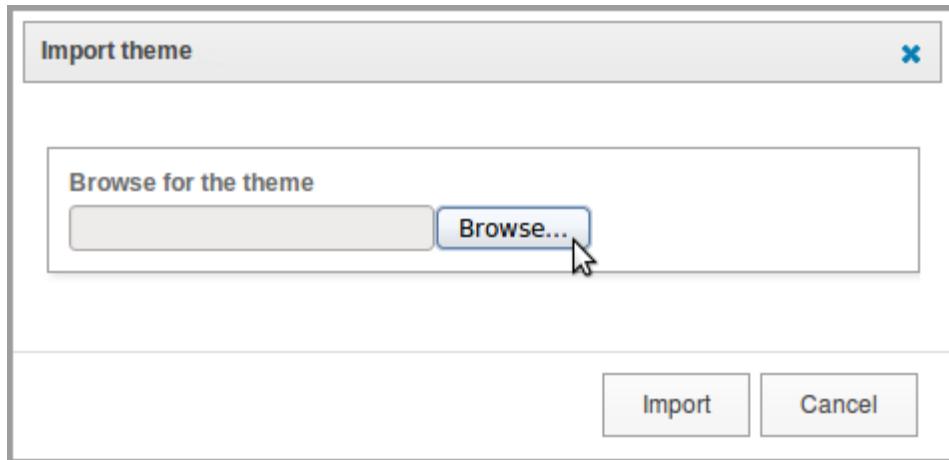
Configure > Themes

Theme management

Import theme

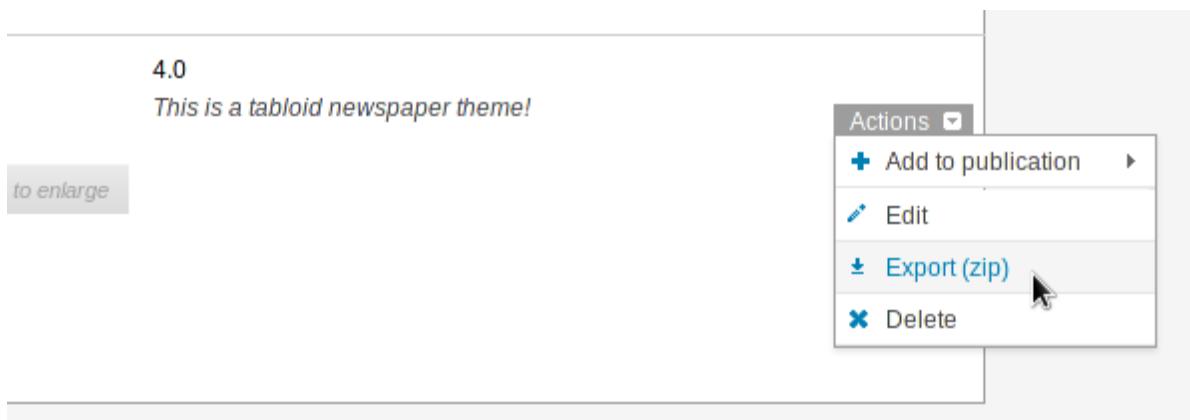
Available themes	Sample Publication	The Prague Times
▲	◆ Theme name / version	◆ Compatibility

Bu addım sizə kompüterinizdən üzük faylini seçməyə imkan verən dialog pəncərəsini açır. **Baxış** düyməsini basıb, üzüyün zip faylini seçin, sonra **Import** düyməsini basın.



Newscoop importun uğurla keçdiyini xəbər verməlidir. Yeni üzlük **Üzlüklerin idarə olunması** səhifəsindəki cədvəldə görünməlidir.

Üzlüyü eksport etmək üçün cədvəlin sağ hissəsindəki **Əməliyyatlar** menyusuna klikləyin, sonra **Zipi Eksport et** opsiyasını seçin. Veb-brauzeriniz zip faylı kompüterinizi yükləyəcək.



Üzlüklerin redaktəsi

Newscoop administrativ interfeysi üzlüklerin idarəsi və şablonların redaktəsi alətlərinə sahibdir. Bu alətləri baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələr**, sonra isə **Üzlükler** keçidinə klikləməklə tapa bilərsiniz.

Mövcud üzlüklərdən ibarət cədvəli göstərən **Üzlüklerin idarəsi** səhifəsi açılacaq. Bu günü ki nəşrlərdən hər birinin, məsələn, "The Prague Times"ın belə bir əlfəcini var.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Themes

Theme management

[Import theme](#)

Available themes	Sample Publication	The Prague Times
▲	▼ Theme name / version	▼ Compatibil
	The New Custodian // version 1.0 <i>Design: Sourcefabric</i> <ul style="list-style-type: none"> Issue page Section page Article page 	4.0 <i>Theme for N</i>

Dəyişmək istədiyiniz üzlük sətrinin sağ tərəfində **Əməliyyatlar** menyusunu, sonra isə **Redaktə et** əmrini seçin.

Compatibility
4.0 <i>This is a tabloid newspaper theme!</i>

[to enlarge](#)

Actions

- [Add to publication](#)
- [Unassign](#)
- [Edit](#)
- [Export \(zip\)](#)

Şablon fayllarından bəziləri qovluqlara birləşdirilib. Qovluqlar **Üzlük şablonları** əlfəcininin cədvəlində yuxarı hissədə göstərilib.

Configure > Themes > Settings

Theme management: The New Custodian - The Prague Times

Theme settings**Theme templates**

Current directory: Templates

[Upload](#)[Create folder](#)[Create file](#)**Actions** ▾

<input type="checkbox"/>	File name	Type	File size	Cache Lifetime	Last modified
<input type="checkbox"/>	_css	dir			
<input type="checkbox"/>	_img	dir			
<input type="checkbox"/>	_js	dir			
<input type="checkbox"/>	_misc	dir			
<input type="checkbox"/>	_tpl	dir			
<input type="checkbox"/>	themethumbs	dir			
<input type="checkbox"/>	404.tpl	tpl	0.88 kB	0	2012
<input type="checkbox"/>	archive.tpl	tpl	0.84 kB	0	2012
<input type="checkbox"/>	article.tpl	tpl	0.66 kB	0	2012

Qovalığın adı üzerinde klik etməklə onun içərisindəki faylları görəcəksiniz.

Theme settings **Theme templates**

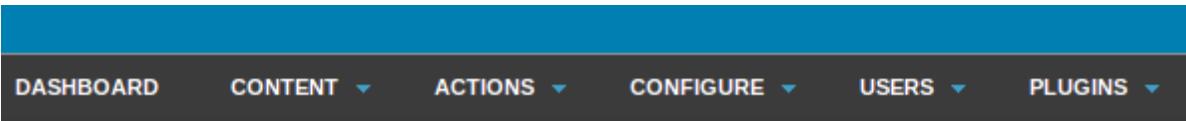
Current directory: Templates / _css

[Upload](#) [Create folder](#) [Create file](#)

Actions ▾

<input type="checkbox"/>	File name	Type	File size	Cache Lifetime	Last modified
Go to parent					
<input type="checkbox"/>	default-zen	dir			
<input type="checkbox"/>	fancybox	dir			
<input type="checkbox"/>	grid	dir			
<input type="checkbox"/>	ui-lightness	dir			
<input type="checkbox"/>	1140.css	css	4.79 kB		2012-0
<input type="checkbox"/>	handheld.css	css	0.18 kB		2012-0
<input type="checkbox"/>	style.css	css	41.93 kB		2012-0

Faylin adı üzerinde klik etməklə həm də həmin faylı şablon redaktorunda açacaqsınız. Bu funksiya sizin veb tərtibatçılara işlək Newscoop sistemi şablonlarına tələsik dəyişikliklər etmək imkanı verir.



Şablonlara dəyişiklik edərkən diqqətli olmalısınız, çünki hər bir yenilik nəşrinizin zahiri görünüşünə dərhal təsir edəcək. Bu funksiya həm də şablonların nəşrin istehsalı serverinə nüsxələnməsinə qədər redakte olunması üçün faydalıdır.

Üzlük tənzimləmələri

Üzlük tənzimləmələri əlfəcini sizə üzlüyün adını, versiya nömrələrini, yaxud dörd əsas şablon üçün istifadə edilən xüsusi şablon fayllarını dəyişməyə imkan yaradır. Şablon redaktoru kimi bu funksiya da yalnız səriştəli vəb tərtibatçılara etibar edilməlidir, çünki dəyişiklik nəşrinizin zahiri görünüşünə dərhal təsir edəcək.

Configure > Themes > Settings

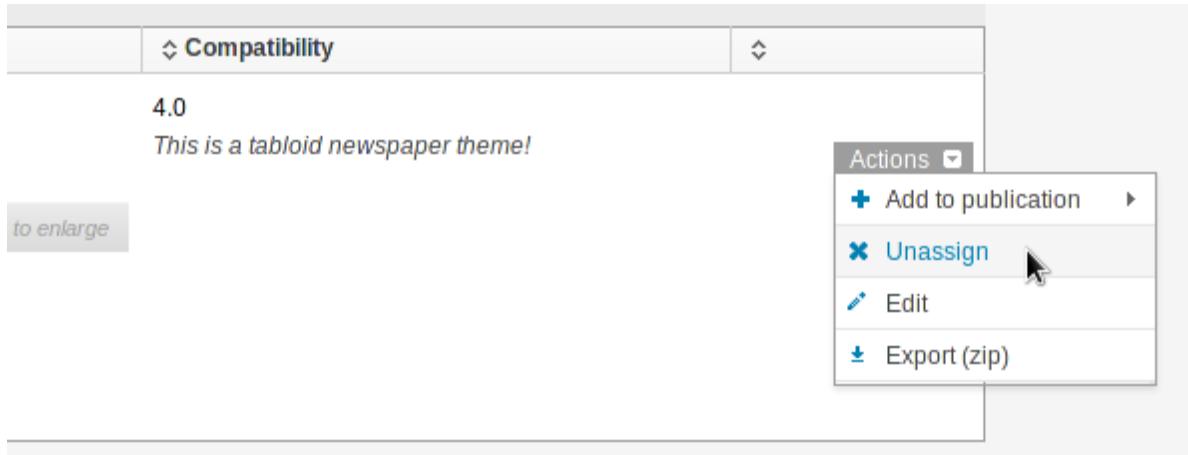
Theme management: The New Custodian - The Prague Times

Theme settings	Theme templates
<p>Theme name <input type="text" value="The New Custodian"/></p> <p>Required Newscoop version <input type="text" value="4.0"/> or higher</p> <p>Theme version <input type="text" value="1.0"/></p>	
<p>Template settings</p> <p>Front page template <input type="text" value="front.tpl"/></p> <p>Section page template <input type="text" value="section.tpl"/></p> <p>Article page template <input type="text" value="article.tpl"/></p> <p>Error page template <input type="text" value="404.tpl"/></p>	
<p>Match article types</p> <p>Theme article types Match with existing</p>	
<p>Save All </p>	

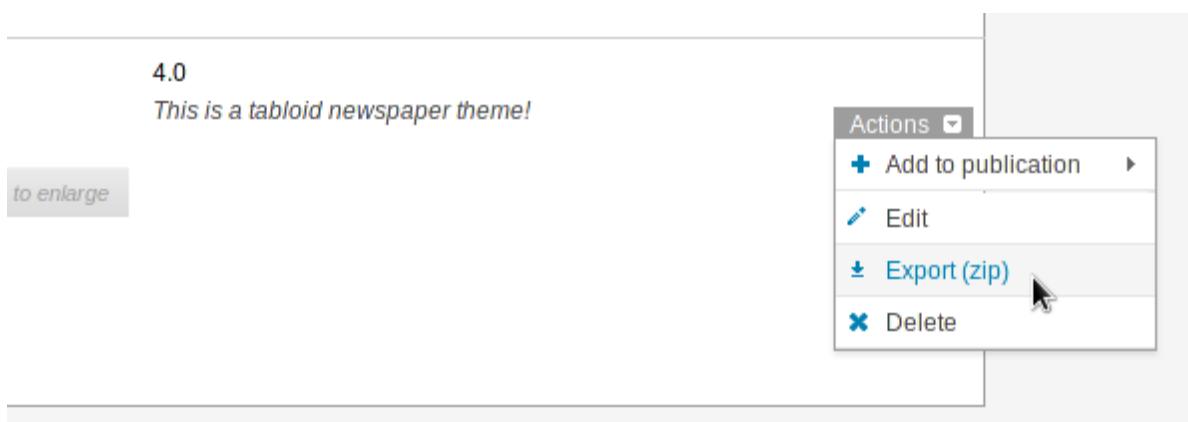
İstəsəniz, üzlüklər sizin "Newscoop"da mövcud olan Məqalə növləri ilə uyğunlaşdırı biləcəyiniz **Məqalə növlərini** təyin edə bilər. Üzlük hansısa Məqalə növlərini təyin edirse, onlar **Üzlük tənzimləmələri** əlfəcininin sonunda göstərilir. Daha ətraflı məlumat üçün *Məqalə növləri* fəslinə baxın.

Üzlüklerin pozulması

Üzлük nüsxeləri hansısa nəşrin buraxılışı üçün təyin olunursa, pozula bilməz (təhlükəsizlik funksiyasıdır). Əvvəlcə yerləşdirilmiş bütün buraxılışlar yeni üzлükdən istifadə etmək üçün tənzimlənməlidir, sonra köhnə üzлük nəşrdən ləğv edilməlidir. Nəşr cədvəlində Əməliyyatlar menyusunun fərqli görünməsinin səbəbi budur.



Mövcud üzлükler cədvəlində eyni menyu ilə müqayisədə:



Nəşrlərə təyin olunan üzлükler individual nüsxelər olduğu üçün hər bir üzлüyü **Mövcud üzлükler** cədvəlində silmək olar. Bu, həmin üzлüyün nüsxəsi hansısa nəşr üçün hələ də təyin olunubsa və hələ də istifadə olunursa belə, mümkündür.

Məqalə növləri

Məqalə növləri nəşrinizə xüsusi məqalə növü əlavə edərkən "Newscoop"un jurnalistlərdən tələb etdiyi məlumatı qeyd edir. Məsələn, böyük məqalə qısa xəbərlə müqayisədə çox məlumat tələb edəcək. Təyinata əsasən "Newscoop"un Məqalə növləri keçidi, xəbərlər və səhifə növləri var, amma siz istədiyiniz qədər yeni növ yarada bilərsiniz.

Məqalə növlərinin yaradılması və idarə olunması üçün baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələr**, sonra isə **Məqalə növləri** opsiyasını seçin, Məqalə növləri səhifəsi açılacaq. Səhifə hər birində müəyyən məlumat olan **sahələr** sırasından ibarətdir. Hazırda yeddi növ sahə mövcuddur:

- Birsətirli mətn:** Bu sahə maksimal sayıda işaret daxil edə bilər, lakin HTML teqləri dəstəkləmir. Sahənin görünüşü və işaretlər dəstə istifadə olunan şablonla təyin edilir.
- WYSIWYG-lı çoxsətirli mətn:** bu növ sahənin ölçüsü 16 MB-dək ola bilər. Jurnalist TinyMCE redaktorundan istifadə edərək təsvir, audio, video, keçidlər (daxili və xarici, yaxud qoşulmuş fayllar) və formatlaşdırma teqləri daxil edə bilər. Məqaləni səhifələrə bölmək üçün alt başlıqlardan istifadə etmək olar.
- Tarix:** Bu, il-aa-GG (il üçün dörd rəqəm, ay və gün üçün isə iki rəqəm bir-birindən defislə ayrıılır) ardıcılığından ibarət standart bir sahədir.
- Mövzu:** Bu sahəni məqalələri kateqoriyalara bölmək üçün istifadə etmək olar. Hər mövzu sahəsinin əsas elementi var, məsələn, Əyləncə. Jurnalist məqaləni "Newscoop"da yiğanda bu sahə alt mövzulardan (məsələn, Kino afişə, yaxud Teatr afişası) ibarət menyü göstərəcək.
- Ötürүcү:** Xüsusi funksiyaları aktivləşdirən düymələrin Məqalənin redaktəsi səhifəsinin Yan Panelindəki Ötürүcүlөr blokunda görünməsinə imkan verir. Məsələn, siz *highlight* (fərqləndir, xüsusi qeyd et) ötürүcüsünü görə bilərsiniz. Sizin şablon bu ötürücdən məqaləni nəşrinizin xüsusi hissəsində göstərmək üçün istifadə edə bilər. (Təyinata əsasən "Newscoop"da iki ötürüçü var: *Məqaləni baş səhifədə göstər* və *Məqaləni rubrika səhifəsində göstər*).
- Rəqəm:** Məqalələrinizə rəqəmli elementləri (coğrafi en və uzunluq, temperatur, yaxud mübadilə kursu kimi) əlavə etməye imkan verir.
- Kompleks tarix:** Müxtəlif günlərdə baş verən hadisələri məqaləyə əlavə etmək üçün istifadə olunur. Bu sahəni aktivləşdirseniz, Məqalənin redaktəsi səhifəsinin Yan panelinə **Çoxgünlük hadisələr** bloku əlavə olunacaq.

Newscoop hər Məqalə növü və sahəsi üçün **Şablon növünün adı**, ya da **Şablon sahəsinin adı və Göstərilən adı** fərqləndirə bilir. Şablon adı yalnız rəqəm, hərf və alt xəttlərdən (bitişik yazılmışqla) ibarət ola bilər və sizin Newscoop şablonu bundan daxildə istifadə edir. Göstərilən ad jurnalistlərin görə biləcəyi və digər dillərə tərcümə olunan hissədir.

Yeni məqalə növünün əlavə edilməsi

Məqale növləri səhifəsinin sol yuxarı küncündə **Yeni məqalə növü əlavə et** keçidinə klik edin.

Template Type Name	Fields	Display Name	Translate	Show/Hide	Comments enabled?	Delete
link	Fields	link				
news	Fields	news				
page	Fields	page				

Yeni məqalə növü əlavə et səhifəsi açılacaq. Əvvəl yaratmaq istədiyiniz Məqalə növü üçün **Şablon növünün adı** daxil edilməlidir. Bu nümunədə biz şablonu *review_article* adlanan Məqalə növü yaradacaq. Diqqət edin ki, *review* və *article* sözləri arasında boşluq əvəzinə alt xətt var.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Article Types >

Add new article type

Add new article type

The template name may only contain letters and the underscore (_) character.

Template Type Name:

review_article

Save

Yadda saxla düyməsini basıldıqdan sonra xatırlatma görünəcək; yeni Məqale növündə ilk sahə üçün **Şablon sahəsinin adı** daxil edilməlidir. Düşən menyuda mövcud olan **Növlər**dən birini seçin (7 növ var). Məsələn, **Mövzu**. Bu xüsusi sahə növü üçün biz həm də əsas elementi seçməliyik, məsələn, **Əyləncə**. Bundan sonra yeni sahəmizə yaxın olan alt mövzu seçilməlidir, məsələn, **Əyləncə/Afişa**.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Article Types > review_article > Article type fields >

Add new field

The template name may only contain letters and the underscore (_) character.

Template Field Name:

review_topic

Type:

Topic

Top element:

Entertainment / Review

Save

Bir sətirlik mətn sahəsinin **İşarə məhdudiyyəti** tənzimləməsi var. Bu, ehtiyatla hazırlanmış layihələrin məhvinə səbəb ola biləcək çox uzun başlıqların və başqa elementlərin qarşısını almaq üçün tətbiq edilə bilər.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Article Types > review_article > Article type fields >

Add new field

The template name may only contain letters and the underscore (_) character.

Template Field Name:

Type:

Characters limit (*):

Save

Əgər siz **WYSIWYG**-li çoxşətirli metn sahəsini əlavə edirsinizsə, bu sahəni **Məzmun** kimi göstərmək üçün opsiyanız var. Bu o deməkdir ki, hər dəfə Newscoop bu sahəni işlətdikdə statistik baxımdan bu, səhifənin oxunması kimi hesablanacaq. Nəşrin ön səhifəsi, eləcə də bölmə səhifələrində “reklam çarxi” kimi görünəcək sahələrdə bu bloka toxunmayın, yoxsa məqalələrə baxışın sayı reallıqdan çox hesablananar.

Burda həmçinin WYSITY redaktorunun hündürlüyünü piksellə təyin etmək üçün opsiya var: *Kiçik* (250 piksel), *Orta* (500 piksel), *Böyük* (750 piksel) və *Xüsusi* ölçü vahidi var. Sahələrə uyğun ölçülərin təyin edilməsi heyət üçün əlverişlidir, çünki Məqalənin redaktəsi səhifəsində baxış zamanı “firlamaların” sayını azaldacaq.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Article Types > review_article > Article type fields >

Add new field

The template name may only contain letters and the underscore (_) character.

Template Field Name:

Type:

Is Content:

Editor size (*):

Save

Yadda saxla düyməsini basdıqdan sonra **Məqalə növləri sahələri** səhifəsi görünəcək. Hazırda işlədiyiniz məqalənin növü baş naviqasiya menyusunun altında göstərilir.

The screenshot shows the Sahi CMS dashboard with the following navigation path: DASHBOARD > CONTENT > review_article > Article type fields. The main title is "Article type fields". Below it is a link to "Back to Article Types List". There are two buttons: "+ Add new field" and "Edit and translate human-readable field names (*)". A cursor is hovering over the "Edit and translate" button. The table below lists three fields:

Order	Template Field Name	Type	Display Name	Translate	Is C
↓	review_topic	Topic (Review)	review_topic		
↓ ↑	review_title	Single-line Text	review_title		
↑	conclusion	Multi-line Text with WYSIWYG	conclusion		

Bu yeni sahə üçün **Göstərilən ad** əlavə etmək məqsədilə **Sahələrin adlarını redaktə və tərcümə et** keçidinə basın. **Tərcüməni əlavə et** adlı menu görünəcək, size lazımlı dili seçin və yeni sahə üçün Göstərilən adı bu dildə daxil edin. Sonra mavi rəngli **Tərcümə et** düyməsini basın. Əməkdaşlarınız üçün istədiyiniz qədər tərcümə əlavə edə bilərsiniz.

Configure > Article Types > review_article >

Article type fields

[Back to Article Types List](#)[+ Add new field](#) [🔍 Hide human-readable field names \(*\)](#)

Order	Template Field Name	Type	Display Name	Translate	Is C
⬇	review_topic	Topic (Review)	review_topic	Flag	
	Add translation:	English	Review Topic	Translate	
⬇ ⬆	review_title	Single-line Text	review_title	Flag	
	Add translation:	English		Translate	
⬆	conclusion	Multi-line Text with WYSIWYG	conclusion	Flag	
	Add translation:	English		Translate	

Məqale növləri sahələri səhifəsində sahə üçün **Göstərilən ad** görünür və bu ad tərcümə dilinə işarə edən dil kodu ilə (mötərizədə) birlikdə yerləşir. Diqqət yetirin ki, **Şablon Sahəsi** adından fərqli olaraq Göstərilən ad boşluqlardan və baş hərflərdən ibarət ola bilər.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Article Types > review_article >

Article type fields

[Back to Article Types List](#)

[+ Add new field](#) [Edit and translate human-readable field names \(*\)](#)

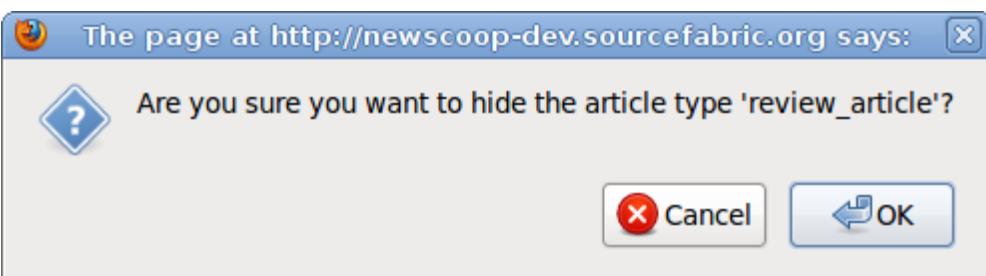
Order	Template Field Name	Type	Display Name	Translate
↓	review_topic	Topic (Review)	Review Topic (en) 	
↓ ↑	review_title	Single-line Text	review_title 	
↑	conclusion	Multi-line Text with WYSIWYG	conclusion 	

Məqalə növünə sizə lazım olduğu qədər sahə əlavə evin. Sonra mavi ox işarəsinin yanındakı **Məqalə növləri siyahısına qayıt** keçidinə basın. Məqalə növləri səhifəsinə keçəcəksiniz.

Məqalə növləri siyahısında Sahelərin adlarını redaktə və tərcümə et keçidinə tıklamaqla sizin yeni Məqalə növünün Göstərilən adının başqa tərcümələrini də əlavə edə bilərsiz.

Məqalə növlərinin redaktəsi

Məqalə növləri dəyişməz deyil. Nəşriniz inkişaf etdikcə, növlər də yenilənə bilər. Daha istifadə etmədiyiniz köhnə məqalə növlərini gizlədə bilərsiz. Məqalə növünü gizlətmək, yaxud göstərmək üçün **Göstər/Gizlət** sütunundakı rəngli işıq şəklindən istifadə edilir; yaşılı rəng görünən, qırmızı gizlədilən növlər üçündür. Açılan dialoq pəncərəsi qərarınıza əmin olub-olmadığınızı soruşacaq.



Məqalə növünü gizlətmək onu pozmaqdan daha təhlükəsizdir. Pozmaqla siz məqalə növünə aid hər şeyi serverdən silərsiniz. Səhifənin sağında yerləşən qırmızı kvadrat içində ağ kiçik xəç işarəsi pozmaq üçündür. Bu düymə ilə ehtiyatlı olun!

ARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

e >

Article Types

[Add new article type](#)

Article Type Name	Fields	Display Name	Translate	Show/Hide	Comments enabled?	Delete
link	Fields	link				
news	Fields	news				
page	Fields	page				
review_article	Fields	review_article				

Hər dəfə nəşrinizə təsir edəcək addım atanda Newscoop əmin olub-olmadığınızı sorușacaq.



Məqalə növləri siyahısında həmçinin ayrı-ayrı məqalə növləri üçün şərh qoymaq funksiyasını işə salan, yaxud söndüren **Şərhlərə icazə verilsin?** sütunu mövcuddur. Məsələn, siz bütün əyləncəli xəbərlərə şərh qoymağı qadağan edə, xəbər məqalələri üçün icazə verə bilərsiniz.

Məqalə növlərinin adını **Məqalə növləri** səhifəsində **Şablon növünün adı** düyməsinə basmaqla dəyişə bilərsiniz. Unutmayın ki, şablon növünün adını dəyişəndə boşluq və ya digər simvollardan istifadə edə bilməzsınız.

Configure > Article Types >

Rename article type 'review_article'

The template name may only contain letters and the underscore (_) character.

Template Type Name:

reviews_article

Save

İstifadədə olan Məqalə növü üçün **Şablon növünün adını** dəyişməzdən əvvəl dizaynerlə danışın, bu eməliyyatın məqalələrin zahiri görünüşünə təsir edib-etməyəcəyini aydınlaşdırırsın.

Məqalə növləri sahələrinin redaktəsi

Məqalə növləri sahəsi səhifəsində sahələrin adlarını dəyişib onlara **Göstərilən ad** vermək, yaxud Məqalə növləri kimi gizlətmək və ya pozmaq olar. Sizin Məqalə növləri sahəsiniz birdən artıqdırsa, aşağı və yuxarıını göstərən mavi oxları tıklamaqla sahələrin **Məqalənin redaktəsi** səhifəsindəki sırasını dəyişə bilərsiniz.

Configure > Article Types > review_article >

Article type fields

[Back to Article Types List](#)[+ Add new field](#)

Edit and translate human-readable field names (*)

Order	Template Field Name	Type	Display Name	Translate	Is C
	review_topic	Topic (Review)	review_topic		
	review_title	Single-line Text	review_title		
	conclusion	Multi-line Text with WYSIWYG	conclusion		

Sahə növünü dəyişmək üçün, məsələn, **Birsətirli mətni WYSIWYG-li çoxsətirli mətnə** dəyişmək üçün Növ sütunundakı uyğun keçidə klik din. **Sahə növünü yenidən təyin et** səhifəsi açılacaq və orda siz yeni növü seçə biləcəksiniz. Yadda saxla düyməsinə basıb **Məqalə növləri sahələri** səhifəsinə qayıdın.

Reassign a field type

Type:	Multi-line Text with WYSIWYG
<input type="button" value="Save"/>	

Məqalə növləri sahələrini dəyişdikdən sonra yenilənmiş sahələrin işini yoxlamaq, onların gözlənildiyi kimi Məqalənin redaktəsi səhifəsində görünüb-görünmədiyini bilmək üçün yeni məqalə yaratmalısınız. **Şablon növünün adını** dəyişəndə etdiyiniz kimi, **Şablon sahəsinin adını** dəyişəndə üzlük dizayneriyə məsləhətləşməli, dəyişikliyin məqalənizin görünüşünə təsir edib-etməyəcəyini öyrənməlisiniz.

Movie Night

Date
Created: 2011-01-21 17:49:40 Last modified : 2011-01-21 17:49:40

Review Topic
Entertainment / Review / Movie Review

Name of Show

Henry Plotter and the Suitcase of Cash

Path:

Star rating out of five
1.5

Məqalə növlərinin birləşdirilməsi

Newscoop iki müxtəlif **Məqalə növünü** elə birləşdirməyə imkan verir ki, bir növün sahələrinin məzmunu (**Mənbə məqalə növü**) digər növün (**Təyinat məqalə növü**) sahələrinə keçirilir. Bu proses çox əlverişlidir, bir məqalə növünü əlavə və redaktə edəndən sonra, əvvəlki nüsxələrin yeni sahələrə uyğun gəlməsini təmin edir.

Məqalə növü səhifəsində **Növləri birləşdir** keçidinə klik edin. **Məqalə növlərini birləşdir** səhifəsi açılacaq. Düşən menyuda birləşdirmək istədiyiniz mənbə və təyinat məqalə növlərini seçin.

Configure > Article Types >

Merge article type

Merge Article Types: Step 1 of 3

Source Article Type

Destination Article Type

review_article

news_article

[Go to Step 2](#)

Sonra teyinat sahələrinə birləşdirmək istədiyiniz mənbə sahələrini seçin. Unutmayın ki, WYSIWYG-li çoxsətirli mətn kimi iri sahələri birsətirli mətn kimi kiçik sahələrə birləşdirə bilməzsınız. Belə bir birləşməyə yol verilsə, geniş sahədəki məzmun itə bilər.

Configure > Article Types >

Merge article type

Merge Article Types: Step 2 of 3**There are 1 articles associated with Review Article that will be merged.**

Source Article Type

Destination Article Type

Review Article ->

News Article

Review Topic

-> Deck

Name of Show

-> Lead and SMS

Star rating out of five

-> Body

[Back to Step 1](#)[Go to Step 3](#)

Növbəti səhifə potensial birləşmənin nəticəsini nümayiş etdirir. Təyinat sahəsinə uyğun gəlməyən mənbə sahələri qırmızı şriftlə qeyd edilir. Yenidən birləşdirməyə cəhddən əvvəl təyinat məqalə növündə əlavə sahələr yaratmaq lazımlı gələ bilər.

Birləşdiriləcək bütün məqalələrə göz gəzdirib, dəyişikliklərə öncədən baxa bilərsiniz. İstəsəniz, **Mənbə Məqalə növünü poz** təklifi qarşısında qeyd qoya bilərsiniz. Hər şey hazır olduğdan sonra **Birləşdir** düyməsini basın.

The screenshot shows the Newscoop CMS interface with the following navigation bar:

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Configure > Article Types >

Merge article type

Merge Article Types: Step 3 of 3

Merge configuration for merging Review Article into News Article.

Merge review_topic into Deck
Merge show_name into Lead_and_SMS
Merge star_rating into body
(!) Do NOT merge conclusion (No merge warning.)

Preview a sample of the merge configuration. Cycle through your articles to verify that the merge configu

Preview of Movie Night (View the source (Review Article) version of Movie Night) 1 of 1.
This is the first translation of 1

Name:	Movie Night	Created by:	Daniel James	Show article on
Type:	News Article	Creation date:	2011-01-21 17:49:40	Show article on
Number:	64	Publish date:	0000-00-00 00:00:00	Allow users with

Keywords: teen, wizard, franchise

Deck: 41

Lead and SMS: Henry Plotter and the Suitcase of Cash

Body: 1.5

Delete the source article type (Review Article) when finished. **Clicking "Merge!"**

[Back to Step 2](#) **Merge!**

Mənbə növünə aid məqalə qalmazsa, Newscoop təklif olunan birləşmənin ilk addımında xəbərdarlıq edəcək.

[Configure](#) > [Article Types](#) >

Merge article type

Merge Article Types: Step 1 of 3

The source article type (review_article) does not have any articles.

[OK](#)

Mövzular

“Newscoop”da materialların mövzularını redaktor və jurnalistlər təyin edilir və onlar bunu elə edirlər ki, yaxın məqalələr birlikdə göstərilir. Əsas mövzunun xeyli yarımmövzusu ola bilər. Məsələn, idman mövzusunun futbol, basketbol, hokkey kimi yarımmövzuları ola bilər. Ayrıca məqalənin bir neçə əsas mövzusu və yarımmövzusu ola bilər.

Mövzuları görmək, yaxud yaratmaq üçün baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələri**, açılan alt menyuda **Mövzuları** seçmək lazımdır. Mövzular səhifəsindeki **Dilləri göstər** blokunda sizin nəşrdə istifadə olunan dillerinin üzərinə klik edin ki, müvafiq tərcümələr görünsin.

Əsas mövzu əlavə etmək üçün alt menyuda dili seçin və **Əsas mövzunu əlavə et** sahəsinə söz daxil edin. Sonra isə **Əlavə et** düyməsini basın.

Configure >

Topics

Show languages

 Select All Select None en de pt fr es ro hr cz sh sr ru sv zh ar

Search

 Search

Add root topic

English

Travel

 Add en Weather Edit X es Tiempo Edit X

Mövzunun adını dəyişmək üçün mövzunun, yaxud yarımmövzunun adının sağındakı **Düzəliş** keçidinə klik edin. Ad sırası genişlənəcək və **Mövzunun adını dəyiş** sahəsi görünəcək. Adı dəyişin və **Yadda saxla** düyməsini basın.

The screenshot shows a user interface for managing topics and their translations. At the top, there's a list of topics:

- en Travel (Edit X)
- en Weather (Edit X)
- es Tiempo (Edit X)

Below this, under 'en', there are two subtopics:

- + en Storms (Edit X)
- + es Tormentas (Edit X)

Then, there's a topic named 'en Freak Weather' with its own edit options.

Under 'en Freak Weather', there are three sections:

- Change topic name: A text input field contains 'Freaky Weather' and a blue 'Save' button is highlighted with a cursor icon.
- Add subtopic: A section for adding a new subtopic in English, with an 'English' label and an 'Add' button.
- Add translation: A section for selecting a language to translate the topic into, with a dropdown menu showing '---Select language---' and a 'Translate' button.

At the bottom, there's another topic entry:

- es Lunático Tiempo (Edit X)

Müəllif məqalə üzərində işləyərkən mövzu adları düzgün dildə əks olunsun deyə, siz onları tərcümə edə bilərsiniz. Mövzunu tərcümə etmək üçün **Düzəliş** keçidinə basın, **Tərcüməni əlavə et** sahəsi görünəcək. Açılan menyuda size lazım olan dili seçin, mövzunun adının tərcüməsini daxil edin və **Tərcümə et** düyməsini basın.

en Travel

en Weather

Change topic name

Weather Save

Add subtopic:

English Add

Add translation:

Deutsch Wetter Translate

es Tiempo

Əgər siz mövzunu tərcümə etmədən yarımmövzunu tərcümə edirsizsə, mövzu orijinal dildə əks olunacaq (tərcümə olunana qədər).

Yarımmövzunu əlavə etmək üçün yarımmövzusunu yaratmaq istədiyiniz mövzunun göstərildiyi sətirdə **Düzəliş** keçidinə klik edin. **Yarımmövzu əlavə et** sahəsinə bir-iki söz daxil edin və **Əlavə et** düyməsini basın.

en Travel

en Weather

Change topic name

Weather Save

Add subtopic:

English Local Add

Add translation:

--Select language-- Translate

es Tiempo

Yeni yarımmövzu əsas mövzunun altında görünəcək. Daşımadan istifadə edib mövzuların sırasını dəyişə bilərsiniz. Bundan sonra açılan pəncərədə **Sıralamanı yadda saxla** düyməsini basmaq tələb olunacaq.

Ancaq siz **Sıralamanı dəyiş** düyməsindən də istifadə edə bilərsiniz. Bütün dəyişikliklər oxucuların gördüyü mövzular siyahısında əks olunacaq.

en Travel	Edit	X
en Weather	Edit	X
es Tiempo	Edit	X
en Local	Edit	X
+ en Storms	Edit	X
+ es Tormentas	Edit	X
en Freaky Weather	Edit	X
es Lunático Tiempo	Edit	X

Bəzi mövzu və ya yarımmövzuları onların sağında yerləşən mavi rəngli x işarəsi vasitəsilə poza bilərsiniz. Hal-hazırda istifadə olunan mövzunu pozmaq istəsəniz, Newscoop size xəbərdarlıq edəcək.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Topics >

Deleting topic

Deleting topic

There are 2 articles using the topic.

OK

Dillər

Təyinata görə "Newscoop"un dili İngilis dilidir, ancaq siz bu dillə mehdudlaşmaya bilərsiz. Baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələri** seçin, sonra "Newscoop"da mövcud olan dilləri görmək üçün alt menyuda **Dillər** opsiyasına klikləyin.

Dillər səhifəsi nəşriniz üçün seçdiyiniz dilləri tənzimləməyə imkan verir. **Kod** sütunu hər bir dilə iki hərfli ISO 639-1 kod aid edir. Məsələn, İngilis dili - **en**, Alman dili - **de**, İspan dili - **es**, Rus dili – **ru** və s.

Configure > Languages

Languages

Add new Language

Language	Native name	Code	Delete
Arabic	عربى	ar	Delete
Belarus	Беларуская	by	Delete
Chinese (Simplified)	中文	zh	Delete
Chinese (Traditional)	繁體中文	zh_TW	Delete
Croatian	Hrvatski	hr	Delete
Czech	Český	cz	Delete
Dutch	Nederlands	nl	Delete
English	English	en	
French	Français	fr	Delete
Georgian	ქართული	ge	Delete
German	Deutsch	de	Delete
Greek	Ελληνικά	el	Delete
Korean	한국어	kr	Delete
Polish	Polski	pl	Delete
Portuguese	Português	pt	Delete
Romanian	Română	ro	Delete
Russian	Русский	ru	Delete
Serbian (Cyrillic)	Српски (Ћирилица)	sr	Delete
Serbo-Croatian	Srpskohrvatski	sh	Delete
Spanish	Español	es	Delete
Swedish	Svenska	sv	Delete

Dillər sütünunda dilin adı üzərinə klik edib həmin dilin səhifəsini açaraq, orada gün və ayların adlarını tərcümə edə bilərsiniz. Bu opsiya məqalənin avtomatik yaranan yerləşmə tarixi və vaxtını düzgün göstərməyə imkan verir. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

Configure > Languages > Edit language

Edit language: Georgian

Name

Native Name

Code Page

Code

◆ Edit month names

January

February

March

Dil əlavə etmək üçün Dillər səhifəsindəki **Yeni dil əlavə et** düyməsinə tıklayın. Siz dilin adını (həm sizin dildə, həm də həmin dildə--**Milli adı**), dilin Kod səhifəsini (məsələn, beynəlxalq simvollar üçün *UTF-8*) və iki hərfli ISO **kodunu** (məsələn, Uels dili üçün *cy*) daxil etməlisiniz.

Configure > Languages > Add new language

Add Language

Name	<input type="text" value="Welsh"/>
Native Name	<input type="text" value="Cymraeg"/>
Code Page	<input type="text" value="UTF-8"/>
Code	<input type="text" value="cy"/>
Edit month names	
January	<input type="text" value="Ionawr"/>
February	<input type="text" value="Chwefror"/>
March	<input type="text" value="Mawrth"/>

Bütün sahələri tərcümə ilə doldurduqdan sonra səhifənin sonundakı **Yadda saxla** düyməsinə tıklayın. Yeni dil **Dillər** səhifəsində görünəcək.

Russian	Русский	ru	Delete
Serbian (Cyrillic)	Српски (Ћирилица)	sr	Delete
Serbo-Croatian	Srpskohrvatski	sh	Delete
Spanish	Español	es	Delete
Swedish	Svenska	sv	Delete
Welsh	Cymraeg	cy	Delete

Bəlkə siz əməkdaşlarınızın həddindən artıq uzun dil siyahısı ilə vaxt itirməməsi üçün Newscoop serverinizdəki dil siyahısını qısaltmaq istərsiniz. Dili pozmaq üçün siyahıda hər sətrin sonundakı **Poz** düyməsini basın. Əgər bazada pozmaq istədiyiniz dildə məqalələr varsa, Newscoop ayrıca pəncərədə xəbərdarlıq edəcək: *Dil istifadədədir və pozula bilməz.*

Ölkələr

Bu səhifə oxucuların saytda doldurduqları anket formalarında (məsələn, elektron xəbərlərə abunə olduqda) ölkələr siyahısının hansı tərzdə görünəcəyini müəyyənləşdirir. Səhifə həm də müxtəlif dillərdə ölkələr siyahısı yaratmağa imkan verir. Ölkələrin adını öncədən təyin olunan dildə görmək üçün baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmələr**, alt menyuda **Ölkələr** opsiyasına klik edin.

Ölkələr səhifəsində ölkələrin adı əlifba sırasına uyğun yerləşdirilib və hər ad üçün iki hərfli ISO 3166-1 kod göstərilir. Açılan **Dillər** menyusuna klik edin, **Axtarış** düyməsinə basın ki, ölkə adlarını yalnız hansısa bir dildə görsəniz.

The screenshot shows the TYPO3 CMS Backend's 'Countries' configuration page. At the top, there is a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Configure > Countries'. The main content area has a heading 'Countries' and a button '+ Add new country'. There is a search bar with a dropdown menu set to 'English' and a 'Search' button. Below the search bar, there are page navigation links: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Next | Next 10 | Last. A table lists 10 countries:

Name (click to edit)	Language	Code	Translate	Delete
Afghanistan	English	AF	Translate	X
Åland Islands	English	AX	Translate	X
Albania	English	AL	Translate	X
Algeria	English	DZ	Translate	X
American Samoa	English	AS	Translate	X
Andorra	English	AD	Translate	X
Angola	English	AO	Translate	X
Anguilla	English	AI	Translate	X
Antarctica	English	AQ	Translate	X

Ölkə adını redaktə etmək üçün adın üzərinə klik edin. Redaktəni bitirdikdən sonra **Yadda saxla** düyməsini basın ölkələrin siyahısına qaydırın.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Countries >

Edit country name

Edit country name

Country: Netherlands Antilles

Name: Dutch Antilles

Save



Hansısa ölkə adını müəyyən bir dilə tərcümə etmək üçün siyahının həmin ölkənin adı olan sətrində **Tərcümə et** keçidinə tıklayın. **Ölkə adını tərcümə et** səhifəsi açılacaq. Səhifədə görünən menyuda sizə lazım olan **Dili** seçin və tərcüməni **Ad** sahəsinə daxil edin. Dəyişiklikləri **Yadda saxlayın**.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

Configure > Countries >

Translate country name

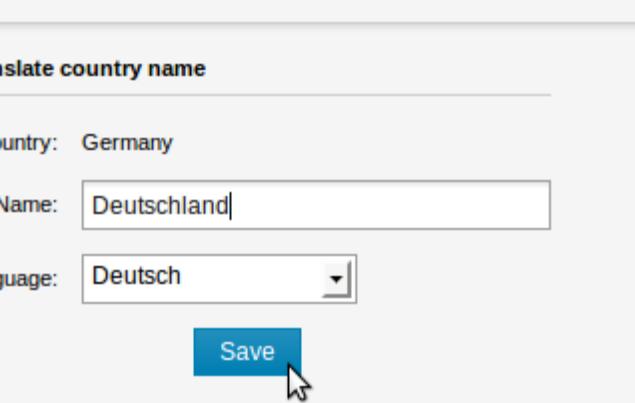
Translate country name

Country: Germany

Name: Deutschland

Language: Deutsch

Save



Tərcümə etdiyiniz ölkə adlarını sonra tapmaq üçün sizə lazım olan dili seçəndə Ölkələr səhifəsinin yuxarısındaki **Dillər** menyusundan istifadə edin və sonra **Axtarış** düyməsini basın. Nəticələr **Axtarış** blokundan aşağıda göstəriləcək.

The screenshot shows the Newscoop CMS interface. At the top, there is a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation bar, the URL 'Configure > Countries' is visible. A sub-navigation bar shows 'Countries' and a 'Search' button. On the left, there is a link '+ Add new country'. The main content area displays a table with one row. The table has columns for Name (Deutschland), Language (Deutsch), Code (DE), Translate (a blue link), and Delete (a red 'X').

Təyinata görə Newscoop siyahısı, demək olar ki, mövcud bütün ölkələri göstərir. Lakin siz hansısa ölkənin adını pozmusunuzsa və onu geri qaytarmaq istəyirsinizsə, mavi üstəgəl təsvirinin yanındakı **Yeni ölkə əlavə et** düyməsinə tıklamalısınız. Sizə iki hərfli kodu, adı və dili daxil etmək təklif olunacaq. Açılan menyuda **Dillər** sehifəsində müəyyənləşdiridiyiniz qədər dil olacaq.

The screenshot shows the 'Add new country' form. At the top, there is a navigation bar with links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation bar, the URL 'Configure > Countries >' is visible. The main content area has a title 'Add new country'. The form contains three fields: 'Code' (AC), 'Name' (Ascension Island), and 'Language' (English). There is also a 'Save' button at the bottom. A cursor is hovering over the 'Save' button.

Unutmayın ki, sizdən dili müəyyənləşdirməyi xahiş edəndə ölkədə istifadə olunan dili deyil, ölkənin adını daxil edərkən istifadə etdiyiniz dil nəzərdə tutulur.

Loqlar

Newscoop administrativ interfeysinin belə bir funksiyası da var; sizin serverdə kimin nə etdiyini və nə vaxt etdiyini qeydə almaq mümkündür və siz "Newscoop"un haqq-hesab fayllarını—loqları nəzərdən keçirə bilərsiniz. Bunun üçün baş naviqasiya menyusunda **Tənzimləmə**, sonra isə **Loqlar** opsiyasına klik edin.

Təyinata əsasən loqlara baxanda hər səhifədə on siyahı olmaqla, "Newscoop"da baş verən bütün son hadisələr görünür. Ən son əməliyyat birinci yerdə göstərilir. Əvvəlki səhifələri görmək üçün düşən **Resurs növü** menyusunda **Növbəti** keçidinə, yaxud səhifə nömrəsinə tıklayın. "Newscoop"un bir çox başqa xüsusiyyətləri kimi, loqlar da çoxdillidir. Ona görə də başqa dillərdə də qeydlər görə bilərsiniz.

The screenshot shows the 'Logs' section of the Newscoop CMS. At the top, there are dropdown menus for 'Resource Type' (set to 'All') and 'Action Type' (set to 'All'). Below these are navigation links: '1 | 2 | Next | Last'. A table titled 'Logs' lists ten entries with columns for Date/Time, Resource Type, Action, and a truncated 'Res' column. The entries show various actions like 'create' and 'show' for different resource types like 'county', 'article', 'section', and 'issue' at different dates and times. The last entry is a 'language' delete action.

Date/Time	Resource Type	Action	Res
2012-05-16 17:17:59	county	create	show
2012-05-16 15:08:05	article	create	show
2012-05-16 15:08:04	section	create	show
2012-05-16 15:08:04	section	create	show
2012-05-16 15:08:04	section	create	show
2012-05-16 15:08:04	section	create	show
2012-05-16 15:08:04	section	create	show
2012-05-16 15:08:04	issue	create	show
2012-05-16 15:07:05	language	delete	show

1 | 2 | Next | Last

Loqlara seçimlə baxmaq istəyirsizsa, **Resurs növü** menyusundan istifadə edib, məsələn, *məqalə* resursunu, sonra isə **Əməliyyat növü** menyusundan, məsələn, *yarat* əməliyyatını seçə bilərsiz. Loqlar səhifəsi yenilənəcək və yalnız sizin seçdiyiniz resurs və əməliyyat növünə uyğun hadisələr görünəcək.

[DASHBOARD](#)[CONTENT ▾](#)[ACTIONS ▾](#)[CONFIGURE ▾](#)[USERS ▾](#)[Configure > Logs](#)

Logs

Resource Type: Action Type:

Logs

Date/Time	Resource Type	Action	
2012-05-16 15:08:05	article	create	show

Qeydə alınmış hadisə barədə detalları görmek üçün Resurs və Fərq sütunlarında **göstər** kiçidinə klik edin.

Resource	Title	Diff	User																								
hide Number: 64 IdLanguage: 27	Welsh translation test	<table><tr><td>hide</td><td>IdPublication: 2</td></tr><tr><td>NrIssue:</td><td>13</td></tr><tr><td>NrSection:</td><td>10</td></tr><tr><td>Number:</td><td>64</td></tr><tr><td>IdLanguage:</td><td>27</td></tr><tr><td>Type:</td><td>news</td></tr><tr><td>IdUser:</td><td>1</td></tr><tr><td>Name:</td><td>Welsh translation test</td></tr><tr><td>OnFrontPage:</td><td>Y</td></tr><tr><td>OnSection:</td><td>Y</td></tr><tr><td>Published:</td><td>N</td></tr><tr><td>PublishDate:</td><td></td></tr></table> admin	hide	IdPublication: 2	NrIssue:	13	NrSection:	10	Number:	64	IdLanguage:	27	Type:	news	IdUser:	1	Name:	Welsh translation test	OnFrontPage:	Y	OnSection:	Y	Published:	N	PublishDate:		
hide	IdPublication: 2																										
NrIssue:	13																										
NrSection:	10																										
Number:	64																										
IdLanguage:	27																										
Type:	news																										
IdUser:	1																										
Name:	Welsh translation test																										
OnFrontPage:	Y																										
OnSection:	Y																										
Published:	N																										
PublishDate:																											

Yardımcı əksəlaqə

"Newscoop"a ilk dəfə daxil olanda əksəlaqə haqda informasiyanı "Sourcefabric"ə göndərmək üçün sizdən icazə istəyən pəncərə görünəcək. Sizin qurğu haqda informasiya "Newscoop"u mükəmməlləşdirməyə kömək edir. Sonralar bu opsiyanın tənzimləmələrinə baxmaq, yaxud onları dəyişmək üçün **Tənzimləmələr** menyusunda **Dəstəklə** opsiyasına tıklaya bilərsiz.

Əksəlaqə haqda informasiyanı göndərmək istəmirsinzsə, **Bir həftədən sonra xatırlat** düyməsini basın. Bununla siz **Hazırkı statusu** seçəcəksiniz: *Siz gündəlik statistikaları göndərmirsınız. Bəli, "Newscoop" a yardım et* düyməsini seçsəniz, serverinizdəki məlumatlar "Sourcefabric"in konfidensiallıq siyasetinə uyğun olaraq toplanacaq. Konfidensiallıq siyasetiyle tanış olmaq üçün bu keçidə klik edin: [Sourcefabric privacy policy](#)

The screenshot shows the Newscoop dashboard with a navigation bar at the top containing links for DASHBOARD, CONTENT, ACTIONS, CONFIGURE, USERS, and PLUGINS. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads "Configure > Support". The main content area is titled "Support Feedback". Inside this area, there is a message asking users to help improve the platform by sharing their usage data, which will be collected regularly. A blue button labeled "Show feedback data to be sent" is visible. Below this button, the "Current status" is shown as "You are sending daily statistics". A note states that by clicking the "Yes, help Newscoop" button, the user agrees to Sourcefabric's privacy policy. At the bottom, there are two buttons: "Remind me in 1 week" and "Yes, help Newscoop".

Məlumatları "Sourcefabric"ə göndərilməmişdən əvvəl görmək istəyirsinzsə, **Göndəriləcək əksəlaqə məlumatlarını göstər** keçidinə tıklayın. Bu zaman açılan pəncərə genişlənəcək və qurğunuz haqda məlumat görünəcək. Bütün məlumatı görmək üçün kursivi pəncərənin sağındakı yerdə hərəkət etdirin.

The screenshot shows the Newscoop dashboard with a dark header bar containing navigation links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the header, the URL 'Configure > Support' is visible. The main content area has a light gray background and features a title 'Support Feedback'. A message encourages users to help Newscoop improve by providing usage information, stating: 'Help Newscoop improve by letting us know you are using it. This info will be collected regularly in order to improve your user experience.' Below this message is a link 'Hide feedback data'. A table displays system statistics:

installationId	f10fb0076479cf5498014aa094aa043125914c69
server	Apache/2.2.14 (Ubuntu)
ipAddress	127.0.1.1
ramUsed	14.9
ramTotal	128

Below the table, a status message says: 'Current status: You are sending daily statistics.' and a note: 'By clicking on "Yes, help Newscoop" button, I agree to Sourcefabric's privacy policy'. At the bottom are two buttons: 'Remind me in 1 week' and 'Yes, help Newscoop'.

Təsvir üzərində iş

Təsvirin ölçüləri komplekti – stasionar təsvirin salındığı ölçülərdir. Eyni təsvir nəşrinizin üzlük şablonlarının müxtəlif hissələrində müxtəlif ölçülərdə istifadə oluna bilər və onun ölçülərini hər dəfə dəyişməyə ehtiyac olmaz. Təsvir üzərində iş barədə ətraflı məlumat almaq üçün *Yan Panel* fəslinə baxın.

Konkret təsvir ölçülərinin Newscoop adı və tətbiq ölçüləri nəşrin üzlüyündən asılıdır. Bununla belə sizin heyətin həmin ölçü üçün istifadə etdiyi ad fərqli ola bilər. Tənzimlənməkdə olan təsvir ölçülərinin adları olan səhifəni açmaq üçün **Tənzimləmələr** menyusunda **Təsvir üzərində iş** bəndini seçin. Bu səhifədə siz bir və ya bir neçə ölçü komplektinin adını dəyişə bilərsiz. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

The screenshot shows the 'Renditions' configuration page in the Newscoop CMS. At the top, there are navigation links: DASHBOARD, CONTENT ▾, ACTIONS ▾, CONFIGURE ▾, USERS ▾, and PLUGINS ▾. Below the navigation, the URL 'Configure > Renditions' is displayed. The main area is titled 'Renditions'. It contains a 'Reload renditions' button and a list of five renditions:

Name	Description
articlebiggest	articlebig crop 600x450
sectionthumb	sectionthumb crop 250x167
square	square crop 150x150
thumb	thumb crop 150x100
topfront	topfront crop 500x333

At the bottom of the list is a 'Save' button with a cursor icon pointing to it.

Ölçü komplektinə verdiyiniz yeni ad gələn dəfə, məqalənin redaktəsi zamanı görünəcək.

Fərqli ölçüləri və ölçü komplekti adları olan yeni üzlüyə keçəndən sonra **Təsvir ölçülərini yenidən yüklə** düyməsini bəsmalısınız.

İstifadəçilərin idarə olunması

"Newscoop"un bu opsiyası həm abunəçilərin, həm də heyətdən olan istifadəçilərin girişinə nəzarət etməyə imkan verir. Siz **İstifadəçi növlərini** müəyyənləşdirə, (məsələn, Jurnalist yaxud Redaktor) və müəlliflərin profilini idarə edə bilərsiniz. Baş naviqasiya menyusunda istifadəçilərin idarəsi əməliyyatlarının **İstifadəçilər** alt menyusu var.

Başlanğıcdan "Newscoop"un yalnız bir istifadəçi hesabı var: **admin**. Bu hesabı pozmayın, çünkü onun vasitəsilə istifadəçilərə Newscoop sisteminde baş verənlər barədə xəbər verilir. **Admin** hesabı ilə bağlı elektron ünvanlar bildirişlərə cavab vermək üçün istifadə olunur. Administratorun uçot yazısına aid e-mail bildirişlərə cavab vermək üçün istifadə edilir.

İstifadəçi növlərinin yaradılması

Hər bir istifadəçi üçün ayrıca giriş tənzimləməkdənsə (böyük nəşr üçün bu, vaxt itkisi olar) Newscoop müxtəlif istifadəçilərə aid istifadəçi növləri yaratmaq imkanı verir. **İstifadəçi növü** sistemdə istifadəçiye verilən səlahiyyətlər siyahısından asılıdır. Bu siyahıya nəşrin, rubrikaların, məqalələrin yaradılması, idarə olunması və redaktəsindən tutmuş, üzlük və pluginlərin idarə olunmasına qədər müxtəlif səlahiyyətlər daxildir.

Təyinata əsasən “Newscoop”un 5 istifadəçi növü bar. Növlər ən çox səlahiyyəti olandan ən az səlahiyyəti olana qədər sıralanıb:

- Administrator – bütün imtiyazlar
- Baş redaktor – buraxılışları yaratmaq və pozmaq hüququna malikdir
- Redaktor – məqalələri idarə və redaktə edə bilər
- Jurnalist – məqalə yaza bilər, poza bilməz
- Abunə meneceri – nəşrin kontentində dəyişiklik etmək hüququ yoxdur

Yeni istifadəçi növünü yaratmaq üçün **İstifadəçilər** menyusunda **İstifadəçi növlərinin idarəsi** opsiyasını seçməlisiniz. Səhifənin sağ hissəsində **Yeni istifadəçi növü əlavə et** blokunda **Ad** daxil edin. Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

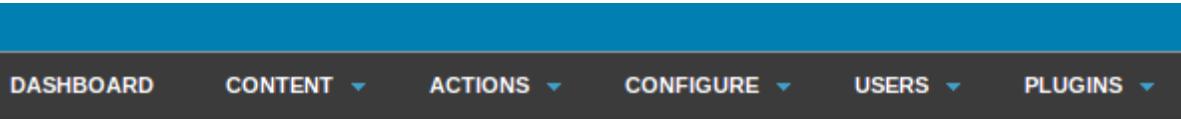
The screenshot shows the 'Manage User Types' section of the Newscoop CMS. On the left, a list of existing user types is displayed: 'Administrator', 'Chief Editor', 'Editor', 'Journalist', and 'Subscription manager'. Each item has a small 'X' icon to its right. On the right, a form for adding a new user type is open. It contains a 'Name' field with 'Sub editor' typed into it and a 'Save' button at the bottom. A cursor arrow is pointing towards the 'Save' button.

İstifadəçi Növləri siyahısına qayıtdıqda yeni növü görməlisiniz. Bu növün səlahiyyətlərini müəyyənləşdirmək üçün onun adının üzərinə tıklayın.

User types

Administrator	X
Chief Editor	X
Editor	X
Journalist	X
Subscription manager	X
Sub editor	X

Yeni istifadəçiye vermək istədiyiniz səlahiyyətləri seçin. Məsələn, *Sistem /Bildirişlər* hissəsində “Newscoop”dan bildirişlər alacaq istifadəçilər üçün *qəbul et* səlahiyyətini, yaxud şərhlərin idarəsi haqda bildirişlər alacaq istifadəçilər üçün *şərhləri idarə et* səlahiyyətini seçin. Redaktor köməkçisinə *Müəlliflik/Məqalələr* hissəsindəki *redakte et* səlahiyyəti lazım olar. Sonra siyahının əvvəlindəki **Yadda saxla** düyməsini basın.



Istifadəçilərin yaradılması

Sistemə yeni istifadəçi əlavə etmək üçün **Istifadəçilər** menyusunda **Istifadəçilərin idarəsi** opsiyasını seçin, sonra **Yeni hesab yarat** düyməsini basın.

[Users](#) > Manage Users

Users

[+ Create new account](#)Search:

▲	Username	▼	First Name	▼
	admin		Admin	Peršo
	amerigo		Amerigo	Vespu
	frankenstein		Frank	N. Ste
	jamesq		James Q.	Repor
	janestock		Jane	Stock
	johnsmith		John	Smith

Yeni istifadəçi haqqında təfərrüatlı məlumat verməli olacaqsınız; istifadəçi adı və parolunu, hesabın aktiv olub-olmadığını, profillinin açıq ya qapalı olduğunu, Newscoop administrativ interfeysinə girişi olub-olmadığını göstərməlisiniz. Sonra **İstifadəçi növünü** (mövcud növlərdən birini, yaxud yaratdığınız növü) seçin. İstifadəçinin hesabı müəlliflərdən biri ilə əlaqələndirilməlidirsə, düşən menyudan **Müəllif** adını seçin (Ətraflı məlumat üçün *Müəlliflərin idarəsi* bölməsinə baxın). Sonra **Yadda saxla** düyməsini basın.

Users > Manage Users > Create new user

Create new account

First Name

Suzi

Last Name

Subeditor

Email

sub@example.com

Username

suziqsub

Password

User account is active



Allow user access to login to site backend



Allow user's profile to be publicly displayed



User Type

- Administrator
- Chief Editor
- Editor
- Journalist
- Subscription manager
- Sub editor

Author

None

**Save**

İstifadəçi hesabının dəyişdirilməsi

İstifadəçilərin hesablarını dəyişmək üçün **İstifadəçilərin idarəsi** səhifəsində istifadəçinin adına klikləmək lazımdır. Əgər hansısa istifadəçinin səlahiyyətlərinə dəyişiklik etmək istəyirsinizsə, **İstifadəçini redakte et**

səhifəsində **Səlahiyyətləri redaktə et** düyməsini basın. Parola, yaxud IP ünvana əsaslanan abunəni dəyişmək, ya da yenisini əlavə etmək üçün düşən pəncərəni açan **Abunələri redaktə et** düyməsini basın.

Əgər *Istifadəçi profilinin açıq görünməsinə icazə ver* bloku qeyd olunubsa və **Yadda saxla** düyməsi kliklənibsə, **Profilini redaktə et** düyməsi görünəcək. Bu düyməni basın ki, istifadəçinin şəklini və istifadəçi haqda məlumatı əlavə edəcəyiniz pəncərə açılsın.

Müəlliflərin idarə olunması

“Newscoop”da məzmun müəlliflərinin profillərini idarə etmək imkanı var. Bunun üçün **Istifadəçilər** menyusunda **Müəllifləri idarə et** opsiyasına klikləyin. Müəlliflərin “Newscoop” hesabı olmaya bilər, amma onları yene də məqalənin müəllifi kimi göstərmək mümkündür.

[Configure >](#)

Authors

Search authors Filters ▾

All Author Types ×

Author ×

Writer ×

Photographer ×

Editor ×

Columnist ×

Add author type: Add

+ Add new Author

Author	Type	Delete
Amerigo Vespucci	Author	×
Frank N. Stein	Author	×
Haralampius Bah	Photographer	×
James Q. Reporter	Author	×
Jane Stockwriter	Author, Writer, Photographer	×
Sarah Staffwriter	Author, Photographer	×
Test Persona	Author, Photographer	×

Showing 1 to 7 of 7 entries

◀ ▶

General Biography C

First name: Sarah

Last name: Staff

Aliases:

Type: Autho
Write
Phot
Edito

Contacts

Skype:

Jabber:

AIM:

Email:
Res

Müəlliflər haqda məlumat səhifənin sağ hissəsində, üç əlfecində saxlanılır: **Ümumi, Tərcüməyi-hal və Məzmun**. Ümumi adlı əlfecində bir məqaləyə bir neçə müəllif aid etmək olar (məsələn Müəllif, Yazar, Fotoqraf, Redaktor və ya Köşə yazarı). Tərcüməyi-hal əlfecinində müəllifin fotosunu yüklemək üçün sahə var, üçüncü cədvəldə isə müəllife aid bütün məqalələri izləmək olar.

General **Biography** Content

First name: Sarah

Last name: Staffwriter

Aliases:

Type: Author
Writer
Photographer
Editor
Columnist

Contacts

Skype: sarah.staffwriter1980

Jabber:

AIM:

Email: sarah@example.com

The screenshot shows a user interface for editing a biography. At the top, there are three tabs: 'General', 'Biography' (which is selected and highlighted in blue), and 'Content'. Below the tabs, there are fields for 'First name' (Sarah) and 'Last name' (Staffwriter). There is also a field for 'Aliases' which is currently empty. A dropdown menu labeled 'Type' is open, showing five options: Author, Writer, Photographer, Editor, and Columnist. The 'Author' option is currently selected. Below this section, there is a heading 'Contacts' followed by four input fields: 'Skype' (sarah.staffwriter1980), 'Jabber' (empty), 'AIM' (empty), and 'Email' (sarah@example.com). At the bottom of the form, there is a 'Reset' button and a prominent 'Save All' button.

Plaginlərin quraşdırılması

Kompyuterinizə yeni plaginlər yüklədikdən sonra onları Newscoop serveriniziə göndərə bilərsiniz. Plaginlər serverə .tar arxiv formatında göndəriləlidir. Newscoop administrativ interfeysində baş naviqasiya menyusunda **Plaginlər**, sonra isə **Plaginləri idarə et** opsiyasına tıklayın. Açılanaq səhifədə hal-hazırda quraşdırılmış plaginlər göstərilir. Plaginlərlə tanış olmaq üçün *Plaginlərin istifadəsi* fəslini oxuyun.

The screenshot shows the 'Manage' page for plugins in the Newscoop CMS. At the top, there's a navigation bar with links for Dashboard, Content, Actions, Configure, Users, and Plugins. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Plugins > Manage'. The main area has a title 'Manage' and a sub-section for uploading new plugins. It includes a file input field labeled 'Browse...', a 'Upload' button, and a 'Save' button. A table lists five installed plugins:

Name	Version	Description
Debate	0.0.1	This plugin provides functionality to perform debates.
Interview	0.4.0	This plugin provides functionality to perform online interviews.
Polls	0.3.1	This plugin provides functionality to perform polls (standard an
reCAPTCHA	0.1.0	This plugin provides reCAPTCHA protection.
Soundcloud	0.1.0	This plugin provides Soundcloud integration.

Komüterinizdəki yeni plagini seçmək üçün **Baxış** düymesinə basın. Sonra **Yükle** düymesinə tıklayın. Plagin düzgün quraşdırıldıqdan sonra siz **Plaginlər** alt menyusundakı ayrı-ayrı girişlərdən istifadə edərək onu işlədə biləcəksiniz.

Plaginləri idarə et səhifəsinin sağında hər bir plagini aktivləşdirmək, yaxud söndürmək üçün düymələr var. Qırmızı rəngli x işarəsinə basmaqla hansısa plagini sistemdən silmək olar.

The screenshot shows the 'Configure' page for plugins in the Newscoop CMS. At the top, there's a header with 'Signed in: Administrator' and links for Help and Logout. Below the header, the Newscoop logo is displayed. The main content area shows a table of installed plugins with the 'Enabled' column checked and the 'Uninstall' column containing a red 'X' for each row. The table has a header row with columns for 'Enabled' and 'Uninstall'.

Enabled	Uninstall
<input checked="" type="checkbox"/>	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	✗

Plaginlərin işləməsi üçün sizin nəşrin şablonlarında dəstək olmalıdır. Hər bir plaginin nümunə şablonları var və sizin üzlük dizayneriniz onları nüsxələyə, yaxud öz şablon kodları üçün bələdçi kimi istifadə edə bilər.

Sistem şərtləri

Sizdəki Newscoop versiyasını yeniləmək isteyirsinizsə, əvvəl , *Rezerv nüsxələmə və yeniləmə* bölməsini oxuyun.

“Newscoop”u Apache, PHP 5.3 və daha yeni veb-serverlərin işlədə biləcəyi hər bir standart GNU/Linux sistemdə quraşdırmaq olar. Bu sistemlərə Debian 7.2 (Wheezy), Ubuntu 12.04 LTS (Precise) və Red Hat Enterprise 6.4 (Santiago) daxildir. Növbəti fəsillərdə siz “Newscoop”u bu sistemlərə quraşdırmaq haqda təlimatlarla tanış olacaqsız. Ümumi təlimatlar *Manual (əllə) quraşdırma* fəslindədir.

MySQL serveri “Newscoop” üçün vacibdir, hərçənd onun “Newscoop”la eyni serverdə yerləşdirilməsi şərt deyil. Əlavə məlumat üçün *MySQL-in quraşdırılması* fəsilinə baxın.

Postfix kimi bir elektron poçt serverinin quraşdırılması sizdən asılıdır, çünki Newscoop bildirişləri kənardan işləyən SMTP serveri vasitəsilə göndərmək üçün tənzimlənə bilər. Bu haqda *Sistem tənzimləmələri* fəslində danışılır.

Newscoop ilk dəfə quraşdırıldan sonra brauzer ekspert sistemi sizə məlumat bazasının əlaqə parametrlərini və administrator parolunu yaratmaq imkanı verir. Ekspert sistem haqda *Quraşdırmanın mərhələləri* bölməsində oxuya bilərsiz.

Rezerv nüsxələmə və yeniləmə

Newscoop versiyasını yeniləməzdən öncə serverdəki bütün məlumat bazasının, şablonların, təsvirlərin, fayl qoşmalarının və konfiqurasiya fayllarının surəti mütləq saxlanmalıdır, yəni rezerv nüsxələməsi məsləhət görülür. Əvvəl administrativ panelə daxil olun (etraflı məlumat üçün “İşin başlanğıcı” fəsilinə baxın). Baş naviqasiya menyusunda **Əməliyyatlar** opsiyasına, çıxan menyünün sonunda **Rezerv nüsxələmə/Bərpa** opsiyasına klik edin.

Rezerv nüsxənin yaradılması

Rezerv nüsxələmə/Bərpa səhifəsi açılandan sonra **mavi plus** piktoqramının yanındakı **Yeni rezerv nüsxə yarat** keçidinə klik edin.

DASHBOARD CONTENT ▾ ACTIONS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

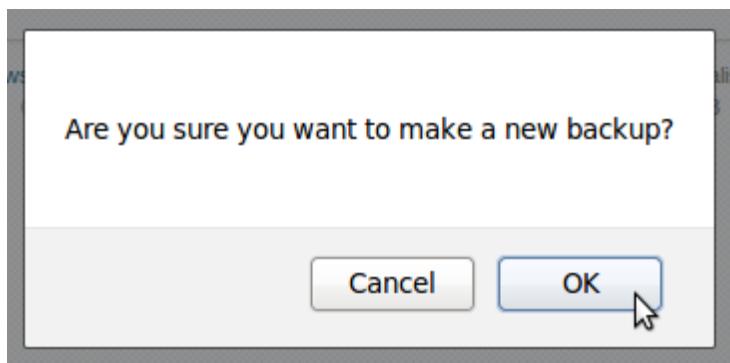
Actions >

Backup/Restore

Free disk space: 4183 MiB [+ Make a new backup](#) [□ Upload backup file](#)

File	Creation date	Size, Mb
backup-newscoop-2012-05-08-10-42-15.tar.gz	2012-May-08 10:42:19	41

Pəncərədə nüsxəni yaratmaq istəyib-istəmədiyiniz haqda sual görünəcək.



OK düyməsinə basın və düşən pəncərədə nüsxənin yaranması prosesi görünəcək.

Mozilla Firefox

newscoop.64studio.com/admin/backup.php?action=backup

```
#!/usr/bin/env php

Newscoop Backup Utility
-----
Backup script version: 4.0
Backing up newscoop

Available disk space is 3.68 GiB.
The actual necessary space depends mostly on size of your database and multimedia
If the backup does not succeed, try to create more free space, please.

* Backing up the database...done.
* Backing up the themes...done.
* Backing up images...done.
* Backing up file attachments...done.
* Backing up configuration files...done.
* Creating tarball...done.
* Cleaning up...done.

Backup saved to file:
/var/lib/newscoop/backup/backup-newscoop-2012-05-08-17-18-08.tar.gz
```

[Close](#)

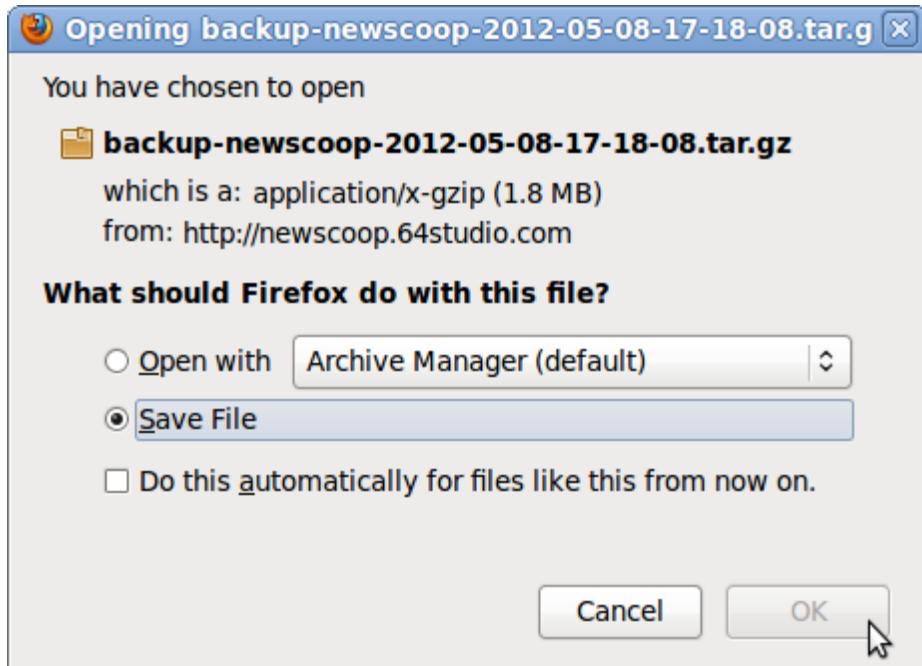
Nüsxə faylda saxlanıldı xəbəri görünəndə siz **Bağla** keçidini basıb, Newscoop administrativ panelinə qayıda bilərsiniz. Rezerv nüsxələmə/Bərpa səhifəsində əvvəlki nüsxələrin siyahısında sizin indice yaratdığınız nüsxə də görünməlidir.

NS ▾ CONFIGURE ▾ USERS ▾ PLUGINS ▾

New backup Upload backup file

	Creation date	Size, Mb	Download	Restore	Delete
.tar.gz	2012-May-08 17:18:09	2			

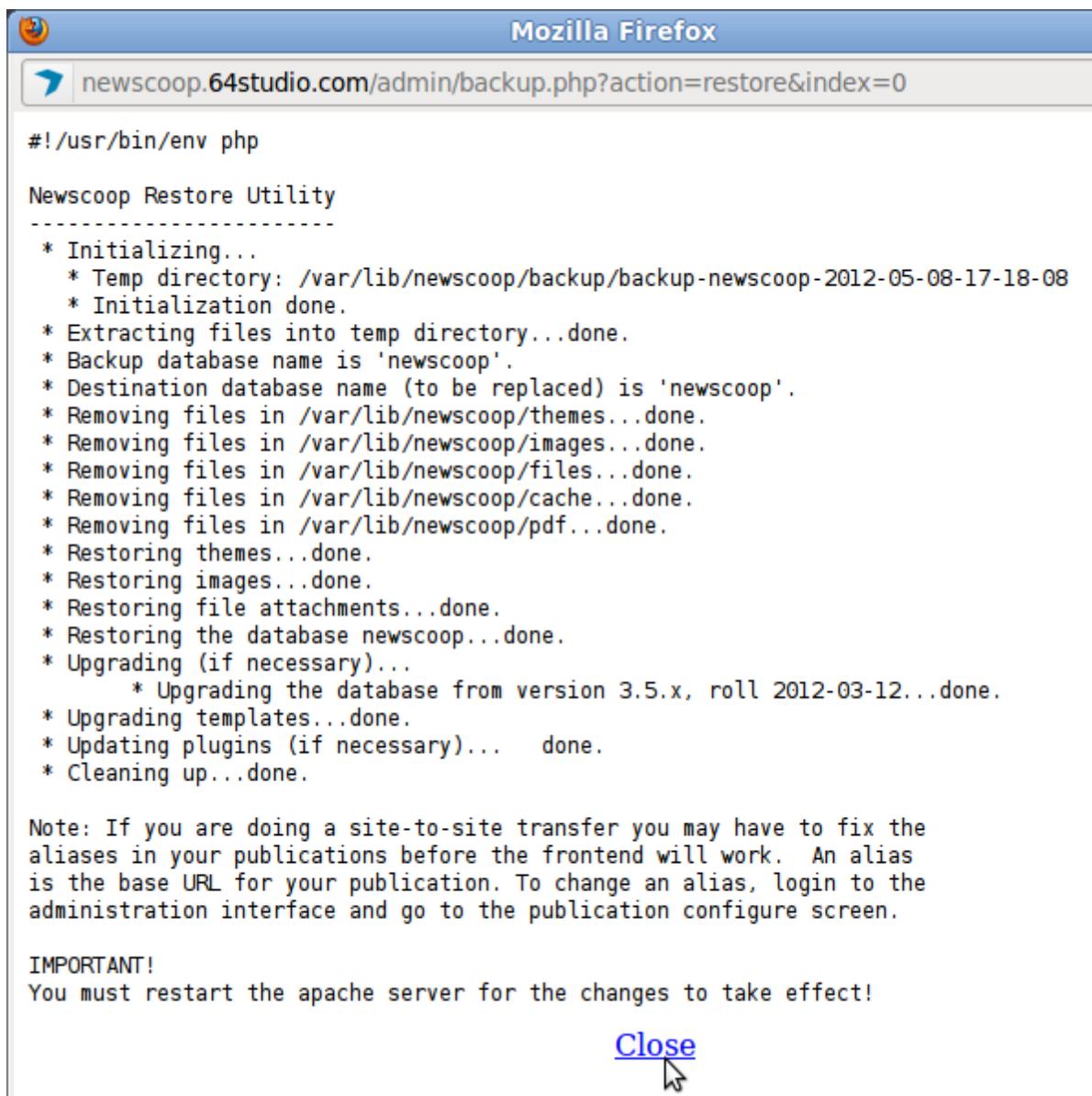
Yüklə sütunundakı disk təsvirli piktoqrama tiklayın ki, Newscoop serverindəki sıxılmış **tar** formatlı rezerv nüsxəni (.tar.gz genişlənməli) öz kompüterinizdə saxlayasınız.



Rezerv nüsxədən bərpa

Son rezerv nüsxəni bir başqa Newscoop sistemində bərpa etmək üçün **Rezerv nüsxə faylı** yükləyin keçidinə tıklayın və kompüterinizin fayl sistemində saxlanmış nüsxəni seçin.

Daha sonra xilasetmə dairəsi təsvirli işaretəyə basıb, rezerv nüsxələrdən birini bərpa edin. Nəşrin və üzlük məlumatlarının rezerv nüsxədən bərpa olunan versiya ilə əvəzlənəcəyi barədə xəbərdarlıq görəcəksiniz. Ona görə sizdə mövcud məlumatların da nüsxələri olmalıdır ki, onları itirməyəsiniz.



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title bar "Mozilla Firefox". The address bar contains the URL "newscoop.64studio.com/admin/backup.php?action=restore&index=0". The main content area displays the output of the "Newscoop Restore Utility". The log shows the process of restoring a backup from "2012-05-08-17-18-08" into a temporary directory. It details the removal of files from themes, images, files, cache, and PDFs, followed by restoring themes, images, file attachments, the database, and upgrading the database to version 3.5.x. It also mentions upgrading templates and plugins, and cleaning up. A note at the bottom states: "Note: If you are doing a site-to-site transfer you may have to fix the aliases in your publications before the frontend will work. An alias is the base URL for your publication. To change an alias, login to the administration interface and go to the publication configure screen." Below this, an "IMPORTANT!" section says "You must restart the apache server for the changes to take effect!". A "Close" button is visible at the bottom right of the message box.

```
#!/usr/bin/env php

Newscoop Restore Utility
-----
* Initializing...
* Temp directory: /var/lib/newscoop/backup/backup-newscoop-2012-05-08-17-18-08
* Initialization done.
* Extracting files into temp directory...done.
* Backup database name is 'newscoop'.
* Destination database name (to be replaced) is 'newscoop'.
* Removing files in /var/lib/newscoop/themes...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/images...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/files...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/cache...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/pdf...done.
* Restoring themes...done.
* Restoring images...done.
* Restoring file attachments...done.
* Restoring the database newscoop...done.
* Upgrading (if necessary)...
  * Upgrading the database from version 3.5.x, roll 2012-03-12...done.
* Upgrading templates...done.
* Updating plugins (if necessary)... done.
* Cleaning up...done.

Note: If you are doing a site-to-site transfer you may have to fix the
aliases in your publications before the frontend will work. An alias
is the base URL for your publication. To change an alias, login to the
administration interface and go to the publication configure screen.

IMPORTANT!
You must restart the apache server for the changes to take effect!
```

Berpanı bitirdikdən sonra Apache veb-serverini yenidən işə salın. “Debian” və ya “Ubuntu”da bunu aşağıdakı əmrlə etmək olar:

```
sudo invoke-rc.d apache2 restart
```

Newscoop məlumatlarını serverdən serverə keçirəndə öncədən təyin olunan nəşr adlarını dəyişdirməyə ehtiyac yaranı bilər. Bunu yeni domen adlarına uyğunlaşmaq üçün edirlər.

Əmr sətri ilə rezerv nüsxələmə

“Newscoop”un sizin serverin əmr sətrində rezerv nüsxələmə və bərpa üçün istifadə oluna biləcək iki skripti mövcuddur. Onları sizin Newscoop nüsxənizin *bin/* alt kataloqunda tapa bilərsiniz (məsələn, */var/lib/newscoop/bin/* və ya buna bənzər bir yerdə). Bu skriptlər sizin “Newscoop”un tənzimləmə fayllarına giriş tələb etdiyindən onları *root* istifadəçi—üstün istifadəçi kimi işə salmaq lazımdır (“Ubuntu”da *sudo* ilə).

Rezerv arxivini aşağıdakı əmrlə yarada bilərsiniz:

```
sudo /path/to/newscoop/bin/newscoop-backup [--silent] [--default-dir] [--help]
```

newscoop-backup əmri üçün əlavə arqumentlər bunlardır:

- --silent - əməliyyatın uğurlu olub-olmadığı barədə heç bir məlumat göstərilməsin
- --default-dir – rezerv arxiv /path/to/newscoop/backup rezerv nüsxələr kataloquna saxla; bu arqumentsiz skript rezerv Newscoop arxivini hazırkı kataloqda yaradacaq
- --help – istifadə haqda məlumatı göstər

Əmrlərin nəticəsi aşağıdakı nümunəyə bənzəməlidir:

```
sudo /var/lib/newscoop/bin/newscoop-backup --default-dir

Newscoop Backup Utility
-----
Backup script version: 4.0
Backing up newscoop

Available disk space is 4.34 GiB.
The actual necessary space depends mostly on size of your database and multimedia
files.
If the backup does not succeed, try to create more free space, please.

* Backing up the database...done.
* Backing up the themes...done.
* Backing up images...done.
* Backing up file attachments...done.
* Backing up configuration files...done.
* Creating tarball...done.
* Cleaning up...done.

Backup saved to file:
/var/lib/newscoop/backup/backup-newscoop-2012-04-03-14-29-41.tar.gz
```

Arxiv faylinin adı “*backup-newscoop-[date_time].tar.gz*” –dir və bu arxivə “Newscoop”un bütün nüsxəsi daxildir: məlumat bazası, üzlük şablonlar, təsvirlər, qoşulmuş fayllar və tənzimləmə faylları. Rezerv arxivin ölçüsünü *ls -lh* əmri ilə tapa bilərsiniz. Məsələn:

```
ls -lh /var/lib/newscoop/backup
total 26M
-rw-r--r-- 1 root root 26M 2011-06-22 16:21 backup-newscoop-2011-06-22-16-21-12.tar.gz
```

Faylı müəyyən arxivdən bərpa etmək üçün bu əmri istifadə edin:

```
sudo newscoop-restore -b backup_file [-t destination_database_name] [-e] [-c charset]
[-s] [-l] [-f] [-h]
```

-b *backup_file* arqamenti *newscoop-backup* skripti ilə yaradılmış arxivə tam, yaxud qismən keçidi təmin edir. Məsələn,

```
sudo /var/lib/newscoop/bin/newscoop-restore -b
/var/lib/newscoop/backup/backup-newscoop-2011-06-22-16-21-12.tar.gz
```

```
Newscoop Restore Utility
-----
* Initializing...
* Temp directory: backup-newscoop-2011-06-22-16-21-12
* Initialization done.
* Extracting files into temp directory...done.
* Backup database name is 'newscoop'.
* Destination database name (to be replaced) is 'newscoop'.
```

All files in the following directories will be deleted.
(The backup files will be copied to these locations)

```

/var/lib/newscoop/templates
/var/lib/newscoop/images
/var/lib/newscoop/files
/var/lib/newscoop/templates_cache
Are you sure you want to continue? (y/N) y
* Removing files in /var/lib/newscoop/templates...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/images...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/files...done.
* Removing files in /var/lib/newscoop/templates_cache...done.
* Restoring templates...done.
* Restoring images...done.
* Restoring file attachments...done.
done.
* Upgrading templates...done.
* Restoring the database newscoop...done.
* Upgrading (if necessary)...
  * Upgrading the database from version 3.5.x...done.
* Updating plugins (if necessary) ... done.
* Cleaning up...done.

```

IMPORTANT!

You must restart the apache server for the changes to take effect!

newscoop-restore skripti üçün əlavə arqumentlər belədir:

- [-t *destination_database_name*] Varsa, skript göstərilən məlumat bazası adını rezerv faylındakı məlumat bazası adının əvəzinə istifadə edəcək. Bu, nəşrin məlumat bazasının fərqli adı olan digər serverə keçirilməsi üçün faydalı olar bilər.
- [-e] Rezerv fayldakıların əvəzinə mövcud konfiqurasiya fayllarından istifadə edin. Mövcud konfiqurasiya faylları əvəz olunmayacaq. Bu arqument -t arqumentindən daha üstündür. Əger bu iki arqument eyni zamanda istifadə olunursa, məlumat bazasının adı -t arqumentindən deyil, mövcud konfiqurasiya faylından oxunacaq.
- [-c *charset*] Məlumatlar işarə toplusundan UTF-8-ə keçirilir.
- [-s] Məlumatlar məlumat bazasının simvollar toplusundan UTF-8-ə keçirilir.
- [-l] Bütün simvol topluları göstərilir və çıxış olur.
- [-f] Xatırlatmasız 'hə' cavabı nəzərdə tutulur.
- [-h] İstifadə haqda məlumat göstərilir.

newscoop-restore skripti bütün mövcud məlumatları rezerv arxivdəki kontentlə əvəzləyir. Siz bu skripti girişiniz olan kataloqdan işə salmalısınız, çünkü o, müvəqqəti kataloq yaratmalıdır. Nəzərə alın ki, hazırlı Newscoop versiyası sizin rezerv məlumat bazanız və fayllardan yeni olsa, sonuncular avtomatik olaraq yenilənəcək.

Nəhayət, *newscoop-restore* skriptinin göstərdiyi kimi "Apache"ni yenidən işə salın.

```

sudo /etc/init.d/apache2 restart
  * Restarting web server apache2
    ... waiting                                         [ OK ]

```

Bir serverdə bir neçə Newscoop nüsxəsi quraşdırılıbsa, siz *newscoop-restore* skriptini məlumatları bərpa etmək istədiyiniz nüsxədə işə sala bilərsiniz. Məsələn, siz "Newscoop"u iki yerde quraşdırımissınız: /var/www/newscoop1 və /var/www/newscoop2. Məlumatları "newscoop1"də bərpa etmək üçün siz the /var/www/newscoop2/bin/newscoop-restore skriptini deyil, /var/www/newscoop1/bin/newscoop-restore skriptini işə salmalısınız.

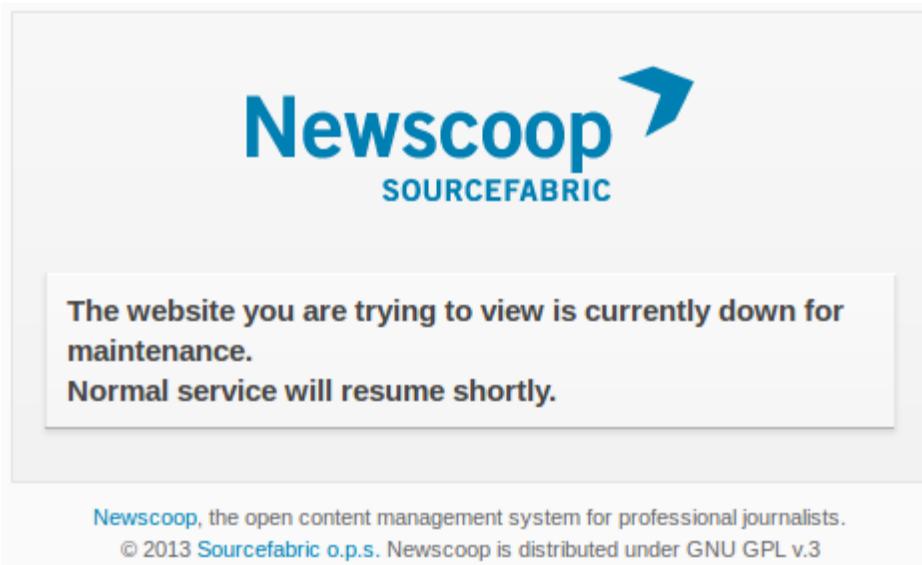
Yenilənmiş skriptin işə salınması

Rezerv nüsxələməni uğurla bitirdikdən sonra Newscoop qurğunuzu avtomatik və ya manual (əllə) üsulla yeniləyin (bu üsullar növbəti fəsilərdə danışılır). Yeniləmə üçün manual üsulu seçsəniz,

Apache *DocumentRoot* qovluğundakı mövcud faylları (məsələn, /var/lib/newscoop/) əvvəl pozmaq lazımdır. Əlbəttə, əgər sıfırdan quraşdırmaq fikrində deyilsinizsə.

“Newscoop”un üzlüklerinə etdiyiniz bütün dəyişikliklər yenilənmə zamanı əvəzlənəcək. Dəyişikliklərinizi yadda saxlamaq isteyirsinizsə, bütün üzlükleri yenidən adlandırmalısınız (*theme.xml* faylında). Üzlüklerin yaradılması barədə ətraflı məlumat almaq üçün *Newscoop Cookbook* texniki təlimatına baxa bilərsiniz.

Yeni faylların nüsxələri mövcud Newscoop qurğusuna köçürüldükdən sonra nəşriniz avtomatik olaraq avtonom rejimə keçəcək və oxucular texniki işlərin aparılması barədə yazı görəcəklər.



DocumentRoot qovluğundakı .htaccess faylinı yoxlayın (xüsusən də əvvəlki quraşdırma zamanı bu fayla dəyişiklik etmişinizsə). Newscoop 3.5.x-dən 4.0.0 və daha yeni versiyalara keçid zamanı siz

```
RewriteCond %{REQUEST_URI} !/+templates
```

sətrini

```
RewriteCond %{REQUEST_URI} !/+themes
```

sətri ilə əvəzləməli olacaqsınız, çünkü **şablonlar** kataloğunun adını dəyişib **üzlükler** edəcəksiniz.

Həmçinin kataloqda “**javascript**”in adı 3.5.3 versiyasında “**js**”-ə dəyişdiyi üçün

```
RewriteCond %{REQUEST_URI} !(/+plugins/[^\/*]?)?/+js
```

Ilə əvəzlənmiş

```
RewriteCond %{REQUEST_URI} !(/+plugins/[^\/*]?)?/+javascript
```

sətrini yoxlamalısınız:

Daha sonra brauzerinizdə **upgrade.php** skriptini işə salmalısınız. Məsələn:

```
http://www.example.com/upgrade.php
```

Yenilənmə başa çatandan sonra nəşriniz avtomatik olaraq səhifədə görünəcək.

MySQL-in quraşdırılması

Newscoop üçün MySQL məlumat bazalarının idarəetmə sisteminin iki komponenti tələb olunur:

- server
- kliyent programları

Tələblərinizdən asılı olaraq, siz MySQL məlumat serverini MySQL kliyentindən fərqli kompüterdə işə sala bilərsiniz. MySQL kliyent isə "Newscoop"la eyni kompüterdə quraşdırılmalıdır. "Debian/Ubuntu"da **mysql-server** metapaketini quraşdırılandan sonra **mysql-server** və **mysql-kliyent** paketlərinin son versiyaları quraşdırılacaq.

```
sudo apt-get install mysql-server
```

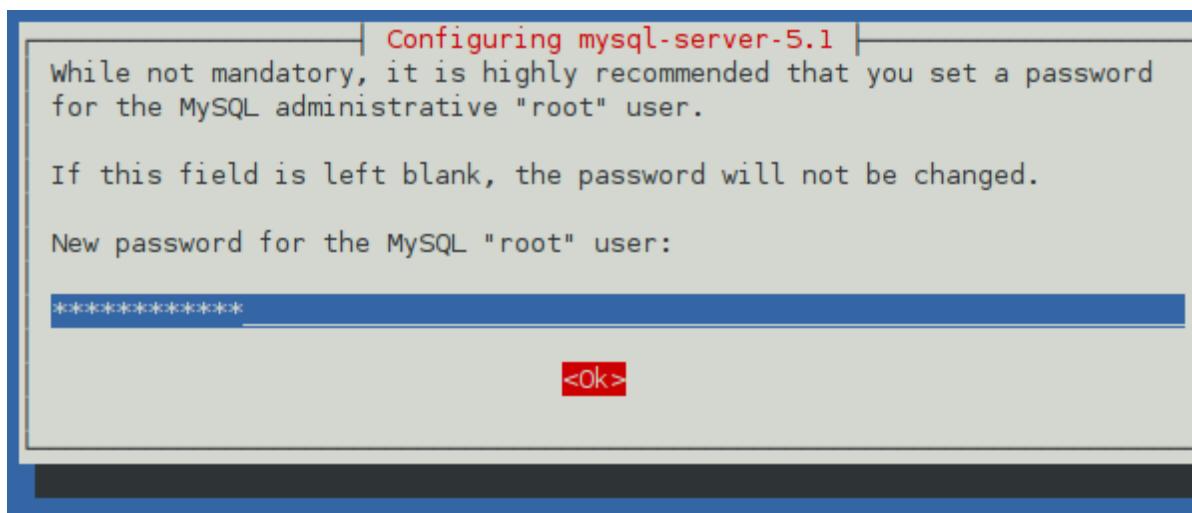
Red Hat Enterprise Linux 6-da siz həm mysql-kliyent, həm də mysql-server paketlərini quraşdırıbilərsiniz və server yükləndikdən sonra MySQL-i aşağıdakı əmrlər vasitəsilə aktivləşdirə bilərsiniz (üstün istifadəçi kimi):

```
yum update  
yum install mysql-server  
chkconfig --levels 235 mysqld on  
service mysqld start
```

MySQL üstün istifadəçi parolunun tənzimlənməsi

MySQL-in quraşdırılması zamanı siz MySQL serveri üçün üstün istifadəçi parolu təyin etməlisiniz, bu, təhlükəsizlik üçün vacibdir. Nəzərə alın ki, MySQL üstün istifadəçisi sistemin üstün istifadəçisi demək deyil və onun başqa parolu olmalıdır. Bu parolu yazıb gizlədin, bir qədər sonra o sizə lazım olacaq.

"Debian" və "Ubuntu"da parol üçün təklif avtomatik çıxır və aşağıdakı kimi görünür:



Quraşdırımdan sonra siz mysql_secure_installation skriptini işə sala, anonim istifadəçi girişlərini ləğv etməkla, MySQL-ə kənardan üstün istifadəçi girişlərinə qadağa qoymaqla və "test" məlumat bazasını pozmaqla təhlükəsizliyi gücləndirə bilərsiniz. Aşağıdakı skripti işə salmaq üçün sizə MySQL üstün istifadəçi parolunu müəyyənləşdirmək təklifi olacaq.

```
sudo mysql_secure_installation
```

“Red Hat Enterprise Linux”da paketi quraşdırma zamanı MySQL üstün istifadəçi parolunu təyin etmək imkanı yoxdur. Burada üstün istifadəçi parolunu müəyyən etmək üçün **mysql_secure_installation** skriptini işə sala bilərsiz (paketi quraşdırandan sonra).

```
mysql_secure_installation
```

Əvvəlcə mövcud MySQL parolunu daxil edin. Parolunuz yoxdursa, sadece **Daxil et** düyməsini basın. **Üstün istifadəçi parolu təyin olunsun?** xatırlatması görünəndə **Y** klavişini basın və yeni parolu daxil edin:

```
NOTE: RUNNING ALL PARTS OF THIS SCRIPT IS RECOMMENDED FOR ALL MySQL SERVERS IN PRODUCTION USE! PLEASE READ EACH STEP CAREFULLY!
```

```
In order to log into MySQL to secure it, we'll need the current password for the root user. If you've just installed MySQL, and you haven't set the root password yet, the password will be blank, so you should just press enter here.
```

```
Enter current password for root (enter for none):  
OK, successfully used password, moving on...
```

```
Setting the root password ensures that nobody can log into the MySQL root user without the proper authorisation.
```

```
Set root password? [Y/n] _
```

Sizə həmçinin MySQL-a kənardan girişə qadağa qoymaq, anonim istifadəçi girişlərini ləğv etmək və “test” məlumat bazasını pozmaq təklifi olacaq. Sonda imtiyazlar cədvəllərini yüklemə təklifi görünəcək.

Newscoop məlumat bazası istifadəçisi üçün ad və parolun yaradılması

Mövcud “Newscoop”un MySQL serverində artıq tənzimlənmiş və adlandırılmış məlumat bazası olmalıdır. Həmin məlumat bazasına parol və istifadəçi adı ilə qorunan giriş olmalıdır.

“Newscoop”u yenidən yükləyəndə kontentinizi saxlamaq üçün məlumat bazası yaratmaq lazımdır. Bu o deməkdir ki, sizin MySQL istifadəçisi hesabına, həm də məlumat bazası yarada biləcək istifadəçi hesabına ehtiyacınız olacaq. “Newscoop”a gündəlik giriş üçün üstün istifadəçi hesabını işlətmək məsləhət deyil. Adı hesabınız yoxdursa, aşağıdakı qayda ilə hərəkət edərək, Newscoop üçün məlumat bazası istifadəçisi adı və parolunu yarada bilərsiniz.

1. Üstün istifadəçi hesabını və MySQL-in quraşdırılması zamanı yaratdığınız parolu istifadə edib məlumat bazasının idarəetmə sisteminiə qoşulun.

```
mysql -u root -p  
Enter password:  
Welcome to the MySQL monitor. Commands end with ; or \g.  
Your MySQL connection id is 34  
Server version: 5.1.41-3ubuntu12.8 (Ubuntu)  
  
Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.
```

Komanda prosessorunun təklifi hər əmrin sonunda nöqtəli vergül tələb edən mysql>təklifinə çevrilir.

2. Məlumat bazası ilə rabiṭə üçün Newscoop istifadəçisi hesabı yaradın. Newscoop və MySQL eyni serverda quraşdırılacaqsa, bu rabitənin “localhost”a qoşulmaması üçün limit qoyun. Əks halda “Newscoop”un MySQL-lə birləşəcəyi serveri təyin edin. İstifadəçi adı (nümunədə **newscoop_user**) və parolunu (**newscoop_user_password**) bir təhlükəsiz yerə qeyd edin. Bunlar “Newscoop”u quraşdırarkən lazımlı olacaq.

```
mysql> CREATE USER 'newscoop_user'@'localhost'  
      -> IDENTIFIED BY 'newscoop_user_password';  
Query OK, 0 rows affected (0.04 sec)
```

3. Yaratdığınız istifadəçiye giriş hüququ verin. Nümunədəki **newscoop.*** göstərir ki, məlumat bazasının hələ yaradılmamış cədvəllərinin hamısı **newscoop** adlanır. Siz bu adı Newscoop quraşdırma programına daxil etməlisiniz ki, məlumat bazasını yarada bilsin.

```
mysql> GRANT ALL ON newscoop.*  
      -> TO 'newscoop_user'@'localhost';  
Query OK, 0 rows affected (0.00 sec)
```

4. Məlumat bazasını idarəetmə sistemindən çıxın və komanda prosessorunun təklifinə qayıdın.

```
mysql> quit;  
Bye
```

“Debian/Ubuntu”da quraşdırma

“Newscoop”un hazır paketleri Debian və Ubuntu GNU/Linux üçün [secure_apt](#) programı vasitəsilə tətbiq edilə bilər. Bu üsul avtomatik yeniləmələr və program asılılıqları problemini həll etdiyi üçün məsləhət görülür. Telimat sizin üstün, yaxud super istifadəçi hüququna malik olduğınızı nəzərdə tutur. Belə hüquqlara malik deyilsinizsə, “Newscoop”u quraşdırmaq üçün sistem administratorunuza müraciət etməli olacaqsınız.

Təhlükəsiz apt repozitarisinin quraşdırılması

Newscoop program təminatının yerləşdiyi repozitarini əlavə etmək üçün **nano-redaktorda sources.list** faylıni açın:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

```
daniel@office:~$ sudo nano /etc/apt/sources.list  
[sudo] password for daniel:  
daniel@office:~$ █
```

Öz parolunuzu daxil edin və sources.list faylı açılacaq. Ubuntu Lucid LTS-də sənədin sonuna gedin və bu sətri əlavə edin:

```
deb http://apt.sourceforge.net/ precise main
```

“Ubuntu Saucy” üçün, *precise* əvəzinə *saucy* yazın. “Debian wheezy” üçün *precise* yerinə *wheezy* yazın.

Ctrl+O düyməsini basın ki, “sources.list” faylını seçəsiniz. Ctrl-X düyməsinə basmaqla nano redaktordan çıxacaqsınız.

İndi isə mənbələrinizi yeniləməlisiniz. Bunun üçün aşağıdakını yiğin:

```
sudo apt-get update
```

Yəqin ki, çatışmayan açıq açar barədə xəbərdarlıq görünəcək. Bu xəbərdarlığı ləğv etmək üçün imza açarı tərkibində olan “sourcefabric-keyring” paketini quraşdırılmalısınız:

```
sudo apt-get install sourcefabric-keyring
```

Mənbələrinizi yenidən təzələyin ki, etibarlı program təminatı repozitarisindən istifadə etdiyinizi təsdiqləyəsiniz:

```
sudo apt-get update
```

Açıq açar barədə xəbərdarlıq daha görünməməlidir.

Newscoop paketlərinin quraşdırılması

Təhlükəsiz apt repozitarisinin quraşdırıldığı təsdiqlənəndən sonra Newscoop paketlərini quraşdırı bilərsiniz. “geonames-city-data” paketi yalnız “Newscoop”un xəritə redaktəsi opsiyasında şəhər adlarını axtarışa vermək üçün istifadə olunur. Bu paketi aşağıdakı əmrlə quraşdırı bilərsiz:

```
sudo apt-get install geonames-city-data
```

Demo saytlar üçün verilənlər nümunəsini quraşdırmaq istəsəniz, aşağıdakı əmri vermək lazımdır:

```
sudo apt-get install newscoop-sample-data
```

İstəsəniz, ən əlverişli Newscoop istifadəsi üçün PHP keş quraşdırmaq olar.

```
sudo apt-get install php-apc
```

Detallı məlumat almaq üçün *Manual (əllə) quraşdırma* bölməsinə baxın.

Yuxarıdakı paketlər quraşdırıldıqdan sonra siz aşağıdakı əmri verib, əsas Newscoop paketini quraşdırı bilərsiz.

```
sudo apt-get install newscoop
```

Bu əmrlə “Newscoop”un bütün hissələrini və onun işləməsi üçün tələb olunan paketləri quraşdıracaqsız. Üstəlik, əvvəlki “apt or .deb” paketi mükəmməlləşəcək.

Quraşdırma programı sizə istədiyiniz serverin növü barədə bir neçə sual verəcək (məsələn, sizin istədiyiniz Apache tənzimləməsi haqda).

Configuring newscoop

This setup script can perform apache web-server configuration so that you can connect to newscoop directly after this installation.

Production systems should choose "dedicated v-host". This option will ask for a Server host-name (FQDN) and will create a minimal apache vhost configuration that you can adapt.

"system-wide (all vhosts)" apache-config configures <http://all-apache-virtual-hosts/newscoop/> using /etc/apache/conf.d/ This is the recommended if newscoop is the sole web-service on this server and also for test-installations.

"no, thanks": no problem. You're welcome to set it up however you like. Note that the files in /etc/newscoop/ may come in handy doing so.

<Ok>

Nehayət, "Newscoop"un işləyib-işləmədiyini yoxlayın. Veb brauzeri quraşdırığınız veb serverin URL-i ilə açın (məsələn, <http://www.example.com>). Eyni kompüterdə test quraşdırma üçün URL bu cür ola bilər:

<http://localhost/>

"Newscoop"u quraşdırma səhifəsini görürsünzsə, *Manual quraşdırma* fəslini buraxıb *Quraşdırma mərhələləri* fəsilinə keçə bilərsiz.

Nasazlıqların aradan qaldırılması Baza sayt aktivdir

Əgər siz səhifədə, "*Hər şey işləyir! Siz serverin baza səhifəsindəsiniz. Proqram təminatı qaydasındadır, lakin kontent əlavə edilməyib*", məlumatını görürsünzsə, Apache **baza** saytını söndürməli və aşağıdakı əmrləri verərək, tənzimləmələri yenidən yükləməlisiniz:

```
sudo a2dissite default
sudo invoke-rc.d apache2 reload
```

Brauzerinizi yeniləyin.

Uyğun domen adı yoxdur

Apache serverin domen adı ilə bağlı belə bir etiraz edirsə:

```
apache2: Could not reliably determine the server's fully qualified
domain name, using 127.0.1.1 for ServerName
```

Demək ki, serverə uyğun domen adınız yoxdur. Lokal şəbəkədə siz test serverin /etc/hosts faylına belə bir yazı daxil etməli olarsınız:

```
127.0.1.1      www.example.com
```

və həmçinin şəbəkədə sizin iş masasının `/etc/hosts` faylına aşağıdakı yazını əlavə edin:

```
192.168.1.2 www.example.com
```

Burda `192.168.1.2` sizin Newscoop serverinizin IP ünvanı, `www.example.com` isə nəşrinizin veb-saytının adıdır. Daha iri şəbəkə serveri və ya açıq internet üçün şəbəkə administratorundan düzgün domen adları və IP ünvanları isteyin.

Administrativ interfeys tapılmadı

“Newscoop”u quraşdırarkən ‘System-wide (all vhosts)’ opsiyasını seçmisinizsə və quraşdırma artıq bitibse, amma administrativ interfeysə daxil olmaq istədikdə bu xəbəri görürsünüzsə:

Not Found

The requested URL /var/lib/newscoop/admin.php was not found on this server

bu deməkdir ki, siz `/var/lib/newscoop/.htaccess` faylını aşağıdakı kimi redaktə etməlisiniz:

```
sudo nano /var/lib/newscoop/.htaccess
```

`RewriteBase /newscoop` sətrini `RewriteEngine` sətrinin altına əlavə edin:

```
<IfModule mod_rewrite.c>
    RewriteEngine On
    RewriteBase /newscoop
```

Ctrl+O ilə faylı saxlayın, Ctrl+X ilə `nanonu` bağlayın, Apache tənzimləməsini yükleyin:

```
sudo invoke-rc.d apache2 reload
```

və veb brauzerinizi yeniləyin.

“Red Hat Enterprise”da quraşdırma

Hazır Newscoop paketləri Red Hat Enterprise Linux 6 üçün [yum](#) vasitəsilə əldə oluna bilər. Biz bu quraşdırma üsulunu məsləhət görürük. Bu üsul avtomatik yeniləmələr və program asılılıqları problemini həll etdiyi üçün məsləhət görülür. Təlimat sizin üstün, yaxud super istifadəçi hüququna malik olduğınızı nəzərdə tutur. Belə hüquqlara malik deyilsizsə, “Newscoop”u quraşdırmaq üçün sistem administratorunuza müraciət etməli olacaqsınız.

Yeniləmələrə abunə olmaq

Red Hat Enterprise Linux serveri Newscoop üçün lazım olan paketləri yükləmədən öncə qeydiyyata alınmalıdır və yeniləmələrə abunə olmalıdır. Mövcud abunələri sadalamaq üçün siz (üstün istifadəçi kimi) bu əmrdən istifadə edə bilərsiniz:

```
subscription-manager list
```

Yeni serveri qeydiyyata almaq və abunə etmək üçün aşağıdakı əmrləri verə bilərsiniz:

```
subscription-manager register  
subscription-manager subscribe --auto
```

Serveri qeydiyyata almaq üçün sizə Red Hat Network istifadəçisi adı və parolu lazım olacaq. Abunə olduqdan sonra aşağıdakı əmri verib serveri yeniləmək məsləhət görülür.:

```
yum update
```

Daha ətraflı məlumat almaq üçün Red Hat Enterprise Linux Deployment “bələdçisinə” baxın: https://access.redhat.com/site/documentation/en-US/Red_Hat_Enterprise_Linux/

Sourcefabric yum repozitarisinin tənzimlənməsi

Red Hat Enterprise Linux 6 serveri üçün redaktordakı `/etc/yum.repos.d/sourcefabric-rhel6.repo` faylinı açın:

```
vi /etc/yum.repos.d/sourcefabric-rhel6.repo
```

və bu sətirləri əlavə edin:

```
[sourcefabric]  
name=Sourcefabric's YUM repo  
baseurl=http://yum.sourceforge.org/RHEL6/$basearch/  
enabled=1  
gpgcheck=1  
gpgkey=http://yum.sourceforge.org/RPM-GPG-KEY  
  
[sourcefabric-source]  
name=Sourcefabric's YUM repo - Source  
baseurl=http://yum.sourceforge.org/RHEL6/source/  
enabled=1  
gpgcheck=1  
gpgkey=http://yum.sourceforge.org/RPM-GPG-KEY
```

vi redaktorunda **Insert** klavişini basıb redaktəyə başlayın, **Escape** klavişini basıb, əmri daxil edin. Faylı yazış çıxməq üçün əmr belədir :**wq** və sonra **Enter** düyməsini basmaq lazımdır. Paket siyahısını bu əmrlə yeniləyin:

```
yum update
```

Bu əmrlə həm də Newscoop yenilənəcək (əgər Newscoop serverə yum üsulu, yaxud or .rpm paketiindən istifadə olunaraq quraşdırılıbsa).

Newscoop paketinin quraşdırılması

1. Terminalı açın, gərəkdirsə, **su** əmriylə adı istifadəçidən üstün istifadəçiyə keçin və asılılıq paketlərinin quraşdırılması üçün əmrləri daxil edin.

```
yum install php php-gd php-mysql php-xml ImageMagick system-config-firewall
```

Serverinizin tənzimlənməsindən asılı olaraq paketlərdən bəziləri artıq quraşdırılmış ola bilər. Apache serveri üçün httpd paketi php paketinin asılılığı kimi quraşdırılmalıdır. Məlumat bazasının tənzimlənməsi haqda daha ətraflı məlumat almaq üçün *MySQL-in quraşdırılması* fəsilinə baxın.

2. Newscoop paketini aşağıdakı əmrlə yükleyib quraşdırın:

```
yum install newscoop
```

Sourcefabric yum repozitarisindən serverə ilk dəfə paket quraşdırırsınızsa, **y** klavişini basmaqla GPG paketinin imza açarını import etmək təklifini görəcəksiniz.

3. ServerName sətrinin şərhlərini dəyişmək üçün */etc/httpd/conf.d/newscoop.conf*-da VirtualHost direktoriyasını redakte edin və tam uyğun olan domen adı əlavə edin (*example.com* kimi). (Red Hat əsaslı variantlarda host adı */etc/sysconfig/network* faylında HOSTNAME= sətriylə müəyyənləşdirilir.) Siz *www.example.com* kimi ServerAlias və ServerAdmin üçün email ünvanı quraşdırmaq istəyərsiniz. Direktoriya */var/lib/newscoop/-un* “DocumentRoot”una işarə etməlidir.

```
<VirtualHost *:80>

    ServerName example.com
    ServerAlias www.example.com
    ServerAdmin admin@example.com

    DocumentRoot /var/lib/newscoop

    <Directory /var/lib/newscoop>
        Options -Indexes +FollowSymLinks -Multiviews
        AllowOverride All
        Order allow,deny
        Allow from all
    </Directory>

</VirtualHost>
```

Rəsmi olaraq, “Red Hat Enterprise Linux”un 6-cı versiyası Apache 2.2.-yə uyğundur. Siz Red Hat serverinizi yeniləyib Apache 2.4.-ə keçmisinizsə:

```
Order allow,deny
    Allow from all
```

sətirlərini aşağıdakı sətirlə əvəzləməlisiniz:

```
Require all granted
```

4. İstəsəniz, daha yaxşı işləməsi üçün APC keşi quraşdırın:

```
yum install php-pecl-apc
```

5. Server yüklenəndə işə başlamaq üçün “Apache”ni tənzimleyin. Aşağıdakı əmrləri verib, işin başlayıb-başlamadığını yoxlayın:

```
chkconfig --levels 235 httpd on
service httpd start
```

6. Aşağıdakı əmri verərək apache istifadəçisi üçün quraşdırılmış krontabı (nəzərdə tutulmuş tapşırıqları) yoxlayın:

```
crontab -u apache -e
```

Bu əmrin nəticəsi buna bənzər olmalıdır:

```
* * * * * /var/lib/newscoop/bin/newscoop-autopublish
0 */4 * * * /var/lib/newscoop/bin/newscoop-indexer --silent
0 */8 * * * /var/lib/newscoop/bin/subscription-notifier
*/2 * * * * /var/lib/newscoop/bin/events-notifier
0 */4 * * * /var/lib/newscoop/bin/newscoop-statistics
```

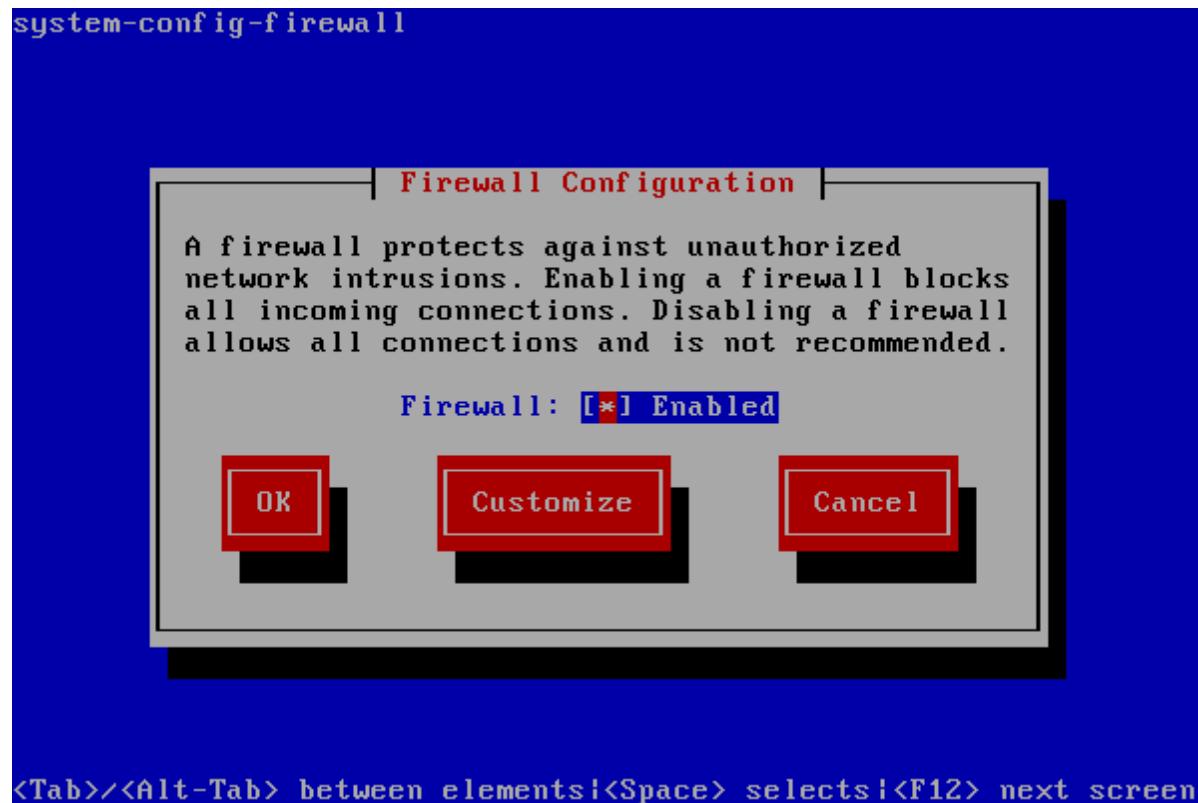
Quraşdırma yenidirsə, siz bu əmrləri daxil edib, faylı saxlamalısınız. Krontab üçün nəzərdə tutulmuş redaktor **vi** redaktorun əmrlərini dəstəkləyir.

Fayervolun tənzimlənməsi

Təyinata görə Red Hat fayervolu başqa kompüterləri işlek servislərə qoşulmağa qoymur. Siz aşağıdakı əmri verərək, fayervolu elə tənzimləyə bilərsiniz ki, Apache serveri local şəbəkədən və ya internetdən giriş üçün açıq olsun:

```
system-config-firewall
```

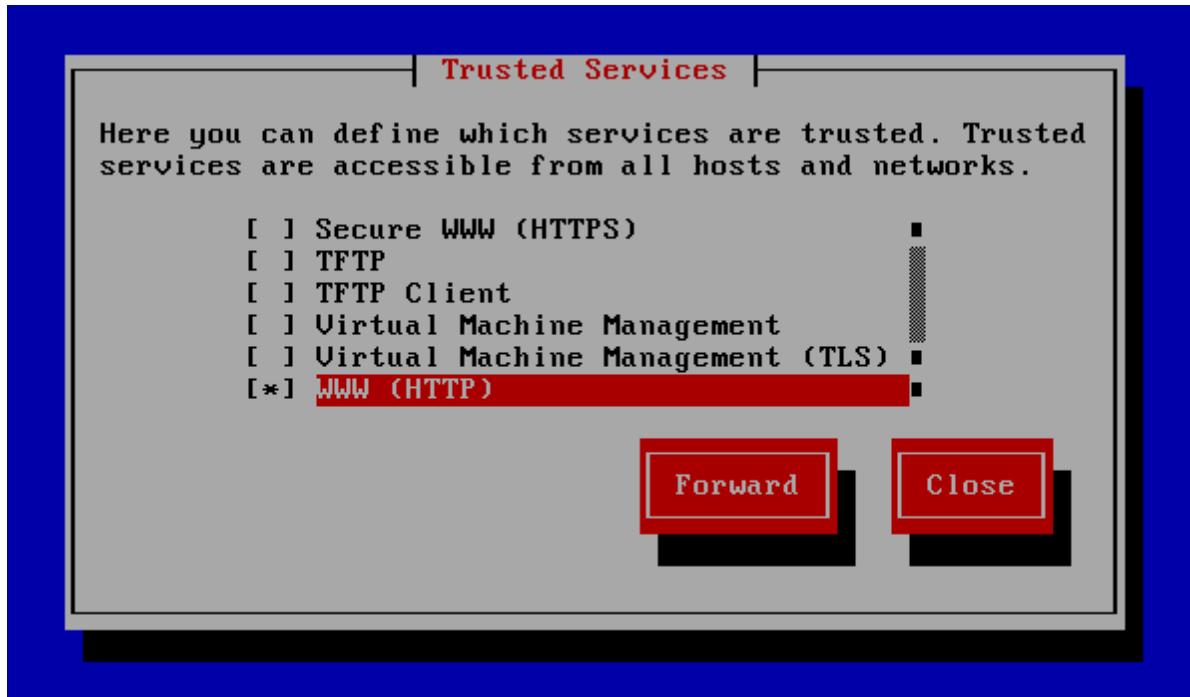
Bu komanda fayervolun qaydalarını addım-addım başa salacaq.



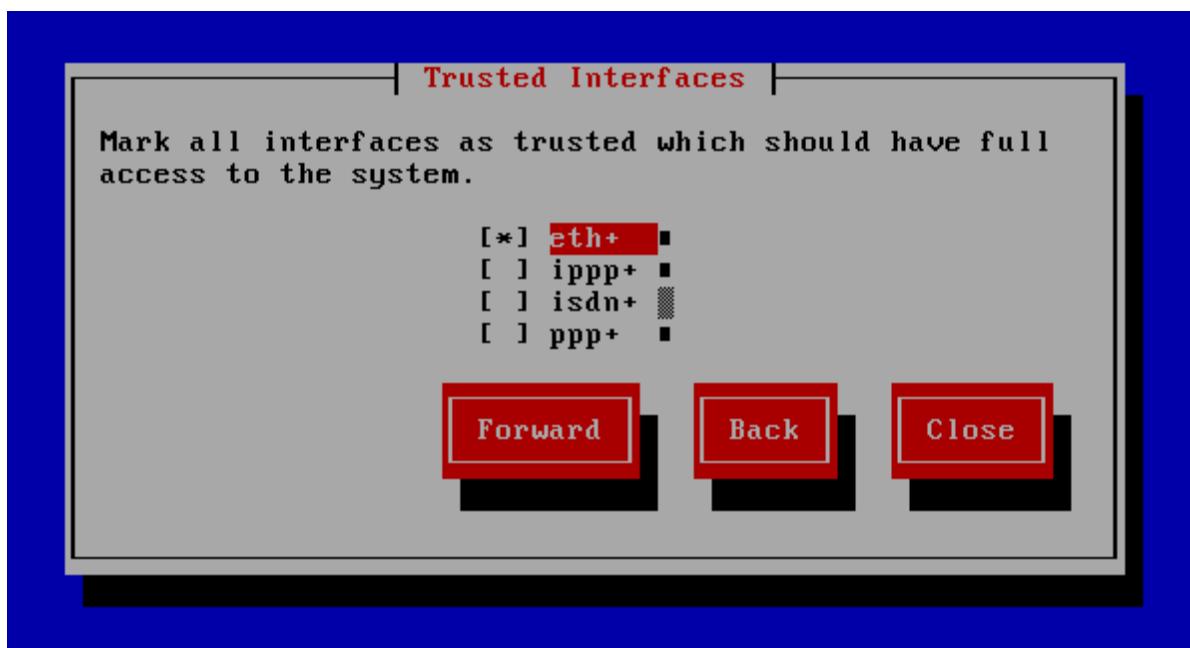
<Tab>/<Alt-Tab> between elements!<Space> selects!<F12> next screen

Fayervolu aktiv rejimdə saxlayıb yerdəyişmə üçün **Tab** klavişindən istifadə edərək, **Daxil et** klavişinə basıb **Customize** düyməsini seçin.

Etibarlı Xidmətlər səhifəsində Apache serveri üçün *WWW (HTTP)* tapmaqdən ötəri **aşağı oxlu** klavişdən istifadə edin. Sonra **Boşluq** klavişinə basıb onu seçin. Sonra isə **İrəli** düyməsini seçmək üçün **Tab** klavişini və davam etmək üçün **Daxil et** düyməsini basın.



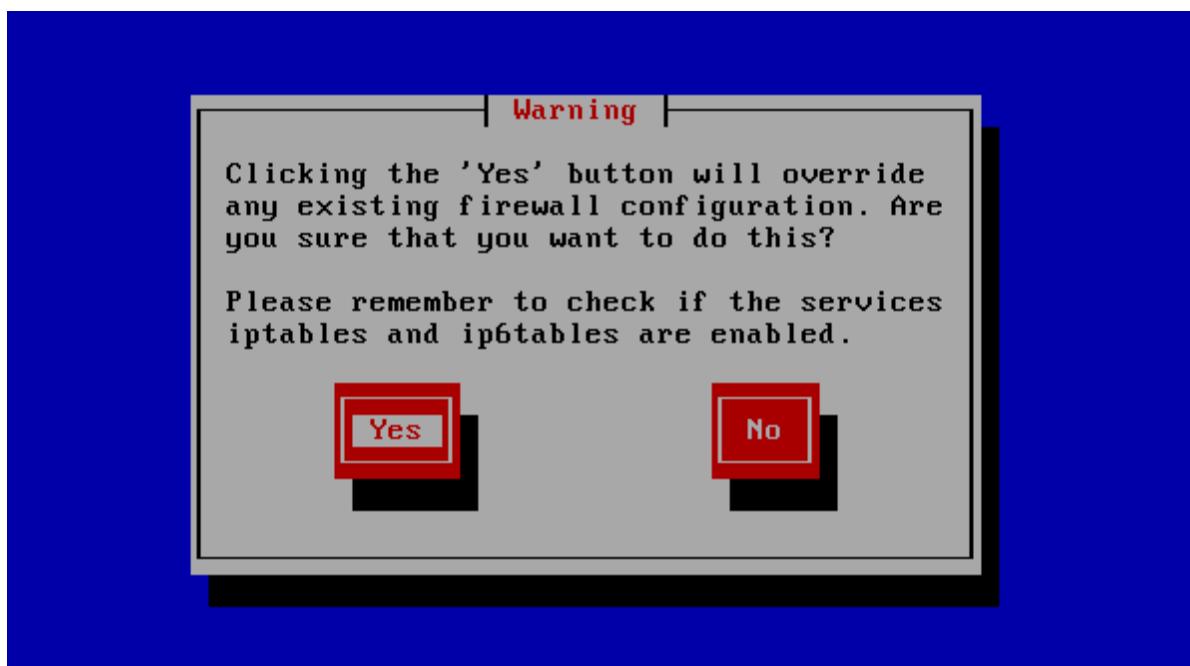
Başqa Girişlər səhifəsini ötürmək üçün yenə də **İrəli** düyməsini seçin. Sonra isə *Etibarlı İnterfeyslər* səhifəsində **Boşluq** klavişinə basın ki, serverinizin Ethernet kartları üçün eth+ seçəsiniz:



Əgər xüsusi ehtiyacınız yoxdursa, siz yenə də **İrəli** düyməsini basın, *Masquerading*, *Port Forwarding* və *ICMP Filter* səhifələrini ötürə bilərsiniz. Xüsusi Qaydalar səhifəsində **Bağla** düyməsini seçin və **Daxil et** klavişini basın.



Mövcud fayervol tənzimləmələrini yenidən yazmaq istəyib-istəmədiyiniz barədə sual görcəksiniz. Davam etmək üçün **Hə** düyməsini seçin.



Bu yolla siz Fayervol tənzimləməsi səhifəsinə qayıdacaqsınız. Burda **Ok** opsiyasını seçib yardım pəncərəsinə qayda bilərsiz.

Nəhayət "Newscoop"un işlədiyini və girişə açıq olub-olmadığını yoxlayın. Veb brauzeri quraşdırıldığınız serverin URL-i ilə açın (<http://www.example.com> kimi). Eyni kompüterdə test quraşdırma üçün URL belə ola bilər:

`http://localhost/`

"Newscoop"u quraşdırma programının səhifəsini görüsünzsə, *Manual quraşdırma* fəslini buraxıb *Addım-addım quraşdırma* fəslinə keçə bilərsiniz.

Manual (əllə) quraşdırma

Bu manual (əllə) quraşdırma üsulu daha səriştəli sistem administratorları üçündür və hədəf serverində *super*, yaxud *üstün* istifadəçi statusunuzun olmasını tələb edir. Əger hazır Newscoop paketləri seçdiyiniz GNU/Linux versiyasına uyğun gəlməsə, Sourcefabric saytındaki versiyalardan istifadə edib program təminatını manual (əllə) qaydada quraşdırı bilərsiniz.

<http://newscoop.sourceforge.org/>

Asılılıqlar

Manual qaydada quraşdırmanı həyata keçirməzdən əvvəl “Newscoop”un tələb etdiyi bütün asılılıq paketlərinin quraşdırılılığını və işlək olduğunu yoxlayın. Söhbət aşağıdakı paketlərdən gedir:

1. **Apache web-serveri** (<http://www.apache.org>) 2.0.x və ya daha yeni versiya.

Debian və ya Ubuntu GNU/Linux-da siz apache2 metapaketini quraşdırı bilərsiniz və o, öz növbəsində sizə lazım olan bütün web-server paketlərini quraşdıracaq.

```
sudo apt-get install apache2
```

“Red Hat Enterprise”da siz “Apache”ni **httpd** paketi vasitəsilə yükləyə, sonra da aşağıdakı əmrləri verərək onun işə düşməsini tənzimləyə bilərsiniz (üstün istifadəçi kimi):

```
yum install httpd  
chkconfig --levels 235 httpd on  
service httpd start
```

2. **MySQL məlumat bazalarını idarəetmə sistemi** (<http://www.mysql.com>) 5.0 və ya daha yeni versiya. Ətraflı məlumat üçün MySQL-in quraşdırılması fəslinə baxın.

3. **Skript dili PHP** (<http://www.php.net>) 5.3 və ya daha yeni versiya.

Aşağıdakı PHP modullar quraşdırılmalıdır:

- php5-cli - əmr sətirli interfeys modulu
- php5-mysql - MySQL məlumat bazası serverinə giriş funksiyaları
- php5-gd - PHP skriptlərdən qrafika emalı modulu

Bu modullar Debian/Ubuntu analoji paketlərində eyni adlara sahibdir və siz onları aşağıdakı əmrlə quraşdırı biləcəksiniz:

```
sudo apt-get install php5-cli php5-mysql php5-gd
```

“Red Hat Enterprise”da bu paketləri aşağıdakı əmrlə quraşdırmaq olar:

```
yum install php php-gd php-mysql
```

php-cli paketi “Red Hat Enterprise”a avtomatik olaraq, **php-nin** asılılıq paketi kimi yüklenir. Sizə həmçinin Apache web serveri üçün PHP modulu lazım olacaq. “Debian/Ubuntu”da onun paket adı belədir: **libapache2-mod-php5**. Yuxarıda göstərilən PHP paketlərini quraşdırarkən bu paket avtomatik olaraq, asılılıq paketi kimi quraşdırılmalıdır.

4. **ImageMagick** (<http://www.imagemagick.org>).

Təsvirlərin kiçildilmiş nüsxələrini yaratmaq üçün lazımdır. “Debian/Ubuntu”da **imagemagick** paketində olur:

```
sudo apt-get install imagemagick
```

və “Red Hat Enterprise”da:

```
yum install ImageMagick
```

Bütün bu Newscoop asılılıq paketləri GNU/Linux versiyalarının çoxunda standart paket kimi olur. Siz onları versiyanızın program təminatı paket meneceri vasitəsi ilə tapa bilərsiniz, baxmayaraq ki, paketlərin dəqiq adları yuxarıda gstrərilən Debian/Ubuntu və Red Hat Enterprise nümunələrindən fərqlənə bilər.

Məlumat bazası istifadəcisinin adı və parolunun yaradılması

Quraşdırılmış Newscoop MySQL serverində artıq tənzimlənmiş və adlandırılmış məlumat bazasına malik olmalıdır. Bazaya giriş istifadəçi adı və parolla qorunmalıdır. “Newscoop”u quraşdırarkən quraşdırma programına məlumat bazası yaratmaq barədə əmr verməli olacaqsınız. Bu, baza kontentinizi yerləşdirmək üçündür. Ətraflı məlumat almaq üçün *MySQL-in quraşdırılması* fəslinə baxın.

PHP modullar

“Debian və Ubuntu”da quraşdırığınız PHP modullar avtomatik tənzimlənməlidir və bu zaman hər modula giriş etc/php5/apache2/conf.d/ direktoriyasına əlavə olunmalıdır. Əsas php.ini faylı yenilənərkən təzədən yazılmayan həmin direktoriya fayllarından istifadə edərək, öz PHP uyğunlaşdırma imkanlarınızı yarada bilərsiniz. Həmçinin Red Hat Enterprise bu modulları avtomatik quraşdırır.

“GNU/Linux”un digər versiyalarında siz php.ini faylına hər modul üçün sətir əlavə etməli olarsınız (məsələn, /etc/php5/apache2/php.ini kimi). Sonrakı genişlənmələr aktivləşdirilməlidir. Sətir artıq mövcuddursa, lakin nöqtəli vergüllə (;) başlayırsa, siz bu işaretni müvafiq genişlənmə üçün pozmalı olacaqsınız.

```
extension=gd.so  
extension=mysqli.so  
extension=mysql.so
```

PHP tənzimləmə

İstənilən GNU/Linux versiyasında **php.ini** faylı əvvəldən təyin olunan bəzi tənzimləmələrdən ibarətdir. “Newscoop”un təhlükəsizliyini və optimal işini təmin etmək üçün bu tənzimləmələri yoxlamaq, nizamlamaq lazımdır. Bunu **nano** tipli mətn redaktorundakı faylı açmaqla etmək olar:

```
sudo nano /etc/php5/apache2/php.ini
```

Bu uzun fayl olduğundan lazımı sətirləri tapmaq üçün **nano** redaktordakı axtarış alətindən (CTRL+W) istifadə edin. İstifadəsi tövsiyyə olunan tənzimləmələr:

1. Təhlükəsizlik sistemində potensial boşluq olduğundan register_globals söndürülməlidir:

```
register_globals = Off
```

2. Boş yaddaş həcmi göstəricisi üçün ən azı 128 MB təyin edilməlidir:

```
memory_limit = 128M
```

3. Sehri dırnaq işaretləri söndürülməlidir:

```
magic_quotes_gpc = Off
```

4. HTTP faylların yüklenməsinə icazə verilməlidir:

```
file_uploads = On
```

Göstərilən elementlər “Debian” ya “Ubuntu”nun standart tənzimləmələridir. Newscoop istifadəçilərinin yükləyə biləcəyi medianın maksimal ölçülərinə təsir edən 2 tənzimləməni yoxlamaq istərsiniz.

5. “Debian/Ubuntu”da PHP-nin qəbul edə biləcəyi maksimal POST məlumatlarının ölçüsü 8 MB-dir. Bu rəqəmi artırmaq istərsiniz, məsələn belə edərsiz:

```
post_max_size = 100M
```

6. “Debian/Ubuntu”da yüklənən faylin maksimal həcmi 2 MB-dir. Bu, iri multimedya qoşmalarınız üçün cox az görünə bilər və siz bu rəqəmi artırmaq istəyərsiniz. Lakin qoşmanın həcmi yuxarıda göstərilən maksimal POST həcmindən artıq olmamalıdır. Əks halda iri faylları yükləmək olmayacaq.

```
upload_max_filesize = 100M
```

7. Siz avtomatik “zibilin toplanmasını” söndürmək istəyərsiz, çünki serveriniz Debian və ya Ubuntu ilə işləyirsə, “zibilin toplanması” düzəldilməsi mümkün olmayan PHP xətalara səbəb ola bilər. GNU/Linux versiyaları “zibilin toplanması” üçün **/etc/cron.d/php5** kronunu istifadə edir.

```
session.gc_probability = 0
```

Apache tənzimləməsi

Newscoop fayl və şablonlarından istifadə etmək üçün Apache veb-serverinin tənzimləmələrini yoxlamaq lazımlı. “Debian/Ubuntu”da Apache tənzimləmə faylları adətən **/etc/apache2/sites-available/** qovluğunda yerləşir.

1. Virtual host məlumatı olan **newscoop** faylı yaradın.

```
sudo nano /etc/apache2/sites-available/newscoop
```

www.example.com, domenli nəşr üçün siz aşağıda Apache 2.2 üçün nəzərdə tutulmuş virtual host məlumatı kimi bir məlumatdan istifadə edə bilərsiniz:

```
<VirtualHost *:80>
    DocumentRoot /var/www/newscoop
    ServerName example.com
    ServerAlias www.example.com
    DirectoryIndex index.php index.html
    <Directory /var/www/newscoop>
        Options -Indexes +FollowSymLinks -MultiViews
        AllowOverride All
        Order allow,deny
        Allow from all
    </Directory>
</VirtualHost>
```

Serverinə Apache 2.4 quraşdırılırsa:

```
Order allow,deny
Allow from all
```

sətirlərini aşağıdakı:

```
Require all granted
```

sətri ilə əvəzləməli olacaqsız.

Virtual hostda yaratdığınız Documentroot kataloqunun mövcudluğuna əmin olmalısınız. Əks halda Apache işə başlayan kimi onun yoxluğundan “şikayət edəcək.”

```
$ sudo mkdir -p /var/www/newscoop
```

Istifadə etdiyiniz ServerName və ya ServerAlias DNS-də konkret kompüterin IP ünvanı üçün tənzimlənməyibsə, siz /etc/hosts/ faylında müvəqqəti host adı yarada bilərsiniz. Bu sizə lokal yoxlama aparmağa imkan verəcək.

2. İstifadə etməyəcəksinizə, Apache tənzimləməsini söndürün.

```
sudo a2dissite default  
Site default disabled.  
Run '/etc/init.d/apache2 reload' to activate new configuration!
```

3. İndicə yaratdığınız Newscoop tənzimləməsini işə salın.

```
sudo a2ensite newscoop  
Enabling site newscoop.  
Run '/etc/init.d/apache2 reload' to activate new configuration!
```

4. Siz Apache yenidən yazma və php5 modullarını aktivləşdirə bilərsiz. “Debian/Ubuntu”da bunun üçün **a2enmod** komandasından istifadə olunur:

```
sudo a2enmod rewrite php5
```

Serverin cavabı bu cür olmalıdır:

```
Enabling module rewrite.  
Module php5 already enabled  
Run '/etc/init.d/apache2 restart' to activate new configuration!
```

5. Newscoop tənzimləmələrini və yeni modulları yüklemək üçün “Apache”ni yuxarıda göstərilən əmrin nəticəsindəki kimi yenidən yükləyin:

```
sudo /etc/init.d/apache2 restart
```

Serverin cavabı belə olmalıdır:

```
* Restarting web server apache2 [ OK ]
```

“Newscoop”un quraşdırılması

1. İş qovluğunuza yüklediğiniz Newscoop tar-arxivini çıxarin. Bu, *newscoop-(defisdən sonra versiya nömrəsi olacaq)* adlı qovluğun yaranmasına gətirəcək. (Çıxarılmış qovluqda beta versiyanın əlavə nömrəsi ola bilər, məsələn, BETA4).

```
tar -xvzf newscoop-4.2.4.tar.gz
```

2. *ls* əmrindən istifadə edərək, çıxarılmış qovluğun kontentini yoxlayın.

```
ls newscoop-4.2.4
```

Nəticə aşağıdakına bənzəməlidir:

```
admin-files      composer.lock      images          README.md
admin.php        composer.phar      include         robots.txt
admin-style     conf                index.php      scripts
application    constants.php      install        template_engine
application.php COPYING.txt       INSTALL.txt
attachment.php  CREDITS.txt       js              tests
backup          db_connect.php    library        themes
bin             example           LICENSE_3RD_PARTY.txt   UPGRADE.md
cache           extensions        log            upgrade.php
ChangeLog.txt   favicon.ico      phpunit.xml
classes          get_img.php      plugins
composer.json   htaccess         public
```

3. Çıxarılmış qovluğun kontentinin nüsxəsini quraşdırığınız Apache *VirtualHost DocumentRoot* kataloquna köçürün (məsələn, */var/www/newscoop/*)

```
sudo mv newscoop-4.2.4/* /var/www/newscoop/
```

Əgər siz “Newscoop”u DocumentRoot alt kataloqunda quraşdırmaq istəyirsinizsə, (məsələn, */var/www/newscoop/subdirectory/*) sizin Newscoop saytınız <http://www.example.com/subdirectory/> ünvanında görünəcək. Bu əsul, “Newscoop”u artıq mövcud olan sayta DocumentRoot kataloqunun məzmununu (kataloq statik ola bilər, yaxud tərkibində arxiv kontenti ola bilər) dəyişdirmədən əlavə edəndə faydalıdır.

4. DocumentRoot kataloqunun sahibinin adını veb-serverin istifadəçisinin adı ilə əvəzləyin, məsələn, Debian, yaxud Ubuntu üçün: **www-data**.

```
sudo chown -R www-data.www-data /var/www/newscoop/
```

5. Brauzeri əvvəldən quraşdırığınız Apache **ServerName** və ya **ServerAlias** URL-i ilə açın. “Newscoop”u quraşdırma saytını görsəniz, quraşdırmanı davam edə bilərsiniz.

Üstün istifadəçi girişi olmadan bölüşülən hosting

Bəzi bölüşülən hosting serverləri üstün istifadəçi girişi əvəzinə cPanel, yaxud vDeck kimi idarəetmə alətləri təklif edir. “Newscoop”u bu cür serverə quraşdırmaq adətən o halda mümkün olur ki, siz Newscoop fayllarının nüsxələrini serverin əsas direktoriyasına FTP, yaxud SFTP vasitəsilə köçürürendən əvvəl MySQL məlumat bazası istifadəçisi yaradır və “Apache”ni tənzimləyirsiniz. Bundan sonra siz idarəetmə panelinin Apache səhifəsində tənzimlənmiş Newscoop quraşdırma programı ilə işləyə bilərsiniz.

Faylların nüsxəsini vDeck serverinə köçürürendən sonra “Newscoop”u quraşdırma səhifəsinə girə bilmirsinizsə və səhifə əvəzinə *403 Forbidden* səhvini görürsünüzsə, serverin .htaccess faylinə düzəliş etməli olacaqsınız. vDeck idarəetmə panelində .htaccess redaktorunu açın və sizin Apache tənzimləmənizin əsas veb direktoriyasındaki index.php faylinı göstərmək üçün Standart Səhifə təlimatı yaradın. Sonra tənzimlədiyiniz domen adındakı brauzer pəncərəsini yeniləyin.

PHP keşin quraşdırılması

Bu əməliyyatı yerinə yetirmək məcburi deyil, amma “Newscoop”un yaxşı işləməsi üçün məsləhətdir. Cürbəcür PHP keş proqramları var, amma hazırda Newscoop üçün məsləhət görülən program

APC-dir (<http://pecl.php.net/package/APC>). APC-ni quraşdırmazdan əvvəl serverdə olan başqa PHP keşi (məsələn, **Xcache-i**) ləğv etməlisiniz. Çünkü müxtəlif keşlərin olması PHP üçün problem yarada bilər.

XCache paketi **php5-xcache-i** Debian və ya Ubuntu serverində aşağıdakı əmrlə çıxarmaq olar:

```
sudo apt-get remove php5-xcache
```

APC Debian və ya Ubuntu serverində **php-apc** paketi adlanır. Newscoop üçün istifadə edəcəyiniz serverə Apache artıq yüklenibsə, siz aşağıdakı əmrləri verərək APC-ni quraşdırma və işə sala bilərsiniz.

```
sudo apt-get install php-apc  
sudo invoke-rc.d apache2 restart
```

APC-nin administrativ səhifəsi var və əvvəlcədən təyinata əsasən bu səhifə hər saat quraşdırılır. İstəsəniz, siz bu səhifəni aşağıdakı əmrləri verərək quraşdırma və tənzimləyə bilərsiz.

```
sudo cp /usr/share/doc/php-apc/apc.php /var/lib/newscoop/  
sudo nano /var/lib/newscoop/apc.php
```

Faylin 42-ci sətrində **apc** istifadəçisi üçün admin parolu yaratmalısınız. Nümunədəki *mynewpassword* kimi:

```
defaults ('ADMIN_PASSWORD', 'mynewpassword');
```

apc.php faylı **Ctrl+O** vasitəsilə yadda saxlayın və **Ctrl+X** ilə bağlayın. Sonra sizin Newscoop serverinin *apc.php* səhifəsində veb brauzer açın. Məsələn, aşağıdakı kimi:

```
http://newscoop.example.com/apc.php
```

Bundan sonra siz APC-nin işlədiyinə əmin olacaq və keş üçün bəzi statistikalara baxa biləcəksiniz. APC keşin təmizlənməsi kimi funksiyalara girişi təmin edən keçid səhifənin yuxarısında, sağ kündədir.

Quraşdırma mərhələləri

Sizin nəşrin serverinin URL-ində Newscoop asılılıqların statusunu nümayiş etdirən *Sistem uyğunluqları* səhifəsini göstərməlidir.

System compatibility

Requirements

- ✓ PHP version must be at least 5.3.3 (5.4.34-0+deb7u1 installed)
- ✓ PHP version must not be 5.3.16 as Symfony won't work properly with it
- ✓ Vendor libraries must be installed
- ✓ cache/ directory must be writable
- ✓ log/ directory must be writable
- ✓ conf/ directory must be writable
- ✓ library/Proxy/ directory must be writable
- ✓ themes/ directory must be writable
- ✓ plugins/ directory must be writable
- ✓ public/ directory must be writable
- ✓ images/ directory must be writable
- ✓ date.timezone setting must be set
- ✓ Configured default timezone "Europe/London" must be supported by your PHP

✓ All is well!

Refresh

Next

Yaşıl “yoxlanılmış” işaretləri əvəzinə x işarəsi olarsa, bütün göstərilən paketlərin serverdə olub-olmadığını yoxlayın. x işarəsi olmazsa, Next (davam) düyməsini basın və quraşdırmanızı davam etdirin.

Sonrakı addım “Newscoop”un yayıldığı lisenziyanı yoxlamaqdır. Bu, *GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin* 3-cü versiyasıdır. Lisenziya şərtlərini qəbul edirsınızsə, işaretləyin və Next düyməsini basaraq davam edin.

License Agreement

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for
software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed
to take away your freedom to share and change the works. By contrast,
the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to
share and change all versions of a program--to make sure it remains free



I accept the license terms

İndi məlumat bazası üçün **Server adı** yaratmalısınız. Əgər eyni kompüterdə həm Apache, həm də MySQL-dən istifadə olunursa, bu məlumat bazası *localhost* (istifadəçinin iş stansiyası) olacaq. Əgər siz qeyri-standart MySQL portundan istifadə edirsinizsə, sadəcə **Server Port** sahəsindəki nömrəni dəyişməlisiniz. Sonra öncədən təyin etdiyiniz **İstifadəçi adı**, **Parol** və **Məlumat bazası adını** daxil edin. Əgər siz hansısa serverdə mövcud olan **Məlumat bazası adını** daxil edirsinizsə, **Mövcud məlumat bazasını əvəzle** opsiyasını görəcəksiniz. Bazanı əvəzləməyin fəsadı olmayacağına tam əminsizsə, bu opsiyaya tıklayın.

Database Configuration

Server name:	localhost
Server port:	3306
User name:	newscoop_user
Password:
Database name:	newscoop
Overwrite existing database?	<input checked="" type="checkbox"/>

Reset

Next

Əsas tənzimləmələr səhifəsi açılacaq. Burda siz ilk nəşrinizin adını (**Sayt başlığı**), Newscoop **administratoru**, *admin* istifadəçi üçün parol və elektron poçt ünvanınızı təyin edirsiniz. Bu istifadəçi hesabı sizin Newscoop nəşrinizin idarə olunmasında mühüm əhəmiyyətə malikdir. Ona görə də güclü parol yaratmalı və onu təhlükəsiz yerdə qorunmalısınız.

Main settings

Site title	Newscoop Test
Password
Repeat Password
User email	admin@example.com

Reset

Finish

Quraşdırma başa çatdıqdan sonra 2 düymə görünür. Yuxarıdakı **Dərsliyi oxu** düyməsi size bu kitabın onlayn versiyasını açır. Aşağıdakı **Administrativ interfeys** düyməsi isə siz Newscoop administrativ interfeysinə yönləndirir. Bu interfeysə istədiyiniz vaxt, sizin Newscoop serverinin URL-nin sonuna *admin* əlavə etməklə daxil ola bilərsiniz. Məsələn, belə:

<http://www.example.com/admin>

Daxil olmaq üçün siz *admin* istifadəçi adı və quraşdırma zamanı təyin etdiyiniz paroldan istifadə etməlisiniz. Ötraflı məlumat almaq üçün *İşin başlanğıcı* fəslinə baxın.

Newscoop has been successfully installed!

Find out more

Please read the *Newscoop for Journalists and Editors* manual, which covers everything required to begin publishing news.

[Read manual](#)



The administration interface

You can start creating and editing content right now, using Newscoop's special interface for the staff of your publication.

[Admin interface](#)

Sizin Newscoop serverinizdə təyin olunan avtomatik texniki xidmət tapşırıqlarını görmək üçün aşağıya gedin.

Newscoop has been successfully installed!

These tasks will run as cron jobs on your system, so you will be able to edit and customize them to meet your publication's requirements.

Autopublish:

Modifies the status of issues and articles scheduled for certain actions.

Events Notifier:

Sends emails to administrative users containing the latest events that took place in Newscoop.

Indexer:

Indexes the article content (updates the search engine database).

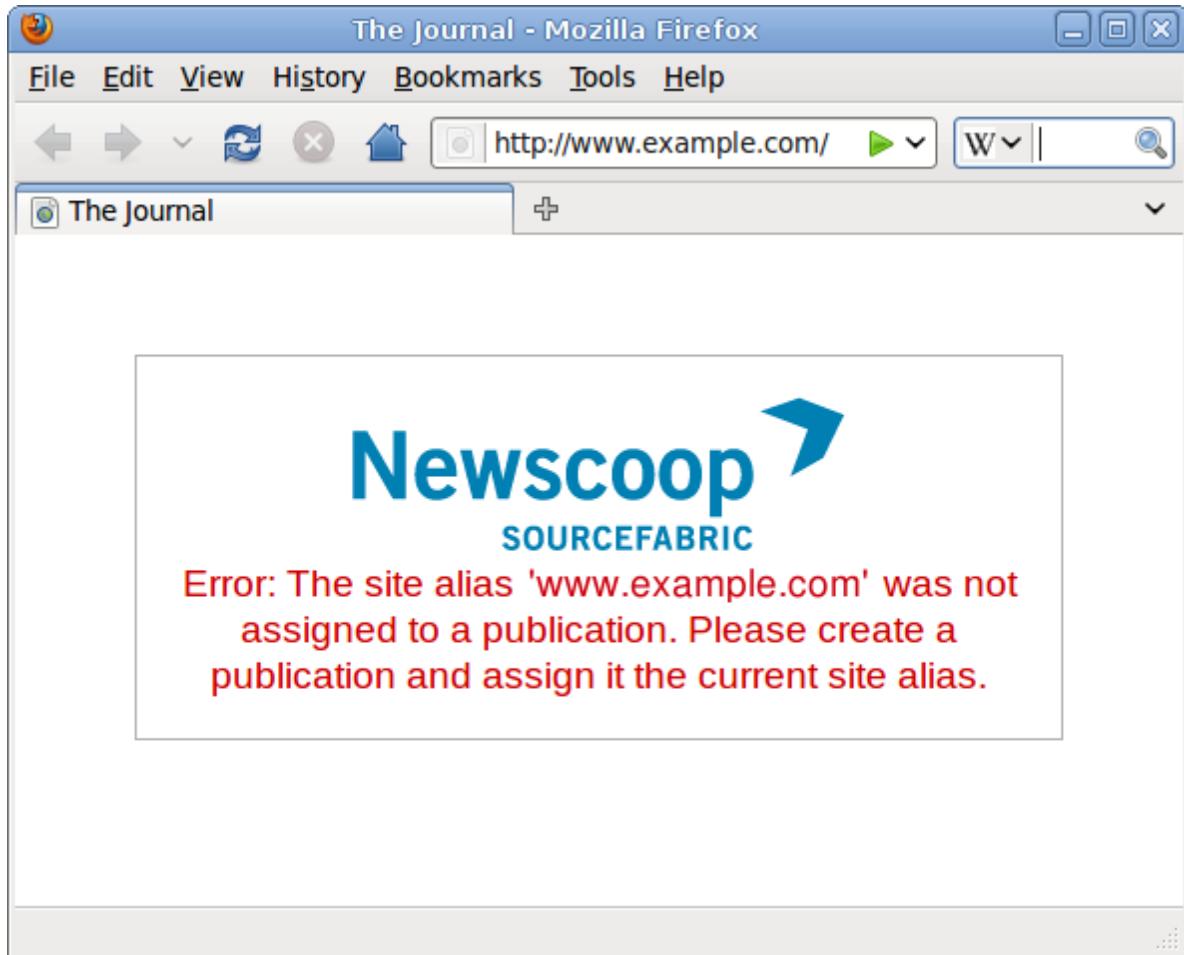
Statistics:

Updates Web site statistics for your publication.

Subscriptions Notifier:

Sends emails to subscribers alerting them when their subscription ends.

Administrativ interfeysə ilk dəfə girməzdən önce yeni saytnıza oxucu girişindən daxil olmaq istəsəniz, sayt adının (məsələn, www.example.com) nəşrə hələ göndərilmədiyini bildirən xəbər görəcəksiniz. Newscoop tənzimləmələrinin bu tərəfi barədə *Nəşrin yaradılması* fəslində məlumat ala bilərsiniz.



Loq fayl texniki xidməti

Newscoop məlumat bazasının əməkdaşların administrativ interfeysdə hərəkətlərini qeyd edən *audit_event* cədvəli mövcuddur. İri nəşrlərdə bu cədvəl qısa müddətdə çox böyük həcmədək böyüyə bilər. Cədvəlin ölçüsünü saxlamaq üçün siz həftəlik qeydləri xüsusi qovluqlara-loqlara köçürüb bilərsiniz. Bunun üçün Newscoop quraşdırmasının *scripts/* alt kataloqunda yerləşən skript təklif olunur. Onu */etc/cron.daily/kataloqundakı cron vasitəsi ilə, yaxud manual (əllə) qaydada işə salmaq olar.*

DocumentRoot-u /var/lib/newscoop olan "Newscoop"da bu skripti serverinizin əmrlər sətrindən üstün istifadəçi, ya da aşağıdakı kimi sudo ilə işə sala bilərsiniz:

```
sudo php /var/lib/newscoop/scripts/newscoop.php log:maintenance  
Log data processed.
```

Bu skript bir həftə əvvəl baş vermiş hərəkətləri axtarır, onları bazadan seçir və sizin Newscoop versiyinizdəki *log/* alt kataloqundakı *newscoop-audit.log* faylına yazar (məsələn, */var/lib/newscoop/log/newscoop-audit.log* kimi).

Skript işini gördükdən sonra əməkdaşlarınız administrativ interfeysdə **Tənzimləmələr**, sonra da **Loqlara** girəndə yalnız son yeddi günün hadisərərini görə biləcəklər. Bu barədə ətraflı məlumatı *Loglar* fəslindən ala bilərsiz.

Loqun rotasiyası

`logrotate` kimi programları `newscoop-audit.log`. faylinın sıxılması və rotasiyası üçün istifadə etmək olar. `logrotate` tənzimləmələri aşağıdakı kimi ola bilər:

```
/var/lib/newscoop/log/*.log {
    weekly
    missingok
    rotate 8
    compress
    delaycompress
    create 0640 www-data root
}
```

“Debian”, yaxud “Ubuntu GNU/Linux”da bu tənzimləmə `/etc/logrotate.d/newscoop` kimi faylda saxhana və `/etc/cron.daily/logrotate` skriptini işə saldıqdan sonra avtomatik oxuna bilər.

Dəstək üçün haraya müraciət etmək lazımdır

Sourcefabric Newscoop üçün kommersiya əsaslı tam dəstək təklif edir. Newscoop istifadəçilərinə və onu işləyib hazırlayanlara əlavə dəstək təklif olunur.

Forum və poçtla göndərmə: Siz Newscoop onlayn dəstək forumuna baxa və abunə ola bilərsiniz:
<http://forum.sourceforge.org/categories/newscoop-support>

Bu foruma qoyulan ismarıcılar görünür. Odur ki, siz də newscoop-support@lists.sourceforge.org. ünvanına yazaraq öz ismarıcıınızı qoya bilərsiniz:

Forumdakı yeniliklər haqda bildirişlərə abunə olmaq üçün qeydiyyatdan keçin, yaxud müvafiq linkə basmaqla foruma daxil olun. Sonra hər forum səhifəsinin əvvəlində “Abunə olmaq” düyməsinə basın.

Səhvler haqda məlumat: “Newscoop”un mükəmmələşməsinə siz də yardım edə bilərsiniz. Hər-hansı bir səhv tapdıqda Newscoop forumuna daxil olmaq üçün istifadə etdiyiniz ad və parolla <http://dev.sourceforge.org>-a daxil olun. Create Issue, Newscoop, Bug opsiyalarını seçərək, səhv haqqında məlumat verin. Beləliklə, Newscoop komandası sizizi izləyə və probleminizi müəyyən edəndə sizə məlumat verə bilər. Bu saytda siz həmçinin sistemin mükəmmələşdirilməsiylə bağlı təkliflərinizi göndərə bilərsiniz.

Əlaqə: Bütün vasitələrdən istifadə etdikdən sonra birbaş bizə yaza bilərsiz (contact@sourcefabric.org) və biz sizə kömək etməyə çalışacaqıq!

Ekspert quraşdırması

Bu növ quraşdırma Debian və Ubuntu paketlərinə əsaslanır və serverlərində nə baş verdiyini dəqiqlik bilmək istəyən peşəkar GNU/Linux sistem administratorları üçün yarayır. Ətraflı izahat üçün *Manual (əllə) quraşdırma* fəsliనə baxa bilərsiniz.

Newscoop istifadəçilərinə “Debian/Ubuntu”da quraşdırma və “Red Hat Enterpris”da quraşdırma fəsillərində göstərilən avtomatik quraşdırma üsulları daha rahat ola bilər.

1. Asılılıqları və üstün MySQL istifadəçisi üçün parolu təyin edin:

```
sudo apt-get install apache2 mysql-server php5-cli php5-mysql php5-gd  
libapache2-mod-php5 imagemagick
```

2. Üstün istifadəçi hesabını və parolunu istifadə edərək MySQL ilə əlaqə:

```
mysql -u root -p  
Enter password:  
Welcome to the MySQL monitor. Commands end with ; or \g.  
Your MySQL connection id is 34  
Server version: 5.1.41-3ubuntu12.8 (Ubuntu)  
  
Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.
```

3. Məlumat bazası ilə bağlantı üçün Newscoop istifadəçisi hesabı və parolunu yaradın. Öz parolunuzu nümunədəki ‘newscoop_user_password’ ilə əvəzleyin:

```
mysql> CREATE USER 'newscoop_user'@'localhost'  
      -> IDENTIFIED BY 'newscoop_user_password';  
Query OK, 0 rows affected (0.04 sec)
```

4. Məlumat bazası istifadəçisinə üstün giriş verin:

```
mysql> GRANT ALL ON newscoop.*  
      -> TO 'newscoop_user'@'localhost';  
Query OK, 0 rows affected (0.00 sec)
```

5. MySQL-dən çıxın və komanda prosessoruna dəvətə qayın:

```
mysql> quit;  
Bye
```

6. Nano-redaktorda PHP tənzimləmə faylini açın:

```
sudo nano /etc/php5/apache2/php.ini
```

Use the search tool (Ctrl+W) to find and adjust the maximum size of POST data to 100MB:

```
post_max_size = 100M
```

POST məlumatın maksimal ölçüsünü tapmaq və 100 MB-a qaldırmaq üçün axtarış alətindən (Ctrl+W) istifadə edin:

```
post_max_size = 100M
```

Yüklənən faylların maksimum həcmi 100 MB-a qədər qaldırın:

```
upload_max_filesize = 100M
```

Avtomatik “zibil toplamasını” söndürün:

```
session.gc_probability = 0
```

Faylı Ctrl+O ilə çıxarın və Ctrl-X ilə bağlayın.

7. Nano-redaktordan istifadə edərək VirtualHost açmasını daxil edən Apache tənzimləmə faylini yaradın:

```
sudo nano /etc/apache2/sites-available/newscoop
```

Məsələn, www.example.com, domen adı olan nəşr üçün siz aşağıdakı kimi VirtualHost açmasından istifadə edə bilərsiniz:

```
<VirtualHost *:80>
    DocumentRoot /var/www/newscoop
    ServerName example.com
    ServerAlias www.example.com
    DirectoryIndex index.php index.html
    <Directory /var/www/newscoop>
        Options -Indexes FollowSymLinks MultiViews
        AllowOverride All
        Order allow,deny
        Allow from all
    </Directory>
</VirtualHost>
```

8. VirtualHost açmasında göstərdiyiniz DocumentRoot direktoriyasını yaradın:

```
sudo mkdir -p /var/www/newscoop
```

9. İstifadə etmirsizsə, Apache tənzimləməsini söndürün:

```
sudo a2dissite default
Site default disabled.
Run '/etc/init.d/apache2 reload' to activate new configuration!
```

10. İndicə yaratdığınız Newscoop tənzimləməsini aktivləşdirin:

```
sudo a2ensite newscoop
Enabling site newscoop.
Run '/etc/init.d/apache2 reload' to activate new configuration!
```

11. Apache mətnini və php5 modullarını aktivləşdirin:

```
sudo a2enmod rewrite php5
Enabling module rewrite.
Module php5 already enabled
Run '/etc/init.d/apache2 restart' to activate new configuration!
```

12. Yeni tənzimləmənin və modolların yüklenməsi üçün “Apache”ni yenidən işə salın:

```
sudo /etc/init.d/apache2 restart
* Restarting web server apache2
[ OK ]
```

13. İş qovluğunuza yüklediyiniz Newscoop tar-arxivini çıxarın, bununla da *newscoop* adlı yeni qovluq yaranacaq. Beta versiya quraşdırılırsa, *newscoop* qovluğunun BETA4 kimi sufiksi ola bilər.

```
tar -xvzf newscoop-4.1.0.tar.gz
```

14. Yenice çıxardığınız *newscoop* qovluğunun kontentinin nüsxəsini “Apache VirtualHost”un DocumentRoot kataloquna keçirin:

```
sudo cp -r newscoop/* /var/www/newscoop/
```

15. DocumentRoot kataloqu sahibinin və qrupunun adını veb serverin istifadəçisinin adı ilə əvəzləyin:

```
sudo chown -R www-data.www-data /var/www/newscoop/
```

16. Əvvəldən quraşdırığınız Apache serveri adının URL-i ilə veb brauzer açın. "Newscoop"un quraşdırma səhifəsini görürsünüzsə, deməli *Quraşdırmanın mərhələləri* bölməsində göstərilən addımları atmağa hazırlızınız.

Program tərtibatçıları

Copyright © 2011-2014 Sourcefabric z.ú.

Copyright © 1999-2010 Media Development Loan Fund.

Newscoop dizaynerlər və tərtibatçıların beynəlxalq cəmiyyəti tərəfindən, "Sourcefabric"ın rəhbərliyi altında inkişaf etdirilir.

<http://newscoop.sourceforge.org>

Dərsliyin bu versiyasını Daniel James yazıb, rəyi Trevor Parsons verib (Booktype Pro.-dan istifadə edərək Öz şərhlərinizi və təkliflərinizi

əsirgəməyin: <http://sourcefabric.booktype.pro/newscoop-42-for-journalists-and-editors/>

Lisenziya

Bu dərsliyin bütün fəsilləri **GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin Üçüncü Versiyasına** uyğun lisenziyalasdırılıb.

Bu sənəd sərbəstdir və siz onu Sərbəst Program Təminatı Fondunun nəşr etdiyi GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin Üçüncü Versiyasına (və ya hər-hansı daha yeni versiyasına) uyğun olaraq yaya, yaxud ona düzəliş edə bilərsiniz.

Biz bu sənədləri faydalı olmaq üçün yayırıq, lakin HEÇ BIR ZƏMANƏT VERMİRİK. Hətta ƏMTƏƏ YARARLILIĞI zəmanəti, yaxud XÜSUSİ MƏQSƏDLƏR ÜÇÜN UYGUNLUQ zəmanəti vermirik. Əlavə məlumat üçün GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinə baxın.

Bu sənədlərlə birlikdə siz GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin nüsxəsini almalıdır. Onu əldə etməmisinizsə, Sərbəst Program Təminatı Fonduna xəbər verin: Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA.

GNU AÇIQ LISENZIYA MÜQAVİLƏSİ

3-cü versiya, 29 İyun 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Bu lisenziya sənədinin nüsxəsini (eyniylə) hər kəs çıxara və yaya bilər. Amma onu dəyişdirmək olmaz.

Giriş

GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsi program təminatı və digər işlərin həyata keçirilməsi üçün nüsxələnməsinə icazə verilən, sərbəst lisenziyadır.

Lisenziyaların tətbiq edilməsinin məqsədi PT-nin və başqa işlərin sərbəst yayılmasının və onlara dəyişikliklər edilməsinin qarşısını almaqdır. GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsi isə, əksinə, programları sərbəst yaymaq və dəyişiklik etmək azadlığını, PT-nin hamı üçün azad və açıq olmağını təmin etmək məqsədi daşıyır. Biz Sərbəst Program Təminatı Fondu olaraq GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsini məhsullarımızın çoxu üçün tətbiq edirik. Bu lisenziya həm də bizim baxışlarımızı bölüşən müəlliflərin məhsullarına tətbiq edilir. Siz də ondan programlarınız üçün istifadə edə bilərsiniz.

"Sərbəst Program Təminatı" dedikdə biz qiymətdən deyil, sərbəstlikdən danışırıq. Bizim açıq lisenziyalarımız sizin PT-nin nüsxələrini yaymaq (istəsəniz, onlara hətta dəyişiklik etmək) azadlığını təmin etmək üçün yaradılıb. Lisenziya sizə istəsəniz, ilkin kodu almaq, PT-da dəyişiklik etmək və ya onun parçalarını yeni programlarda istifadə etmək hüququ verir, həmçinin sizin bunları bilməyinizi təmin edir.

Sizin haqqlarınızı təmin etmək üçün haqqlarınızıdan məhrum edilmənin və ya buna məcbur edilmənin qarşısını almalıyıq. Beləlikə sizin də müəyyən öhdəlikləriniz var. Siz bu program təminatının nüsxələrini yayırsınızsa, yaxud onda dəyişikliklər edirsənizsə, məsuliyyətli olmalıdır, başqalarının azadlığına hörmət etməlisiniz.

Məsələn, əgər siz belə bir programın nüsxələrini pulla, ya pulsuz yayırsınızsa, onu əldə edənə özünüz malik olduğunuz qədər haqq verməlisiniz. Onların da ilkin kodu əldə etməsini, yaxud kodu əldə etmək imkanını təmin etməlisiniz. Həmçinin onları bütün şərtlərlə tanış etməlisiniz ki, öz hüquqlarını bilsinlər.

GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsindən istifadə edən tərtibatçılar sizin haqqlarınızı iki cür müdafiə edirlər: (1) Program təminatına müəllif hüquqlarını təsdiq edirlər və (2) sizə bu lisenziyanı verməklə nüsxələmək, yaymaq və modifikasiya (dəyişiklik) etmək üçün qanuni haqq verirlər.

Program tərtibatçıları və müəlliflərin müdafiəsi məqsədilə GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsi bu sərbəst PT-yə heç bir zəmanətin olmadığını açıq-aydın ifadə edir. GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsi modifikasiya edilmiş versiyaların dəyişdirilmiş kimi işarələnməsini tələb edir. Bu, istifadəçi və müəlliflərin xatirinədir, beləliklə yaranan biləcək problemlərə görə məsuliyyət səhvən öncəki versiya müəllifləri üzərində qalmır.

Bəzi qurğular elədir ki, onlarda dəyişiklik edilmiş PT versiyalarının quraşdırılması, yaxud işə salınması məhdudlaşdırılır (əslində istehsalçıların özlerinin belə imkanı var). Bu istifadəçilərin PT-da dəyişiklik etmək azadlığı prinsipinə tamamilə ziddir. Belə sui-istifadə halları individual istifadəçi məhsullarının istehsalında olur. Bu isə qətiyyən yolverilməzdür. Bunun qarışını almaq məqsədilə biz GNU Açıq Lisenziya Sazişinin bu versiyasını hazırlamışıq. Bu cür problemlər digər domenlərdə yaranarsa, GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin növbəti versiyalarında həmin sahələrə də təsir edərək istifadəçi haqqlarını qorumağa hazırlıq.

Nəhayət, hər bir programda PT patent məhdudiyyəti qoyula bilər. Dövlətlər ümumi təyinatlı kompüterlər üçün PT hazırlanması və istifadəsinə patent məhdudiyyəti tətbiq etməli deyil. Lakin buna yol verilən dövlətlərdə biz sərbəst programların patentləşdirilməsi təhlükəsinə qarşı tədbir görürük. GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinə görə programı qeyri-azad etmək üçün patentlərdən istifadə etmək olmaz.

Aşağıda nüsxələmə, yayma və modifikasiyanın dəqiq şərtləri açıqlanır.

GÖSTƏRİŞ VƏ ŞƏRTLƏR

0. Təriflər.

"Bu lisenziya" GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin 3-cü verisəsi deməkdir.

"Müəllif hüququ" həmçinin müəllif hüquqları haqda qanunlara bənzəyən, başqa növ məhsullara tətbiq edilən digər qanunlar deməkdir.

"Program" müəllif hüquqları ilə qorunan və bu lisenziya ilə lisenziyalasdırılan hər bir işə deyilir. Hər bir lisenziya sahibinə "siz" deyə müraciət edilir. Lisenziya sahibləri və lisenziya əldə edənlər fiziki və ya hüquqi şəxs ola bilər.

Məhsulu "modifikasiya etmək (onda dəyişiklik etmək)" onun tam köçürülməsi deyil, bütövlükdə, yaxud bir hissəsinin icazə verilən formada nüsxələnməsi, yaxud adaptasiya edilməsinə deyilir. Bunun nəticəsində əldə

olunan işə (məhsula) köhnə məhsulun "dəyişdirilmiş versiyası", ya da köhnə versiyaya "əsaslanan" məhsul deyilir.

"Lisenziyalasdırılmış məhsul" modifikasiya olunmamış program, yaxud programma əsaslanan məhsul deməkdir.

Məhsulu "yaymaq" icazə olmadan həyata keçirilən, müəllif hüquqlarını bilavasitə, yaxud dolayısıyla pozmağınızda getirib çıxaran hərəkətlərə deyilir. Məhsulu kompüterdə işlətmək və ya şəxsi nüsxənizi modifikasiya etmək bu hərəkətlərə aid deyil. Yamaq deyəndə məhsulu nüsxələmək, yamaq (modifikasiya edilərək, yaxud edilməyərək), nəşr etmək nəzərdə tutulur (bəzi ölkələrdə başqa hərəkətlər də).

Məhsulun "ötürülməsi" elə bir yaymaq üsuluna deyilir ki, bu üsulla başqalarına da məhsulun nüsxəsini yaratmaq, yaxud əldə etmək imkanı verilir. İstifadəçi ilə kompüter şəbəkəsi vasitəsilə adı əlaqə (nüsxə ötürülmürsə) ötürülmə hesab edilmir.

İnteraktiv istifadəçi interfeysi "Hüquqla nəzərdə tutlumuş müvafiq bildirişlər"i göstərir. Bura çox şey daxildir, məsələn, (1) müəllif hüquqları haqda bildiriş; (2) istifadəçiye iş üçün heç bir zəmanətin olmaması barədə bildiriş (zəmanət verilən hallardan başqa); lisenziya sahiblərinin, məhsulu bu lisenziyaya uyğun ötürmək imkanının olması və bu Lisenziyanın nüsxəsinə baxmağın yolu barədə bildirişlər görünür. Əger interfeys istifadəçinin komandaları, yaxud opsiyaları siyahısını verirse (məsələn, menyu), siyahının mühüm bəndi kriterilərə cavab verir.

1. İlkin kod.

Məhsulun "ilkin kodu" məhsulun dəyişiklik etmək üçün üstünlük verilən forması deməkdir. "Obyekt kodu" məhsulun mənbəyə aidiyyatı olmayan forması—qeyri-ilkin kod deməkdir.

"Standart interfeys" standartlaşdırma üzrə tanınan təşkilat tərefindən müəyyən edilmiş rəsmi standart interfeysdir. Konkret programlaşdırma dili üçün nəzərdə tutulmuş interfeyslər varsa, "standart interfeys" dedikdə həmin dildə işləyən tərtibatbatçılar arasında geniş yayılmış interfeys başa düşülür.

İcra olunan programın "sistem kitabxanaları" bütövlükde proqrama aid olmayan hər şeyi özünə daxil edir: a) Bu, Baş komponentin paketinin normal formasına daxil olanlardır, lakin onun özü deyil, b) Yalnız Baş komponentlə işləməyə xidmət edir, ya da istifadəçiye ilkin kod şəklində açıq olan Standart interfeysin icrası üçün istifadə olunur. Bu kontekstdə "Baş komponent" müəyyən işin getdiyi əməliyyat sisteminin (o mövcuddursa) əsas zəruri komponenti (nüvə, pəncərə sistemi və s.) deməkdir, yaxud məhsulun hazırlanmasında istifadə edilən kompilator, ya da məhsulun işə salınmasında işlədilən obyekt kodu mənasını verir.

Obyekt kodu formasında məhsul üçün "müvafiq ilkin kod" generasiya, quraşdırılma və obyekt kodunun işə salınması, məhsulun modifikasiyası, o cümlədən bu hərəkətlərə nəzarət edən skriptərin işə salınması üçün tələb olunan bütün ilkin kod deməkdir. Lakin məhsulun Sistem kitabxanaları, ümumi təyinatlı alətlər və modifikasiya edilmədən istifadə olunan, amma məhsulun bir hissəsi olmayan azad programlar bura daxil deyil. Müvafiq ilkin koda interfeysin müəyyənləşdirilməsi faylları (məhsulun ilkin fayllarıyla bağlı) daxildir. Həmçinin məhsulun tələb edəcəyi dinamik əlaqələndirilmiş alt programları (məsələn, alt programlar, yaxud məhsulun başqa hissələri arasında gizli əlaqə, yaxud idarəedici komandalar axını) və ümumi kitabxanalar üçün ilkin kod Müvafiq ilkin koda daxildir.

Müvafiq ilkin kod istifadəçilərin onun (Müvafiq ilkin kodun) digər hissələrindən avtomatik olaraq yarada biləcəyi heç nəyi özünə daxil etmir.

İlkin kod formasında məhsulun Müvafiq ilkin kodu elə məhsulun özüdür.

2. Əsas hüquqlar.

Bu Lisenziya altında verilən bütün hüquqlar Proqramla bağlı müəllif hüquqlarının qüvvədə olduğu dövr üçündür və bütün şərtlərə riayət edildikdə dəyişilməzdır. Bu lisenziya sizin modifikasiya edilməmiş Proqramın istifadəsiylə bağlı hüquqlarınızı birmənalı şəkildə təsdiqləyir. Bu Lisenziyanın təsiri bu Lisenziya

ilə qorunan programın işinin nəticəsinə yalnız nəticə lisenziyanın əhatə dairəsinə aid olduğu halda tətbiq edilir. Bu Lisenziya sizin qanuni istifadə haqqınızı və ya müəllif hüquqları haqda qanuna uyğun olan digər hüququnu tanır.

Siz ötürmədiyiniz məhsulu—lisenziyalı məhsulu Lisenziya qüvvədə olan müddətdə şərtsiz hazırlaya, işə sala və yaya bilərsiniz. Siz lisenziyalasdırılmış məhsulu başqalarına yalnız sizin üçün modifikasiya etsin deyə, yaxud sizi məhsulun işə salınması üçün ləvazimatla təmin etsin deyə ötürə bilərsiz. Müəllif hüquqlarına sahib olmadığını materialları ötürülməsi zamanı siz bu Lisenziyanın şərtlərinə əməl etməlisiniz. Lisenziyalasdırılmış məhsulu hazırlayan və ya işə salanlar bunu yalnız sizin adınızdan, sizin nəzarətiniz altında etməlidirlər. Və onlara müəllif hüququ ilə qorunan bu materialların nüsxəsini sizinle birgə fəaliyyətdən kənarda çıxarmaq qadağan edilir.

Bütün digər hallarda ötürülmə yalnız aşağıdakı şəraitlərdə mümkündür. Sublisenziyalasdırma qadağandır. 10-cu bölməyə baxın.

3. İstifadəçi hüquqlarının qorunması.

Heç bir lisenziyalasdırılmış məhsul 11-ci maddədəki (WIPO-nun müəllif hüququ haqda müqaviləsindəndir, 1996-cı il, dekabrın 20-də qəbul edilib) öhdəliklərə uyğun qanunun, ya da oxşar qadağaların və ya məhdudlaşdırıcı qanunların yerinə yetirilməsi üçün tətbiq edilən, hüquqi normaya uyğun olaraq istifadə olunan texnoloji əks-tədbirin hissəsi sayila bilməz.

Lisenziyalasdırılmış məhsulu ötürməklə siz texniki əks-tədbirlərdən yan keçməyi qadağan edən hüquqi haqqınızdan imtina etmiş olurusunuz (əgər bu yan keçmək yolları Lisenziyaya uyğun hüquqların həyata keçirilməsi çərçivəsində baş verərsə). Həm də siz məhsulun istifadəçilərinin, üçüncü şəxslərin və sizin texnoloji əks-tədbirlədən yan keçmək hüquqlarınıza qarşı yönələn məqsəddən--məhsul istifadəsi və ya modifikasiyasını məhdudlaşdırmaq niyyətindən imtina edirsizsiniz.

4. Nüsxələrin sözbəsöz ötürülməsi.

Siz Proqramın ilkin kodunun nüsxələrini əldə etdiyiniz şəkildə istənilən vasitə ilə ötürə bilərsiniz. Amma müəllif hüququ haqda məlumat nüsxələrin üzərində aydın və uyğun şəkildə yerləşdirilməlidir; Lisenziyanın və 7-ci fəsə uyğun olaraq əlavə edilmiş qadağa-şərtlərin koda uyğun olması barədə bütün qeydlər olduğu kimi saxlanmalıdır; zəmanətin olmaması barədə xəberdarlıqlar olduğu kimi qalmalıdır; Proqramla birgə bu Lisenziyanın nüsxəsi də verilməlidir.

Ötürdüyünüz her nüsxə üçün istədiyiniz qiyməti təyin edə bilərsiniz, həmçinin müəyyən ödənc müqabilində siz texniki dəstək və zəmanət təklif edə bilərsiniz.

5. Modifikasiya edilmiş mənbə versiyalarının ötürülməsi.

Siz Proqrama əsaslanan məhsulu və ya modifikasiyaları ilkin kod formasında, 4-cü fəsəlin şərtlərinə uyğun olaraq və aşağıdakı tələblərə riayət edərək ötürə bilərsiniz:

- a) Məhsulda bu məhsulun dəyişdirilməsi və bu dəyişikliyin tarixi barədə xəberdarlıq olmalıdır.
- b) Məhsulun bu Lisenziyaya və 7-ci fəsildəki şərtlərə uyğun buraxıldığı bildirilməlidir. Bu tələb 4-cü fəsəlin "xəberdarlıqları olduğu kimi saxlamaq" tələbindən üstündür.
- c) Nüsxəni alan hər bir kəsa Lisenziyaya müvafiq bütün işlərə icazə vermelisiniz. Beləliklə bu Lisenziya 7-ci fəsəlin bütün əlavələri ilə birlikdə bütövlükdə məhsul və onun hissələrinə (tərtibatdan asılı olmayaraq) şəmil edilir. Bu Lisenziya işin digər üsullarla lisenziyalasdırılmasına icazə vermir, lakin ayrıca əldə edilmiş icazəni istisna etmir.
- d) Məhsulun interaktiv istifadəçi interfeysləri varsa, hər bir interfeys Müvafiq hüquqi xəberdarlıqları göstərməlidir; lakin əgər Proqramda Müvafiq hüquqi xəberdarlıqları göstərməyən istifadəçi interfeysləri varsa, sizin məhsulunuz onları bunu etməyə təhrik etməməlidir.

Lisenziyalasdırılmış məhsulun məzmunca onun genişləndirilmiş versiyaları olmayan, onunla əlaqələndirilməyən başqa, fərqli məhsullarla birləşdirilməsi (kompilyasiyası) "aqreqat" adlanır (əgər kompilyasiya və bunun nəticəsi olan müəllif hüquqları kompilyasiya istifadəçilərinin qanuni haqqlarını və

girişini məhdudlaşdırmaq üçün istifadə olunmursa). Lisenziyalasdırılmış məhsulun aqreqata qoşulması bu Lisenziyanı aqreqatın başqa hissələrinə şamil etmir.

6. Qeyri-ilkin formaların ötürülməsi.

Siz lisenziyalasdırılmış məhsulu 4-cü və 5-ci fəsillərdəki şərtlərlə obyekt kodu formasında bir halda ötürə bilərsiniz: Məhsulla birgə texniki vasitəyle oxuna biləcək Müvafiq İlkin kodu da ötürməlisiniz. Müvafiq İlkin kod Lisenziyaya uyğun şəkildə aşağıdakı üsullarla ötürülə bilər:

- a) Obyekt kodunu məhsulda, ya da fiziki daşıyıcıda (fiziki distributiv daşıyıcı daxil olmaqla), adətən PT mübadiləsi üçün istifadə olunan, davamlı fiziki daşıyıcıda yerləşən Müvafiq İlkin kodla birlikdə ötürməlisiniz.
- b) Obyekt kodunu məhsulda, yaxud fiziki daşıyıcıda (fiziki distributiv daşıyıcı daxil olmaqla) ən azı üç illik yazılı təklifle və məhsulun bu modeli üçün ehtiyat hissələri və ya dəstək təklif edilən müddətdə qüvvədə olan yazılı təklifle nüsxəsilə birlikdə ötürməlisiniz. Obyekt kodunun hər bir istifadəçisine (1) bu Lisenziya ilə lisenziyalasdırılmış məhsulun bütün program təminatı (PT) üçün Müvafiq İlkin kodun nüsxəsini, PT mübadiləsində istifadə edilən möhkəm fiziki daşıyıcıda, İlkin kodun fiziki ötürülməsinin dəyərindən artıq olmayan qiymətə verməli, yaxud (2) əlavə ödəmə olmadan Müvafiq İlkin kodun şəbəkə serverindən nüsxələnməsi imkanını verməlisiniz.
- c) Müvafiq İlkin kodun verilməsi haqda təklifin yazılı nüsxəsi ilə birlikdə obyekt kodunun individual nüsxələrini ötürür. Bu üsul nadir hallarda qeyri-kommersiya əsasında və yalnız obyekt kodunu 6b bəndinə uyğun olaraq yazılı təklifle əldə etdiyiniz halda mümkündür.
- d) Obyekt kodunu təyin olunmuş yerdə giriş verməklə (ödenişli, yaxud ödenişsiz) oturun və Müvafiq İlkin koda eyni yolla və eyni yerdə giriş artıq təklif edin. Məhsulu alanların Müvafiq İlkin kodu obyekt kodu ilə birlikdə nüsxələməsinə ehtiyac yoxdur. Obyekt kodu nüsxələmək yeri şəbəkə serveridirsə, Müvafiq İlkin kod analoji nüsxələmə imkanları verən başqa bir serverdə (sizin və ya bir başqasının idarə etdiyi serverdə) yerləşə bilər və Müvafiq İlkin kodun axtarılmalı olduğu yeri deyərək obyekt koduna istiqaməti göstərməlidir. Müvafiq İlkin kodun hansı serverdə yerləşməsindən asılı olmayaraq ona girişin tələblərə uyğun müddətdə açıq olmasını təmin etməlisiniz.
- e) Obyekt kodunu istifadəçidən istifadəçiyə ötürmədən yarananaraq ötürə bilərsiniz. Bu halda siz obyekt kodu və Müvafiq İlkin kodun harda yerləşdiyini digər istifadəçilərə bildirməlisiz və 6d bəndinə uyğun olaraq bunu pulsuz açıqlamalısınız.

Ilkin kodu Müvafiq İlkin koddan Sistem kitabxanası kimi çıxarılan obyekt kodunun ayrılan hissəsini obyekt kodu şəklində olan məhsulla ötürməyə ehtiyac yoxdur.

"İstifadəçi məhsulu" ya (1) "istehlakçı malıdır" və adətən şəxsi, ailə və məişət məqsədləri üçün istifadə edilən hər-hansı şəxsi əmlak forması deməkdir, yaxud (2) ev şəraitində quraşdırılma üçün hazırlanan və ya satılan bir şeydir. Məhsulun istehlakçı malı olub-olmadığına dair şübhə olanda məsələ fəaliyyət sahəsinin xeyrinə həll edilməlidir. Konkret istifadəçinin əldə etdiyi konkret məhsul üçün "adətən istifadə olunan" ifadəsi bu növ məhsulun çox və ya tipik istifadəsi deməkdir. Və bu halda konkret istifadəçinin statusu və onun həmin məhsulu necə istifadə etdiyi və ya edəcəyi heç bir əhəmiyyət kəsb etmir. Məhsul, onun qeyri-istehlakçı, kommersiya və ya sənaye üçün istifadəsindən asılı olmayaraq istehlakçı məhsulu sayılır (istifadənin başqa formaları yoxdursa).

İstifadəçi məhsulunun "quraşdırma məlumatı" dedikdə lisenziyalasdırılmış məhsulun modifikasiya olunmuş versiyalarının, Müvafiq İlkin kodunun modifikasiya edildiyi versiyadan alınan İstifadəçi məhsulunda işlədilməsi və quraşdırılması üçün tələb olunan bütün üsullar, prosedurlar, avtorizasiya açarları və digər məlumatlar nəzərdə tutulur. Məlumat, modifikasiya olunmuş obyekt kodunun edilmiş dəyişikliklərə görə zərər çəkmədən normal işləyəcəyinə zəmanət verəcək qədər olmalıdır.

Siz obyekt kodunu bu fəslin şərtlərinə uyğun şəkildə, İstifadəçi məhsulunun bir hissəsi kimi, yaxud məhsulla birlikdə, ya da məhsuldan istifadə üçün ayrıca ötürürsünzsə, bu ötürmə İstifadəçi məhsulunu alana məhsula sahib olmaq və ondan istifadə etmək haqqını həmişəlik, yaxud müəyyən müddətə vermək barədə sövdələşmənin bir hissəsidirsə (sövdələşmənin xarakterindən asılı olmayaraq), Quraşdırma haqda məlumat bu fəslə uyğun olaraq ötürülən Müvafiq İlkin koda əlavə edilməlidir. Amma siz, yaxud başqası modifikasiya olunmuş obyekt kodunu İstifadəçi məhsuluna quraşdırmaq imkanına malik deyilsə, bu tələb qüvvədən düşür (məsələn, məhsul ROM-da quraşdırılıbsa).

Texniki dəstəyin həyata keçirilməsi, zəmanət və ya məhsulu alan şəxsin quraşdırıldığı və dəyişiklik etdiyi məhsul barədə yeniliklər, yaxud məhsulun quraşdırıldığı və modifikasiya olunduğu İstifadəçi məhsulu barədə yeniliklər haqda məlumatın verilməsi Quraşdırma haqda məlumatın verilməsiylə bağlı tələblərə daxil deyil.

Modifikasiya özü şəbəkəyə mənfi təsir edərsə, yaxud şəbəkədə məlumatın ötürülməsi qaydaları və protokollarını pozarsa, şəbəkəyə giriş qadağan oluna bilər.

Bu fəslə müvafiq olaraq ötürülən Müvafiq İlkin kod və Quraşdırma məlumatı açıq formatda (ictimaiyyətə açıq olan realizasiya—İlkin kod şəklində realizasiya ilə birlikdə) olmalıdır və onları açmaq, oxumaq və nüsxələmək üçün heç bir parol tələb olunmamalıdır.

7. Əlavə Şərtlər.

"Əlavə icazələr" – bu Lisenziyanın bir və ya bir neçə şərtinə istisnalar edən əlavələrdir. Bütün Proqrama müvafiq olan əlavə icazələr qanuna uyğun şəkildə qüvvədə olan həcmidə bu Lisenziyaya qoşulmuş kimi qavranılmalıdır. Əgər əlavə icazələr Proqramın bir hissəsinə tətbiq edilirsə, həmin hissə həmin icazələrə uyğun olaraq ayrıca istifadə oluna bilər, lakin bütöv Proqram əlavə icazələr nəzərə alınmadan, bu Lisenziya ilə tənzimlənir.

Lisenziyalasdırılmış məhsulun nüsxəsini ötürürkən siz öz istəyinizə uyğun olaraq, hər-hansı əlavə icazəni həmin nüsxədən və ya onun hansısa hissəsindən poza bilərsiniz. (Məhsulda dəyişiklik edərkən müəyyən hallarda əlavə icazələr özlərinin pozulmasını tələb edə bilər). Siz əlavə icazələri lisenziyalasdırılmış məhsula (müəllif hüququna malik olduğunuz, yaxud bu hüququ verə bildiyiniz məhsula) əlavə edərək yerləşdirə bilərsiniz.

Bu Lisenziyanın digər bəndlərinə baxmayaraq Lisenziyanın şərtlərini lisenziyalasdırılmış məhsula əlavə etdiyiniz materiala (materialın müəllif hüquqları sahibi icazə verərsə) qoşa bilərsiniz. Bunu aşağıdakı şərtlərdə etmək olar:

- a) Bu Lisenziyanın 15-ci və 16-ci fəsillərində göstərilən şərtlərdən fərqli qaydada zəmanətdən imtina və məsuliyyətin məhdudlaşdırılması; yaxud
- b) əsaslı bildirişlərin və ya müəllifliyin materialda, yaxud məhsulla göstərilən Müvafiq hüquqi bildirişlərə saxlanılması tələbi; yaxud
- c) Materialın orijinalının təhrifinə qadağa, ya da materialın dəyişdirilmiş versiyasının onun əslilə eyni olmadığı haqda qeydlərin vacibliyi tələbi; yaxud
- d) Material müəlliflərinin və ya Lisenziya verənlərin adlarının və ya müəllif adlarının reklam məqsədilə istifadəsinə məhdudiyyət; yaxud
- e) Ticarət nişanları haqda qanuna uyğun olaraq bəzi ticarət nişanlarının, ticarət adlarının, xidmət adlarının istifadəsi hüququn verilməsindən imtina; yaxud
- f) Materialı (yaxud onun modifikasiya olunmuş versiyasını) məsuliyyətin qəbulu üzrə sazişlə birlikdə verən şəxsin müəllif və lisenziya verənlərdən təzminat tələb etməsi şərti ilə.

"İcazə verməyən" bütün başqa əlavə şərtlər 10-cu Fəslin mənasına uyğun olaraq "əlavə məhdudiyyət" kimi qəbul edilir. Əldə etdiyiniz Proqram və ya onun hər-hansı bir hissəsində onun bu Lisenziya ilə tənzimlənməsi barədə bildiriş və eyni zamanda qadağa şərti varsa, siz bu şərti poza bilərsiniz. Lisenziya sənədində əlavə məhdudiyyət varsa, amma təkrar lisenziyalasdırmaya, yaxud bu Lisenziyanın şərtləriylə ötürülməyə imkan verilirsə, siz lisenziyalasdırılmış məhsula həmin lisenziya sənədiylə tənzimlənən material əlavə edə bilərsiniz və bu cür lisenziyalasdırma və ya ötürmə zamanı əlavə məhdudiyyət qüvvədə qalmamalıdır.

Bu fəslə uyğun olaraq lisenziyalasdırılmış məhsula şərt əlavə edirsinizsə, siz müvafiq İlkin fayllarda onlara əlavə şərtlərin tətbiq olunması barədə bildiriş yerləşdirməli və ya həmin şərtlərin yeri barədə məlumat verməlisiniz.

Əlavə şərtlər (icazə verən, yaxud verməyən) ayrıca lisenziya şəklində tərtib edilə, yaxud istisnalar kimi göstərilə bilər; yuxarıda sadalanan tələblərə hər bir halda riayət edilməlidir.

8. Lisenziyanın verdiyi hüquqların ləğvi.

Lisenziyalasdırılmış məhsulu bu Lisenziyanın şərtlərindən kənar yaya, ya da modifikasiya edə bilməzsınız. Belə yayma, yaxud modifikasiya cəhdli boşunadır və sizi bu Lisenziyanın verdiyi bütün hüquqlardan (eləcə də Lisenziyanın 11-ci Fəslinin üçüncü paraqrafına uyğun olaraq verilən xüsusi hüquqlardan) avtomatik olaraq məhrum edir.

Bununla belə, Lisenziyanın pozulması işini dayandırsanız, xüsusi müəllif hüquqları sahibinin verdiyi lisenziyanız a) müvəqqəti bərpa olunar və bu bərpa müəllif hüquqları sahibi sizin lisenziyanızı açıq-aydın

Şekildə və birdəfəlik ləğv edənə qədər çəkər. Lisenziyanız (b) birdəfəlik bərpa oluna bilər və bu, müəllif hüququ sahibi sizə pozuntu barədə məlumat verməzsə (Lisenziyanın pozulması işinin dayandırılmasından sonrakı 60 gün ərzində), mümkün olar.

Bundan başqa, müəllif hüququ sahibindən Lisenziyanı pozmanız (hər-hansı məhsul üçün) barədə ilk dəfə bildiriş alırsınızsa və bildirişi alandan sonrakı 30 gün ərzində səhvinizi düzəldirsinizsə, həmin müəllif hüququ sahibinin verdiyi lisenziyanız birdəfəlik bərpa edilir.

Bu fəslin şərtlərinə uyğun olaraq, sizin Lisenziyanın verdiyi hüquqlardan məhrum olunmağınızın, sizdən bu Lisenziya üzrə hüquq və nüsxə əldə edənlərə dəxli yoxdur. Hüquqlardan məhrum edilmisinizsə və hüquqlarınız birdəfəlik bərpa olunmayıbsa, 10-cu fəslə uyğun olaraq, siz eyni material üçün yeni lisenziyaala bilməzsınız.

9. Nüsxələr üçün tələb olunmayan razılıq

Programın nüsxəsini əldə etmək, ya da işe salmaq üçün bu Lisenziya ilə razılaşmağa məcbur deyilsiniz. Lisenziyalasdırılmış məhsulun yalnız bir istifadəcidən o birlənə, nüsxəni əldə etmək üçün ötürülməsi zamanı razılıq tələb etmir. Bununla belə lisenziyalasdırılmış məhsulu yaymaq, yaxud modifikasiya etmək hüququnu yalnız bu Lisenziya verir. Bu Lisenziyanı qəbul etmirsinizsə, bu cür hərkətlər müəllif hüquqlarını pozur. Odur ki, lisenziyalasdırılmış məhsulu yaymaq, yaxud modifikasiya etməklə bu Lisenziyanı qəbul etmiş, yanı razılığınızı bildirmiş olursunuz.

10. Sonrakı məhsul sahiblərinə avtomatik lisenziya verilməsi.

Lisenziyalasdırılmış məhsulu kiməsə verdikdə onu alan avtomatik olaraq bu Lisenziya ilə tənzimlənən məhsulun işə salınması, modifikasiyası və yayılması üçün lisenziya almış olur (ilkin lisenziya alandan). Siz bu Lisenziyanın şərtlərinin üçüncü şəxs tərefindən pozulmasına görə məsuliyyət daşıımırsınız.

"Real əməliyyat" – təşkilat, yaxud praktiki olaraq bütün aktivlər üzərində nəzarətin həyata keçirilməsi, yaxud təşkilatların bölünməsi və ya birləşməsi əməliyyatı deməkdir. Əger lienziyalasdırılmış məhsulun yayılması real əməliyyatın nəticəsidirsə, məhsulun nüsxəsini əldə edən hər bir əməliyyat iştirakçısı əvvəlki iştirakçının məhsul üzrə malik olduğu, yaxud yuxarıdakı paraqrafa uyğun olaraq verə biləcəyi bütün lisenziyaları əldə etmiş olur. Bundan başqa o istəsə, önceki iştirakçının malik olduğu, ya da müəyyən səyər nəticəsində əldə etdiyi hüququ--məhsulun Müvafiq İlkin koduna sahiblik hüququnu almış olur.

Bu Lisenziyaya uyğun olaraq verilmiş, yaxud təsdiq edilmiş hüquqların istifadəsinə heç bir əlavə məhdudiyyət qoya bilməzsınız. Məsələn, siz bu Lisenziyaya uyğun olaraq verilmiş hüquqların həyata keçirilməsi üçün heç bir lisenziya ödənişi, müəllif qonorarı və ya digər ödəmələr tətbiq edə bilməzsınız. Həmçinin siz Programın və ya onun bir hissəsinin importu, satışa təklifi, yaxud satışı, istifadəsi, yaradılmasına görə məhkəmə iddiası (əks iddia daxil olmaqla) qaldırıa bilməzsınız

11. Xüsusi hüquqlar-Patentlər.

"Kontribyutor" Programın və ya Programın əsaslandığı məhsulun bu Lisenziya əsasında istifadəsinə icazə verən müəllif hüquqları sahibidir. Lisenziyalasdırılmış məhsul "kontribyutor versiyası" adlanır.

Kontribyutorun "əsas patent tələbləri" dedikdə kontribyutorun sahib olduğu (artıq sahib olduğu, yaxud olacaq) və nəzarət etdiyi bütün patent tələblər nəzərdə tutulur. Patent tələblər bu Lisenziyanın yol verdiyi üsullarla—kontribyutor versiyasının yaradılması, istifadəsi və ya satış ilə pozula bilər. Amma kontribyutor versiyasının sonrakı modifikasiyasının nəticəsi olaraq pozulan tələblər bura daxil deyil. Burada "nəzarət"ə patent sublisensiyanın Lisenziyalara uyğun şəkildə verilməsi hüququ da daxildir

Hər bir kontribyutor sizə kontribyutor versiyasının məzmunlarını yaratmaq, istifadə etmək, satmaq, və ya satış üçün təklif etmək, yaxud işə salmaq, modifikasiya etmək, yaymaq üçün qeyri-ekskluziv, ödəmələrdən azad beynəlxalq patent lisenziyası (kontribyutorun əsas patent tələblərinə uyğun halda) verir.

Növbəti üç fəsildə "patent lisenziyası" dedikdə ekspres razılaşma, yaxud öhdəlik nəzərdə tutulur (məsələn, patentin istifadəsi üçün ekspres icazə, yaxud patentin pozulması ilə bağlı iddia qaldırmamaq haqqda

razılaşma kimi). Tərəflədən birinə belə bir patent lisenziyanın "verilməsi" belə bir razılaşmanın əldə edilməsi, ya da patenti digər tərəfə qarşı istifadə etməmək əhdəlik deməkdir.

Əgər siz bilərkən patent lisenziyasına əsaslanaraq, lisenziyalasdırılmış məhsulu ötürürsünzsə və Müvafiq İlkin kod heç kimə açıq deyilsə, pulsuz deyilsə siz ya (1) elə etməlisiniz ki, Müvafiq İlkin kod açıq olsun, yaxud (2) özünüüz bu konkret məhsul üzrə patent lisenziyasının imtiyazlarından məhrum etməlisiniz, ya da (3) patent lisenziyasını növbəti mehsul sahibləri üçün bu Lisenziyyaya müvafiq qaydada genişləndirməlisiniz. "Bilərkən əsaslanaraq" o deməkdir ki, siz lisenziyalasdırılmış məhsulun hər-hansı ölkədə ötürülməsinin, ya da hansısa ölkədə məhsulu əldə edənin ondan istifadəsinin həmin ölkədə bir və ya bir neçə patenti (sizin qüvvədə saydiğiniz patentləri) pozacağınızı bilirsiniz.

Əgər bir tək əməliyyat çərçivəsində, ya da tərtibatla bağlı olaraq lisenziyalasdırılmış məhsulu ötürür, yaxud öturmə yolu ilə yayırınsa və onu əldə edən tərəflərə patent lisenziyası verərək, lisenziyalasdırılmış məhsulun nüsxəsini istifadə etmək, yagmaq, modifikasiya etmək və öturmək hüququ verirsinzsə, verdiyiniz patent lisenziyası avtomatik olaraq, lisenziyalasdırılmış məhsulu və bu məhsula əsaslanan məhsulu əldə edənlərin hamısını əhatə edir.

Spesifik olaraq bu Lisenziya ilə verilən bir və ya bir neçə hüquq patent lisenziyasının əhatə dairesinə daxil deyilsə və ya patent lisenziyası həmin hüquqlardan istifadəni qadağan edərsə, yaxud onlardan istifadə etməməyə şərtlənib, buna "diskriminasiyalı" patent lisenziyası deyilir. PT yayılması ilə məşğul olan üçüncü tərəfle müqaviləniz varsa, həmin müqaviləyə uyğun olaraq məhsulu öturmək işinizin həcmində görə üçüncü tərəfə ödəniş edirsinzsə, üçüncü tərəf də müqaviləyə əsasən sızdırma məhsul alan hər kəsə diskriminasiyalı patent lisenziyası verirəsə, aranızda (a) sizin ötürdüyüünüz, lisenziyalasdırılmış məhsulun nüsxəsi və ya nüsxəsinin nüsxəsi ilə bağlı, yaxud (b) ilk növbədə lisenziyalasdırılmış məhsuldan ibarət xüsusi məhsullar və ya toplularla bağlı razılaşma olmadan (və patent lisenziyası 2007-ci il, martın 28-nə qədər veriməyib) siz lisenziyalasdırılmış məhsulu ötürə bilməzsınız.

Bu Lisenziyanın heç bir bəndi digər lisenziyanın və ya pozuntulara qarşı vasitələrin (patent qanununa əsasən sizin üçün əlçatan olan) məhdudlaşdırılması, yaxud istisna edilməsi kimi başa düşülməməlidir.

12. Başqalarının azadlığına güzətsiz

Qarşınıza bu Lisenziyaya uyğun olmayan şərtlər qoyulursa (məhkəmə yolu ilə, hansısa müqavilə və ya digər vasitə ilə) belə, bu Lisenziyanın şərtlərinə əmel edilməlidir. Əgər siz lisenziyalasdırılmış məhsulu bu Lisenziyaya uyğun əhdəliklər və digər müvafiq əhdəlikləri yerinə yetirərək ötürə bilmirsınızsə, siz onu heç öturməyə bilərsiniz. Məsələn, siz Proqramı ötürdüyüünüz insanlardan müəllif qonorarı tələb etmək şərti lə razılaşsanız, həm şərti, həm də bu Lisenziyanın tələblərini yerinə yetirməyin yeganə yolu kənar durmaqdır.

13. Gücləndirilmiş Açıq Lisenziya Müqaviləsi (GNU Affero) ilə istifadə.

Bu Lisenziyanın digər müddeələrinə baxmayaraq sizin hər-hansı lisenziyalasdırılmış məhsulu Gucləndirilmiş Açıq Lisenziya müqaviləsinin (GNU Affero) 3-cü versiyasına uyğun lisenziyalasdırılmış məhsulla birləşdirmək, yaxud ona qoşmaq və kombinə edilmiş məhsul yaradaraq onu öturmək hüququnuz var. Bu Lisenziyanın şərtləri lisenziyalasdırılmış məhsul olan hissəyə tətbiq ediləcək, lakin Gucləndirilmiş GNU Affero Açıq Lisenziya Müqaviləsinin 3-cü versiyasının 13-cü Bölüməsinin xüsusi tələbləri--şəbəkə vasitəsilə qarşılıqlı əlaqəyə aid tələblər bütövlükdə birləşmiş məhsula aid ediləcək.

14. Lisenziyanın modifikasiya edilmiş versiyası.

Azad Proqram Təminatı Fondu vaxtaşırı Açıq GNU Lisenziya Müqaviləsinin yeni və/ya da modifikasiya olunmuş versiyasını nəşr edə bilər. Bu cür yeni versiyalar məzmunca hazırlı versiyaya yaxın olacaq, amma yeni problemlərə uyğun olmaq üçün detallarda fərq ola bilər.

Hər bir versiyaya xüsusi nömrə verilir. Əgər program GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin konkret versiyasının, yaxud ondan sonrakı versiyanın ona uyğunluğunu müəyyən edirsə, siz ya göstərilən versiyaya, ya da Azad Proqram Təminatı Fondunun nəşr etdiyi yeni versiyaya uyğun hərəkət edə bilərsiniz. Əgər

program Açıq GNU Lisenziya Müqaviləsinin versiya nömrəsini müəyyən etmirsə, siz Fond tərəfindən nəşr olunmuş istənilən versiyani seçə bilərsiniz.

Əgər Proqram istifadəçi nümayəndəsinin GNU Açıq Lisenziya Müqaviləsinin istifadə olunacaq versiyası barədə qərar verəcəyini müəyyən edirsə, həmin nümayəndənin versiyani qəbulu haqda ictimai bəyanatı sizə Proqram üçün həmin versiyani seçmək hüququ verir.

Sonrakı lisenziya versiyaları sizə əlavə, yaxud fərqli icazələr verə bilər. Lakin yeni versiyani seçməklə heç bir müəllif, yaxud müəllif hüquqları sahibi üzərinə əlavə öhdəliklər qoyula bilməz.

15. Zəmanətdən imtina.

PROQRAM ÜÇÜN QANUNLA IMKAN VERİLƏN DƏRƏCƏDƏ ZƏMANƏT YOXDUR. BAŞQA CÜR İFADƏ OLUNMAYIBSA, MÜƏLLİF HÜQUQU SAHİBLƏRİ VƏ/YAXUD BAŞQA TƏRƏFLƏR PROQRAMI OLDUĞU KİMİ, HEÇ BİR, HƏMÇİNİN KONKRET MƏQSƏDLƏRƏ GÖRƏ SATIŞ VƏ VƏZİYYƏTLƏR ÜÇÜN ZƏMANƏT OLMADAN (AÇIQ, YAXUD DOLAYI ŞƏKİLDƏ BİLDİRİLƏN) TƏKLİF EDİRLƏR. PROQRAMIN İŞİ VƏ KEYFİYYƏTİNƏ GÖRƏ BÜTÜN RİSK SİZİN ÜZƏRİNİZDƏDİR. PROQRAMIN NASAZLIĞI TƏSDİQLƏNƏRSƏ, BÜTÜN TƏMİR, DÜZƏLİŞ VƏ XİDMƏT XƏRCLƏRİNİ ÜZƏRİNİZƏ GÖTÜRÜRSÜNÜZ.

16. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması.

PROQRAMIN SİZƏ VURDUĞU HEÇ BIR ÜMUMİ, TƏSADÜFI, XÜSUSI ZİYANLARA, O CÜMLƏDƏN, BU PROQRAMIN İSTİFADƏSİ VƏ YA İSTİFADƏNİN MÜMKÜN OLMAMASI NƏTİCƏSINDƏ DƏYƏN ZƏRƏRƏ (HƏMÇİNİN MƏLUMATLARIN ITIRİLMƏSİ, YAXUD SƏHV ÖTÜRÜLMƏSİ, YA DA PROQRAMIN DIGƏR PROQRAMLARLA QARŞILIQLI İŞLƏYƏ BİLMƏMƏSİ HALLARI DAXIL OLMAQLA) GÖRƏ HEÇ KƏS-İSTƏNİLƏN MÜƏLLİF HAQQLARI SAHİBI VƏ YA BU PROQRAMI MODİFIKSİYA EDƏN VƏ/YA ÖTÜRƏN TƏRƏF HEÇ BIR HALDA (QANUNLA, YAXUD YAZILI MÜQAVİLƏ İLƏ QEYD OLUNMAYIBSA) MƏSULİYYƏT DAŞIMİR (HƏTTA DƏYƏ BİLƏCƏK ZƏRƏR BARƏDƏ MÜƏLLİF HÜQUQU SAHİBI VƏ YA ÜÇÜNCÜ TƏRƏF MƏLUMAT VERİLİBSƏ BELƏ).

17. 15 və 16 fəsillərin izahı.

Yuxarıda göstərilən zəmanətdən imtina və məsuliyyətin məhdudlaşdırılması sizin ölkədə hüquqi qüvvəyə malik deyilsə, mehkəmə Proqramla əlaqədar bütün mülki məsuliyyətdən təmamilə imtinanı ehtiva edən yerli qanunverilicilik normalarını tətbiq etməlidir (zəmanət və məsuliyyətin qəbul edilməsi barədə məlumat ödənişlə Proqram nüsxəsinə əlavə edilmiyibse).

Şərtlərin sonu