

Newcoop 3 для журналистов и редакторов

Система управления контентом с открытым кодом для новостных сайтов

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ





NEWSCOOP 3 ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ И РЕДАКТОРОВ

ОБНОВЛЕНО ДЛЯ ВЕРСИИ 3.5.3



NEWSSCOOP 3 ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ И РЕДАКТОРОВ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ С ОТКРЫтыМ КОДОМ ДЛЯ НОВОСТНЫХ САЙТОВ

ОПУБЛИКОВАНО: июнь, 2011

Обновлено для Newscoop 3.5.3

Эта документация предоставляется бесплатно. Вы можете свободно распространять и/или изменять ее в соответствии с условиями лицензии GNU General Public License от Free Software Foundation, версия 3.

Эта документация распространяется в надежде, что она будет полезной, но без каких-либо гарантий, даже предполагаемых, ее товарной пригодности или соответствия определенным требованиям. См. GNU General Public License для получения подробной информации. Вы должны получить копию GNU General Public License для этой документации, если хотите распространять ее официально. Чтобы узнать подробнее, пишите по адресу:

Free Software Foundation
51 Franklin Street, Suite 500
Boston, MA 02110-1335
USA

В этой книге могут упоминаться зарегистрированные товарные знаки. Вместо использования товарного знака для каждой торговой марки, мы используем только имена в соответствии с редакционным стилем для пользы владельца товарного знака, не имея намерения нарушить его авторские права.

Это руководство подготовлено и переработано Daniel James в сообществе с FLOSS Manuals. Благодарим всех участников за помощь и поддержку!

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Daniel James

ПЕРЕВОД: Люба Сирина, Марина Клинова

ДИЗАЙН: Till Sperrle, ITF Grafikdesign

ПРОГРАММНАЯ ПОДДЕРЖКА: FLOSS Manuals

ISBN: 978-3-9814137-3-1

**NEWSSCOOP РАЗРАБОТАН И ПОДДЕРЖИВАЕТСЯ КОМПАНИЕЙ
SOURCEFABRIC. СВОИ ВОПРОСЫ И КОММЕНТАРИИ
ПРИСЫЛАЙТЕ ПО АДРЕСУ:**

Sourcefabric o.p.s.
Salvátorská 10
110 00 Praha 1
Czech Republic
contact@sourcefabric.org
www.sourcefabric.org

ОПУБЛИКОВАНО: Sourcefabric Publishing · Micz Flor · Prinzessinnenstraße 20 · 10969 Berlin

TABLE OF CONTENTS

ВВЕДЕНИЕ

1	Newscoop для журналистов и редакторов	2
2	Возможности системы	4

УСТАНОВКА

3	Резервное копирование и обновление	8
4	Автоматическая установка	10
5	Установка вручную	14
6	Установка пошагово	19

NEWSCOOP ДЛЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7	Начало работы	25
8	Главная панель	26
9	Как меняется интерфейс в соответствии с полученными правами	28
10	Главное меню	29
11	Создание издания	31
12	Создание выпуска	35
13	Создание рубрики	38
14	Создание статьи	40
15	Редактирование статьи	41
16	Использование редактора TinyMCE	47
17	Управление контентом	49
18	Опубликование статей	55
19	Опубликование выпуска	58
20	Комментирование статей	61
21	Модерирование комментариев	64

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ NEWSCOOP

22	Системные настройки	67
23	Шаблоны	71
24	Тип статьи	73
25	Темы	81
26	Языки	84
27	Страны	87
28	Локализатор	90
29	Журнал	92
30	Управление пользователями	94
31	Подписка	100
32	Использование плагинов	104

ПОМОЩЬ

33	Куда обращаться за поддержкой	106
34	Разработчики	107

ВВЕДЕНИЕ

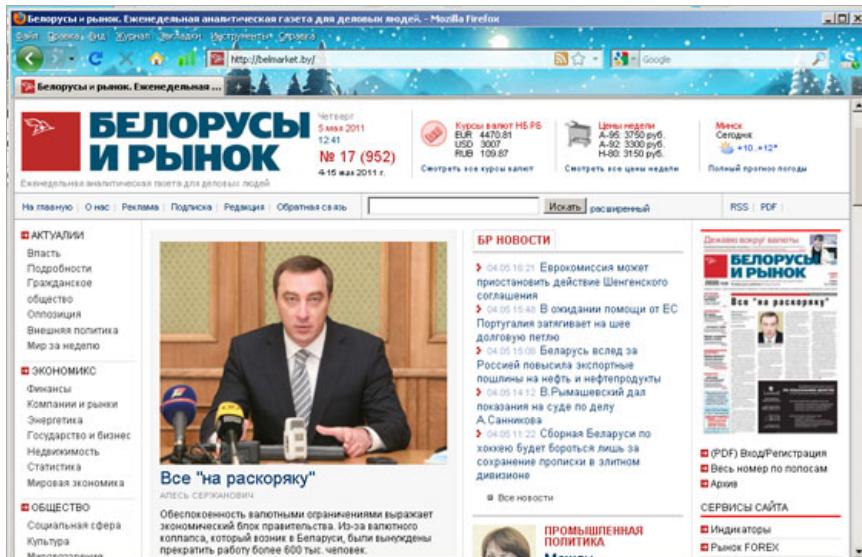
- 1. NEWSCOOP ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ И РЕДАКТОРОВ**
- 2. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ**

I. NEWSSCOOP ДЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ И РЕДАКТОРОВ

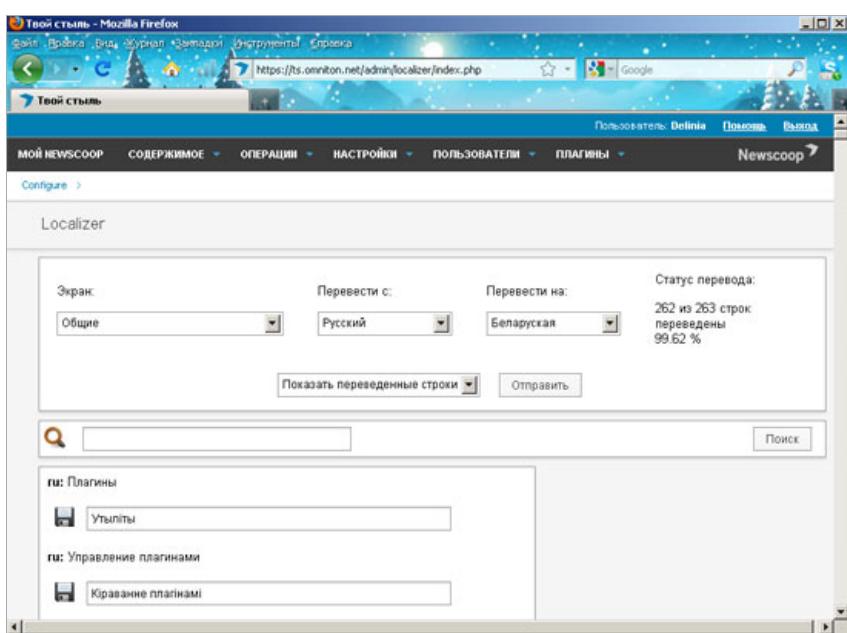
Newscoop это многоязычная корпоративная система управления контентом, т.е. информационным наполнением сайтов, для онлайн-газет и журналов, дающая возможность запланированного опубликования мультимедийного контента. Встроенные возможности для получения дохода включают в себя инструменты поддержки платных или пробных подписок и сервисов геопозиционирования.

Административный интерфейс сконструирован с расчетом на журналистов, редакторов и издателей и с учетом мнения экспертов средств массовой информации из разных стран мира, которые используют редакционное программное обеспечение Sourcefabric со временем выхода его первой версии в 1999 году.

Newscoop придерживается модели печатного издания и для веб-сайтов по умолчанию предлагает структуру, в которой есть издания, выпуски, рубрики и статьи. Система изначально создавалась для средних и больших онлайн-изданий, но замечательно подходит и для менее крупных сайтов.



С помощью Newscoop можно редактировать статьи, используя современный интерфейс WYSIWYG, и работать со статьями, переведенными на разные языки. Традиционный редакторский процесс обеспечивает качество информационного содержания: журналисты пишут статьи, редактор рассматривает материал, после чего статья может быть опубликована. Административная панель Newscoop работает в самых последних версиях и видах браузеров, включая Mozilla Firefox и Microsoft Internet Explorer. Для ее корректной работы не обязательно использование плагинов.



Вы сами можете определить, из каких составных частей будет складываться ваша статья. Например, статья может включать в себя лид, основную часть и сноски, в другой же будет только основная текстовая часть и информация об авторе текста. В ваших статьях вы можете использовать фотографии и рисунки, аудио и видео материалы, которые будут доступны, как в окне браузера, так и в виде приложенных файлов, доступных для загрузки. Статьи можно разделять по темам, задать время или дату для их опубликования, можно опубликовать их немедленно.

Newscoop обеспечивает полный контроль над внешним видом и наполнением вашего сайта, благодаря гибкому HTML5 и CSS3 шаблонизатору. Объектно-ориентированный PHP API позволит разработчикам вашего сайта использовать сторонние плагины. Встроенная поддержка перевода позволит легко и быстро адаптировать административный интерфейс для поддержки новых языков.

Менеджеры оценят подход к управлению доступом для разных типов пользователей, в т.ч. журналистов, редакторов и менеджеров по подписке. Интегрированные возможности подписки включают в себя управление доступом на основе IP-адресов для корпоративных клиентов и организаций.

Newscoop – программное обеспечение с открытым кодом, производимое Sourcefabric на условиях Открытого лицензионного соглашения GNU. Оно включает в себя текстовый редактор TinyMCE WYSIWYG text editor и программу обработки файлов Plupload из Moxiecode Systems AB, редактор шаблонов EditArea Кристофа Доливе, и PhotoViewer Джозефа Никора для изменения масштаба мини-изображений. Географические данные предоставлены GeoNames.

2. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

Этот список возможностей поможет вам решить, подходит ли Newscoop для вашего издания.

МНОГОЯЗЫЧНЫЙ КОНТЕНТ

Все, что вы делаете в Newscoop можно переводить на другие языки:

- Статьи
- Рубрики
- Выпуски
- Издания
- Темы (категоризация контента)
- Описания приложенных файлов

Административный интерфейс Newscoop был переведен на следующие языки (в алфавитном порядке):

1. Арабский
2. Белорусский
3. Китайский (упрощенный)
4. Китайский (традиционный)
5. Хорватский
6. Чешский
7. Голландский
8. Английский
9. Французский
10. Грузинский
11. Немецкий
12. Корейский
13. Польский
14. Португальский
15. Румынский
16. Русский
17. Сербский (кириллица)
18. Сербский (латиница)
19. Испанский
20. Шведский

При помощи встроенного инструмента Newscoop, называемого Локализатор, можно добавлять переводы интерфейса на другие языки.

МАРКЕТИНГ

- I. Осуществление контроля доступа к вашим материалам на основе:
 - IP-адресов пользователей (для организаций)
 - с использованием логинов и паролей (для индивидуальных клиентов)
- Контроль контента, к которому имеют доступ ваши подписчики:
 - Весь номер
 - Отдельные рубрики
 - Отдельные рубрики на определенном языке
- Поддержка управления пробной подпиской для немедленного предоставления доступа по факту оплаты подписки
- Установка платежных периодов (временных периодов между платежами заказчиков).
- Возможности геопозиционирования и мэппинга, активирующие сервисы определения местоположения.

РЕДАКТОРСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- I. Онлайн-**WYSIWYG** редактор для редактирования статей:
 - Типичное форматирование стиля: полужирный, курсивный, и т.п.
 - Поддержка ссылок на существующие внутренние статьи (статьи того же издания)
 - Возможность разбивать статьи на несколько страниц. Добавлять изображения к статьям
 - Добавлять изображения к статьям
 - Копировать и вставлять чистый текст из MS Word или OpenOffice.org (при этом сохраняя полужирный и курсивный шрифты)

- Есть все возможности для использования несколькими авторами
 - Когда один журналист работает над статьей, она "заблокирована". Система дает предупреждение о том, что кто-то еще пытается начать работать над той же статьей. Таким образом, журналисты не смогут случайно удалить работу коллеги
- Группирование статей в рубрики
- Группирование рубрик в выпуски
- Одновременное опубликование целого выпуска
- Разрешение подписчикам получать доступ только к отдельным выпускам
- Запланированное опубликование: автоматическое опубликование статей или выпусков в запланированное время или день. Для статей вы можете запланировать следующие действия:
 - опубликовать
 - отменить опубликование
 - показать статью на **титульной** странице
 - убрать статью с главной
 - показать статью на странице рубрики
 - убрать со страницы рубрики
- Темы: Разделите ваши статьи по категориям
 - Определите, сколько тем вы хотели бы иметь
 - Присвойте номер темы статье
 - У тем могут быть подтемы, которые, в свою очередь, тоже могут иметь подтемы и т.д.
 - Темы можно переводить на другие языки
- Динамичные гибкие типы статей
 - Типы статей позволяют вам определять собственный формат статьи и не ограничиваться, например, только "Вступлением" и "Основным текстом" статьи. Тип статьи состоит из серии полей
 - Вы можете выбрать любое количество и комбинацию следующие типов полей:
 - дата
 - односторочное текстовое поле
 - многострочное текстовое поле с WYSIWYG редактором
 - выпадающий список тем
 - Вы можете изменить порядок расположения полей в административной панели
 - Спрятать неиспользуемые поля
 - Перевести их названия
 - Изменить формат даты в поле
- Менеджер изображений
 - Просматривайте и ищите все ваши изображения прямо в системе
 - Редактируйте метаданные изображений
 - Регулируйте масштабы изображений по вашему усмотрению. Измененные варианты сохраняются в кэше
- Файловые вложения
 - Прикрепляйте файлы к статьям
 - У файлов может быть описание
 - Вы можете определить, отображать ли файл в браузере или предлагать возможность загрузки во всплывающем окне
- Комментарии
 - Читатели могут оставлять комментарии к статьям
 - Комментарии можно связать с форумом
 - Гибкий подход, благодаря которому можно дать возможность комментировать всем читателям, или только подписчикам, или только тем, кто зарегистрирован на сайте
 - Комментарии можно модерировать
 - Встроенная CAPTCHA для защиты от спама
- Работает с **SSL** и в административной панели и в клиентской части системы

ДИЗАЙН САЙТА

Newscoop имеет собственный язык шаблонов, специально разработанный для онлайн-газет и журналов. Он позволит вам переделывать ваш сайт согласно вашим пожеланиям.

- У вас есть доступ к следующим объектам данных:
 - издания

- рубрики
- статьи
- темы
- текущий пользователь
- Текущий язык (например, автоматически показывать пользователю статьи на его родном языке)
- Контроль операторов IF и LIST
- Возможность подключения других шаблонов
- Построен на основе шаблонизатора **SMARTY**, что дает возможность легко вносить изменения и подключать сторонние модули

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

- I. Возможность контроля доступа позволит вам определить различные типы пользователей, например:
 - журналисты
 - редакторы
 - фотографы
 - фоторедакторы
 - менеджеры по подписке
 - администраторы сайта
- Поддержка возможности работы нескольких авторов с контактной информацией и сведениями об авторах и возможностью отслеживания их статей
- Регистрация всех действий в административной панели
- Безопасность
 - Страница входа защищена от автоматических скрипт-атак при помощи CAPTCHA
 - Пароль шифруется при отправке на сервер
- Резервное копирование
 - Последовательность команд "**backup**" (дублировать) и "**restore**" (восстановить) позволяют легко копировать целый сайт и возвращать его в прежнее состояние одной командой
 - При помощи этих команд вы легко сможете перенести ваш сайт с одного сервера на другой
- Автоматические отчеты об ошибках
 - Если в административном интерфейсе происходит какое-то нарушение работы, появляется специальный экран, через который вы сможете сообщить о проблеме команде Newscoop
 - Кроме того, вы можете посыпать ваши сообщения, например, с предложениями или просьбами, прямо в административной панели

РАЗРАБОТЧИКИ

- Комплект LAMP с открытым кодом (Linux, Apache, MySQL и PHP)
- Легкий в использовании объектно-ориентированный API для разработки плагинов или альтернативных интерфейсов
- Легкий для чтения код
- Открытый процесс разработки – все планирование, технические условия и статьи находятся в открытом доступе. Разработка Newscoop это коллективный процесс

ПОЛНАЯ ПОДДЕРЖКА НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ

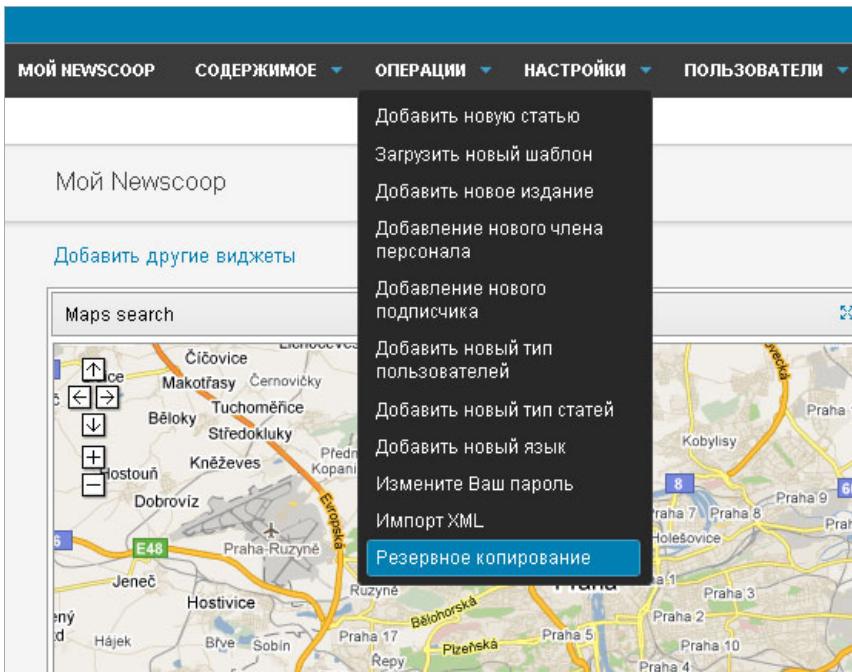
- Sourcefabric (<http://www.sourceforge.org>) предоставляет платную поддержку по запросу. Заключение контракта на поддержку гарантирует получение ответа на ваш запрос в течение 24 часов
- Если вам нужны новые возможности, вы можете заказать их и получить по разумной цене и в короткие сроки
- В Sourcefabric есть своя команда специалистов, которые работают над тем, чтобы сделать Newscoop еще более простым в использовании и наделить его всеми возможностями, которые вам нужны
- Поддержка сообщества осуществляется при помощи списков рассылки и форумов (<http://forum.sourceforge.org>)

УСТАНОВКА

- 3. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ**
- 4. АВТОМАТИЧЕСКАЯ УСТАНОВКА**
- 5. УСТАНОВКА ВРУЧНЮЮ**
- 6. УСТАНОВКА ПОШАГОВО**

3. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ

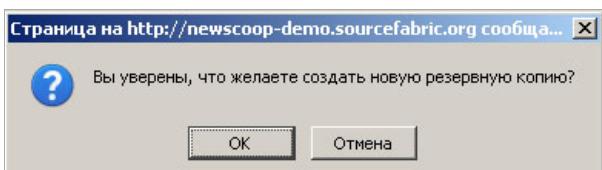
Перед обновлением версии Newscoop на действующем сервере настоятельно рекомендуем сделать резервное копирование баз данных вашего издания, шаблонов, изображений, вложенных файлов и конфигурационных файлов. Во-первых, зайдите в административную панель (см. главу руководства "Начало работы"). В главном навигационном меню выберите Операции и в конце появившегося меню – Резервное копирование.



На открывшейся странице кликните ссылку Создать новую резервную копию рядом с пиктограммой с изображением зеленого плюса.

A screenshot of the 'Резервное копирование' (Backup) page. It shows available disk space 'Доступное пространство на диске: 966031 Мб' and a 'Создать новую резервную копию' (Create new backup) button with a plus sign icon. Below is a table with columns 'Файл', 'Дата создания', 'Размер, Мб', and 'Загрузить'. A note says 'Список пуст.' (List is empty). A cursor arrow points to the 'Create new backup' button.

Диалоговое окно задаст вопрос, уверены ли вы, что хотите создать копию.



Кликните OK и всплывающее окно отобразит процесс создания копии. Как только в окне появится сообщение Копия сохранена в файл: вы можете нажать ссылку Закрыть, чтобы вернуться в административную панель Newscoop.

```

Mozilla Firefox
http://newscoop-dev.sourcefabric.org/master/admin/backup.php?action=backup

#!/usr/bin/env php

Newscoop Backup Utility
-----
Backup script version: 3.5.0 "Bea"
Backing up newscoop
* Backing up the database...done.
* Backing up the templates...done.
* Backing up images...done.
* Backing up file attachments...done.
* Backing up configuration files...done.
* Creating tarball...done.
* Cleaning up...done.

Backup saved to file:
/var/www/campsites-branches/master/newscoop/backup/backup-newscoop-2011-02-01-16-5

Close

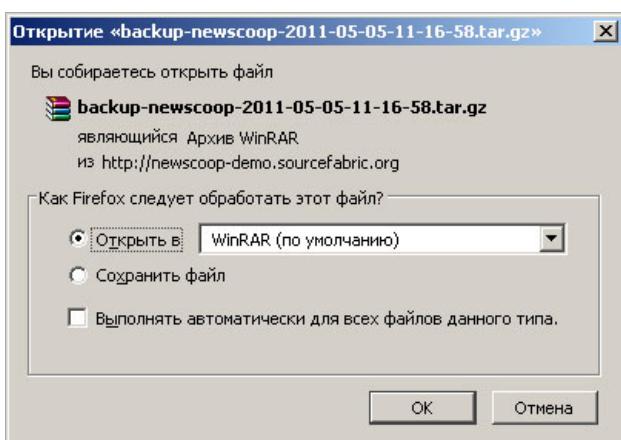
```

Done

На странице Резервное копирование только что созданная вами копия появится в списке ранее созданных копий.

Файл	Дата создания	Размер, Мб
backup-newscoop-2011-05-05-11-16-58.tar.gz	2011-May-05 11:17:01	3.0346520926618E

Кликните на пиктограмму с изображением диска в колонке Загрузить, чтобы сохранить сжатый архив формата **tar** (с расширением **.tar.gz**) с сервера Newscoop на ваш компьютер.



Для восстановления последней резервной копии в текущую систему Newscoop Кликните по ссылке Загрузить файл резервной копии и затем выберите файл, сохраненный на вашем компьютере.

ВЫПОЛНЕНИЕ ОБНОВЛЕНИЯ СКРИПТА

После того, как вы успешно создали резервную копию, обновите ваш Newscoop путем автоматической или ручной установки, которые описываются в следующих главах. Затем запустите скрипт **upgrade.php** в вашем браузере. Например:

<http://www.example.com/upgrade.php>

4. АВТОМАТИЧЕСКАЯ УСТАНОВКА

Готовые пакеты Newscoop применимы для Debian и Ubuntu GNU/Linux через программу secure apt. Это рекомендованный метод установки для Newscoop, поскольку он предлагает автоматические обновления и решение проблемы зависимости программы. Данное руководство подразумевает, что вы обладаете правами выполнения от имени привилегированного пользователя или корневыми правами на сервере, на котором собираетесь устанавливать программу. Если же нет, то обратитесь к своему системному администратору с просьбой установить для вас Newscoop.

УСТАНОВКА MYSQL

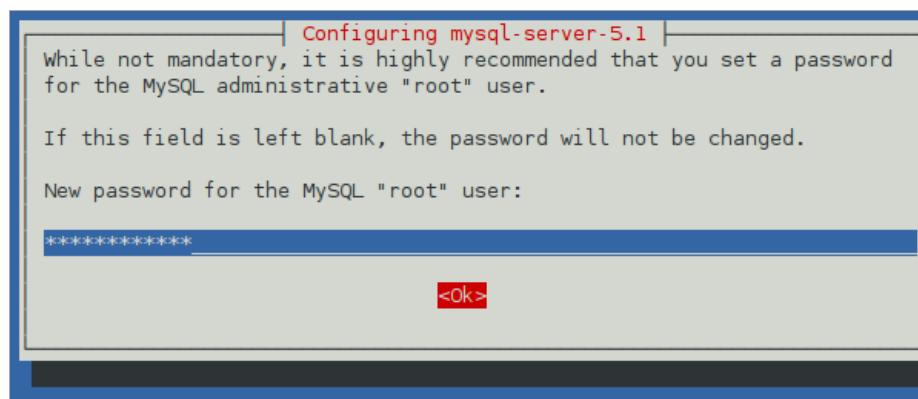
Для Newscoop необходимы два компонента системы управления базами данных MySQL:

- сервер
- клиентские программы

В зависимости от ваших требований, вы можете предпочтеть запустить сервер БД MySQL на компьютере отдельном от машины, на которой запущен MySQL клиент. При этом клиент должен быть установлен на одном компьютере с Newscoop. В Debian/Ubuntu при установке метапакета **mysql-server** будут установлены последние версии сервера и клиентских пакетов.

```
$ sudo apt-get install mysql-server
```

Во время установки MySQL вы должны получить напоминание о необходимости создать пароль привилегированного пользователя для MySQL сервера. Это важно для безопасности. Запишите этот пароль и храните его в безопасном месте, поскольку скоро он вам понадобится.



Имейте в виду, что привилегированный пользователь MySQL это не то же самое, что привилегированный пользователь системы и, значит, должен иметь другой пароль.

СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЯ

Существующая установка Newscoop уже должна иметь имеющую имя базу данных, настроенную на сервере MySQL с доступом, защищенным именем пользователя и паролем. Для новой установки Newscoop вам потребуется дать команду установщику создать базу данных для сохранения в ней вашего контента. Это означает, что, прежде всего, вам понадобится создать учетную запись пользователя MySQL с правом создания баз данных. Если у вас еще нет учетной записи, вы можете создать учетную запись и пароль для установщика Newscoop следующим образом:

I. Используя учетную запись привилегированного пользователя и пароль, который вы создали во время установки MySQL, подключитесь к системе управления базами данных.

```
$ mysql -u root -p
```

Добро пожаловать в MySQL. Команды заканчивайте ; или \g.

```
ID вашего MySQL соединения: 34  
Версия сервера: 5.1.41-Subuntu12.8 (Ubuntu)  
Если вам нужна помощь, наберите 'help;' или '\h'  
Для очистки экрана ввода наберите '\c'
```

2. Программная подсказка изменится на подсказку **mysql>**, которая требует точки с запятой в конце каждой команды. Создайте пользовательскую учетную запись для Newscoop для соединения с базой данных, ограничивая ее до соединения с **localhost**, если Newscoop и MySQL должны быть установлены на одном сервере. В ином случае, определите сервер, с которого Newscoop будет соединяться с MySQL. Запишите в укромном месте имя пользователя (в примере ниже **newscoop_user**) и пароль (**newscoop_user_password**). Они вам понадобятся для установки Newscoop.

```
mysql> CREATE USER 'newscoop_user'@'localhost'  
      -> IDENTIFIED BY 'newscoop_user_password';  
Query OK, 0 rows affected (0.04 sec)
```

3. Дайте права доступа только что созданному пользователю. В этом примере **newscoop.*** означает все таблицы базы данных под названием **newscoop**, которая еще не была создана. Вам будет нужно предоставить это название установщику Newscoop, чтобы в дальнейшем он мог создать базу данных.

```
mysql> GRANT ALL ON newscoop.*  
      -> TO 'newscoop_user'@'localhost';  
Query OK, 0 rows affected (0.00 sec)
```

4. Выйдите из системы управления базой данных и вернитесь в программу подсказки.

```
mysql> quit;  
Bye  
$
```

УСТАНОВКА БЕЗОПАСНОГО РЕПОЗИТАРИЯ APT

Чтобы добавить репозиторий, содержащий программное обеспечение Newscoop, откройте файл **sources.list** в nano-редакторе с:

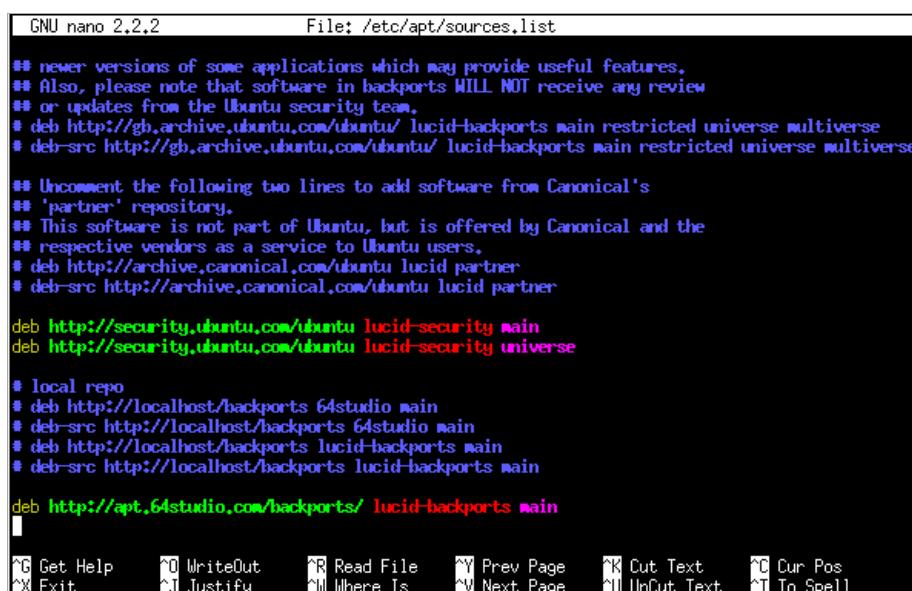
```
$ sudo nano /etc/apt/sources.list
```

```
daniel@office:~$ sudo nano /etc/apt/sources.list  
[sudo] password for daniel:  
daniel@office:~$ █
```

Введите свой пароль и файл sources.list откроется. В Ubuntu Lucid LTS прокрутите экран до конца этого документа и добавьте следующую строку:

```
deb http://apt.64studio.com/backports/ lucid-backports main
```

для Ubuntu Maverick подставьте *maverick-backports* вместо *lucid-backports*. Для Debian Squeeze замените *lucid-backports* на *squeeze-backports*.



```
GNU nano 2.2.2          File: /etc/apt/sources.list

## newer versions of some applications which may provide useful features.  
## Also, please note that software in backports WILL NOT receive any review  
## or updates from the Ubuntu security team.  
# deb http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-backports main restricted universe multiverse  
# deb-src http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-backports main restricted universe multiverse  
  
## Uncomment the following two lines to add software from Canonical's  
## 'partner' repository.  
## This software is not part of Ubuntu, but is offered by Canonical and the  
## respective vendors as a service to Ubuntu users.  
# deb http://archive.canonical.com/ubuntu lucid partner  
# deb-src http://archive.canonical.com/ubuntu lucid partner  
  
deb http://security.ubuntu.com/ubuntu lucid-security main  
deb http://security.ubuntu.com/ubuntu lucid-security universe  
  
# local repo  
# deb http://localhost/backports 64studio main  
# deb-src http://localhost/backports 64studio main  
# deb http://localhost/backports lucid-backports main  
# deb-src http://localhost/backports lucid-backports main  
  
deb http://apt.64studio.com/backports/ lucid-backports main
```

Нажмите **Ctrl+O**, чтобы выписать файл sources.list и **Ctrl+X**, чтобы выйти из nano-редактора.

Теперь вам нужно обновить свои источники. Наберите:

```
$ sudo apt-get update
```

Вероятно, вы увидите сообщение об ошибке, в котором будет сообщаться о недостающем открытом ключе.

```
daniel@office:~$ sudo apt-get update
Get: 1 http://apt.64studio.com lucid-backports Release.gpg [198B]
Hit http://security.ubuntu.com lucid-security Release.gpg
Hit http://gb.archive.ubuntu.com lucid Release.gpg
Ign http://apt.64studio.com/backports/ lucid-backports/main Translation-en_GB
Ign http://security.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-security/main Translation-en_GB
Hit http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid/main Translation-en_GB
Get: 2 http://apt.64studio.com lucid-backports Release [3,424B]
Ign http://apt.64studio.com lucid-backports Release
Ign http://security.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-security/universe Translation-en_GB
Hit http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid/universe Translation-en_GB
Hit http://security.ubuntu.com lucid-security Release
Ign http://apt.64studio.com lucid-backports/main Packages
Get: 3 http://gb.archive.ubuntu.com lucid-updates Release.gpg [198B]
Hit http://security.ubuntu.com lucid-security/main Packages
Ign http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-updates/main Translation-en_GB
Ign http://apt.64studio.com lucid-backports/main Packages
Ign http://gb.archive.ubuntu.com/ubuntu/ lucid-updates/universe Translation-en_GB
Hit http://security.ubuntu.com lucid-security/universe Packages
Hit http://gb.archive.ubuntu.com lucid Release
Get: 4 http://apt.64studio.com lucid-backports/main Packages [2,813B]
Get: 5 http://gb.archive.ubuntu.com lucid-updates Release [44.7kB]
Hit http://gb.archive.ubuntu.com lucid/main Packages
Hit http://gb.archive.ubuntu.com lucid/universe Packages
Get: 6 http://gb.archive.ubuntu.com lucid-updates/main Packages [432kB]
Get: 7 http://gb.archive.ubuntu.com lucid-updates/universe Packages [179kB]
Fetched 663kB in 6s (101kB/s)
Reading package lists... Done
W: GPG error: http://apt.64studio.com lucid-backports Release: The following signatures couldn't be
verified because the public key is not available: NO_PUBKEY 1CC1348879ADCDD1
daniel@office:~$
```

Чтобы исправить эту ошибку, вам нужно установить пакет `64studio-apt`, содержащий ключ подписания:

```
$ sudo apt-get install 64studio-apt
```

```
daniel@office:~$ sudo apt-get install 64studio-apt
Reading package lists... Done
Building dependency tree
Reading state information... Done
The following NEW packages will be installed
  64studio-apt
0 upgraded, 1 newly installed, 0 to remove and 0 not upgraded.
Need to get 3.382B of archives.
After this operation, 45.1kB of additional disk space will be used.
WARNING: The following packages cannot be authenticated!
  64studio-apt
Install these packages without verification [y/N]? y
Get: 1 http://apt.64studio.com/backports/ lucid-backports/main 64studio-apt 0.1~lucid1 [3,382B]
Fetched 3.382B in 0s (8,376B/s)
Selecting previously deselected package 64studio-apt.
(Reading database ... 271609 files and directories currently installed.)
Unpacking 64studio-apt (from .../64studio-apt_0.1~lucid1_all.deb) ...
Setting up 64studio-apt (0.1~lucid1) ...

daniel@office:~$
```

Снова обновите свои источники, чтобы подтвердить, что теперь вы используете выверенное программное обеспечение:

```
$ sudo apt-get update
```

Сообщение об открытом ключе больше не должно появляться.

УСТАНОВКА ПАКЕТА NEWScoop

После подтверждения установки безопасного репозитория `apt`, вы можете устанавливать пакет `newscoop`:

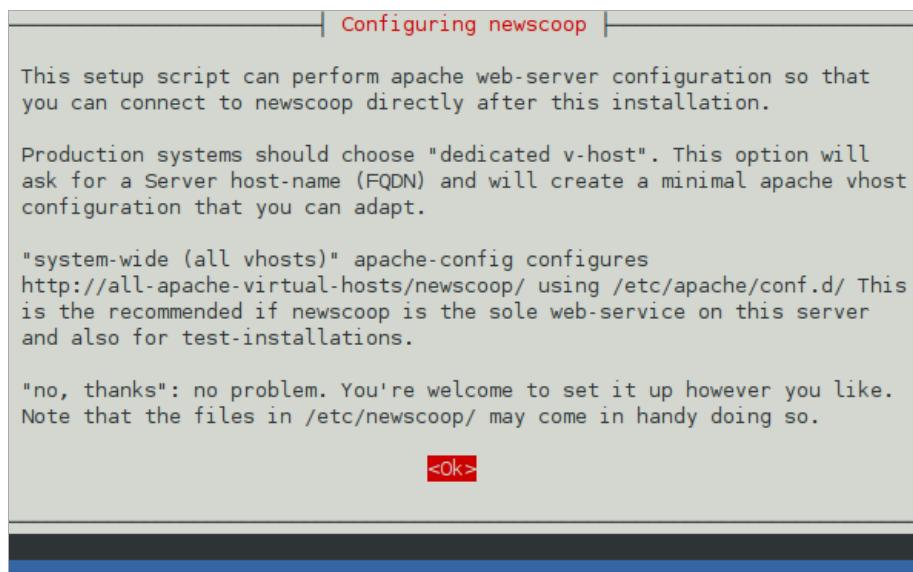
```
$ sudo apt-get install newscoop
```

Эта команда установит все компоненты `Newscoop` плюс все пакеты, которые требуются для работы `Newscoop`.

```
daniel@office:~$ sudo apt-get install newscoop
Reading package lists... Done
Building dependency tree
Reading state information... Done
The following NEW packages will be installed:
  newscoop
0 upgraded, 1 newly installed, 0 to remove and 0 not upgraded,
Need to get 23,8MB of archives.
After this operation, 74,7MB of additional disk space will be used.
Get: 1 http://apt.64studio.com/backports/ lucid-backports/main newscoop 3.5.0~rc2-2~lucid1 [23,8MB]
Fetched 23,8MB in 2min 42s (147kB/s)
Selecting previously deselected package newscoop.
(Reading database ... 271662 files and directories currently installed.)
Unpacking newscoop (from .../newscoop_3.5.0~rc2-2~lucid1_all.deb) ...
Setting up newscoop (3.5.0~rc2-2~lucid1) ...

daniel@office:~$
```

Установщик задаст вам несколько вопросов о типе сервера, который вы хотите настроить, например, о требуемой вами конфигурации Apache.



Если есть желание, установите XCache для оптимальной работы Newscoop:

```
$ sudo apt-get install php5-xcache
```

Опции настройки для XChache описаны в главе Ручная установка.

Наконец, проверьте, что Newscoop работает. Откройте веб-браузер с URL веб-сервера, который вы установили, например: <http://www.example.com>. Для тестовой установки доступной с той же самой машины, URL может быть:

```
http://localhost/
```

Если вы видите страницу установки Newscoop и не хотите менять настройки XCache по умолчанию, вы можете пропустить главу Ручная установка и перейти к главе Этапы установки.

5. УСТАНОВКА ВРУЧНУЮ

Описанный ниже метод установки предназначен для более опытных системных администраторов и предполагает, что у вас есть права суперпользователя на целевом сервере. Если готовые пакеты Newscoop не подходят для выбранной вами версии GNU/Linux, вы можете установить программное обеспечение вручную, используя готовую для загрузки версию на сайте Sourcefabric:

<http://newscoop.sourceforge.net/>

ЗАВИСИМЫЕ ПАКЕТЫ

Перед тем, как выполнить установку вручную, вам нужно будет убедиться, что все зависимые пакеты, которые требует Newscoop, уже установлены и работают. Речь идет о следующих пакетах:

1. Веб-сервер **Apache** (<http://www.apache.org>) версия 2.0.x или более поздняя.

В Debian или Ubuntu GNU/Linux вы можете установить метапакет **apache2**, который установит все пакеты веб-сервера, которые вам нужны.

```
$ sudo apt-get install apache2
```

2. Система управления базами данных **MySQL** (<http://www.mysql.com>) версия 5.0 или более поздняя.

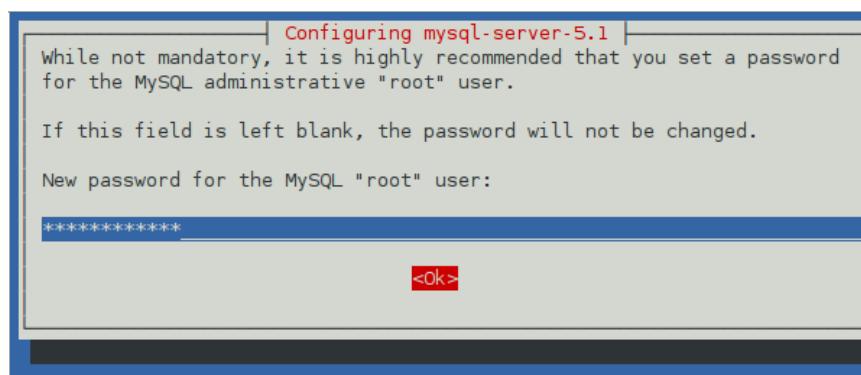
Для Newscoop нужны два компонента MySQL:

- сервер
- клиентские программы

Такие два компонента обычно упакованы по отдельности, поскольку вы можете предпочесть запустить сервер БД MySQL на компьютере отдельном от машины, на которой запущен MySQL клиент. При этом клиент должен быть установлен на одном компьютере с Newscoop. В Debian/Ubuntu при установке метапакета **mysql-server** будут установлены последние версии сервера и клиентских пакетов.

```
$ sudo apt-get install mysql-server
```

Во время установки MySQL вы должны получить напоминание о необходимости создать пароль привилегированного пользователя для MySQL сервера. Это важно для безопасности. Запишите этот пароль и храните его в безопасном месте, поскольку скоро он вам понадобится.



Имейте в виду, что привилегированный пользователь MySQL это не то же самое, что привилегированный пользователь системы и, значит, должен иметь другой пароль.

3. Скриптовый язык **PHP** (<http://www.php.net>) версия 5.0 или более поздняя.

Должны быть установлены следующие PHP модули:

- **php5-cli** - модуль интерфейса типа командной строки
- **php5-mysql** - функции для доступа к серверу базы данных MySQL
- **php5-gd** - модуль для обработки графики из PHP сценариев

```
$ sudo apt-get install php5-cli php5-mysql php5-gd
```

Эти модули имеют те же названия в эквивалентных пакетах Debian/Ubuntu. Вам также потребуется PHP модуль для веб-сервера Apache, название которого в Debian/Ubuntu: **libapache2-mod-php5**. Этот пакет, будучи зависимым, устанавливается автоматически при установке вышеупомянутых пакетов PHP.

4. **ImageMagick** (<http://www.imagemagick.org>).

Нужен для создания уменьшенных копий изображений. Есть в пакете **imagemagick** Debian/Ubuntu.

```
$ sudo apt-get install imagemagick
```

Все зависимые пакеты Newscoop присутствуют как стандартные в большинстве версий GNU/Linux. Вы сможете их найти при помощи вашего диспетчера пакетов вашего ПО, хотя точные названия пакетов могут отличаться от примеров из Debian/Ubuntu, данных выше.

СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЯ

Существующая установка Newscoop уже должна иметь имеющую имя базу данных, настроенную на сервере MySQL, с доступом, защищенным именем пользователя и паролем. Для новой установки Newscoop вам потребуется дать команду установщику создать базу данных для сохранения в ней вашего контента. Это означает, что, прежде всего, вам понадобится создать учетную запись пользователя MySQL с правом создания баз данных. Если у вас еще нет учетной записи, вы можете создать учетную запись и пароль для установщика Newscoop следующим образом:

- I. Используя учетную запись привилегированного пользователя и пароль, который вы создали во время установки MySQL, подключитесь к системе управления базами данных.

```
$ mysql -u root -p  
Введите пароль:  
Добро пожаловать в MySQL. Команды заканчивайте ; или \g.  
ID вашего MySQL соединения: 34  
Версия сервера: 5.1.41-3ubuntu12.8 (Ubuntu)  
Если вам нужна помощь, наберите 'help;' или '\h'. Для очистки экрана ввода наберите '\c'
```

2. Программная подсказка изменится на подсказку **mysql>**, которая требует точки с запятой в конце каждой команды. Создайте пользовательскую учетную запись для Newscoop для соединения с базой данных, ограничивая ее до соединения с рабочей станцией (**localhost**), если Newscoop и MySQL должны быть установлены на одном сервере. В ином случае, определите сервер, с которого Newscoop будет соединяться с MySQL. Запишите в укромном месте имя пользователя (в примере ниже **newscoop_user**) и пароль (**newscoop_user_password**). Они вам понадобятся для установки Newscoop.

```
mysql> CREATE USER 'newscoop_user'@'localhost'  
      -> IDENTIFIED BY 'newscoop_user_password';  
Query OK, 0 rows affected (0.04 sec)
```

3. Дайте права доступа только что созданному пользователю. В этом примере **newscoop.*** означает все таблицы базы данных под названием **newscoop**, которая еще не была создана. Вам будет нужно предоставить это название установщику Newscoop, чтобы в дальнейшем он мог создать базу данных.

```
mysql> GRANT ALL ON newscoop.*  
      -> TO 'newscoop_user'@'localhost';  
Query OK, 0 rows affected (0.00 sec)
```

5. Выйдите из системы управления базой данных и вернитесь в программу подсказки.

```
mysql> quit;  
Bye  
$
```

МОДУЛИ PHP

В Debian и Ubuntu модули PHP, которые вы уже установили, должны настраиваться автоматически с записью для каждого модуля, добавленного в директорию /etc/php5/apache2/conf.d/. Вы также можете создать собственные опции настройки PHP при помощи файлов этой директории, которые не надо переписывать, когда обновляется главный файл php.ini.

На других версиях GNU/Linux вам, возможно, придется добавить строку для каждого модуля в файл php.ini, например, /etc/php5/apache2/php.ini или похожий. Следующие расширения должны быть возможными. Если строка уже существует, но начинается с точки с запятой ";", вам нужно будет удалить этот знак для соответствующего расширения.

```
extension=gd.so  
extension=mysqli.so  
extension=mysql.so
```

КОНФИГУРАЦИЯ PHP

В любом пакете GNU/Linux файл **php.ini** содержит некоторые стандартные настройки, которые нужно проверить или отрегулировать, чтобы обеспечить оптимальное функционирование и безопасность Newscoop. Это можно сделать, открыв файл в вашем текстовом редакторе:

```
$ sudo nano /etc/php5/apache2/php.ini
```

Рекомендуемые действия:

- I. Отключить register_globals, поскольку это потенциальная брешь в системе безопасности:

```
register_globals = Off
```

2. Установить по меньше мере 128МВ для значения объема свободной памяти:

```
memory_limit = 128M
```

3. Отключить магические кавычки:

```
magic_quotes_gpc = Off
```

4. Разрешить загрузку HTTP файлов:

```
file_uploads = On
```

Указанные значения это стандартные настройки Debian или Ubuntu. Возможно, вы захотите отрегулировать следующие две настройки, которые влияют на максимальный размер медиа, которые могут загружать пользователи Newscoop.

5. В Debian/Ubuntu максимальный размер данных POST, которые может принять PHP - 8МВ. Вы можете посчитать, что вам необходимо увеличить это число, например, так:

```
post_max_size = 100M
```

6. Максимальный допустимый размер загружаемых файлов в Debian/Ubuntu - 2МВ. Вероятно, для больших мультимедийных приложений этого недостаточно, и вы захотите увеличить это значение. Однако, объем не должен превышать максимально допустимого размера POST, указанного выше, иначе большие файлы нельзя будет пересылать.

```
upload_max_filesize = 100M
```

7. Кроме того, вы можете отключить автоматический процесс "сборки мусора", который может вызвать появление сообщения о запрещении доступа, если ваш сервер работает на Debian или Ubuntu. Вместо него, эти пакеты GNU/Linux используют крон **/etc/cronNewscoopd/php5** для выполнения "сборки мусора".

```
session.gc_probability = 0
```

КОНФИГУРАЦИЯ APACHE

Настройки веб-сервера Apache необходимо будет отрегулировать, чтобы проложить путь к файлам и шаблонам Newscoop. В Debian/Ubuntu файлы настроек Apache обычно находятся в папке **/etc/apache2/sites-available/**.

1. Создайте файл **newscoop**, содержащий определение главного компьютера (хоста)

```
$ sudo nano /etc/apache2/sites-available/newscoop
```

Для издания с доменом **www.example.com**, вы можете использовать, например, такое определение:

```
<VirtualHost *:80>
    DocumentRoot /var/www/newscoop
    ServerName example.com
    ServerAlias www.example.com
    DirectoryIndex index.php index.html
    <Directory /var/www/newscoop>
        Options -Indexes FollowSymLinks MultiViews
        AllowOverride All
        Order allow,deny
        Allow from all
    </Directory>
</VirtualHost>
```

Если **ServerName** или **ServerAlias**, которые вы используете, еще не настроены в DNS для IP адреса данной конкретной машины, вы можете создать временное имя хоста в файле **/etc/hosts/**, что даст вам возможность протестировать установку локально.

2. Отключите стандартную настройку Apache, если не собираетесь ее использовать.

```
$ sudo a2dissite default
Сайт по умолчанию отключен.
Выполните '/etc/init.d/apache2 reload' для активации новых настроек!
```

3. Запустите только что созданные настройки Newscoop.

```
$ sudo a2ensite newscoop
Сайт Newscoop активирован.
Выполните '/etc/init.d/apache2 reload' для активации новых настроек!
```

4. Вам, возможно, потребуется задействовать модуль перезаписи Apache. В Debian/Ubuntu можете сделать это при помощи команды **a2enmod**:

```
$ sudo a2enmod rewrite
```

Ответ сервера должен быть следующим:

```
Активация модуля перезаписи.  
Выполните '/etc/init.d/apache2 restart' для активации новых настроек!
```

5. Перезапустите Apache как предложено в результате выполнения команды, указанном выше, чтобы загрузить настройки и новые модули Newscoop:

```
$ sudo /etc/init.d/apache2 restart
```

Ответ сервера должен быть следующим:

```
* Restarting web server apache2 [ OK ]
```

6. Извлеките tar-архив Newscoop, который вы загрузили в свою рабочую папку. Это действие создаст папку под названием 'newscoop'.

```
$ tar -xvzf newscoop-3.5.0.tar.gz
```

7. Измените папку 'newscoop' и проверьте ее содержимое с помощью команды ls.

```
$ cd newscoop  
$ ls
```

Результат выполнения команды должен быть похож на:

```
ChangeLog COPYING CREDITS documentation INSTALL README src UPGRADE
```

8. Скопируйте содержимое папки src в папку DocumentRoot виртуального хоста Apache, который вы установили, как то /var/www/newscoop/

```
$ sudo cp -r newscoop/* /var/www/newscoop/
```

9. Поменяйте имя собственника папки DocumentRoot на имя пользователя веб-сервера, например www-data для Debian или Ubuntu.

```
$ sudo chown -R www-data /var/www/newscoop/
```

10. Откройте веб-браузер с URL **ServerName** или **ServerAlias Apache**, которые вы установили ранее. Если вы увидели страницу установки Newscoop, вы готовы продолжить выполнять действия по установке.

УСТАНОВКА XCACHE

Эту операцию выполнять не обязательно, но очень рекомендуется для оптимальной работы Newscoop. В Ubuntu вы можете установить XCache при помощи следующей команды:

```
$ sudo apt-get install php5-xcache
```

Если вы захотите отрегулировать настройки XCache в соответствии со своими индивидуальными требованиями:

```
$ sudo nano /etc/php5/conf.d/xcache.ini
```

На сервере Debian или Ubuntu с двумя процессорами, регулировки стандартных настроек могут быть, например, такими:

```
; Configure this to use admin pages  
xcache.admin.user = "my_admin_name"  
  
; xcache.admin.pass = md5($your_password)  
xcache.admin.pass = "5f4dcc3b5aa765d61d8327deb882cf99"  
  
; to enable : xcache.size=64M etc (any size > 0) and your system mmap allows  
xcache.size = 32M  
  
; set to cpu count (cat /proc/cpuinfo |grep -c processor)  
xcache.count = 2  
  
; for *nix, xcache.mmap_path is a file path, not directory.  
xcache.mmap_path = "/var/cache/xcache"
```

Показанное значение **xcache.admin.pass** дано только в качестве примера. Вы должны сгенерировать собственный хэш пароля md5, используя команду:

```
$ echo -n "password" |md5sum
```

В настройках Apache VirtualHost вы можете предоставить администратору право доступа на страницу статистики XCache с его рабочего компьютера или с индивидуального IP адреса, который вы укажете. К созданному вами ранее определению VirtualHost добавьте такую строку:

```
# php xcache stats  
Alias /xcache/ /usr/share/xcache/admin/  
<Directory "/usr/share/xcache/admin/">  
    AllowOverride None
```

```
Options ExecCGI  
Order allow,deny  
Allow from localhost  
</Directory>
```

6. УСТАНОВКА ПОШАГОВО

На URL вашего нового сайта Newscoop должен отображать *Предустановочную проверочную страницу*, которая показывает статус зависимых программ.

Requirement	Status
PHP >= 5.2	Yes
MySQL Support	Yes
Exec() function enabled	Yes
System() function enabled	Yes
PHP CLI (Command Line)	Yes
APC (PHP Cache) Support	Yes
GD Image Functions Support	Yes
Session Handling Support	Yes
Rewrite Module	Yes
Document Root Writable	Yes
Cron Jobs Writable	Yes
Configuration Files Writable	Yes
Templates Folder Writable	Yes
Templates Cache Writable	Yes
Plugins Folder Writable	Yes
Backup Folder Writable	Yes

Option	Recommended	Current Set
Safe Mode	Off	Off
Register Globals	Off	Off
File Uploads	On	On
Session Auto Start	Off	Off

RE-CHECK **NEXT >**

Progress...

Pre-installation Check ◀

License

Database Settings

Main Configuration

Sample Site

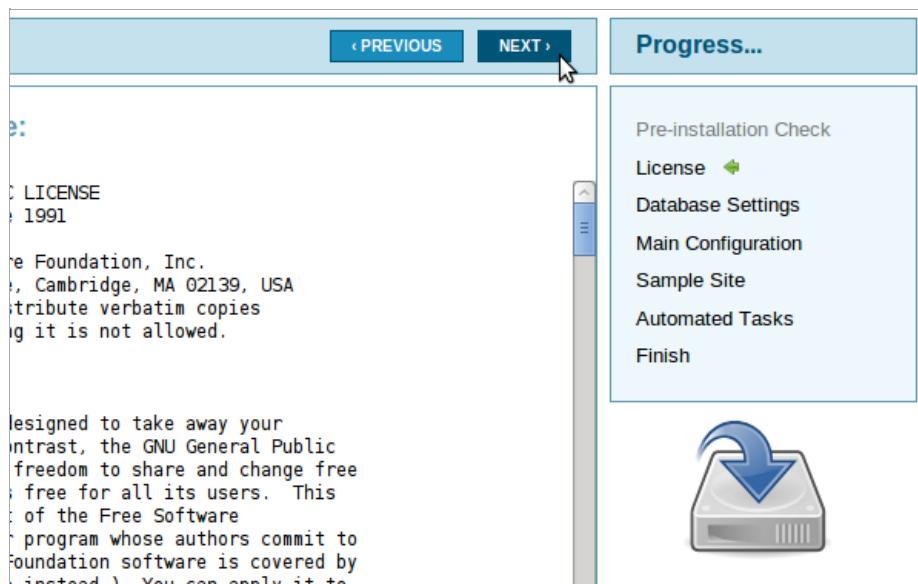
Automated Tasks

Finish

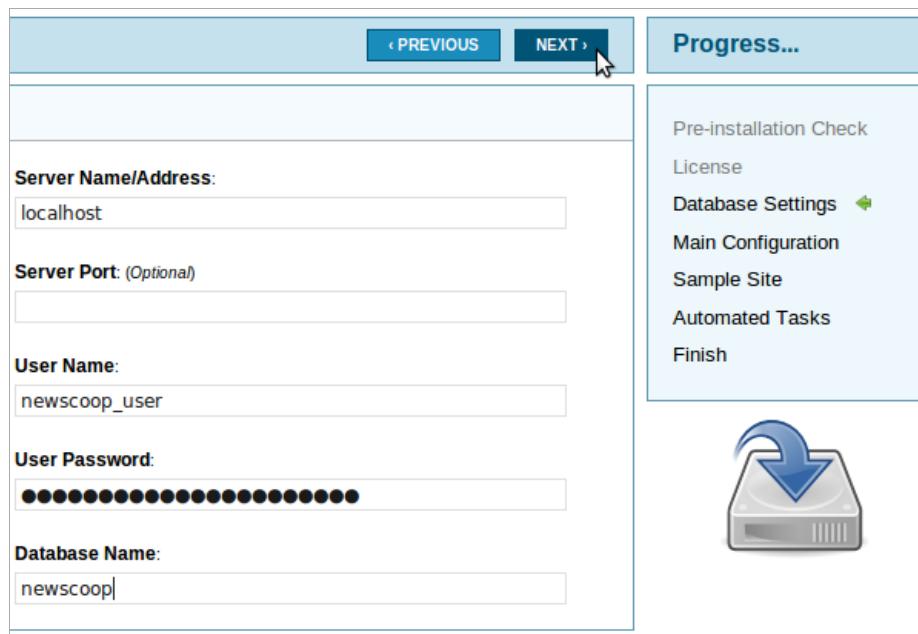


Если в колонке Статус есть какие-либо записи с отрицанием **No**, проверьте логи вашего Apache сервера на наличие ошибок. Если все в порядке, кликните кнопку Далее для дальнейшего прохождения шагов установки.

Следующий ваш шаг – проверка лицензии, под которой распространяется Newscoop. Это Универсальная общедоступная лицензия GNU, версия 3. Кликните по кнопке Далее, если вы согласны с условиями лицензии.



Далее вам нужно установить имя/адрес сервера (**Server Name/Address**) для базы данных. Если Apache и MySQL работают на одной и той же машине, то это будет рабочая станция (*localhost*). Вам понадобится просто ввести номер в поле Порт Сервера (**Server Port**), если вы не используете стандартный MySQL порт. Потом введите Имя пользователя (**Name**), Пароль (**User Password**) и Имя базы данных (**Database Name**), которые вы создали ранее.



Если вы введете Имя базы данных (**Database Name**), которое уже существует на заданном сервере, появится вопрос, не желаете ли вы переписать базу данных (**Overwrite Database**). Вы можете выбрать ответ Да (**Yes**) только в том случае, если вы совершенно уверены в том, что все базы данных имеют резервные копии.

[PREVIOUS](#)
[NEXT >](#)

There is already a database named **newscoop**.
If you are sure to overwrite it, check Yes for the option below. If not, just change the *Database Name* and continue.

Server Name/Address: localhost

Server Port: (Optional) 3306

User Name: newscoop_user

User Password: *****

Database Name: newscoop

Overwrite Database: Yes No

Progress...

- Pre-installation Check
- License
- Database Settings
- Main Configuration
- Sample Site
- Automated Tasks
- Finish



Далее появится Главная конфигурационная страница, на которой вы создаете название вашего первого издания, а также пароль и электронный адрес для пользователя Newscoop с правами администратора. Эта учетная запись очень важна для управления вашими изданиями в Newscoop, поэтому убедитесь, что ваш пароль хранится в безопасном месте.

[PREVIOUS](#)
[NEXT >](#)

Site Title: The Custodian

Administrator Password: *****

Confirm Password: *****

Administrator E-Mail: editor@example.com

Progress...

- Pre-installation Check
- License
- Database Settings
- Main Configuration
- Sample Site
- Automated Tasks
- Finish



Newscoop включает в себя демонстрационный шаблон, которые вы можете использовать в целях оценки. Для того, чтобы заработал демонстрационный шаблон, вам понадобится создать вымышленное издание (**Publication alias**) с выбранным именем сервера (**ServerName**). Если у вас уже есть шаблон или вы хотите начать с незаполненного шаблона, выберите вариант Нет, спасибо (**No, thanks!**).

[PREVIOUS](#)
[NEXT >](#)

Please choose a sample site:

No, thanks!

The Journal



The Journal sample site

Progress...

- Pre-installation Check
- License
- Database Settings
- Main Configuration
- Sample Site 
- Automated Tasks
- Finish



Следующая страница установщика создает автоматизированные задачи для сервера Newscoop, используя программу крон.

[PREVIOUS](#)
[NEXT >](#)

Autopublish: Modifies the status of issues and articles scheduled for certain actions.

Events Notifier: Sends emails to administrative users containing the latest events that took place in Campsite.

Indexer: Indexes the article content (update the search engine database).

Statistics: Updates Web site statistics.

Subscriptions Notifier: Sends emails to subscribers alerting them when their subscription ends.

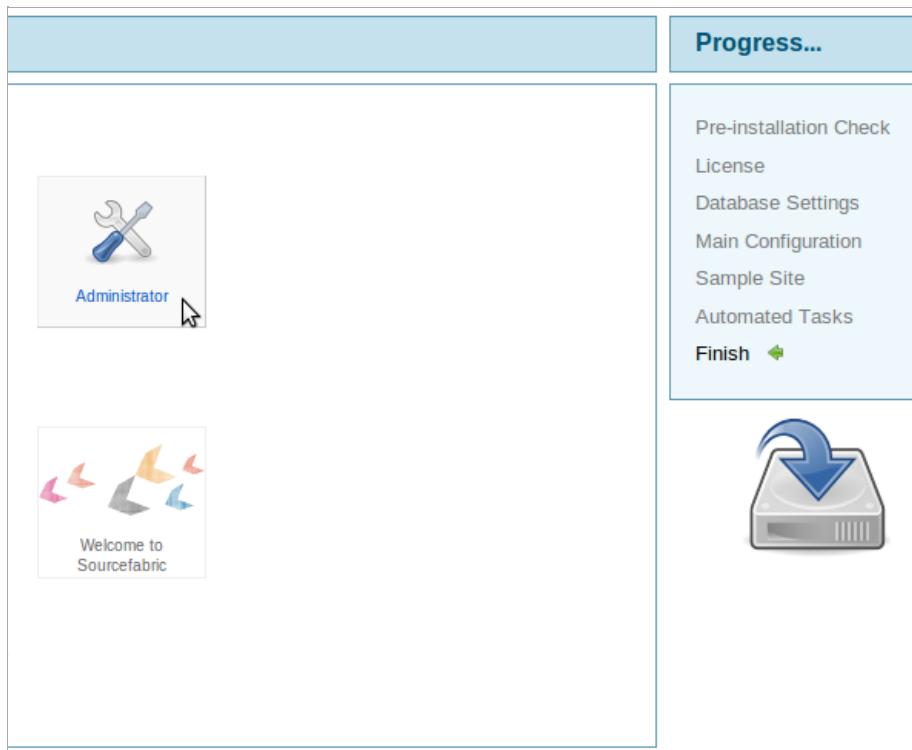
You can read more on this in the [Campsite manual](#).

Progress...

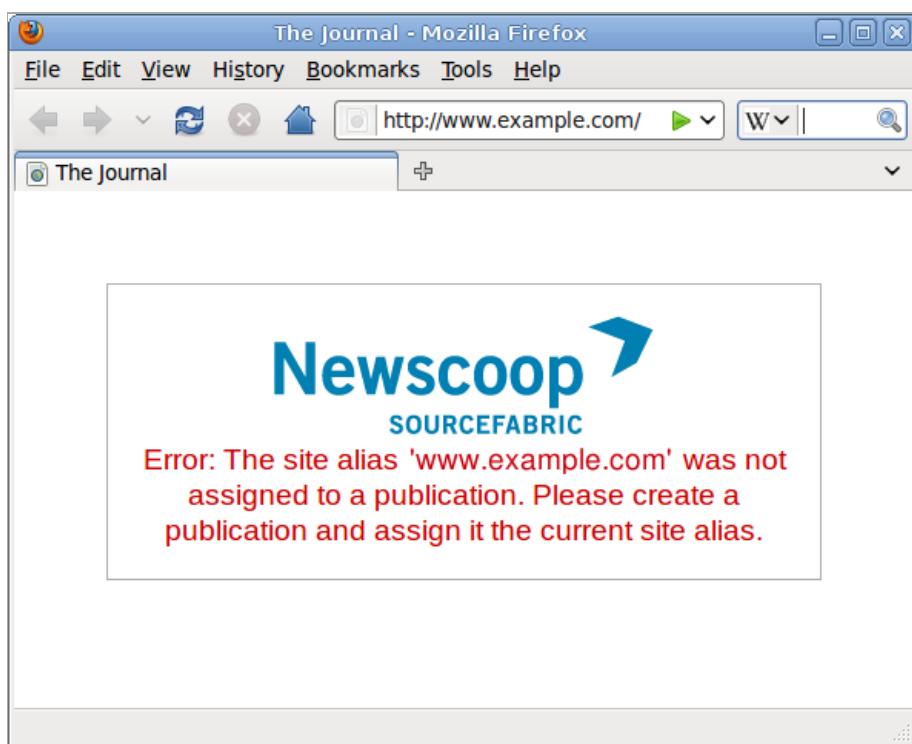
- Pre-installation Check
- License
- Database Settings
- Main Configuration
- Sample Site
- Automated Tasks 
- Finish



Когда процесс инсталляции завершен, появятся две большие кнопки. Кликнув на верхнюю с изображением инструментов, вы попадете в административный интерфейс Newscoop. Нижняя кнопка откроет сайт Sourcefabric, где можно найти более подробную информацию и поддержку по Newscoop.



Если вы попытаетесь попасть в раздел вашего нового сайта, предназначенный для читателей, до того, как войдете в свой административный интерфейс впервые, вы можете увидеть сообщение об ошибке в вашем веб-браузере, говорящее о том, что сайт с вымышленным именем (например, www.example.com) еще не был назначен для издания. Об этом аспекте настроек Newscoop написано в главе *Создание издания* данного руководства.



NEWSCOOP ДЛЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7. НАЧАЛО РАБОТЫ**
- 8. ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ**
- 9. КАК МЕНЯЕТСЯ ИНТЕРФЕЙС В СООТВЕТСТВИИ С
ПОЛУЧЕННЫМИ ПРАВАМИ**
- 10. ГЛАВНОЕ МЕНЮ**
- 11. СОЗДАНИЕ ИЗДАНИЯ**
- 12. СОЗДАНИЕ ВЫПУСКА**
- 13. СОЗДАНИЕ РУБРИКИ**
- 14. СОЗДАНИЕ СТАТЬИ**
- 15. РЕДАКТИРОВАНИЕ СТАТЬИ**
- 16. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕДАКТОРА TINYMCΕ**
- 17. УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ**
- 18. ОПУБЛИКОВАНИЕ СТАТЕЙ**
- 19. ОПУБЛИКОВАНИЕ ВЫПУСКА**
- 20. КОММЕНТИРОВАНИЕ СТАТЕЙ**
- 21. МОДЕРИРОВАНИЕ КОММЕНТАРИЕВ**

7. НАЧАЛО РАБОТЫ

Newscoop дает вам возможность размещать несколько изданий на разных языках на одном веб-сервере одновременно. Процесс создания нового онлайн-издания с помощью Newscoop можно условно разделить на три шага:

1. Конфигурация издания и определение необходимых шаблонов
2. Создание структуры вашего издания с выпусками и рубриками
3. Создание структуры вашего издания с выпусками и рубриками

Эта часть руководства по использованию Newscoop написана для редакторов и журналистов, которым предстоит сделать эти три шага. Мы предполагаем, что веб-сервер, с которым вы будете работать, уже настроен и работает с Newscoop, и шаблоны для вашего издания созданы. Если при выполнении действий из главы руководства по установке вы использовали шаблоны, данные в качестве образца, можете воспользоваться этими шаблонами, чтобы изучить Newscoop до того, как будут созданы ваши собственные шаблоны. Если вы системный администратор, настраивающий сервер для Newscoop, вам нужно прочитать разделы для администраторов, которые есть в этом руководстве, до того, как вы начнете работать на сервере. Если у вас еще нет подготовленного сервера, можете проделать все описанные в данном руководстве действия, используя демонстрационный сервер Newscoop и образцы шаблонов, предоставленные Sourcefabric.

ВХОД

Первый шаг начинается со входа в административный интерфейс вашего сервера Newscoop. Это особый интерфейс, который доступен только для сотрудников вашего издания. Читатели, подписанные на ваше онлайн-издание, заходят на главную страницу вашего сайта.

По умолчанию, URL, который вы вводите в строку вашего браузера для входа в административный интерфейс, это имя вашего сайта, после которого следует "admin":

Например: <http://www.example.com/admin/>

Если вы самостоятельно установили Newscoop, вы сами назначаете пароль для пользователя "admin" по время установки. Если нет, ваш системный администратор, уже должен был предоставить вам ваш логин и пароль. Под полями для имени пользователя и пароля кликните на выпадающем меню для выбора языка вашего интерфейса, если вам нужен язык отличный от выставленного по умолчанию английского. Затем кликните на кнопку Войти.

Логин

Пожалуйста, введите ваше имя и пароль

Учетная запись :

Пароль :

Язык :

[Забыл пароль?](#)

Еще один адрес, по которому можно найти административный интерфейс демонстрационного сервера Newscoop:

<http://newscoop-demo.sourcefabric.org/admin/>

Не забывайте, пожалуйста, что демонстрационный сервер является общедоступным сайтом, поэтому не стоит размещать на нем информацию частного характера. На этой системе установлен ряд гостевых учетных записей, пароли к которым показаны на странице входа.

8. ГЛАВНАЯ ПАНЕЛЬ

Впервые зайдя в административную панель, вы увидите страницу, которая в Newscoop называется Главная панель или Мой **Newscoop**. Это зона, в которую вы можете добавлять виджеты для тех административных функций, которыми пользуетесь наиболее часто. Таким образом, вы можете изменять административный интерфейс в соответствии с вашими нуждами. Кликните на ссылку Добавить другие виджеты, чтобы открыть страницу, на которой размещены более десятка виджетов, любой из которых вы можете выбрать.

The screenshot shows the 'My Newscoop' dashboard. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'МОЙ NEWSSCOOP', 'СОДЕРЖИМОЕ ▾', 'ОПЕРАЦИИ ▾', 'НАСТРОЙКИ ▾', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾'. Below the navigation bar, the main area is titled 'Мой Newscoop'. A link 'Добавить другие виджеты' (Add other widgets) is visible. A list of available widgets is shown, each with a preview and a delete icon. The widgets listed are: 'Sourcefabric.org feed reader', 'Airtime Goes Automatic For The People', 'Airtime 1.8.1 is released on May 3rd', 'West Africa Democracy Radio launches open source news platform.', 'Conferences, Cookbooks and Codebases', and 'Airtime 1.8 Released'.

На странице виджетов кликните на ссылку Добавить в мой **Newscoop** для каждого виджета, который вы хотите разместить на вашей главной панели. Позже вы можете менять или детализировать свой выбор по мере того, как вы будете узнавать новый интерфейс Newscoop и его функции.

The screenshot shows the 'Widgets' section of the 'My Newscoop' dashboard. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'МОЙ NEWSSCOOP', 'СОДЕРЖИМОЕ ▾', 'ОПЕРАЦИИ ▾', 'НАСТРОЙКИ ▾', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾'. Below the navigation bar, the main area is titled 'Виджеты'. A link 'Вернуться на "Мой Newscoop"' (Return to "My Newscoop") is visible. The page is divided into two columns. The left column contains a box for 'Отправленные статьи' (Published articles) with a link '+ Добавить в "Мой Newscoop"' (Add to "My Newscoop"). It also lists 'Admin articles widgets.', 'Автор: Sourcefabric o.p.s.', 'Версия: 1.0', 'Главная: www.sourcefabric.org', and 'Лицензия: GPLv3'. The right column contains a box for 'Ваши статьи' (Your articles) with a link '+ Добавить в "Мой Newscoop"' (Add to "My Newscoop"). It also lists 'Admin articles widgets.', 'Автор: Sourcefabric o.p.s.', 'Версия: 1.0', 'Главная: www.sourcefabric.org', and 'Лицензия: GPLv3'. Below these boxes are two more boxes: 'Google gadget' with a link '+ Добавить в "Мой Newscoop"' (Add to "My Newscoop") and 'Hello World!' with a link '+ Добавить в "Мой Newscoop"' (Add to "My Newscoop").

После того, как вы добавили к интерфейсу все требуемые виджеты, цвет шрифта на них меняется т с черного на зеленый, чтобы показать их активное состояние. Кликните на ссылку Вернуться на мой **Newscoop**, чтобы вернуться на страницу Главной панели.

Мой Newscoop >

Виджеты

[Вернуться на "Мой Newscoop"](#)

Отправленные статьи	Ваши статьи
Admin articles widgets.	Admin articles widgets.
Автор: Sourcefabric o.p.s. Версия: 1.0 Главная: www.sourceforge.org Лицензия: GPLv3	Автор: Sourcefabric o.p.s. Версия: 1.0 Главная: www.sourceforge.org Лицензия: GPLv3
Google gadget	Hello World!

Каждый виджет в правом верхнем углу имеет три маленькие голубые пиктограммы. Крайняя слева увеличивает виджет до ширины окна браузера, средняя предоставляет общую информацию о виджете и крайняя правая закрывает его. Когда виджет увеличен до ширины окна браузера, клик по пиктограмме закрытия виджета не закроет его, а вернет к нормальному размеру.

Изображения				
Показано 1 до 10 / 63 записей				
Предпросмотр	Описание	Фотограф	Место	
New York	New York	Adam Thomas		
New York	New York	Adam Thomas	2011-01-27	
Moonwalk	Moonwalk	Adam Thomas	2011-01-27	
Moonwalk	Moonwalk	Adam Thomas	2011-01-27	
Grand Slam	Grand Slam	Adam Thomas	2011-01-27	
Grand slam	Grand slam	Adam Thomas	2011-01-27	

Некоторые виджеты имеют пиктограмму с изображением гаечного ключа в правом верхнем углу, что дает возможность регулировать настройки этого отдельного виджета. Например, виджет Поиск на карте при помощи этой пиктограммы позволяет настроить расположение на карте по умолчанию.

Maps search

Позиция по умолчанию
Praha, Salvatorska 10

Сохранить

9. КАК МЕНЯЕТСЯ ИНТЕРФЕЙС В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛУЧЕННЫМИ ПРАВАМИ

Внешний вид административного интерфейса Newscoop изменяется в зависимости от прав, доверенных определенному сотруднику вашего издания. Каждый пользователь видит только те опции, которые он или она имеют право использовать. Типичный сотрудник (редактор или журналист) увидит лишь некоторые опции из тех, которые доступны полноправному администратору (например, издателю или младшему менеджеру).

Когда вы заходите в административную панель Newscoop, на странице перед собой вы видите главное навигационное меню, в котором отображены те опции, которые доступны для вас. Вот как два типичных пользователя могут увидеть два типа главного меню. Первый случай – вид подменю пункта Операции для администратора: Второе – вид того же подменю для журналиста:

The screenshot shows the 'Operations' dropdown menu open. The menu items are: Добавить новую статью (Add new article), Загрузить новый шаблон (Upload new template), Добавить новое издание (Add new publication), Добавление нового члена персонала (Add new staff member), Добавление нового подписчика (Add new subscriber), Добавить новый тип пользователей (Add new user type), Добавить новый тип статей (Add new article type), Добавить новый язык (Add new language), Измените Ваш пароль (Change your password), Импорт XML (Import XML), and Очистить систему кэширования (Clear cache system). The last item, 'Очистить систему кэширования' (Clear cache system), is highlighted with a blue background.

The screenshot shows the 'Operations' dropdown menu open. The menu items are: Добавить новую статью (Add new article) and Измените Ваш пароль (Change your password). The second item, 'Измените Ваш пароль' (Change your password), is highlighted with a blue background.

10. ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Главное меню Newscoop содержит ссылку на страницу Мой Newscoop и до пяти подменю в зависимости от прав данного пользователя. В числе этих подменю: Содержимое, Операции, Настройки, Пользователи и Плагины. Меню, расположенные ниже, предназначены для администратора, у которого есть доступ ко всем опциям подменю.

СОДЕРЖИМОЕ

В этом разделе меню вы найдете Издания, размещенные на данном сервере, Комментарии читателей, Медиа-архив, и страницу Поиска для всех статей в базе данных Newscoop. Для каждого издания есть быстрые ссылки на последние три выпуска и полный список рубрик каждого выпуска. На скриншоте пример издания под названием Custodian с двумя выпусками на английском и испанском языках.

The screenshot shows the 'СОДЕРЖИМОЕ' (Content) menu item expanded. A sub-menu for 'The Journal' is displayed, listing three recent issues: '13. January 2011 (English)', '12. December 2010 (English)', and '1. Static (English)'. There is also a 'Далее...' (Next...) button at the bottom of the list. The main content area shows a list of the most popular articles, with a note indicating 1 to 20 of 20 total records. The interface includes standard navigation buttons for 'Заголовок' (Title) and 'Тип' (Type).

ОПЕРАЦИИ

Этот пункт меню дает быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям, в т.ч. "Добавить новую статью" и "Изменить пароль".

The screenshot shows the 'ОПЕРАЦИИ' (Operations) menu item expanded. A sub-menu lists several options: 'Добавить новую статью' (Add new article), 'Загрузить новый шаблон' (Upload new template), 'Добавить новое издание' (Add new publication), 'Добавление нового члена персонала' (Add new staff member), 'Добавление нового подписчика' (Add new subscriber), 'Добавить новый тип пользователей' (Add new user type), 'Добавить новый тип статей' (Add new article type), 'Добавить новый язык' (Add new language), 'Измените Ваш пароль' (Change your password), 'Импорт XML' (Import XML), and 'Резервное копирование' (Backup). The 'Добавить новый язык' (Add new language) option is highlighted with a blue box. The main content area shows a list of recent articles with columns for title, author, date, and status.

НАСТРОЙКИ

Здесь можно конфигурировать Системные настройки для вашего издания и выполнять другие действия. Шаблоны – это файлы, которые определяют, как Newscoop отображает содержимое для читателей и подписчиков. Тип статьи описывает формат ваших статей, а Темы позволяют категоризировать статьи. Опция Языки определяет, какой язык журналисты выбирают при создании статьи; Страны – позволяет определить название страны на местном языке. Локализатор позволяет переводить административный интерфейс. По клику на кнопку Журнал вы увидите последние действия, совершенные всеми членами вашего коллектива, в т.ч. IP адрес, с которого они заходили на сайт.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПЛАГИНЫ

Системные настройки

Шаблоны

Тип статьи

Темы

Языки

Страны

Локализатор

Журнал

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Здесь можно добавлять и редактировать аккаунты Персонала издания и управлять Подписчиками. Также можно определять тип пользователя или синхронизировать пользователей **Newscoop** и **Phorum**, интегрируя эту систему веб-форума с сайтом вашего издания. Страница управления Авторами дает вам возможность размещать контактные и биографические сведения о каждом из авторов вашего издания, а также отслеживать статьи, над которыми они работали.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПЛАГИНЫ

Персонал

Подпиcчики

Пользовательский тип персонала

Синхронизировать работу пользователей Newscoop и форума

Авторы

ПЛАГИНЫ

Это пункт подменю дает доступ к дополнительному функционалу Newscoop, включая плагины Блоги, Интервью и Опросы.

НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПЛАГИНЫ

Управление плагинами

Блоги Администрировать

Интервью Настройки

Опросы

ПОМОЩЬ И ВЫХОД

В верхнем правом углу административного интерфейса справа от вашего логина находятся две дополнительные ссылки. Ссылка Помощь откроет онлайн-версию данного руководства на сайте Sourcefabric. Клик на ссылке Выход заканчивает сессию и возвращает вас на страницу входа административной панели.

Пользователь: Guest1 Помощь Выход

Newscoop

||. СОЗДАНИЕ ИЗДАНИЯ

Содержимое Newscoop организовано в иерархическую структуру, которая отвечает традициям газет и журналов: Издание, Выпуски, Рубрики и Статьи. Каждое издание состоит из выпусков; каждый выпуск, в свою очередь, состоит из рубрик, которые составлены из статей. Навигационная цепочка ссылок присутствует на каждом экране, что делает возможной быструю навигацию между различными уровнями издательской иерархии.

Например, создав издание The Custodian и кликнув затем на это название в списке изданий в Newscoop, вы попадете на список выпусков именно этой газеты. Кликнув на название или номер отдельного выпуска, вы откроете список рубрик. Кликнув по названию рубрики, вы попадете на список статей. И, наконец, кликнув по заголовку статьи, вы сможете открыть ее для редактирования.

Для создания нового издания, вы должны кликнуть на кнопку Содержимое в главном навигационном меню, а затем из открывшегося подменю выбрать Издания.

На появившейся странице со списком Изданий кликните Добавить новое издание.

The screenshot shows the 'Add New Publication' form. At the top, there's a header with tabs: 'МОЙ NEWSSCOOP', 'СОДЕРЖИМОЕ', 'ОПЕРАЦИИ', 'НАСТРОЙКИ', 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ', and 'ПЛАГИНЫ'. Below the header, the page title is 'Content'. A large button labeled '+ Добавить новое издание' is centered. Below it is a table with columns: 'Номер', 'Заголовок' (with a note '(Кликните для просмотра выпуска)'), 'Синоним сайта по умолчанию', 'Язык по умолчанию', and 'Комментарии'. One row is visible, showing '2' in the 'Номер' column, 'The Journal' in 'Заголовок', 'newscoop-demo.sourcefabric.org' in 'Синоним сайта по умолчанию', 'English' in 'Язык по умолчанию', and a green comment icon in 'Комментарии'.

Если ваша учетная запись не имеет прав администрирования, вы не сможете увидеть опцию Добавить новое издание. Вам придется просить вашего системного администратора расширить ваши права доступа. Не забывайте, однако, что хороший администратор не будет торопиться наделять широкими полномочиями широкий круг людей. Если вы не входите в число избранных, в вашем списке изданий будут только те, которые уже создали и разместили на вашем сервере Newscoop.

В окне Добавить новое издание есть три раздела: Общие атрибуты и Комментарии слева и Умолчания для подписки справа. Под данными разделами есть кнопка Сохранить.

В разделе Общие атрибуты расположены следующие поля: (например, The Prague Times)

- Заголовок издания (например, The Prague Times)
- Синоним сайта по умолчанию – это название веб-сервера, на котором будет размещено ваше издание (например, www.example.com). Newscoop позволяет размещать несколько изданий на одном сервере и давать им уникальные имена. Если вы попытаетесь открыть URL до того, как ваш системный администратор произведет настройку сервера, вы увидите сообщение об ошибке, которое укажет, что имя еще не было назначено для издания
- Опция Язык по умолчанию назначает язык, на котором издание по умолчанию будет отображаться для читателей
- Тип URL дает возможность назначить для отображения либо полный URL либо короткий, более удобный для вставки в бюллетени и посты в социальных медиа
- Оптимизация для поисковых систем (SEO) помогает сделать ваши статьи более заметными в интернете
- Шаблон Неверная ссылка позволит вам назначить страницу, которую читатели увидят, если откроют неправильную или устаревшую ссылку. Например, вы захотите помочь потерявшимся пользователям, направив их на страницу поиска.

В разделе Комментарии присутствуют следующие поля:

- Разрешить комментарии? Вы должны отметить галочкой эту ячейку, если хотите, чтобы читатели могли оставлять комментарии к вашим статьям
- Разрешить по умолчанию комментарии к статьям? Если вы отметите эту ячейку галочкой, то для каждой новой статьи комментирование будет разрешено по умолчанию
- Модерировать комментарии подписчика? Если вы отметите эту ячейку, комментарии подписчиков будут скрыты от читателей до тех пор, пока их не проверит сотрудник вашего издания
- Общедоступно для комментирования? Данная ячейка позволяет разрешить любым незарегистрированным пользователям оставлять комментарии к статьям

- Модерировать комментарии незарегистрированных пользователей? Если вы отметите данную ячейку, то комментарии будут оставаться невидимыми для читателей до тех пор, пока их не проверит сотрудник вашего издания.
- Использовать **CAPTCHA** для предотвращения спама? Читатель должен повторить последовательность из случайных букв или цифр для того, чтобы оставить комментарий.
- Адрес модератора – нужно ввести в данное поле, если комментарии модерируются. Как только на сайте оставлен новый комментарий, модератор получает уведомление на свой электронный адрес, например: editor@example.com
- От : тут указан адрес отправителя, который указан на письме, направленном в адрес администратора. Это должен быть действительный адрес на случай, если сообщение не достигнет получателя, т.е. администратора. Подойдет, например, такой адрес: robot@example.com.

Общие атрибуты

Номер:	2
Заголовок:	<input type="text" value="The Journal"/>
Синоним сайта по умолчанию:	<input type="text" value="newscoop-demo.sourceforge.org"/>
Язык по умолчанию:	<input type="text" value="English"/> Редактировать языки
Тип URL:	<input type="text" value="короткие имена"/>
Оптимизация для поисковых систем:	
<input checked="" type="checkbox"/> Название статьи <input type="checkbox"/> Ключевые слова статьи <input type="checkbox"/> Темы статьи	
Шаблон для показа ошибки 404 (неверная ссылка):	<input type="text" value="system_templates/_campsite_error.tpl"/>

Комментарии

Разрешить комментарии?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить по умолчанию комментарии к статьям?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Модерировать комментарии подписчика?:	<input type="checkbox"/>
Общедоступно для комментирования?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Модерировать комментарии посторонних?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать CAPTCHA для предотвращения спама?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Адрес модератора:	<input type="text"/>
От:	<input type="text"/>

СТАНДАРТНЫЕ НАСТРОЙКИ ПОДПИСКИ

Остальные поля относятся к настройкам подписки, которые вы можете отрегулировать позже, если захотите. Во-первых, вы должны выбрать единицу времени для вашей подписки. Это может быть день, месяц, неделя или год.

Вы можете установить два типа подписки: платная и пробная. Платная подписка имеет следующие атрибуты:

- Валюта: валюта подписки. Даже если запрос о подписке послан, и настройки валюты изменены до оплаты, информация об оплате подписчиком будет сохранена корректно.
- Цена единицы времени за рубрику:
 - для одного языка: цена доступа к определенной рубрике на одном языке
 - для всех языков: цена доступа к рубрике на всех доступных языках
- Период времени по умолчанию: обычная длительность платной подписки. Это значение используется, если читатель подписывается через веб-сайт. Период подписки можно изменять через административный интерфейс.

Умолчания для подписки

Единица времени:

Платные подписки

Валюта:

Стоимость единицы времени за одну рубрику:

- один язык:
- все языки:

Период времени по умолчанию: единицы времени

Пробные подписки

Период времени по умолчанию: единицы времени

[Установить настройки подписки по странам](#)

Кликнув на кнопку Сохранить, вы получите подтверждение о создании нового издания.

Справа под полями Стандартные настройки подписки вы увидите ссылку Настройка подписки по странам, которая позволит вам определять разные по продолжительности периоды для отдельных стран.

Умолчания для подписки

Единица времени:

Платные подписки

Валюта:

Стоимость единицы времени за одну рубрику:

- один язык:
- все языки:

Период времени по умолчанию: единицы времени

Пробные подписки

Период времени по умолчанию: единицы времени

[Установить настройки подписки по странам](#)

Эта ссылка открывает страницу Настройки подписки по странам, на которой есть ссылка Настроить подписку для страны.

Страна (щелкните для правки)	Период времени по умолчанию (days):	Удалить
пробная подписка	платная подписка	

Эта ссылка открывает страницу с выпадающим меню для выбора страны и поля для определения продолжительности пробной и платной подписки. После того, как вы нажмете на кнопку Сохранить, вы окажетесь на странице Настройки подписки по странам, на которой теперь будут отображены сделанные вами настройки.

12. СОЗДАНИЕ ВЫПУСКА

Успешно создав свое издание, кликните на его название в Списке изданий (например, The Prague Times). Вы окажетесь в списке выпусков, который изначально будет пуст.

Кликните на ссылку Добавить новый выпуск. Если вы создаете самый первый выпуск, вы увидите страницу с полями для базовой информации, которую должны ввести.

Заголовок – это название выпуска на определенном Языке, который вы определяете в выпадающем меню, расположенном ниже. Номер – уникальный идентификатор данного выпуска. Если это самый первый выпуск, номер 1 для него вполне подойдет. Номер выпуска после того, как вы его определили, менять уже нельзя.

Если вы планируете добавлять позже более старые выпуски вашего издания вам нужно подумать о том, чтобы первый выпуск имел номер, продолжающий серию предыдущих выпусков. Например, если номер последнего номера вашего издания до переезда на Newscoop был 154, то первый выпуск, который вы создадите на Newscoop должен иметь номер 155.

Название **URL** заполнять имеет смысл, только если вы определили для типа URL короткое название, когда создавали ваше издание. Это название появится в адресной строке браузера ваших читателей. Например, если здесь вы введете 2011_1, то адрес для этого выпуска будет выглядеть вот так:
http://www.example.com/2011_1:

http://www.example.com/2011_1

Кликнув на Сохранить, вы перейдете на страницу **Сменить** параметры выпуска, где можно устанавливать различные опции для вашего выпуска. Слева на странице расположены настройки шаблонов по умолчанию для главной страницы, страниц рубрики и статьи. Если у вас нет собственных шаблонов, вы можете выбрать любые из классического демонстрационного набора, предоставляемого вместе с Newscoop. Можно также настроить опросы читателей в этой части страницы.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Content > Издание: The Journal > Выпуск: Январь 2011 (Русский) >

Сменить параметры выпуска

[Список выпусков](#) [Перейти к рубрикам](#)

[Добавить новый выпуск](#) [Предварительный просмотр](#) [Перевести](#)

Сменить параметры выпуска

Номер: 1

Заголовок: Январь 2011

Название URL: 2011_1

Язык: Русский

Дата публикации (дд-мм-гг): [Щелкните здесь для публикации выпуска](#)

Шаблоны по-умолчанию

Шаблон титульной страницы: ...

Шаблон рубрики: ...

Шаблон статьи: ...

[Сохранить](#)

Опросы [Правка](#)

Справа на странице находятся блоки, которые позволяют вам настраивать расписание опубликования для выпусков. Для выпуска можно назначить дату и время опубликования, а также отмены публикации.

[Удалить](#)

Публикация выпуска запланирована

Дата/Время:	Операция	Опубликовать статьи	Удалить
Нет событий.			

Запланировать новое действие

Дата: 2011-05-06

Время: 12 : 00

Операция: ...

Опубликовать статьи: Да

[Сохранить](#)

КОПИРОВАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕГО ВЫПУСКА

Если это не первый созданный вами выпуск, вы увидите другую страницу после того, как кликните на Добавить новый выпуск в Списке выпусков:

Использовать структуру предыдущего выпуска

Скопировать всю структуру записи во все языки из предыдущего выпуска за исключением информационного наполнения. Вы можете модифицировать это позже, если пожелаете.

Создать новую структуру

Создать полностью новую структуру. Вы должны определить тип выпуска для каждого языка и, затем, рубрики для них.

При опубликовании новых выпусков вы обычно будете выбирать опцию "Использовать структуру предыдущего выпуска", поскольку она создает новый выпуск с теми же рубриками, что и в предыдущем. Эта опция открывает страницу, на которой можно определить новый номер выпуска.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Скопировать предыдущий выпуск' (Copy previous issue). It contains the text 'Скопировать структуру из выпуска №13' (Copy structure from issue #13) and a field 'Номер выпуска:' with the value '14'. At the bottom is a button labeled 'Сохранить' (Save), which has a mouse cursor hovering over it.

Рубрики нового выпуска будут пустыми, и вы сможете начать добавлять новые статьи. Но до этого необходимо будет назначить заголовок для нового выпуска, поскольку это поле не обновляется автоматически и сохраняет имя предыдущего выпуска. После замены заголовка и имени URL кликните Сохранить, чтобы обновить новый выпуск.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Сменить параметры выпуска' (Change issue parameters). It displays the following fields:

- Номер: 14
- Заголовок: Февраль 2011
- Название URL: 14
- Язык: English
- Дата публикации (ГГГГ-ММ-ДД): (link)

Below these fields is a section titled 'Шаблоны по-умолчанию' (Default templates) with three dropdown menus:

- Шаблон титульной страницы: set_thejournal/front.tpl
- Шаблон рубрики: set_thejournal/section.tpl
- Шаблон статьи: set_thejournal/article.tpl

At the bottom of the dialog box is a 'Сохранить' (Save) button with a mouse cursor hovering over it. Navigation links at the top include 'Список выпусков' (List of issues), 'Перейти к рубрикам' (Go to sections), 'Добавить новый выпуск' (Add new issue), 'Предварительный просмотр' (Preview), and 'Перевести' (Translate). Buttons for 'Опросы' (Surveys) and 'Правка' (Edit) are also visible.

Предыдущие шаблоны не сохраняются автоматически в новый выпуск, поэтому новый выпуск должен быть связан хотя бы с шаблоном для главной страницы.

13. СОЗДАНИЕ РУБРИКИ

Кликнув на заголовок выпуска в Списке выпусков вы начнете создавать список рубрик. Прежде всего, новый выпуск не будет иметь никаких рубрик.

Если вы кликнете на ссылку Добавить новую рубрику, вы увидите соответствующую страницу. Здесь вы должны будете определить Заголовок, Номер рубрики и Название URL для новой рубрики. Позже вы сможете изменять название рубрик, но номер рубрик назначается в момент создания новой рубрики. Имя URL будет частью URL для новой рубрики, если при создании издания вы выбрали опцию "короткое имя".

Секция Описание не обязательна для заполнения. Это поле полезно для отображения информации, которая меняется не так часто. Информация, введенная в это поле, будет отображаться на вашем сайте, только если используемый вами шаблон, будет поддерживать ее отображение. Если вы захотите сделать новую рубрику доступной для всех существующих подписчиков, вы должны сделать отметку в поле. Затем нажмите на кнопку Сохранить.

Ваш следующий шаг – назначение шаблонов для новой рубрики на странице Настройки рубрики.

Настройте секцию

Номер: 16

Заголовок: Аналитика

Название URL: 16

Подписки: ...

Описание:

Это рубрика Аналитика

Шаблоны по-умолчанию

Шаблон рубрики: ...

Шаблон статьи: ...

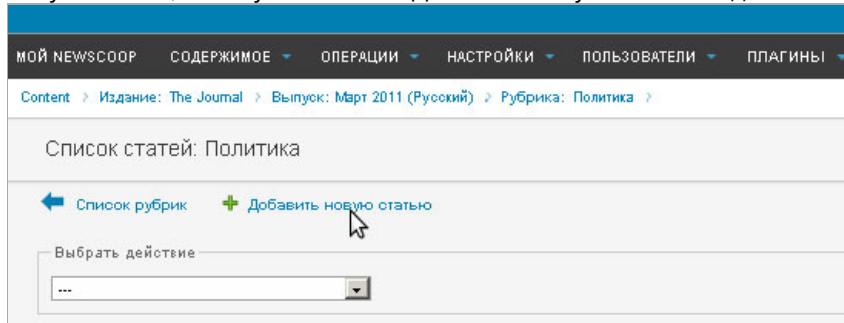
Сохранить

Сохранить

Здесь вы можете захотеть выбрать индивидуальные шаблоны для новой рубрики и ее статей из выпадающих меню. Если у вас нет индивидуальных шаблонов для отдельных рубрик вы можете использовать общие шаблоны для страниц рубрики и статьи. Затем нажмите Сохранить, чтобы подтвердить ваш выбор.

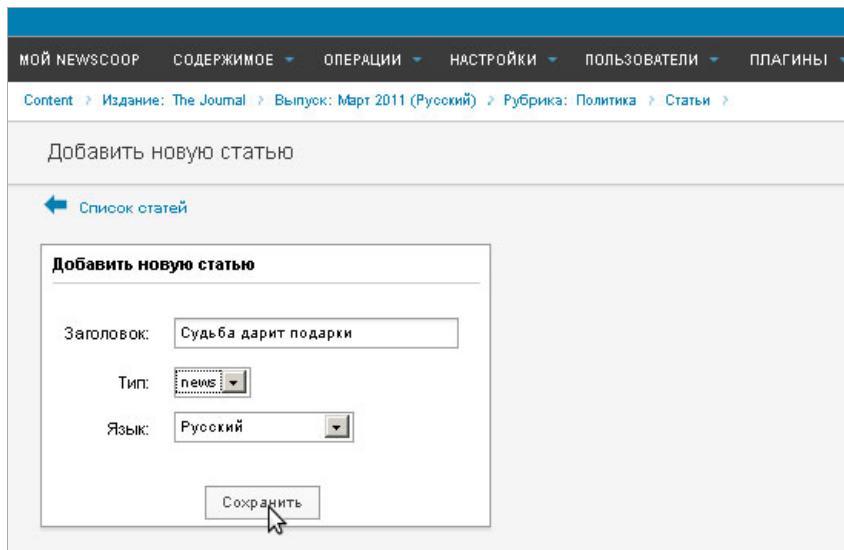
14. СОЗДАНИЕ СТАТЬИ

Список статей для рубрики можно найти по клику на Содержимое в главном навигационном меню Newscoop и пройдя по порядку по последовательности Издание, Выпуск и Рубрики. Другой путь - использовать последовательность ссылок под главным навигационным меню. Вы можете создать новую статью, кликнув по ссылке Добавить новую статью над Списком статей.



The screenshot shows the 'Content' section of the Newscoop interface. The navigation path is: Content > Издание: The Journal > Выпуск: Март 2011 (Русский) > Рубрика: Политика >. Below the navigation, it says 'Список статей: Политика'. There are two main buttons: 'Список рубрик' (List of categories) and 'Добавить новую статью' (Add new article). A cursor is hovering over the 'Добавить новую статью' button. Below these buttons is a dropdown menu labeled 'Выбрать действие' (Select action) with an ellipsis (...).

Страница Добавить новую статью содержит три поля для введения базовой информации о статье, которую вы создаете.



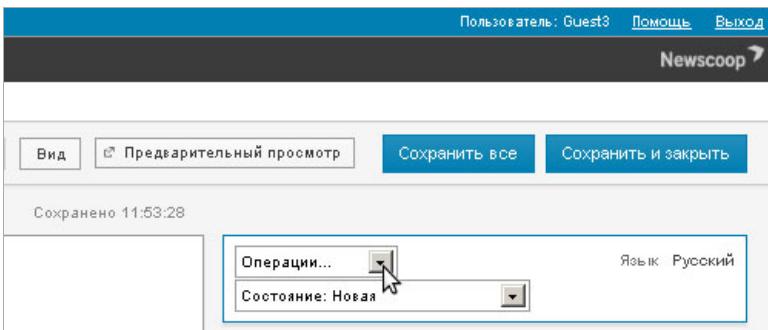
The screenshot shows the 'Add new article' form. The navigation path is: Content > Издание: The Journal > Выпуск: Март 2011 (Русский) > Рубрика: Политика > Статьи >. The title of the form is 'Добавить новую статью'. It contains three input fields: 'Заголовок:' with the value 'Судьба дарит подарки', 'Тип:' with a dropdown menu showing 'news' selected, and 'Язык:' with a dropdown menu showing 'Русский'. At the bottom is a 'Сохранить' (Save) button, which has a cursor hovering over it.

- **Заголовок:** Название статьи. Вы сможете переименовать статью в любой момент
- **Тип:** выберите один из возможных типов статьи из выпадающего меню. Если вы еще не определили ваши собственные типы статей, то доступным для вас будет только один тип Новостной статьи (news). Более подробно об этом вы прочитаете в главе о Типах статей, где говорится и о том, как создать собственный тип статьи. Выбор типа статьи, который вы изберете для данной конкретной статьи, позже изменить будет нельзя
- **Язык:** выберите язык, на котором будет написана статья. Выпадающий список будет содержать дополнительные языки, если вы определили таковые для своего издания. Выбор языка, который вы сделаете на этой странице, является окончательным, хотя вы можете добавить перевод для данной статьи на другой язык

Когда вы кликните Сохранить, вы переместитесь на страницу Редактировать статью.

15. РЕДАКТИРОВАНИЕ СТАТЬИ

Внешний вид страницы редактирования зависит от выбранного вами типа статьи. Ниже показан тип Новостная статья (news), который по умолчанию доступен для пользователей. В правой верхней части расположены кнопки Редактировать и Просмотр, Сохранить, Сохранить все и Закрыть, а также выпадающие меню Действия, Статус, Язык.



Кнопки Редактировать, Просмотр и Сохранить

Возможно, вам придется не редактировать, а просто просмотреть статью. В данном случае кнопка Вид ускорит процесс отображения страницы. Она также поможет вам просмотреть статью, даже когда она заблокирована другим пользователем. Как только статья опубликована, появится кнопка Перейти к опубликованной статье.

Кнопка Сохранить все сохраняет поля в области редактирования без закрытия страницы, а Сохранить и закрыть сохраняет и закрывает страницу, снимая блокирование страницы для других пользователей, имеющих права редактирования.

Меню Операции

Это меню включает в себя быстрые переходы к часто используемым функциям, например:

- Разблокировать: когда вы начинаете редактировать статью, она автоматически блокируется для других пользователей, чтобы избежать конфликта правок от разных пользователей. Когда вы используете кнопку Разблокировать, вы даете возможность другим пользователям редактировать статью
- Удалить: Полностью удаляет статью с сервера Newscoop
- Дублировать: Копирует статью в любое издание, выпуск или рубрику, расположенные на том же сервере
- Перевести: создает новую копию статьи для перевода на другой язык
- Перенести: переносить статью в другое издание, выпуск или рубрику на том же сервере

Меню Состояние

Выпадающее меню показывает состояние статьи. Возможны четыре состояния:

- Новая: Работа над статьей еще идет. Как только авторы статьи готовы отправить ее редактору, они должны изменить статус на Отправлена
- Отправлено: Статья находится на проверке у редактора или редакторов. Как только они сочтут ее готовой для публикации, статус будет изменен на Опубликованная или будет запланирована ее публикация в будущем
- Опубликовано с выпуском: Статья будет опубликована только тогда, когда будет опубликован выпуск, к которому она принадлежит
- Опубликовано: Статья относится к опубликованному выпуску и теперь доступна для читателей

Меню Язык

Если для издания были назначены несколько языков, выпадающее меню сделает возможным быстрое переключение между переведенными версиями статей. Если нет, тут будет отображаться язык статьи.

ОБЛАСТЬ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Слева от меню Операции и Состояние расположена зона редактирования статьи.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПЛАГИНЫ

Content > Издание: The Journal > Выпуск: Март 2011 (Русский) > Рубрика: Политика > Статья: Судьба дарит подарки

Судьба дарит подарки

Авторы

Author Маринина

Author

+ Добавить автора

Дата

Создана: 2011-05-07 11:53:28 Последние изменения: 2011-05-07 11:53:28

deck

В прошлом году в Осло девушка из Ганновера Лена Майер-Ландрут буквально спасла немцы наконец то смогли победить на "Евровидении".

Тип Новостная статья (news) имеет следующие поля в этой зоне:

- **Заголовок:** название статьи
- **Автор:** Выпадающее меню делает возможным назначать для статьи нескольких авторов, в том числе, Автора, Писателя, Фотографа, Редактора и Колумниста. Введите имя автора в поле справа. Кликните значок со знаком + чтобы добавить других авторов или иконку X, чтобы удалить лишних
- **Дата:** поскольку в этом поле можно менять порядок отображения ваших статей для читателей, вы можете изменить по вашему желанию эту дату
- **Deck:** подзаголовок или тизер
- **Лид и sms:** краткая версия статьи, которая подойдет для отправки текстового сообщения на телефоны, поддерживающие службу коротких сообщений. Длина sms зависит от используемого алфавита от максимальных 70 знаков китайского или кириллического алфавитов до максимум 160 знаков латинского алфавита
- **Тело статьи:** основная часть статьи

КОММЕНТАРИИ

Под областью редактирования находится поле, где вы можете настроить разрешение для читателей оставлять комментарии к данной статье. Ваш шаблон должен допускать эту функцию. Кнопки-переключатели имеют одну из трех значений: Разрешено, Запрещено, Заблокировано. Блокирование означает, что никто не имеет право оставлять комментарии, но оставленные ранее сообщения будут отображаться на сайте. Кликните на голубую ссылку Комментарии для уменьшения размера поля, что сохранит вам место в окне вашего браузера.

Комментарии

Новая Утвержденный Удалить Скрытый

Из	Pia Zadora <pia@gmail.com> (79-101-185-177.dynamic.isp.telekom.rs)
Дата	2010-12-30 12:23:27
Тема	Site comment
Комментарий	Congratulations to the Person!

Отправить комментарий

Автор

Тема

Комментарий

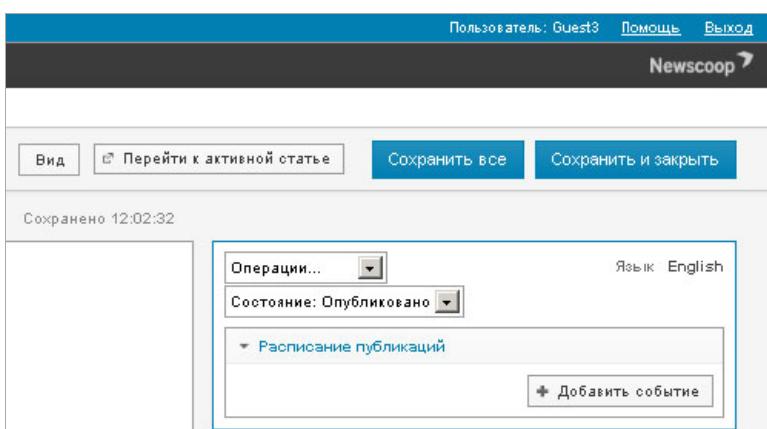
Под отображаемыми комментариями расположена форма, которую сотрудники вашего издания могут использовать для добавления собственных комментариев в ответ на комментарии читателей.

БОКОВОЕ МЕНЮ

Справа в зоне редактирования расположена вертикальная планка, содержащая больше опций для новых статей, расположенных в последовательности блоков. Как и блок Комментарии, все блоки бокового меню можно минимизировать, кликнуть на голубую ссылку в названии блока.

Расписание публикаций

Позволяет назначить опубликование или отмену публикации статьи в определенный день и час. Кликните кнопку Добавить событие, чтобы открыть окно с календарем и опциями публикации, такими, как показать статью на странице рубрики или главной странице издания.



Места событий

Кликнув кнопку Правка в данном блоке, вы откроете всплывающее окно, которое дает возможность назначить геопозиционирование (место на карте) для статьи.

▼ Места событий



Удалить

Правка

Предварительный просмотр

Prague

Berlin

Toronto

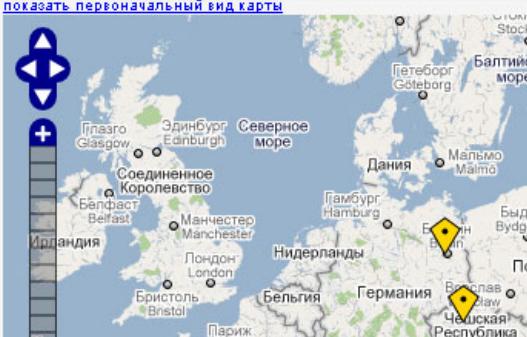
Издание: The Journal > Выпусканuary 2011 (English) > Рубрика: Politics > Статья: European

Предварительный просмотр карты

Карта:

- [Prague Центр](#)
- [Berlin Центр](#)
- [Toronto Центр](#)

[показать первоначальный вид карты](#)



Ключевые слова и Темы

- Ключевые слова: Введите слова, которые описывают вашу статью для поисковых машин
- Темы: Выберите из списка тем и подтем, определенных администратором Newscoop Кликнув на кнопку Правка, которая откроет всплывающее окно. Темы позволяют вам выбирать атрибуты для статьи, которые можно использовать для отображения статьи особым образом.

to be named

Правка | Вид | Перейт

Прикрепить темы

Поиск Сохранить и закрыть

- + Wurzel
- + Weather
- + Cars
- People In The News
- Features
- + Funny

Сохранив статью при помощи кнопки Сохранить и закрыть, вы увидите, что выбранные вами Темы отображаются в соответствующем блоке бокового меню.

▼ Ключевые слова & Темы

Ключевые слова	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
Темы	
<input type="button" value="Правка"/>	

Переключатели

▼ Переключатели

<input checked="" type="checkbox"/> Показать статью на титульной странице
<input type="checkbox"/> Показать статью на странице рубрики
<input checked="" type="checkbox"/> Видно не только подписчикам
<input type="checkbox"/> highlight
<input type="button" value="Сохранить"/>

- Показать статью на титульной странице: Отметьте этот блок, если хотите, чтобы ваша статья отображалась на главной странице
- Показывать статью на странице рубрики: Отметить, если статья должна отображаться на странице соответствующей рубрики
- Видно не только подписчикам: Отметьте данную кнопку, если хотите, чтобы статья была видна читателям, которые еще не подписались на ваше издание

Информация

▼ Информация

Количество просмотров	46
Тип	news
Номер	64
Автор	Guest7

- Количество просмотров: Число, показывающее популярность данной статьи. Для статьи, которую еще не читали, в данной графе будет показано N/A
- Тип: Относится к типу статьи, т.е. формату. Вы не можете изменить данное поле после того, как тип статьи был определен
- Номер: Уникальный идентификационный номер статьи
- Автор: имя пользователя Newscoop, который создал статью. Вы не можете изменить это поле

Медиа

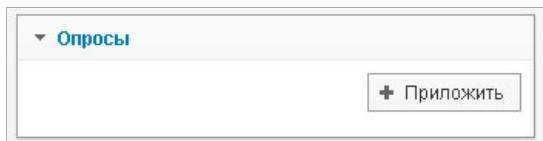
Блок **Media** имеет две закладки, Изображения и Файлы:

▼ Медиа

<input type="button" value="Изображения"/>	<input type="button" value="Файлы"/>						
<input type="button" value="Приложить"/>							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1 Romische 667 x 1000</td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 Romische 1000 x 667</td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> </table>			1 Romische 667 x 1000	<input type="button" value="X"/>		2 Romische 1000 x 667	<input type="button" value="X"/>
	1 Romische 667 x 1000	<input type="button" value="X"/>					
	2 Romische 1000 x 667	<input type="button" value="X"/>					

- **Изображения:** Вы можете прикладывать изображения к вашим статьям, после чего их можно либо напрямую включать в поле основной части статьи, либо использовать в шаблоне. Кнопка Приложить открывает всплывающее окно с закладкой для присоединения нового изображения, которое вы можете загружать с вашего компьютера. Другая кнопка во всплывающем окне позволяет прикрепить существующий файл из Медиа-архива
- **Файлы:** Вы можете приложить к статье любой тип файла. Шаблон статьи должен быть настроен для отображения всех видов файлов, если подразумевается, что пользователи должны иметь доступ к ним.

Опросы



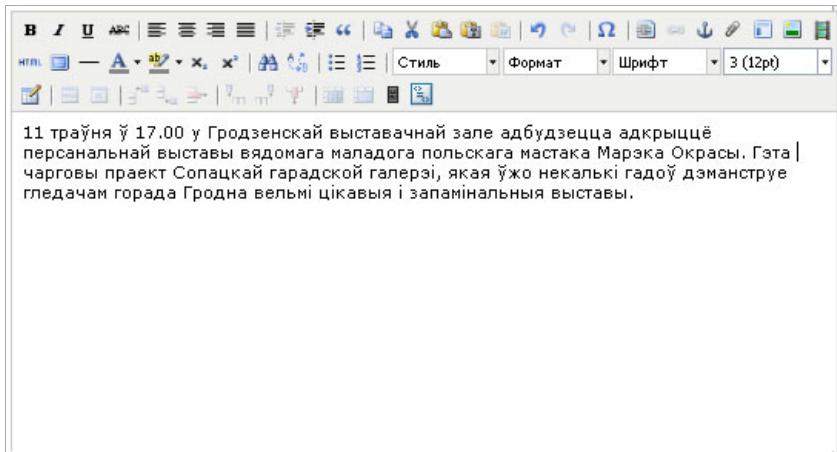
Блок Опросы позволяет добавлять опросы читателей к определенным статьям. Кликнув кнопку Приложить, вы откроете всплывающее окно, в котором вы можете выбрать нужный вам опрос. Вы также можете создать новый опрос.

Другие типы статей могут иметь другие поля. Редактируя любое из полей, вы должны нажимать либо кнопку Сохранить все в верхней части зоны редактирования или любую из кнопок Сохранить в отдельных блоках.

Имейте в виду, что поля с датами имеют фиксированный формат ГГГГ-ММ-ДД (четыре цифры для года – две цифры для месяца – две цифры для даты). Если вы измените формат, вы можете получить некорректные результаты.

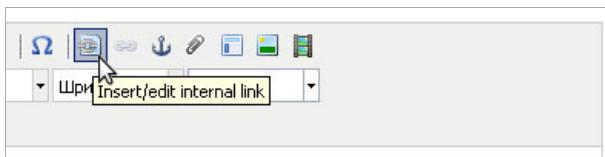
16. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕДАКТОРА TINYMCE

Редактор основной части статьи в Newscoop (программа под названием TinyMCE) позволяет авторам выполнять доскональное форматирование статьи прямо в веб-браузере. Вы должны быть знакомы с большинством функций TinyMCE из опыта работы с текстовыми редакторами Microsoft Word или OpenOffice.org: это, например, такие функции, как назначение шрифтов, подчеркивание и выравнивание текста. Подведите курсор к значкам, чтобы увидеть контекстное окно с объяснением того, что они могут делать. Стандартные быстрые кнопки здесь тоже работают (например, **ctrl+b** для выбора полужирного шрифта, **ctrl+i** для курсива).

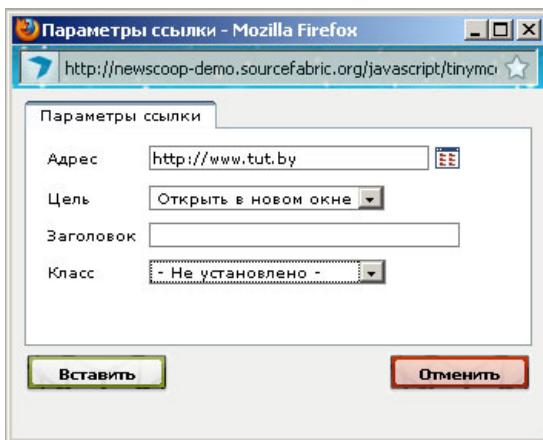


ТПоле редактора, которое вы увидите в вашей новой установке Newscoop, может отличаться от того, что вы видите на картинке выше, в зависимости от прав, которыми вы наделены. Как правило, вы в своем редакторе увидите все функции, необходимые для работы на вашем сайте. Но если вы считете, что вам не хватает чего-то важного, обсудите это с вашим системным администратором.

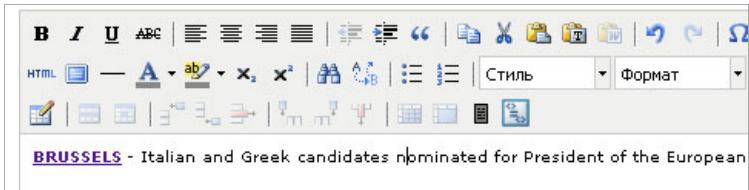
В редакторе есть две специфические характеристики. Первая – Вставить/редактировать внутреннюю ссылку, которая позволяет вам включать в статью ссылки на статьи, ранее публиковавшиеся в том же издании или в других изданиях, расположенных на том же сервере Newscoop.



Клик по этой пиктограмме откроет всплывающее окно с выпадающим меню, в котором можно выбрать версию издания, выпуска, рубрики и статьи на определенном языке, ссылку на которые вы хотите дать.



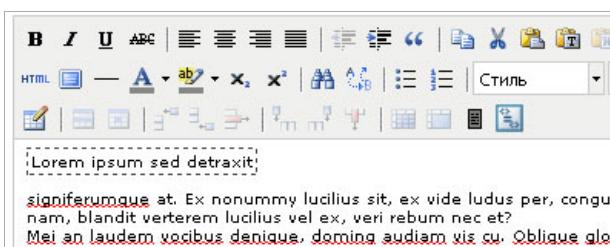
После того, как вы нажмете на кнопку Вставить, текст, на который вы ссылались, будет отображен шрифтом голубого цвета с подчеркиванием, как веб-ссылка.



Еще одна отличительная черта это Подзаголовки **Newscoop**. С их помощью вы можете разбивать длинные тексты на несколько страниц (для использования этой опции ваш шаблон должен быть сконфигурирован определенным образом).



Введите текст для подзаголовка в окно редактирования, выделите его при помощи мышки, кликните значок Подзаголовок Newscoop. Текст подзаголовка будет выделен пунктирной рамкой.



17. УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ

Страница Список статей открывается, когда вы входите в определенную рубрику через меню Содержимое, следуя по порядку Издание, Выпуск и Рубрики. Другой способ – следовать по навигационным ссылкам, чтобы попасть в интересующую вас рубрику, а затем нажать на ссылку Перейти к статьям.

The screenshot shows the 'Content' section of the Newscoop interface. The top navigation bar includes 'МОЙ NEWSSCOOP', 'СОДЕРЖИМОЕ', 'ОПЕРАЦИИ', 'НАСТРОЙКИ', 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ', and a dropdown menu. Below the navigation is a breadcrumb trail: Content > Издание: The Journal > Выпуск: January 2011 (English) > Рубрика: Business >. The main title is 'Список статей: Business'. Below it are two buttons: 'Список рубрик' and '+ Добавить новую статью'. A dropdown menu labeled 'Выбрать действие' is shown. A search bar is labeled 'Поиск' with a placeholder '---'. Below the search bar, a message says 'Показано 1 до 3 / 3 записей фильтрация от 37 записей'. Navigation buttons include 'Первая', 'Предыдущ.', '1', 'Следующ.', and 'Последняя'. The main content area displays a table with columns: 'checkbox', 'Заголовок', 'Тип', 'Автор', and 'Состояние'. The table contains three rows of data:

checkbox	Заголовок	Тип	Автор	Состояние
<input type="checkbox"/>	Private aviation companies take flight	news	James Q. Reporter	Опубликована
<input type="checkbox"/>	Tax and trade bureau considers alcohol labeling	news	Frank N. Stein	Опубликована
<input type="checkbox"/>	Where to locate your internet start-up	news	James Q. Reporter	Опубликована

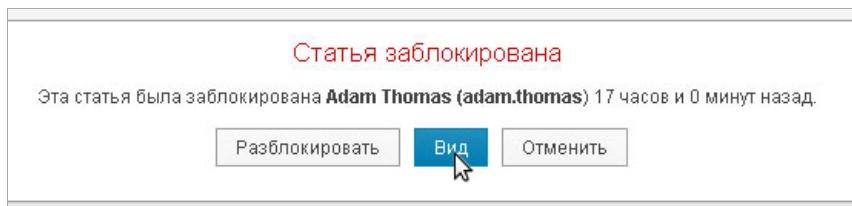
At the bottom of the table, another message says 'Показано 1 до 3 / 3 записей фильтрация от 37 записей'.

Для редактирования определенных статей просто кликните на Заголовок статьи и вы попадете на страницу редактирования статьи. Заблокированная статья – это статья, которую в данный момент редактирует другой пользователь, что будет показано в списке при помощи изображения замка слева от заголовка статьи. Также, статьи, которые редактируются другими пользователями системы Newscoop в списке, будут отображаться на розовом фоне.

The screenshot shows the 'Content' section of the Newscoop interface. The top navigation bar includes 'МОЙ NEWSSCOOP', 'СОДЕРЖИМОЕ', 'ОПЕРАЦИИ', 'НАСТРОЙКИ', 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ', and a dropdown menu. Below the navigation is a breadcrumb trail: Content > Издание: The Journal > Выпуск: January 2011 (English) > Рубрика: Business >. The main title is 'Список статей: Business'. Below it are two buttons: 'Список рубрик' and '+ Добавить новую статью'. A dropdown menu labeled 'Выбрать действие' is shown. A search bar is labeled 'Поиск' with a placeholder '---'. Below the search bar, a message says 'Показано 1 до 4 / 4 записей фильтрация от 8,379 записей'. Navigation buttons include 'Первая', 'Предыдущ.', '1', 'Следующ.', and 'Последняя'. The main content area displays a table with columns: 'checkbox', 'Заголовок', 'Тип', 'Автор', and 'Состояние'. The table contains four rows of data:

checkbox	Заголовок	Тип	Автор	Состояние
<input type="checkbox"/>	В Бресте на праздник будет ограничено движение	Article	Служба информации "БГ"	Опубликовано
<input type="checkbox"/>	Подозрительный предмет обнаружили в брестской школе	Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
<input type="checkbox"/>	Белорусские ретроавто осилили «дорогу смерти»	Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
<input type="checkbox"/>	3 мая жители Брестской области вспоминали об усопших	Article	Надежда КУКСА	Опубликовано

Чтобы выяснить, кто редактирует статью, и когда она была заблокирована, кликните по Заголовку статьи в списке. Откроется страница с именем редактора и кнопки, предлагающие опции разблокирования или просмотра этой статьи. Использование опции Просмотр означает, что вы не сможете изменять работу другого автора, пока она все еще в процессе.



МНОЖЕСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Список статей позволяет выполнять другие действия помимо редактирования. И вы можете выполнять эти действия одновременно для нескольких статей. Чтобы выполнить действие с одной или несколькими статьями, кликните кнопку слева от названия статьи. Статьи, которые вы выбрали, будут отмечены голубым фоном.

Поиск []				
Показано 1 до 4 / 4 записей фильтрация от 8,379 записей				
Первая Предыдущ. 1 Следующ. Последняя				
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Тип	Автор	Состояние
<input checked="" type="checkbox"/>	В Бресте на праздник будет ограничено движение	Article	Служба информации "БГ"	Опубликовано
<input checked="" type="checkbox"/>	Подозрительный предмет обнаружили в брестской школе	Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
<input checked="" type="checkbox"/>	Белорусские ретроавто осипили «дорогу смерти»	Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
<input type="checkbox"/>	3 мая жители Брестской области вспоминали об усопших	Article	Надежда КУКСА	Опубликовано

Теперь, когда вы отметили статьи, перейдите к выпадающему меню Операции наверху списка и выберете действие, которое вы хотите совершить:

Выбрать действие

-
-
- Статус: Утвердить
- Статус: Отправить
- Статус: Новая
- Маркер "На главной странице"
- Маркер "На странице рубрики" (выделено)
- Маркер "Комментарии"
- Расписание опубликования
- Разблокировать
- Удалить
- Дублировать
- Дублировать в другую рубрику
- Перенести

Показано 1 до 4 / 4 записей фильтрация от 8,379 записей		
Первый Предыдущ. 1 Следующий Последний		
Тип	Автор	Состояние
Article	Служба информации "БГ"	Опубликовано
Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
Article	Станислав КОРШУНОВ	Опубликовано
Article	Надежда КУКСА	Опубликовано

Например, если вы выберете "Переключатель: На главной странице", то Newscoop опубликует выбранные статьи на главной странице вашего издания. Маленькое зеленое всплывающее окно подтвердит, что действие было совершено. Некоторые действия в результате откроют новые страницы, поскольку от вас будут требоваться дополнительные действия. Это такие действия как Расписание публикации, Дублирование в другую рубрику, Перенос.

Список статей также позволяет менять порядок размещения статей на странице рубрики, если ваш шаблон поддерживает данную опцию. Чтобы изменить место размещения статьи в списке, просто кликните в любом месте данной строки, удерживайте кнопку мыши и тяните всю строку в нужную вам позицию. Новый порядок статей не установлен окончательно, пока вы не кликните кнопку Сохранить порядок под списком статей.

Справа в списке есть дополнительные колонки, которые относятся к другим функциям, таким как число комментариев к статье или число читателей статьи. В правом верхнем углу списка есть кнопка Показать/Спрятать колонки, которая позволяет вам выбрать те колонки, которые вы хотите видеть.

ПОИСК

Newscoop включает еще один инструмент, который позволяет просматривать содержимое всех изданий на данном сервере. Опция Поиск доступна через меню Содержимое и имеет интерфейс сходный с интерфейсом поисковых машин интернета. Вы можете фильтровать опции поиска в соответствии с определенным изданием, выпуском или рубрикой. Вы также можете фильтровать по нескольким критериям, например, имени автора, дате публикации статьи.

The screenshot shows the 'Поиск' (Search) page of the Newscoop interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: МОЙ NEWSSCOOP, СОДЕРЖИМОЕ, ОПЕРАЦИИ, НАСТРОЙКИ, and ПОЛЬЗОВАТЕЛИ. Below the navigation is a breadcrumb trail: Content > Поиск. The main area is titled 'Поиск' and contains a 'Фильтр' (Filter) section. In this section, there are dropdown menus for 'Все издания' (All editions) set to 'Все выпуски' (All issues), and 'Фильтр по...' (Filter by...) which is currently expanded to show options like 'Фильтр по...', 'Дата опубликования' (Publication date), 'Опубликованы после' (Published after), 'Опубликованы до' (Published before), 'Автор' (Author) which is selected and highlighted in blue, 'Создатель' (Creator), 'Состояние' (Status), and 'Тема' (Topic). Below the filter section is a search input field labeled 'Поиск:' with placeholder text 'Поиск...'. Underneath the search input, a message says 'Показано 1 до 10 / 345 записей фильтрация от 959 записей' (Showing 1 to 10 / 345 records filtered from 959 records). At the bottom of the search area are navigation buttons for 'Первая' (First), 'Предыдущ.' (Previous), '1' (Page 1), '2', '3', '4', '5', 'Следующ.' (Next), and 'Последняя' (Last). The main content area displays a table of search results:

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Тип	Автор	Состояние
<input type="checkbox"/>	Newscoop 3.5.2 is out!	news	Adam Thomas	Опубликован
<input type="checkbox"/>	Download and Install	static		Опубликован
<input type="checkbox"/>	The Journalist	template_pack	Adam Thomas	Опубликован

МЕДИА-АРХИВ

Расположенный также в меню Содержимое, Медиа-архив показывает все нетекстовое содержимое базы данных вашего издания. На странице медиа-архива есть две кнопки. Одна для Изображений, другая для всех остальных Файлов, например, аудио и видео файлов. Новый контент можно добавлять непосредственно в Медиа-архив при помощи ссылок Добавить новое изображение или Добавить новый файл, которые размещены справа от зеленого значка + на соответствующих закладках.

Content >

Медиа архив

Изображения **Файлы****+ Добавить новое изображение**Поиск

Показано 341 до 350 / 393 записей

[First](#) [Предыдущ.](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [Следующ.](#) [Last](#)

<input type="checkbox"/>	Предпросмотр	Описание	Фотограф	Мес:
<input type="checkbox"/>		fluter - front	Ljuba Ranković	
<input type="checkbox"/>		front	Ljuba Ranković	
<input type="checkbox"/>		article	Ljuba Ranković	

Основное различие между двумя закладками состоит в том, что изображения открываются в веб-браузерах читателей по умолчанию, а другие файлы в зависимости от настроек могут открываться прямо в браузере или загружаться читателями. По этой причине также есть возможность загрузки изображений в закладку Файлы, если вы хотите задать для них возможность скачивания.

Изменить информацию об изображении

+ Добавить новое изображение

Изменить информацию об изображении

Описание: Sourcefabric's Prague team

Фотограф: Adam Thomas

Место:

Дата: 2011-04-28

Изображение: cms-image-000000396.jpg

ИМПОРТ XML

В меню Операции есть раздел Импорт XML который позволяет импортировать содержимое из других издательских систем, например *Adobe InDesign* или *WordPress*.

МОЙ NEWSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Content > Издание: The Journal > Вып.

Список статей: Business

← Список рубрик + Добавить

Выбрать действие

Поиск

Показано 1 до 3 / 3 записей фильтра

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

- Добавить новую статью
- Загрузить новый шаблон
- Добавить новое издание
- Добавление нового члена персонала
- Добавление нового подписчика
- Добавить новый тип пользователей
- Добавить новый тип статей
- Добавить новый язык
- Измените Ваш пароль
- Импорт XML**
- Резервное копирование

Тэги XML, которые вы используете в экспорте должны соответствовать тэгам, используемым Newscoop. Например, чтобы соответствовать Типу статьи news_article вы можете использовать следующие поля:

```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'?>
<articles>
  <article>
```

```

<name>Gigantoraptor Discovered in Mongolia</name>
<keywords>Gigantoraptor, Dinosaur, Mongolia</keywords>
<author>Sarah Staffwriter</author>
<deck>Newly discovered dinosaur roamed the desert 80 million years ago</deck>
<lead_and_sms>Imagine an ostrich that tipped the scales at 3800 kilograms, standing twice as tall as a human, with a solid tail and massive body, plus long, feathered arms with sharp claws, and a turtle-like beak.</lead_and_sms>
<body>The huge size of Gigantoraptor is a surprise because it is a member of the oviraptorids, a group of flightless feathered dinosaurs closely related to birds, which mostly weighed less than 80 kilograms. Known since the 1920s, oviraptorids were toothless and probably omnivorous. "Gigantoraptor would be a strange animal in any environment," says Tom Holtz of the University of Maryland in College Park.
The partial fossil skeleton was found in Inner Mongolia and is from a young adult about 8 metres long. Many of Gigantoraptor's features are unique, suggesting dinosaurs were more diverse than has been recognised, says lead author Xu Xing of the Institute of Vertebrate Paleontology and Paleoanthropology in Beijing (Nature, vol 447, p 844). Its combination of slender limbs and long lower legs may have made it the fastest runner among large two-legged dinosaurs, he says.</body>
</article>
</articles>
```

Множественные тэги `<article>` можно окружить тэгами `<articles>` верхнего уровня, чтобы вы могли импортировать большое количество статей из единого XML файла.

Когда у вас уже есть соответствующим образом отформатированный XML файл, экспортированный из другой системы, используйте страницу Импорт XML для загрузки. Вам нужно будет установить Тип статьи и Язык, который вы хотите импортировать, а также, если вы хотите Изменить существующие статьи под теми же заголовками.

Новые импортированные статьи будут показаны виджетом Ожидание на Главной панели. Вы можете кликнуть по заголовкам статей для дальнейшего их редактирования, как обычно.

Мой Newscoop Содержимое ▾ Операции ▾ Настройки ▾ Пользователи ▾

Операции >

Импорт XML

Импорт XML

Тип статьи: Article

Язык: Русский

Издание: Нет изданий

Выпуск: Нет выпусков (Необязательное)

Рубрика: Нет рубрик (Необязательное)

Overwrite articles with matching names (*): Да Нет

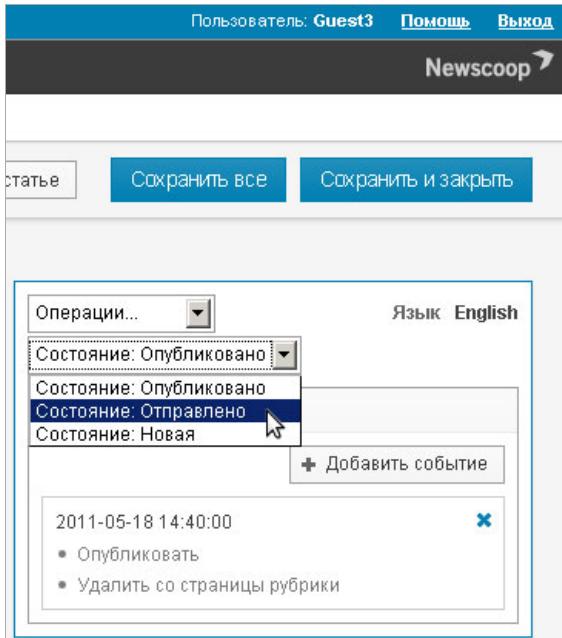
Входной файл:

Сохранить

Если в тэгах XML файлов, которые вы попытались импортировать есть несоответствия с полями в Типе статьи, в которые вы попытались импортировать контент, Newscoop перечислит незаполненные поля и проблемные тэги. Вы можете затем повторить экспорт XML файла из других приложений с исправленными тэгами. Если XML снова будет форматирован некорректно, Newscoop откажется импортировать его.

18. ОПУБЛИКОВАНИЕ СТАТЕЙ

Как мы уже писали, статья в Newscoop может иметь один из четырех статусов: Новая, Отправлено, Опубликовано или Опубликовать вместе с выпуском. Когда вы создаете статью, ей по умолчанию присваивается статус Новая (статус можно увидеть в выпадающем меню в верхней части зоны редактирования). Когда вы закончили статью и готовы отправлять ее редактору, вызовите кликом мыши выпадающее меню и измените статус статьи на Отправлено.



После этого произойдет перезагрузка страницы и всплывающее сообщение укажет вам, что изменение статуса было сохранено. Редакторы, в свою очередь, увидят полученную от вас статью, как только войдут Newscoop под своей учетной записью. На Главной панели "Мой Newscoop" администратора в списке Отправленных статей отображаются присланные для редактирования статьи.

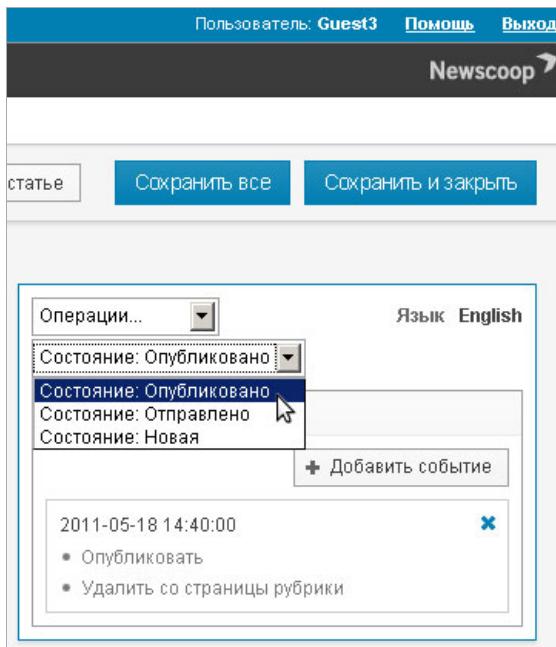
A screenshot of the 'Мой Newscoop' (My Newscoop) dashboard. The top header says 'Мой Newscoop'. Below it is a section titled 'Добавить другие виджеты' (Add other widgets). The main content area is titled 'Отправленные статьи' (Sent articles). It displays a table with the following data:

Показано 1 до 7 / 7 записей

▼	Заголовок	Тип	Автор	Состояние	На титульной странице	На стран рубри
	13 мая, пятница	Article	Служба информации «БГ»	Отправлено	Нет	Нет
	12 мая, четверг. Всемирный день медицинских сестер	Article	Служба информации «БГ»	Отправлено	Нет	Нет
	11 мая, среда	Article	Служба информации «БГ»	Отправлено	Нет	Нет

В дополнении, если в настройках профиля данного пользователя была настроена возможность уведомлений, на электронный адрес редактора будет выслано сообщение о новой отправленной статье.

Как только редакторы внесли необходимые изменения и остались довольны статьей, они могут опубликовать ее, изменив статус статьи в выпадающем меню на Опубликовать с выпуском. Опять же, страница перегрузится и появится сообщение об изменении статуса статьи.

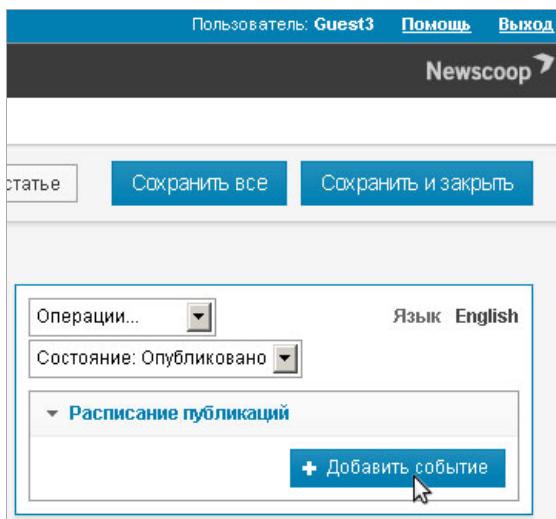


Когда статус статьи изменен на Опубликовать с выпуском, статья появляется на общедоступном веб-сайте издания, как только опубликовывается выпуск, к которому приписана статья. Эта опция позволяет скоординировать процесс опубликования дополнительных статей, когда весь выпуск готов для опубликования. Вы можете проверить статус того или иного выпуска в списке выпусков. Если нужный вам выпуск уже опубликован, значит, новая статья появится на сайте доступная для всех посетителей немедленно после замены ее статуса на Опубликовано.

Процесс целиком и полностью обратимый, т.е. вы можете изменить статус статей на вашем сайте (или даже заменить их статус на Новая) так же легко, как вы опубликовали их. Заметьте, что только авторизованные пользователи могут опубликовывать статьи, поэтому к этой опции вы не будете допущены, если системный администратор не дал вам разрешения.

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ СТАТЬИ

У вас также есть возможность опубликовать или отменить публикацию статьи в определенный день и время. Вы можете сделать это со страницы Редактирование статьи, используя кнопку Добавить события в блоке Расписание публикаций.



После того, как вы кликните на эту кнопку, появится всплывающее окно с календарем и серией из трех возможных действий для выбранной вами даты и времени: Опубликовать/Удалить, Показать на титульной странице/Удалить с титульной страницы, Показать на странице рубрики/Удалить со страницы рубрики.

ОПЕРАЦИИ

ke flight

Reporter

Twriter

Запланировать новое действие

Дата: 2011-05-18

Время: 14 : 40

Операции

Опубликовать: Опубликовать

Титульная страница: ---

Страница рубрики: Удалить со страницы рубрики

Выберите дату в календаре или введите ее вручную. Затем введите время запланированного события, и окно закроется. Событие появится в блоке Расписание публикаций. Как только событие добавлено, действия автоматически отобразятся на нужной дате и времени, которое вы определили.

Пользователь: Guest3 Помощь Выход

Newscoop

статье Сохранить все Сохранить и закрыть

Операции... Язык English

Состояние: Опубликовано

▼ Расписание публикаций

+ Добавить событие

2011-05-18 14:40:00

- * Опубликовать
- * Удалить со страницы рубрики

После наступления запланированного момента, статус выпадающего меню изменится на Опубликовано, а событие не будет больше отображаться в блоке Расписание публикаций.

19. ОПУБЛИКОВАНИЕ ВЫПУСКА

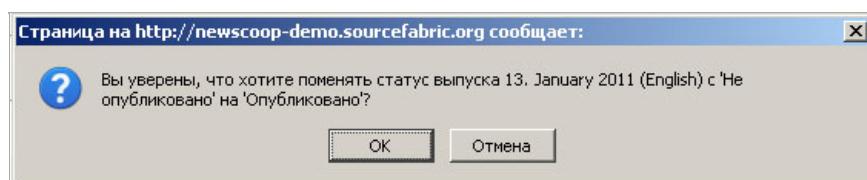
Вы можете создать черновик статьи и редактировать ее для какого-то выпуска вашего издания прямо на сервере Newscoop, и при этом ваш материал будет недоступен для посторонних глаз. Затем вы можете опубликовать весь выпуск разом, для чего есть два пути: сделать это немедленно или запланировать опубликование на определенный день и время в будущем. Заметьте, что в рамках одного выпуска вы можете опубликовывать и отменять публикацию каждой отдельной статьи. Например, вы можете спрятать какую-либо статью, даже если номер, к которому она относится, опубликован.

НЕМЕДЛЕННОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Для того, чтобы незамедлительно опубликовать выпуск, кликните на ссылку Опубликовать в колонке Дата опубликования в Списке выпусков.

Номер	Название (щелкните для просмотра секций)	Название URL	Дата публикации (ГГГГ-ММ-ДД)	Настройки	Перевести
13	January 2011 (English)	jan2011	Не опубликовано Опубликовать - Расписание		
12	December 2010 (English)	dec2010	2010-12-22 09:35:36 Убрать - Расписание		
1	Static (English)	static	2010-12-20 10:13:42 Убрать - Расписание		

Всплывающий диалог запросит подтверждения того, что вы хотите опубликовать выпуск, потому что это действие подразумевает, что все статьи, являющиеся частью этого выпуска, немедленно станут доступны для публики.



Кликнув OK, вы опубликуете выпуск, и Список выпусков обновится, показывая дату и время публикации нового выпуска.

Мой Newscoop Содержимое ▾ Операции ▾ Настройки ▾ Пользователи ▾					
Content > Издание: The Journal >					
Список выпусков					
← Список изданий	Добавить новый выпуск				
Номер	Название (щелкните для просмотра секций)	Название URL	Дата публикации (ГГГГ-ММ-ДД)	Настройки	Перевести
13	January 2011 (English)	jan2011	2011-05-10 18:52:07 Убрать - Расписание		
12	December 2010 (English)	dec2010	2010-12-22 09:35:36 Убрать - Расписание		
1	Static (English)	static	2010-12-20 10:13:42 Убрать - Расписание		

Чтобы аннулировать это действие, нажмите на ссылку Убрать. И снова всплывающее окно задаст вопрос, уверены ли вы в том, что хотите изменить статус выпуска.

ЗАПЛАНИРОВАННОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Для того, чтобы запланировать выпуск для автоматического опубликования в определенный день и час, нажмите на ссылку Расписание для выпуска и языка, на котором вы выпускаете ваше издание, в колонке Дата публикации Списка выпусков. Откроется страница Сменить параметры выпуска, где вы можете назначить дату и время для опубликования данного конкретного выпуска. В правой части страницы вы увидите блоки Публикация выпуска запланирована и Запланировать новое действие.

Публикация выпуска запланирована				
Дата/Время:ги	Операция	Опубликовать статьи	Удалить	
Нет событий.				
Запланировать новое действие <hr/> Дата: <input type="text" value="2011-05-10"/> Время: <input type="text" value="19 : 00"/> Операция: <input type="button" value="Опубликовать"/> Опубликовать статьи: <input checked="checked" type="checkbox"/> <input type="button" value="Сохранить"/>				

Кликните по значку с маленьким календарем справа от Даты: поля для выбора определенной даты публикации. Установите время, которое вам нужно, и выберите либо Опубликовать либо Убрать из выпадающего меню Операции. Затем нажмите кнопку Сохранить. Блок Публикация выпуска запланирована обновится и отобразит новое запланированное действие.

Публикация выпуска запланирована

Дата/Время:ru	Операция	Опубликовать статьи	Удалить
2011-05-10 19:00:00	Опубликовать	Да	

Запланировать новое действие

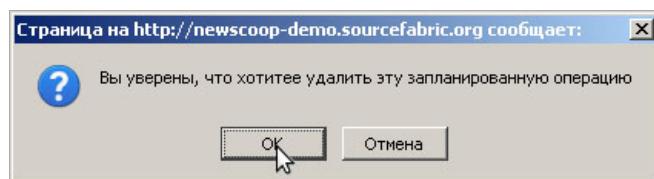
Дата:	2011-05-10	
Время:	19	: 00
Операция:	---	
Опубликовать статьи:	Да	

Имейте в виду, что вы также можете назначать время и дату отмены публикации выпуска. Это событие будет отображено в блоке Публикация выпуска запланирована.

Публикация выпуска запланирована

Дата/Время:ru	Операция	Опубликовать статьи	Удалить
2011-05-10 19:10:00	Убрать	Да	

Чтобы отменить запланированное действие, кликните соответствующий ему белый крестик на красном квадрате в колонке Удалить. Вы получите запрос подтвердить удаление.



Если вы нажимаете на ссылку Дата/Время для будущего действия, откроется страница Публикация выпуска запланирована, и вы сможете редактировать данное действие. Кликните Сохранить, чтобы подтвердить изменения в расписании.

Публикация выпуска запланирована

Дата/Время:ru	Операция	Опубликовать статьи	Удалить
2011-05-10 19:10:00	Убрать	Да	

Запланировать новое действие

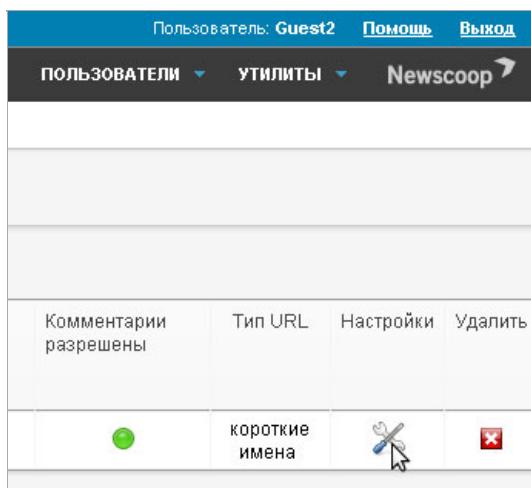
Дата:	2011-05-19	
Время:	20	: 00
Операция:	Опубликовать	
Опубликовать статьи:	Да	

20. КОММЕНТИРОВАНИЕ СТАТЕЙ

Комментарии читателей можно отключать и разрешать для всего издания, определенного типа статьи или для каждой отдельной статьи. Вы также можете пользоваться преимуществом опции Newscoop модерировать или не прибегать к модерации комментариев подписчиков и незарегистрированных читателей.

НАСТРОЙКИ КОММЕНТИРОВАНИЯ В СПИСКЕ ИЗДАНИЙ

Чтобы настроить функцию комментирования для издания, перейдите в меню Содержимое в главном навигационном меню, а затем кликните Издания. В колонке Комментарии разрешены, те издания, для которых читателям разрешено оставлять комментарии, отмечены пиктограммой зеленого цвета. Кликните на иконку Настройки в строке издания, для которого вы хотите изменить правила комментирования.



Откроется страница Конфигурирование издания. В разделе Комментарии вы увидите кнопку Разрешить комментарии? и ряд опций, которые позволяют вам настроить функцию комментирования.

A screenshot of the 'Comments' configuration page. The title 'Комментарии' is at the top. Below it are several settings with checkboxes: 'Разрешить комментарии?' (checked), 'Разрешить по умолчанию комментарии к статьям?' (checked), 'Модерировать комментарии подписчика?' (unchecked), 'Общедоступно для комментирования?' (checked), 'Модерировать комментарии посторонних?' (checked), and 'Использовать CAPTCHA для предотвращения спама?' (checked). There are also two empty text input fields for 'Адрес модератора:' and 'От:'.

НАСТРОЙКИ КОММЕНТАРИЕВ ДЛЯ ТИПОВ СТАТЕЙ

Возможно, вы захотите разрешить комментарии для всех статей определенного типа, например, для *review_article*, но при этом, не разрешать для статей другого типа, например, *news_article*. Кликните на Настройки в главном навигационном меню, а затем Тип статьи в выпадающем меню. На открывшейся странице Тип статьи кликните на значок красного или зеленого цвета в колонке Комментарии разрешены?, что позволит переключать настройки для каждого типа статьи.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

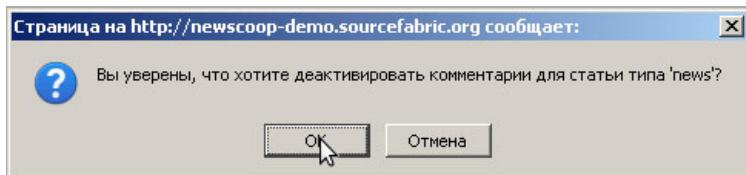
Настройки >

Тип статьи

Название типа шаблона	Поля	Отображаемое название	Перевести	Показать/скрыть	Комментарии разрешены
link	Поля	link			
news	Поля	news			
page	Поля	page			

После того, как вы кликнули на значок зеленого цвета, вам будет задан вопрос о том, уверены ли вы, что хотите деактивировать комментарии для этого типа статьи.



НАСТРОЙКИ КОММЕНТАРИЕВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ СТАТЕЙ

Комментарии можно включить или отключить для нескольких отдельных статей одновременно при помощи страницы Список статей. Кликните на Содержимое в главном навигационном меню, затем используйте подменю, чтобы передвигаться по изданию, выпуску и рубрике, которые вам нужны. В появившемся списке статей используйте кнопки в левой части колонки для выбора статей, для которых вы хотите включить или отключить комментарии. Затем используйте выпадающее меню Выбрать действие и кликните на Маркер: Комментарии.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Content > Издание: The Journal > Выпусок: January 2011 (English) > Рубрика: Health >

Список статей: Health



← Список рубрик 

Выбрать действие

Статус: Утвердить
Статус: Отправить
Статус: Новая
Маркер "На главной странице"
Маркер "На странице рубрики"
Маркер "Комментарии"
Расписание опубликования
Разблокировать
Удалить
Дублировать
Дублировать в другую рубрику
Перенести

Тип	Автор	Состояние	
<input checked="" type="checkbox"/> Sightseeing is good for the heart	news	Jane Stockwriter	Опубликовано
<input type="checkbox"/> City life may be beneficial say doctors	news	Frank N. Stein	Опубликовано
<input checked="" type="checkbox"/> Luxury health breaks on offer	news	Jane Stockwriter	Опубликовано

Если комментарии отключены для издания или типа статьи, к которым относятся отмеченные вами статьи, то разрешение комментариев для них не будет работать.

21. МОДЕРИРОВАНИЕ КОММЕНТАРИЕВ

Для защиты от спама или оскорбительных сообщений зачастую приходится модерировать комментарии читателей до того, как они будут опубликованы. От спама рассылаемого автоматически, можно защититься при помощи CAPTCHA, но таким образом нельзя защитить себя от спама, который вводится в поле для комментариев вручную.

ОПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ

Имя:

Тема:

Комментарий:

CAPTCHA изображение:



Отправить комментарий

Если вы конфигурировали свое издание таким образом, чтобы комментарии ваших подписчиков или незарегистрированных читателей подвергались модерированию, то читатель, оставивший комментарий, увидит уведомление о том, что его сообщение было отправлено администрации для проверки.

Ваши комментарии отправлены для модерации.

ОПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ

Имя:

Тема:

Комментарий:

CAPTCHA изображение:



Отправить комментарий

Список комментариев можно найти, кликнув Содержимое, затем Комментарии в главном навигационном меню. С левой стороны страницы Комментариев находятся две закладки. Одна для Новых комментариев, вторая для Опубликованных. Закладка новых комментариев – стандартная, под ней перечислены все новые комментарии. В списке может находиться 20 комментариев на страницу. Есть поле Поиск, чтобы облегчить вам поиск определенного комментария, возможно, комментариев по какой-то теме. Результаты поиска можно отсортировать по Дате отправления, Имени автора, Автору или теме дискуссии (цепочке), используя выпадающее меню справа от поля Поиск. Направление сортировки можно изменить, кликнув на голубую стрелку рядом с выпадающим меню.

В правой части страницы Комментарии находится область, в которой отображается текст и метаданные просматриваемого комментария, что указывает маленькая желтая стрелка в списке комментариев.

Ряд кнопок над текстом комментария позволяет вам изменить статус комментария с Нового на Утвержденный или Удалить комментарий как спам. Кроме того, комментарий можно Скрыть или Блокировать пользователя, который отправил комментарий, чтобы запретить ему комментировать ваши материалы в дальнейшем. Клик на ссылку Показать статью рядом с иконкой с изображением увеличительного стекла позволит вам увидеть комментарии в контексте оригинальной статьи. Вы можете также кликнуть по Заголовку статьи, чтобы открыть страницу Редактирования статьи.

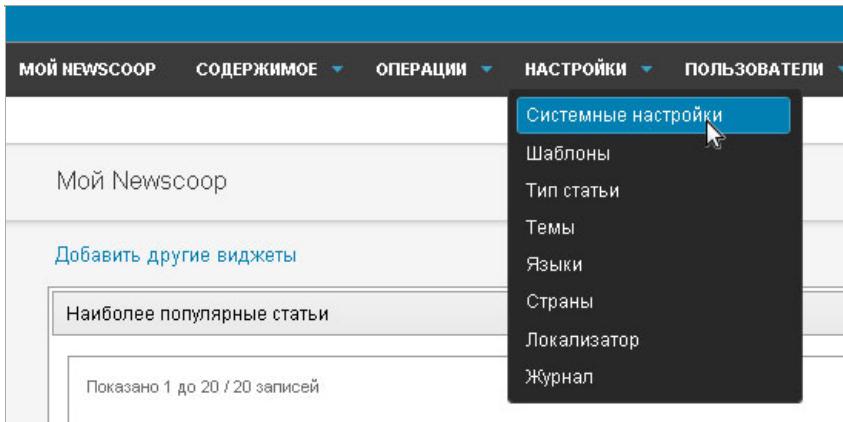
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

NEWScoop

- 22. СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ**
- 23. ШАБЛОНЫ**
- 24. ТИП СТАТЬИ**
- 25. ТЕМЫ**
- 26. ЯЗЫКИ**
- 27. СТРАНЫ**
- 28. ЛОКАЛИЗАТОР**
- 29. ЖУРНАЛ**
- 30. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**
- 31. ПОДПИСКА**
- 32. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАГИНОВ**

22. СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

Страницу Системные настройки можно открыть через раздел Настройки в главном навигационном меню.

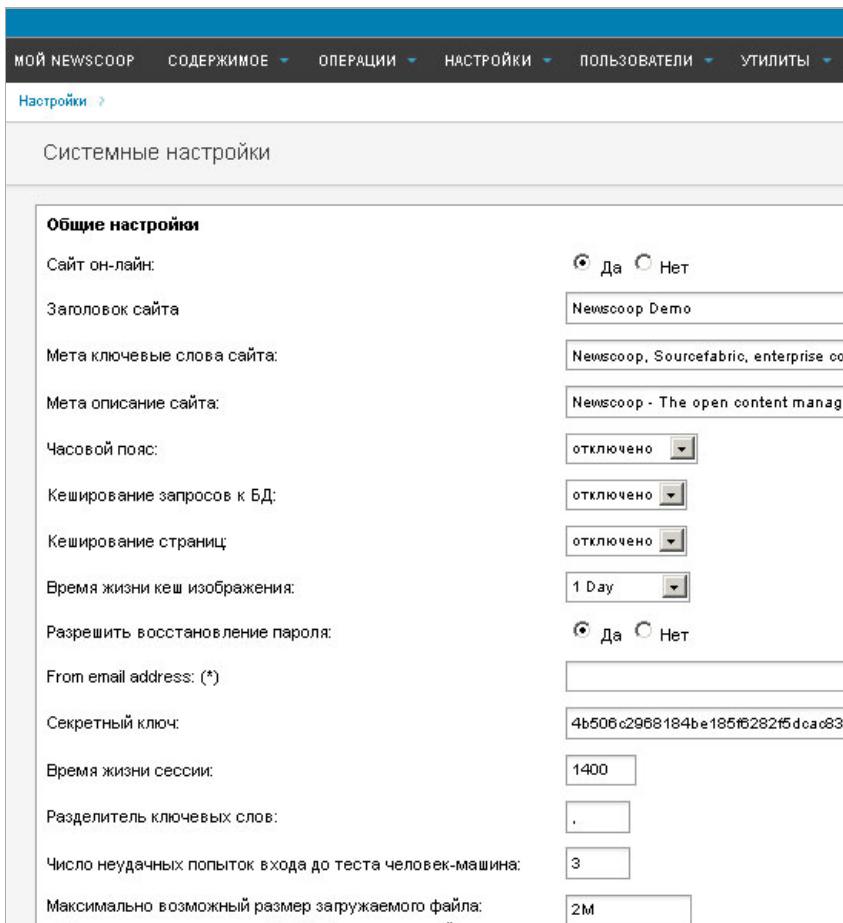


The screenshot shows the top navigation bar with tabs: МОЙ NEWSSCOOP, СОДЕРЖИМОЕ, ОПЕРАЦИИ, НАСТРОЙКИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛИ. The 'НАСТРОЙКИ' tab has a dropdown arrow pointing down. A secondary dropdown menu is displayed, containing the following items: Системные настройки (highlighted with a blue background), Шаблоны, Тип статьи, Темы, Языки, Страны, Локализатор, and Журнал.

Эта страница разрешает вам контролировать некоторые аспекты вашего сервера Newscoop, поэтому рекомендуется оставлять доступ к данной странице только для администраторов.

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Первая часть страницы системных настроек отведена для Общих настроек.



The screenshot shows the 'Общие настройки' (General Settings) page. It contains the following settings:

Настройка	Значение
Сайт он-лайн:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Заголовок сайта:	Newscoop Demo
Мета ключевые слова сайта:	Newscoop, Sourcefabric, enterprise co
Мета описание сайта:	Newscoop - The open content manag
Часовой пояс:	отключено
Кэширование запросов к БД:	отключено
Кэширование страниц:	отключено
Время жизни кеш изображения:	1 Day
Разрешить восстановление пароля:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
From email address: (*)	[empty input field]
Секретный ключ:	4b506c2968184be185fb282f5dca083
Время жизни сессии:	1400
Разделитель ключевых слов:	,
Число неудачных попыток входа до теста человек-машина:	3
Максимально возможный размер загружаемого файла:	2M

Вот что означает каждая из опций:

- Сайт онлайн: Кнопки Да и Нет позволяют вам управлять сервером Newscoop, ставя его онлайн или перенося офлайн, например, в случае с запланированными работами на сервере
- Заголовок сайта: Имя по умолчанию для сайта вашего издания. Ваш дизайнер может сконфигурировать шаблоны вашего издания для отображения этой информации
- Мета ключевые слова: Мета ключевые слова по умолчанию в вашем шаблоне заголовка для поисковой оптимизации

- **Мета описание сайта:** Мета-тэг описания по умолчанию в шаблоне заголовка, а также для поисковых машин
- **Часовой пояс:** Это поле дает вам возможность заменять настройки временной зоны на сервере, которая обычно по умолчанию является всемирным гринвичским средним временем. Вы можете пожелать, чтобы ваш Newscoop отображал местное время, например, когда назначаете опубликование своих статей на какое-то определенное время
- **Кеширование запросов к БД:** Включает или отключает APC cache, тем самым повышая производительность работы Newscoop
- **Кеширование страниц:** Выбирает DB, чтобы включить кеширование для шаблонов
- **Время жизни кешированного изображения:** Время, в течение которого изображения будут кешированы (от 30 сек до бесконечности)
- **Разрешить восстановление пароля:** определяет, возможно ли получить потерянный пароль по электронной почте. Помните, что если эта опция у вас активизирована, и вы раскрыли ваш электронный адрес, ваше издание в Newscoop также может легко подвергнуться раскрытию
- **Секретный ключ:** безопасный ключ, который Newscoop может использовать для интеграции веб-сервисов и других современных функций
- **Продолжительность сессии:** позволяет вам определить максимальный период сессий в Newscoop без необходимости повторного входа в ваш аккаунт
- **Разделитель ключевых слов:** Определяет разделитель для ключевых слов на странице Редактирования статьи (запятая или дефис)
- **Число неудачных попыток входа до теста CAPTCHA:** мера безопасности для защиты от роботов, которые разгадывают пароли
- **Максимально возможный размер загружаемого файла:** максимальный размер приложений, которые могут загружать пользователи вашего сайта
- **SMTP хост:** сервер, который Newscoop будет использовать для отправки электронных уведомлений
- **SMTP порт:** номер порта, который Newscoop будет использовать на определенном почтовом сервере

НАСТРОЙКИ РЕДАКТОРА

Вторая часть данной страницы отведена Настройкам редактора, которые относятся к работе с изображениями.

Настройки редактора	
Коэффициент изменения размеров:	<input type="text" value="100"/> %
Ширина масштабируемого изображения:	<input type="text"/> pixels
Высота масштабируемого изображения:	<input type="text"/> pixels
Включить масштабирование изображений в статьях?	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет

Поля в данном разделе дают вам возможность определять коэффициент изменения размеров или ширину и высоту изображений по умолчанию для картинок, используемых в статье. Если вы отметили ответ Да для вопроса Включить масштабирование изображения в статьях? то читатели смогут увеличивать изображения в статьях, кликнув на них.

ВНЕШНЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОДПИСКОЙ

Третий раздел относится к приложению для внешнего управления подпиской.

Управление подпиской читателей осуществляется извне?	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
--	---

Если на вопрос Управление подпиской читателей осуществляется извне? вы ответили Да, то опции управления подпиской в администраторском интерфейсе Newscoop будут спрятаны. Данные подписки будут сохраняться в базе данных Newscoop, которую ваш системный администратор свяжет со сторонним приложением для администрирования подписки.

СЕРВЕР РЕПЛИКАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ NEWSCOOP

Четвертый раздел помогает настроить Newscoop для работы на двух серверах одновременно на случай проблем с аппаратными средствами или сетью.

Настроить сервер репликации Newscoop? Да Нет

База данных он-лайн сервера Newscoop

Хост тиражирования базы данных:

Пользователь тиражирования базы данных:

Пароль тиражирования базы данных:

Порт тиражирования базы данных:

3306

Выбрав ответ Да для вопроса Настроить сервер репликации **Newscoop?** вы увидите четыре поля:

- Хост тиражирования базы данных: имя или IP адрес удаленного сервера базы данных
- Пользователь тиражирования базы данных: имя пользователя, с которым нужно соединиться на удаленном сервере
- Пароль тиражирования базы данных: пароль для удаленного сервера
- Порт тиражирования базы данных: номер порта для соединения на удаленном сервере (номер порта по умолчанию 3306)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИА БИБЛИОТЕКИ AIRTIME

Пятый раздел помогает присоединять медиа материалы из хранилища Airtime к вашим статьям. Когда вы установили и настроили Airtime, создайте учетную запись пользователя в администраторском интерфейсе Airtime и добавьте его к группе администраторов. После чего на странице системных настроек Newscoop выберите ответ Да для вопроса Разрешить присоединение файлов из **Airtime?**

Разрешить присоединение аудиофайлов из Airtime? Да Нет

Сервер Airtime

Хост-имя/IP адрес:

localhost

Порт:

80

Путь XML RPC:

/airtime/storageServer/var/xm

Файл XML RPC:

xrLocStor.php

Ниже вы должны ввести имя хоста или IP адрес сервера Airtime. Поля Порт, Путь XML RPC и Файл XML RPC уже должны быть заполнены значениями по умолчанию. Вам не нужно редактировать эти поля, если у вас нет индивидуальных настроек Airtime.

Последний шаг – наделить некоторых пользователей правами прикреплять аудио файлы к статьям. Вы можете редактировать Пользовательский тип персонала таким образом, чтобы все пользователи этого типа получили данное право автоматически. Или же вы можете назначить это право для отдельных учетных записей.

ШАБЛОНЫ МАСКИ ФИЛЬТРА

Введите ключевые слова для шаблонов, которые вы хотите скрыть на странице шаблонов (Настройки – Шаблоны). Например, шаблоны, которыми вы уже не пользуетесь, но не хотите удалять их с сервера.

Время жизни маски фильтра (разделены запятыми)

*, CSV

ЗАДАЧИ КРОН

Опция Запускать обслуживающие задачи через Крон? означает использование собственного планировщика сервера для автоматизированных задач вместо включения планировщика в Newscoop.

Запускать обслуживающие задачи через Cron? Да Нет

НАСТРОЙКИ ГЕОПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Этот раздел позволяет определить, как будут отображаться карты, прикрепленные к статьям, и какой картографический сервис интернета будет предоставлять данные.

Настройки геолокации

Широта центра карты	50.089926
Долгота центра карты	14.424133
Масштаб карты:	4
Ширина карты по-умолчанию	600
Высота карты по-умолчанию	400

Разрешить Google Streets Map быть провайдером карты:	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить MapQuest Map быть провайдером карты:	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить OpenStreet Map быть провайдером карты:	<input checked="" type="checkbox"/>
Провайдер карты по-умолчанию:	Карта Google Map

Каталог маркера карты:	/javascript/geocoding/markers/
Маркер карты	marker-gold.png

Минимальная ширина всплывающей карты:	300
Минимальная высота всплывающей карты:	200

НАСТРОЙКИ ВИДЕО

Ширину и высоту по умолчанию для видеофайлов, находящихся либо на внешних сервисах, либо на внутреннем, можно установить в данном разделе, чтобы гарантировать корректное отображение видео в шаблонах вашего издания.

Минимальная ширина всплывающей карты:	300
Минимальная высота всплывающей карты:	200

Ширина Youtube-ролика по-умолчанию:	425
Высота Youtube-ролика по-умолчанию:	350

Ширина Vimeo-ролика по-умолчанию:	400
Высота Vimeo-ролика по-умолчанию:	225

Ширина Flash-блока по-умолчанию:	425
Высота Flash-блока по-умолчанию:	350

Локальный Flash сервер:

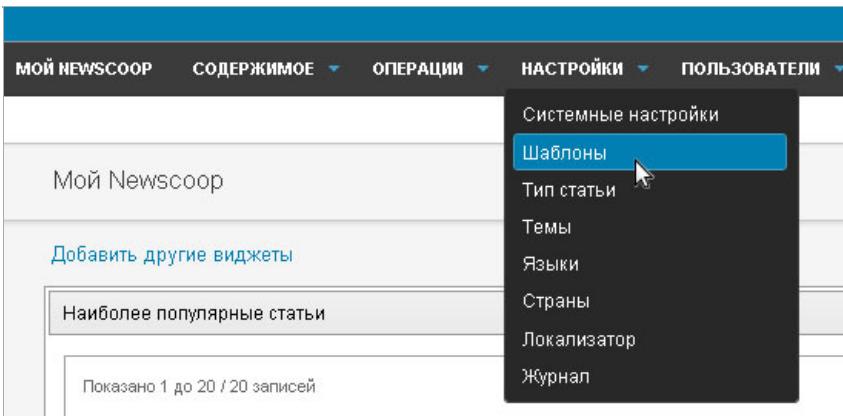
Локальный Flash каталог:

Сохранить

И наконец, кнопка Сохранить обновит ваши настройки.

23. ШАБЛОНЫ

Шаблоны контролируют внешний вид и работу вашего издания. Каждое издание имеет уникальный комплект шаблонов, созданных вашим веб-разработчиком и установленных вашим системным администратором. Административный интерфейс Newscoop включает в себя инструмент управления и редактирования шаблонов, который вы можете найти, кликнув Настройки в главном навигационном меню, затем Шаблоны.



Шаблоны объединены в папки, показанные в блоке на левой стороне страницы.

A screenshot of the 'Шаблоны' (Templates) page. The top navigation bar shows the current path: 'Настройки > Шаблоны > Путь: / set_thejournal/ >'. Below this, there are buttons for 'Наверх', 'Создать новую папку', 'Создать новый шаблон', and 'Загрузить шаблон'. There are also buttons for 'Операции...', 'Выбрать все', and 'Отменить выбор'. On the left, a sidebar lists template folders: '_css', '_img', '_js', '_misc', and '_tpl', each with a delete icon. On the right, a table lists template files with columns: 'Файлы', 'ID шаблона', 'Время жизни кеш, сек', and 'Действия'. The files listed are: archive.tpl (ID 1128, 0 sec), article.tpl (ID 1129, 0 sec), author.tpl (ID 1131, 0 sec), front.tpl (ID 1132, 0 sec), rss.tpl (ID 1133, 0 sec), search.tpl (ID 1134, 0 sec), and section.tpl (ID 1135, 0 sec). Each file has a checkbox and a delete icon.

Кликнув на название папки, вы увидите вложенные в нее файлы шаблона.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Шаблоны > Путь: / set_thejournal/ >

Шаблоны

Наверх Загрузить шаблон

Операции... Выбрать все Отменить выбор

Папки	Удалить
_css	<input type="button" value="X"/>
_img	<input type="button" value="X"/>
_js	<input type="button" value="X"/>
_misc	<input type="button" value="X"/>
_tpl	<input type="button" value="X"/>

Файлы	ID шаблона	Время жизни кеш, сек	Действия
archive.tpl	1128	0	<input type="checkbox"/>
article.tpl	1129	0	<input type="checkbox"/>
author.tpl	1131	0	<input type="checkbox"/>
front.tpl	1132	0	<input type="checkbox"/>
rss.tpl	1133	0	<input type="checkbox"/>
search.tpl	1134	0	<input type="checkbox"/>
section.tpl	1135	0	<input type="checkbox"/>

В свою очередь, кликнув по названию файла, вы откроете этот файл в редакторе шаблонов. Это позволяет веб-разработчикам быстро вносить изменения в шаблоны работающей системы Newscoop.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Шаблоны > Путь: / set_thejournal/ >

Редактировать шаблон: article.tpl (ID шаблона: 1129)

Редактировать шаблон
set_thejournal/article.tpl

```

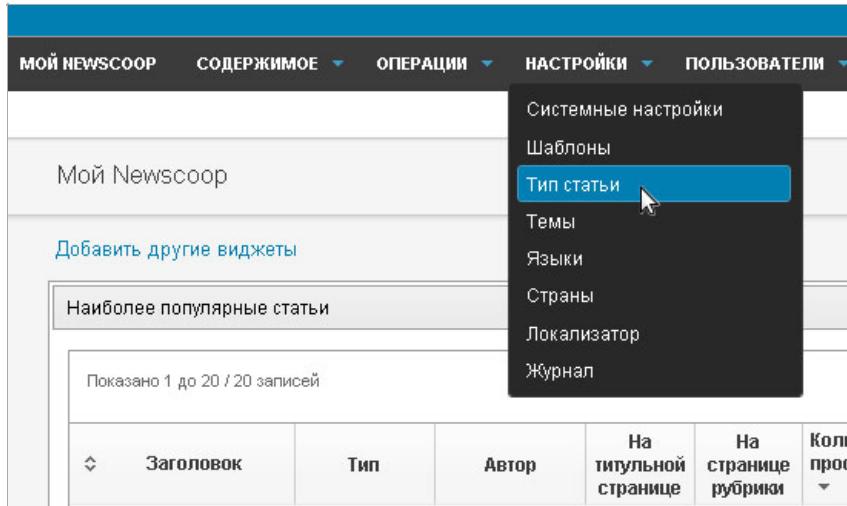
1 {{ include file="set_thejournal/_tpl/_html-head.tpl" }}
2
3 <body class="single single-post custom gecko">
4 <div id="wrap">
5
6 {{ include file="set_thejournal/_tpl/top.tpl" }}
7
8     <div id="content" class="wrap">
9

```

Вы можете вносить такие изменения в шаблоны, только если вы уверены в том, что делаете, поскольку любые изменения немедленно повлияют на внешний вид вашего издания. Эта возможность также полезна для редактирования шаблонов на сервере разработчиков до того, как они будут скопированы на рабочий сервер издания.

24. ТИП СТАТЬИ

Тип статьи определяет информацию, которую Newscoop затребует от журналистов, добавляющих определенные вид статьи. Например, тематическая статья, скорее всего, потребует больше деталей, чем краткое новостное сообщение. По умолчанию в Newscoop есть один Тип статьи, а именно, Новостная статья, но вы можете создать сколько угодно много новых типов. Чтобы создать или управлять типами статей, в главном навигационном меню выберите Настройки, затем Тип статьи.



The screenshot shows the Newscoop admin dashboard. At the top, there's a navigation bar with tabs: МОЙ NEWSSCOOP, СОДЕРЖИМОЕ, ОПЕРАЦИИ, НАСТРОЙКИ (Settings), and ПОЛЬЗОВАТЕЛИ. The 'НАСТРОЙКИ' tab is currently active and has a dropdown arrow. A sub-menu is displayed with the following options: Системные настройки (System settings), Шаблоны (Templates), Тип статьи (Type Article), Темы (Topics), Языки (Languages), Страны (Countries), Локализатор (Localization), and Журнал (Journal). The 'Тип статьи' option is highlighted with a blue background and a cursor is hovering over it. Below the sub-menu, there's a section titled 'Добавить другие виджеты' (Add other widgets) with a box labeled 'Наиболее популярные статьи' (Most popular articles) showing 1 to 20 records. At the bottom, there's a table header with columns: Заголовок (Title), Тип (Type), Автор (Author), На титульной странице (On main page), На странице рубрики (On category page), Коли прос (Number of views), and a sorting icon.

Вы откроете страницу Тип статьи, которая состоит из последовательности полей, в каждом из которых находится определенный вид данных. В настоящее время действуют шесть видов полей:

- Однострочный текст: этот тип поля может содержать максимум 265 знаков и не поддерживает HTML тэги. Вид и комплект знаков здесь полностью определен используемым шаблоном
- Многострочный текст с **WYSIWYG**: этот тип поля может иметь размер до 16 МБ. Журналисты могут вставлять изображения, аудио, видео, ссылки (внешние, внутренние или ссылки на приложенные файлы) и форматирующие тэги. Можно использовать подзаголовки для разбиения статей по страницам
- Дата: это стандартное поле для даты с фиксированным форматом ГГГГ-ММ-ДД (четырехзначное число для года, двухзначные для месяца и дня)
- Тема: этот тип поля можно использовать для категоризации статей. Каждое поле темы имеет элемент высшего уровня, например, Развлечения/Обзор. Когда журналист набирает статью в Newscoop, это поле отображает выпадающее меню, содержащее имеющиеся в наличии подтемы для главного раздела, например Обзоры кино или Обзоры театров
- Переключатель: позволяет добавлять кнопки, которые активируют отдельные опции на странице Редактирования статьи. Например, вы можете добавить переключатель *breaking_news*, который будет использоваться вашим шаблоном для отображения статей в особом разделе вашего сайта. (по умолчанию в Newscoop есть два переключателя *Показать статью на главной странице* и *Показать статью на странице рубрики*)
- Числовой: позволяет добавлять цифровые элементы к статьям, например, долготу и широту, температуру или обменный курс

Newscoop различает Имя шаблона и Отображаемое имя, для каждого типа статьи и поля. Имя шаблона ограничено до букв, номеров и нижних подчеркиваний (без пробелов) и используется внутри шаблона Newscoop. Отображаемое имя это часть, которую будут видеть журналисты, и которая может быть переведена на другие языки.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ТИПА СТАТЬИ

Кликните ссылку Добавить новый тип статей в верхнем левом углу страницы Тип статьи.

Название типа шаблона	Поля	Отображаемое название	Перевести	Показать/скрыть
Article	Поля	Article		
Issue_picture	Поля	Issue_picture		

Появится страница Добавить новый тип статей. Первым шагом будет ввод Названия типа шаблона для Типа статьи, который вы хотите создать. В этом примере мы создадим Тип статьи с названием шаблона `review_article` – обратите внимание, что в нем есть нижнее подчеркивание вместо пробела между словами `review` и `article`.

Добавить новый тип статей

Название типа шаблона:

Сохранить

После того, как вы нажмете кнопку Сохранить, вы получите напоминание о необходимости ввести Название поля шаблона для первого поля в новом Типе статьи. Выберите один из шести доступных Типов из выпадающего меню, например, Темы. Для этого типа поля нам также нужно будет выбрать элемент верхнего уровня, например Развлечения/Обзоры.

Добавить новый тип полей

Название поля шаблона:

Тип:

Верхний элемент:

Сохранить

Если вы добавляете Многострочный текст с **WYSIWYG**, у вас есть опция отметить поле как контент. Это будет означать, что каждый раз, когда это поле обслуживается Newscoop, с точки зрения статистики это считается прочтением страницы.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Тип статьи > review_article > Поля типов статей >

Добавить новый тип:ru

Имя шаблона может содержать только буквы и знак подчеркивания (_).

Название поля шаблона:	conclusion
Тип:	Тело статьи
В контексте:	<input checked="" type="checkbox"/>
Сохранить	

После того, как вы нажали Сохранить, показывается страница Поля типов статей. Тип статьи, над которым вы сейчас работаете, показан под главным навигационным меню.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Тип статьи > review_article >

Поля типов статей

[← Вернуться к списку типов статей](#)

+ Добавить новый тип:ru [Показать отображаемые названия](#)

Порядок	Название поля шаблона	Тип	Отображаемое название	Перевес
	review_topic	Тело статьи	review_topic	

Нажмите на ссылку Показать отображаемые названия, чтобы добавить Отображаемое название для этого нового поля. Выберите нужный язык из выпадающего меню Добавить перевод и введите Отображаемое название для нового поля на этом языке. Затем нажмите голубую кнопку Перевести.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Тип статьи > review_article >

Поля типов статей

[← Вернуться к списку типов статей](#)

+ Добавить новый тип:ru [Показать отображаемые названия](#)

Порядок	Название поля шаблона	Тип	Отображаемое название	Перевес
	review_topic	Тело статьи	review_topic	
ru	обзорная тема			

Добавить перевод: English обзорная тема **Перевести**

Страница Поля типов статей покажет Отображаемое название для поля вместе с языковым кодом (в скобках), чтобы обозначить его перевод. Заметьте, что Отображаемое название может содержать пробелы или заглавные буквы в отличие от Названия поля шаблона.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Настройки > Тип статьи > review_article >

Поля типов статей

[← Вернуться к списку типов статей](#)

[+ Добавить новый тип:ru](#) [🔍 Показать отображаемые названия](#)

Порядок	Название поля шаблона	Тип	Отображаемое название	Перевес
	review_topic	Тело статьи	обзорная тема (en)	

Продолжайте добавлять новые поля к этому Типу статьи, пока у вас не будет все, что вам нужно. Затем кликните на ссылку Вернуться к списку типов статей, которая находится рядом с голубой стрелкой, и вы окажетесь снова на странице Тип статьи.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТИПА СТАТЬИ

Вы можете добавить переведенные Отображаемые названия для вашего нового типа статьи, кликнув на ссылку Показать отображаемые названия в Списке типов статьи.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Настройки > Тип статьи > review_article >

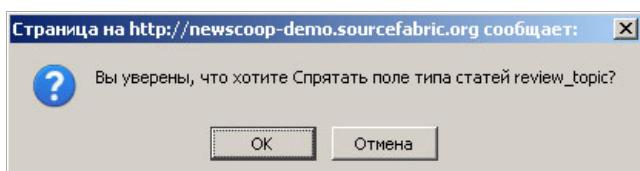
Поля типов статей

[← Вернуться к списку типов статей](#)

[+ Добавить новый тип:ru](#) [🔍 Показать отображаемые названия](#)

Порядок	Название поля шаблона	Тип	Отображаемое название	Перевес
	review_topic	Тело статьи	обзорная тема (en)	
en	обзорная тема			
ru	обзорная тема			
Добавить перевод: <input type="button" value="繁體中文"/> <input type="button" value="new_field"/> <input type="button" value="Перевести"/>				
	intro	Текст	intro	

Типы статьи не высечены в камне. По мере развития вашего издания могут развиваться и они. Например, вы можете скрыть старые типы статьи, которые больше не используете. Выбирайте, какой тип показывается по клику на цветную пиктограмму в колонке Показать/Спрятать, где зеленый свет загорается для показанных, а красный для спрятанных типов статей. Всплывающий диалог запросит, уверены ли вы в том, что хотите совершить это действие.



Спрятать более безопасно, чем удалить его. Удаление уничтожит на сервере все связанное с данным типом статьи содержание. Кнопка удаления это белый крестик на красном квадрате, расположенному в таблице справа. Используйте эту кнопку с осторожностью!

Пользователь: Guest1 Помощь Выход

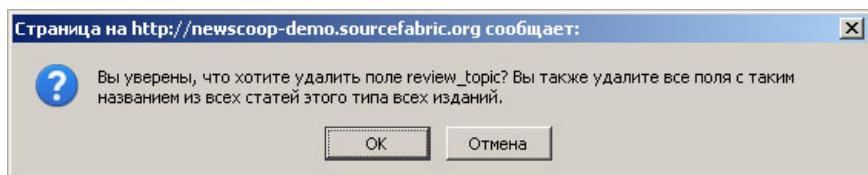
ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УТИЛИТЫ Newscoop >

>

Показать отображаемые названия

Тип	Отображаемое название	Перевести	В контексте	Показать/Спрятать	Удалить
Тело статьи	обзорная тема (en)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Текст	intro		недоступно		

Как обычно, когда вы выполняете действие, которое повлияет на ваше издание, Newscoop спросит вас, уверены ли вы.



В Списке типов статей есть также колонка Комментарии разрешены?, которая позволяет активировать либо запрещать возможность оставлять комментарии для отдельных типов статьи. Например, вы можете захотеть отключить эту возможность для всех новостей развлекательного характера, но оставить ее активной для новостных статей.

Типы статьи можно переименовать, просто кликнув на кнопку Название типа шаблона на странице Типы статей. Помните, что если вы меняете название шаблона типа, вы не можете использовать пробелы.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ОПЕРАЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Настройки > Тип статьи > review_article > Поля типов статей >

Переименовать поле

Имя шаблона может содержать только буквы и знак подчеркивания (_).

Название поля шаблона:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЕЙ ТИПА СТАТЕЙ

На странице Поля типов статей поля можно переименовывать, давать им Отображаемые названия, скрывать или удалять точно так же, как Типы статей. Если у вас есть более одного Поля типов статей, вы можете изменить порядок отображения полей на странице Редактирования статьи, кликнув голубые стрелки, указывающие вниз и вверх.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾

Настройки > Тип статьи > review_article >

Поля типов статей

[← Вернуться к списку типов статей](#)

[+ Добавить новый тип:ru](#) [🔍 Показать отображаемые названия](#)

Порядок	Название поля шаблона	Тип	Отображаемое название	Перевес
↓	review_topic	Тело статьи	обзорная тема (en)	
↑	intro	Текст	intro	

Для изменения типа поля, например, Однострочного на Многострочное текстовое с **WYSIWYG**, кликните на соответствующую ссылку в колонке Тип, после чего появится страница Переназначить тип поля, на которой вы сможете выбрать новый тип из выпадающего меню. Затем кликните на кнопку Сохранить, чтобы вернуться на страницу Поля типов статей.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ

Настройки > Тип статьи > review_article > Поля типов статей >

Переназначить тип поля

Тип:

[Сохранить](#)

После редактирования Полей типов статей, вы можете создать новую статью, чтобы протестировать работу обновленных полей.

Content > Издание: The Journal > Выпускан January 2011 (English) > Рубрика: Business > Статья: I

[Private aviation companies take flight](#)

Дата

Опубликовано: 2010-12-24 12:36:15 Создана: 2010-12-24 12:19:37 Последние из

deck

HTML — A Стиль Формат Шрифт

Id dicta bagum rato, ne latine labitur eam, inani exerititur forensibus in eum. Si quo amic
ne, vis in veri willum. Egoit omnesque assueverit te has.

СЛИЯНИЕ ТИПОВ СТАТЕЙ

Newscoop позволяет вам соединять два различных Типа статей таким образом, чтобы содержимое полей одного типа (Статьи источника) переносилось в другие (поля Результирующей статьи). Это полезно проделать после того, как вы добавили новый или редактировали существующий Тип статей, для того, чтобы все ранее созданные копии соответствовали новым полям Типа статей.

На странице Тип статьи кликните на ссылку Объединить типы. На открывшейся странице выберите из выпадающего меню Типы статьи источника и результирующей статьи, которые вы хотите объединить.

The screenshot shows the 'Merge article types' process. At the top, there are tabs: 'Мой NEWScoop', 'Содержимое', 'Операции', and 'Настройки'. Below them is a breadcrumb trail: 'Настройки > Тип статьи >'. The main title is 'Объединить типы статей'. A box labeled 'Типы объединяемых статей: Шаг 1 из 3' contains two dropdown menus: 'Тип статьи источника' (set to 'review_article') and 'Тип результирующей статьи' (set to 'review_news'). A blue button labeled 'Перейти к шагу 2' is at the bottom, with a cursor pointing at it.

Затем выберите поля источника, которые вы хотели бы объединить в поля типа результирующей статьи. Имейте в виду, что перенести крупные поля, например, Многострочный текст с WYSIWYG в небольшое поле, например, Однострочный текст, не получится. Если даже такое объединение произойдет, то содержимое более крупного поля может быть потеряно.

The screenshot shows the 'Merge article types' process. At the top, there are tabs: 'Мой NEWScoop', 'Содержимое', 'Операции', 'Настройки', and 'Пользователи'. Below them is a breadcrumb trail: 'Настройки > Тип статьи >'. The main title is 'Объединить типы статей'. A box labeled 'Типы объединяемых статей: Шаг 2 из 3' displays a list: 'Статей, ассоциированных с review_article, которые будут объединены: 1'. It shows two associations: 'review_article -> review_news' and 'newfield -> text_field'. A blue button labeled 'Перейти к шагу 3' is at the bottom, with a cursor pointing at it. There are also 'Назад к шагу 1' and 'Перейти к шагу 1' buttons.

На следующей странице будет отображен результат потенциального объединения. Любое поле источника, не отображенное в полях типа результирующей статьи, будет выделено красным шрифтом. Возможно, вам придется создать дополнительные поля в Типе результирующей статьи, прежде чем снова попытаться провести объединение типов.

Вы можете пройти по всем статьям, которые будут объединены и предварительно просмотреть изменения. Если желаете, можете сделать отметку напротив предложения Удалить тип статьи после завершения. Когда все готово, кликните кнопку Объединить.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ▾ УТИЛИТИ

Настройки > Тип статьи >

Объединить типы статей

Типы объединяемых статей: Шаг 3 из 3

Конфигурация объединения для слияния review_article в review_news.

Объединить newfield и text_field

Предварительный просмотр образца объединенной конфигурации. Прокрутить Вашу статью, чтобы увидеть результат.

Предварительный просмотр Рынок недвижимости переживает не лучшие времена ([Просмотр источника \(review_article\)](#) версии Рынок недвижимости не лучшие времена) 1 из 1.

Это первый перевод 1

Заголовок: Рынок недвижимости переживает не лучшие времена	Автор: Guest1
Тип: review_news	Дата создания: 2011-05-16 09:16:08
Номер: 101	Дата публикации: 0000-00-00 00:00:00
Ключевые слова: text_field: Просто так	

Удалить тип статьи (review_article) после завершения.

[Назад к шагу 2](#) [Объединить!](#)

Если статей, относящихся к типу источника, не остается, Newscoop покажет предупреждающее сообщение на первом шаге предлагаемого объединения.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ

Настройки > Тип статьи >

Объединить типы статей

Типы объединяемых статей: Шаг 1 из 3

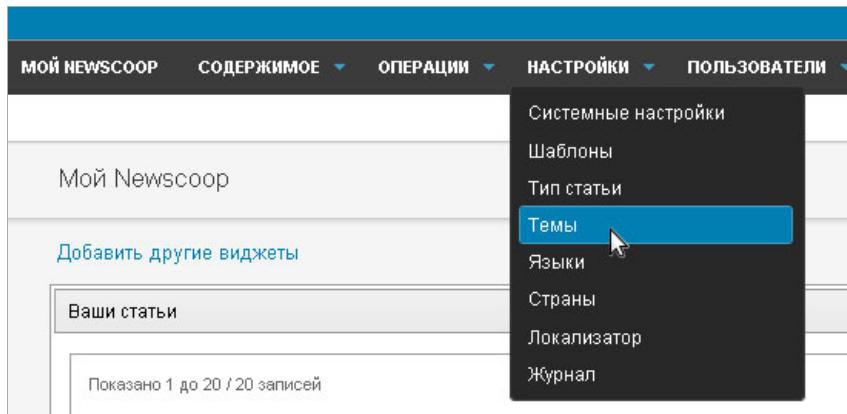
Тип review_article статьи источника не имеет статей.

[OK](#)

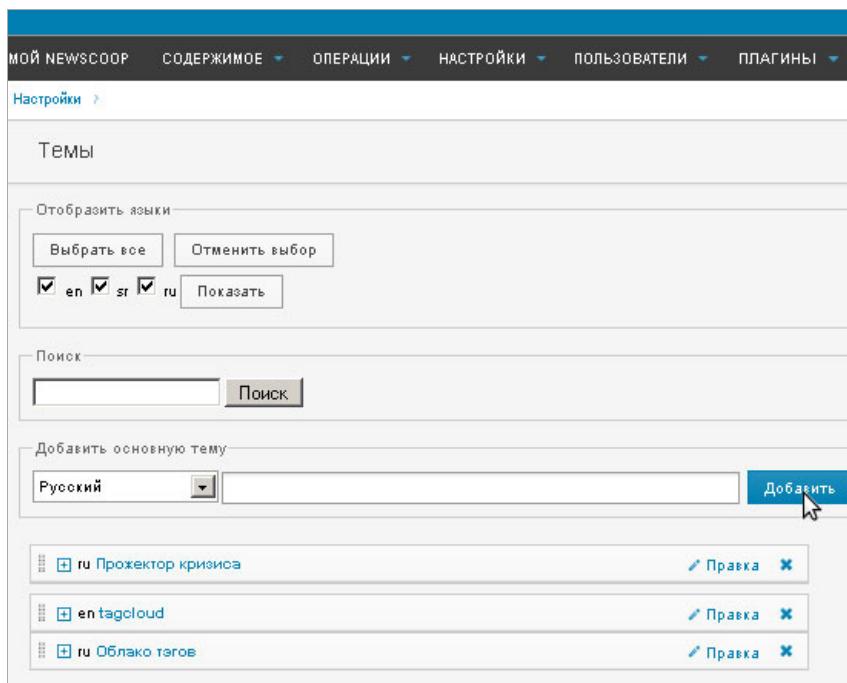
25. ТЕМЫ

В Newscoop темы присваиваются материалам редакторами и журналистами с тем, чтобы статьи можно было идентифицировать и структурировать. Тема может иметь множество подтем, например, тема Спорт, в свою очередь, делится на подтемы: футбол, баскетбол, водное поло. Отдельная статья может иметь несколько тем или подтем.

Чтобы просмотреть или создать темы, нужно выбрать раздел Настройки в главном навигационном меню, затем Темы из выпадающего меню.



Чтобы добавить новую тему верхнего уровня, выберите язык в подменю и введите слово в поле Добавить основную тему. Затем кликните на кнопку Добавить.



Для переименования темы кликните на ссылку Правка справа от названия темы или подтемы. Появятся дополнительные поля, среди которых Переименовать тему. Измените название и кликните на кнопку Сохранить.

The screenshot shows the 'ru Видео' theme editing screen. At the top, there are three tabs: 'ru Проект кризиса', 'en tagcloud', and 'ru Облако тэгов', each with a 'Правка' (Edit) button. Below these, the 'ru Видео' tab is active. The interface includes fields for renaming the theme ('Переименовать тему'), adding a subtitle ('Добавить подтему'), and adding a translation ('Добавить перевод'). A prominent blue 'Сохранить' (Save) button is at the top right of the main form area.

Вы можете переводить названия тем, чтобы, когда автор будет работать над своей статьей, названия отображались корректно. Для перевода темы кликните на ссылку Правка и увидите поле Добавить перевод. Выберите язык из выпадающего меню, введите перевод названия темы и кликните на кнопку Перевести.

This screenshot shows the same 'ru Видео' theme editing interface as the previous one, but with a different focus. The 'Перевести' (Translate) button in the 'Добавить перевод' (Add Translation) section is highlighted with a cursor, indicating the step to translate the theme name.

Если вы переводите подтему, а сама тема еще не была переведена, название темы будет отображено на языке оригинала до тех пор, пока вы не добавите его перевод.

Для добавления подтемы кликните на ссылку Правка в строке с темой, для которой вы создаете подтему. Введите 1-2 слова в поле Добавить подтему, затем кликните кнопку Добавить.

The screenshot shows the 'ru Видео' theme editing interface again. This time, the 'Добавить подтему' (Add Subtopic) button is highlighted with a cursor. The interface also shows the 'ru Проект кризиса' and 'en tagcloud' tabs with their respective 'Правка' buttons.

Новая подтема появится под основной темой.

ru бейсбол	Правка
ru хоккей	Правка
ru гребля	Правка
ru общество	Правка
ru граждane	Правка
ru горисполком	Правка
ru облисполком	Правка

Вы можете удалять некоторые темы и подтемы при помощи изображения голубого крестика , находящегося в этом ряд справа. Если вы захотите удалить тему, которая используется в настоящее время, Newscoop предупредит вас об этом.

26. ЯЗЫКИ

Язык Newscoop по умолчанию – английский, но вы, ни в коем случае, не ограничены требованием вести ваше издание только на этом языке. Выберите Настройки в главном навигационном меню, затем Языки в подменю, чтобы увидеть языки доступные в Newscoop в настоящее время.

Мой Newscoop Содержимое Операции Настройки Пользователи

Настройки >

Темы

Отобразить языки:

Выбрать все Отменить выбор

en sr ru Показать

Системные настройки
Шаблоны
Тип статьи
Темы
Языки
Страны
Локализатор
Журнал

Страница Страны показывает список стран в алфавитном порядке и двухзначных код ISO 639-1 code. Например, для английского это en, для немецкого de, для испанского – es, русского – ru, и так далее.

Мой Newscoop Содержимое Операции Настройки

Настройки >

Языки

+ Добавить новый язык

Язык	Исходное имя	Код	Удалить
English	English	en	
Serbian (Cyrillic)	Српски (Ћирилица)	sr	
Russian	Русский	ru	

Кликните на название языка в колонке Языки, чтобы открыть страницу данного языка, где можно отрегулировать названия месяцев, дней и времени переводов. Эта опция позволяет корректно отображать автоматически генерируемые даты и время публикаций.

МОЙ NEWSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾

Настройки > Языки >

Редактировать язык

Редактировать язык

Заголовок:	Serbian (Cyrillic)
Исходное имя:	Српски (Ћирилица)
Код:	sr
Пожалуйста, введите перевод для названий месяцев.	
Январь:	јануар
Февраль:	фебруар
Март:	март
Апрель:	април
Май:	мај
Июнь:	јун

Чтобы добавить язык, кликните ссылку Добавить новый язык. Вы должны ввести название языка (на вашем языке и также, Самоназвание языка) и его двухзначный код (например, CY для валлийского языка).

МОЙ NEWSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾

Настройки > Языки >

Добавить новый язык

Добавить новый язык

Заголовок:	Belarusian
Исходное имя:	Беларуская
Код:	by
Пожалуйста, введите перевод для названий месяцев.	
Январь:	снежань
Февраль:	люты
Март:	сакавік
Апрель:	красавік

После того, как вы заполнили все поля, Сохраните страницу. Новый язык отобразится на странице Языки.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾

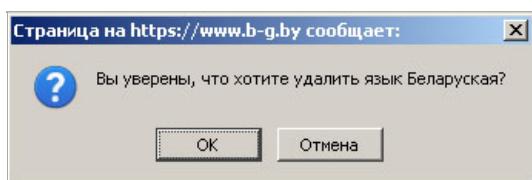
Настройки >

Языки

+ Добавить новый язык

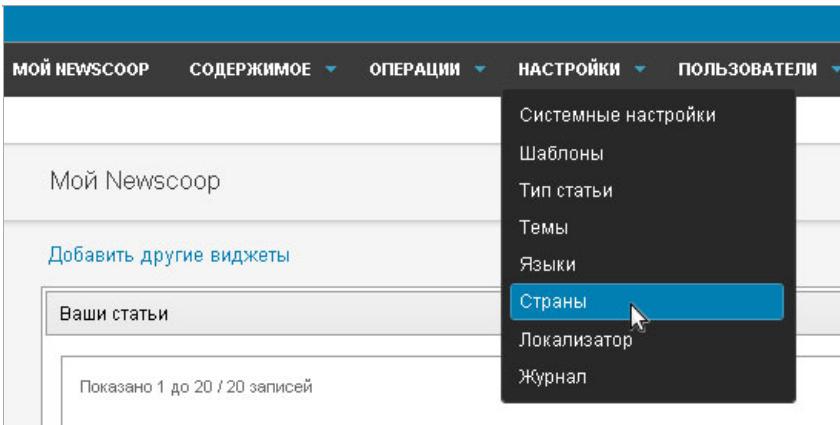
Язык	Исходное имя	Код	Удалить
English	English	en	
Serbian (Cyrillic)	Српски (Ћирилица)	sr	
Russian	Русский	ru	
Belarusian	Беларуская	by	

Вы, возможно, захотите ограничить число языков на вашем сервере чтобы не заставлять ваших сотрудников перемещаться по слишком длинному выпадающему языковому меню. Для удаления языка нажмите белый крест на красном квадрате в конце каждой строки в списке. Перед тем, как удалить язык, Newscoop задаст вам вопрос, уверены ли вы в том, что хотите совершить это действие.



27. СТРАНЫ

Эта страница определяет, как будет отображен список стран, который появляется в формах, заполняемых читателями на сайте. Например, при оформлении подписки на электронную рассылку. Здесь также можно создавать списки стран на разных языках. Чтобы увидеть список стран на языке по умолчанию, кликните Настройки в главном навигационном меню, затем Страны в подменю.



Мой Newscoop

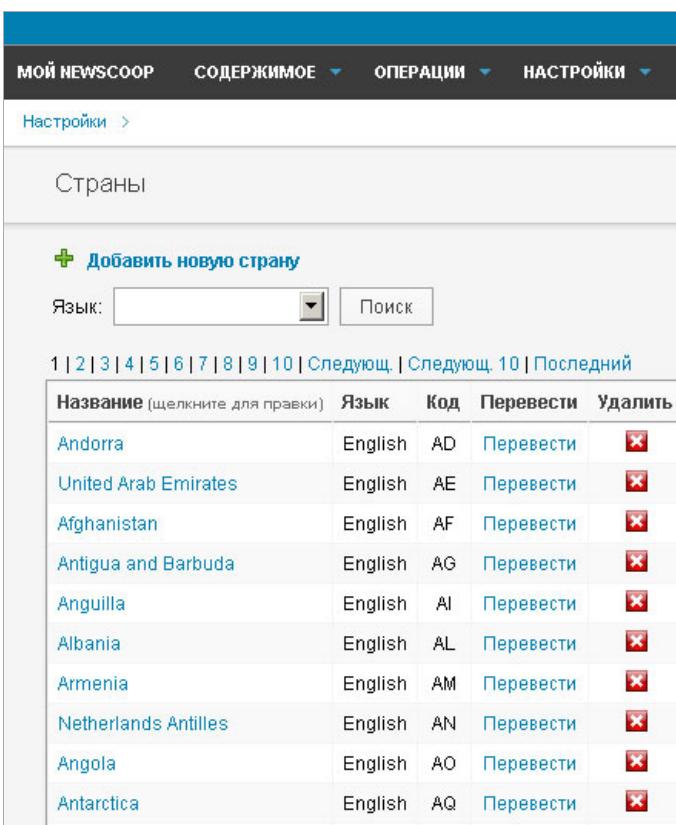
Добавить другие виджеты

Ваши статьи

Показано 1 до 20 / 20 записей

Системные настройки
Шаблоны
Тип статьи
Темы
Языки
Страны
Локализатор
Журнал

Страница Страны показывает список стран в алфавитном порядке и двухзначных код ISO 3166-1 для каждого названия. Заметьте, что алфавитный порядок определен по коду, а не по названию страны.



Настройки >

Страны

+ Добавить новую страну

Язык: Поиск

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Следующ | Следующ 10 | Последний

Название (щелкните для правки)	Язык	Код	Перевести	Удалить
Andorra	English	AD	Перевести	×
United Arab Emirates	English	AE	Перевести	×
Afghanistan	English	AF	Перевести	×
Antigua and Barbuda	English	AG	Перевести	×
Anguilla	English	AI	Перевести	×
Albania	English	AL	Перевести	×
Armenia	English	AM	Перевести	×
Netherlands Antilles	English	AN	Перевести	×
Angola	English	AO	Перевести	×
Antarctica	English	AQ	Перевести	×

Для редактирования названия страны, кликните по названию, а после редактирования Сохраните изменения, чтобы вернуться к списку статей.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾

Настройки > Страны >

Редактировать название страны

Редактировать название страны

Страна: Andorra

Заголовок:

Сохранить

Для перевода какого-либо названия страны кликните ссылку Перевести в соответствующей строке списка. На странице Перевести название страны выберите нужный вам язык из выпадающего меню и введите перевод в поле Название. Затем Сохраните изменения.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾

Настройки > Страны >

Перевести название страны

Перевести название страны

Страна: Denmark

Заголовок:

Язык:

Сохранить

Чтобы позже смочь найти добавленные вами переводы названий, используйте выпадающее меню Языки на странице Страны для выбора интересующего вас языка, затем нажмайте на кнопку Поиск. Результаты, если они есть, будут перечислены ниже под блоком Поиска.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾

Настройки >

Страны

+ Добавить новую страну

Язык: **Поиск**

Список Newscoop по умолчанию включает в себя почти все существующие страны, но если вы удалили страну и хотите вернуть ее обратно, вы можете сделать это, кликнув на Добавить новую страну. Вам будет предложено ввести двухзначный код, название и язык. Выпадающее меню будет содержать теперь столько языков, сколько вы определили на странице Языков в Настройках.

МОЙ NEWSSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾

Настройки > Страны >

Добавить новую страну

Добавить новую страну

Код: AC

Заголовок: Ascension Island

Язык: English ▾

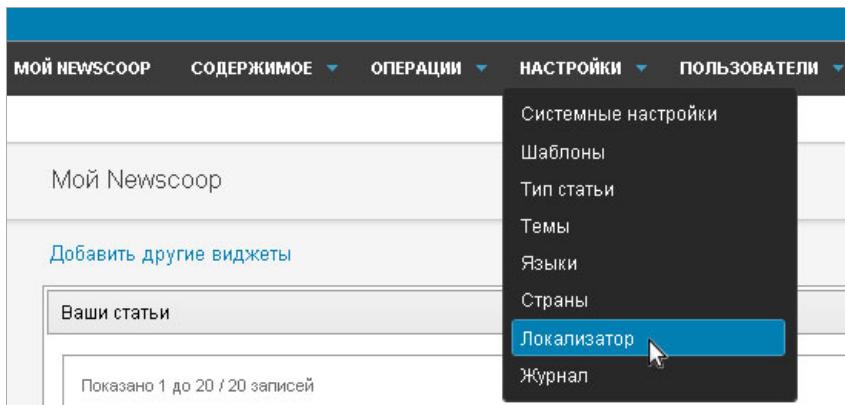
Сохранить

Учтите, что язык, который вас попросили определить, это тот самый язык, на котором вы указали название страны, а не язык, используемый в этой стране.

28. ЛОКАЛИЗАТОР

Языком по умолчанию для административного интерфейса Newscoop является английский. Вы можете использовать английский, либо любой другой из многих языков Newscoop. Вы можете создать свой собственный перевод интерфейса, используя встроенный инструмент под названием Локализатор. При помощи этого инструмента вы сможете корректировать уже существующие переводы или адаптировать их для местных диалектов.

Первый шаг – проверить, есть ли интересующий вас язык в списке Языков. Если его еще там нет, вы будете первым, кто добавит его в Newscoop. Откройте Локализатор через Настройки в главном навигационном меню.



Локализатор дает вам переводить отдельные цепочки текста из административного интерфейса Newscoop. Таких цепочек в Newscoop 2091, и они распределяются на **40** экранах, представляющих различных страницы интерфейса. Вы можете сделать локализацию вместе с командой переводчиков, при этом каждый будет работать над своим экраном.

Выберите ваш источник (Перевести с:) и цель (Перевести на:) из выпадающих меню и затем Экран, например Геопозиционирование или Типы статей. Непереведенные строки будут выделены красным шрифтом. В любой момент вы можете сохранить вашу работу, нажав на иконку дискеты рядом с полем ввода. Закончив перевод, Сохраните страницу.

Вам будут встречаться строки со значком доллара, например "\$1". Это означает, что одно или несколько слов будут подставлены на место этих значков. Например, фраза "Вошел как: \$1" при отображении в административной панели может выглядеть как "Вошел как: Администратор". В данном примере значок доллара был заменен словом Администратор.

en: There are \$1 article(s) left.



Осталось статей: \$1

en: There are \$1 issues(s) left.



Осталось выпусков: \$1

en: There are \$1 section(s) left.



Осталось рубрик: \$1

en: There are \$1 publication(s) left.



Осталось изданий: \$1

en: There are \$1 countries left.



Осталось стран: \$1

TinyMCE, редактор статей WYSIWYG, используемый в Newscoop, тоже можно локализовать. Строки, переводимые для TinyMCE, ваш системный администратор должен будет ввести вручную, эта задача не относится к Локализатору.

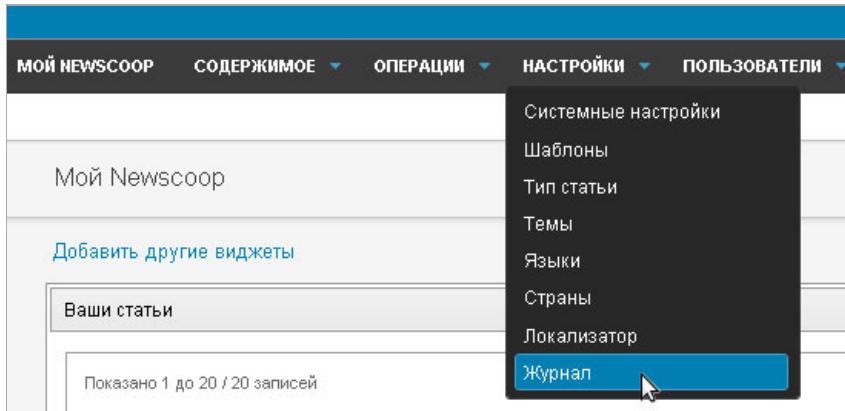
ОТСЫЛКА ЛОКАЛИЗАЦИИ КОМАНДЕ NEWSCOOP

Мы призываем пользователей Newscoop присыпать нам свои локализации программы, чтобы сделать Newscoop еще более полезным для всего мира. Даже если существует локализация на близкий к вашему язык, она, возможно, не предусматривает все особенности и требования и не учитывает региональные различия. Например, есть разница в испанском, на котором говорят в Испании, и тем, который используют в Гватемале. В этом случае вы можете локализовать Newscoop и поделиться локализацией со всеми, кто говорит на вашем языке и диалекте.

Чтобы узнать больше подробностей о том, как вы можете послать локализацию в Newscoop, напишите по адресу: contact@sourcefabric.org

29. ЖУРНАЛ

Административный интерфейс Newscoop включает в себя опцию, которая позволяет отслеживать и сохранять историю действий, т.е. кто, что и когда сделал на вашем сервере. Вы можете проверить записи журнала Newscoop, выбрав Настройки/Журнал в главном навигационном меню.



На открывшейся странице по умолчанию перечисляются последние действия, совершенные на сервере Newscoop, по 15 строк на странице, где самые последние действия находятся в начале списка. Для того, чтобы просмотреть предыдущие страницы, кликните ссылку Далее или номер страницы над окном с результатами поиска. Как и другие опции Newscoop страница Журнал является многоязычной, поэтому вы можете видеть записи не только на своем языке.

Настройки >			
Журнал			
<input type="text"/> Событие: <input type="button" value="Поиск"/>			
Первый Предыдущ. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Следующ. Следующ. 10 Следующ. 100 После			
Дата/Время:г	Пользователь	Событие	Описание
2011-05-16 16:23:41	Борис Покровский	Add Image	Изображение "Плавучая гостини
2011-05-16 15:11:05	Борис Покровский	Change article status	Статья: В Пинске спустили на воду https://www.b-g.by/rw/20_2011/news/8749/. Опубликовано.
2011-05-16 15:09:57	Дмитрий Кузнецов	Change article status	Статья: «Форд» упал в мелиоратуру /20_2011/news/8749/. Номер статьи
2011-05-16 15:09:17	Борис Покровский	Edit article content	Статья: В Пинске спустили на воду https://www.b-g.by/rw/20_2011/news/8749/. Опубликовано.
2011-05-16 15:08:31	Дмитрий Кузнецов	Add Image	Изображение "«Форд» упал в ме
2011-05-16 15:08:31	Дмитрий Кузнецов	Add Image	Изображение 12688 добавлено в альбом

Чтобы проверить записи используйте выпадающее окно Событие над окном с результатами поиска для выбора определенного действия. Например, Добавить страну. Затем нажмите кнопку Поиск, и страница Журнала обновится, отобразив список действий, соответствующих выбранному вами типу.

МОЙ NEWSCOOP	СОДЕРЖИМОЕ	ОПЕРАЦИИ	НАСТРОЙКИ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
Настройки >				
Журнал				
Событие: <input type="text" value="Add Image"/> <input type="button" value="Поиск"/>				
Первый Предыдущ. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Следующ. Следующ. 10 Следующ. 100 После				
Дата/время:	Пользователь	Описание		
2011-05-16 12:04:53	Станислав КОРШУНОВ	Изображение 12667 добавлено к статье 8		
2011-05-16 12:04:35	Станислав КОРШУНОВ	Изображение "В Бресте прошел флешмоб		
2011-05-16 12:04:35	Станислав КОРШУНОВ	Изображение 12666 добавлено к статье 8		
2011-05-16 12:04:21	Станислав КОРШУНОВ	Изображение "В Бресте прошел флешмоб		
2011-05-16 12:04:21	Станислав КОРШУНОВ	Изображение 12665 добавлено к статье 8		
2011-05-16 12:03:41	Станислав КОРШУНОВ	Изображение "В Бресте прошел флешмоб		
2011-05-16 12:03:41	Станислав КОРШУНОВ	Изображение 12664 добавлено к статье 8		

Полное имя	Учетная запись	E-Mail	Тип пользователя
Adam Thomas	adam.thomas	adam.thomas@sourcefabric.org	Chief Editor
Administrator - don't remove	admin	dont_replay@sourcefabric.org	Administrator
Andrey Podshivalov	andrey	andrey.podshivalov@sourcefabric.org	Administrator
Claudia Cruz	claudia	claudia.cruz@sourcefabric.org	Editor
Daniel Daniel	daniel	daniel@64studio.com	Journalist

30.

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Данная опция дает возможность контролировать доступ Персонала и Подписчиков. Вы можете определить Пользовательский тип персонала для вашего персонала, например, Журналист или Редактор, и управлять профилями авторов. Возможности управления пользователями перечислены в подменю главного навигационного меню.

Изначально Newscoop имеет только одну пользовательскую учетную запись **admin**. Не удаляйте ее, поскольку она необходима для опции системы, которая уведомляет персонал о том, что происходит в системе Newscoop. Относящийся к учетной записи администратора e-mail по умолчанию используется для ответа на уведомления.

СОЗДАНИЕ ТИПОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Тип пользователя определяется списком задач, которые пользователю разрешено выполнять в системе Newscoop. Этот список объединяет различные задачи от создания, управления и редактирования издания, рубрик, статей до управления шаблонами и плагинами.

Чтобы не настраивать каждый отдельный акаунт Newscoop может создавать общие типы пользователей, которые можно затем приписывать нескольким сотрудникам.

По умолчанию в Newscoop определены пять пользовательских типов. По порядку от наделенных более широкими правами до пользователей с ограниченными правами это:

- Администратор – полное обладание правами
- Главный редактор – имеет право создавать и удалять выпуски
- Редактор – управляет статьями и редактирует их
- Журналист – может создавать статьи, но не удалять их
- Менеджер по подписке – не может менять контент издания

Для создания нового типа пользователя вы должны выбрать Пользовательский тип персонала из меню Пользователи в главном навигационном меню, затем нажать ссылку Добавить новый тип пользователей

МОЙ NEWSSCOOP	СОДЕРЖИМОЕ	ОПЕРАЦИИ																					
Пользователи >																							
Типы пользователей																							
+ Добавить новый тип пользователей																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Доступ</th> <th>Удалить</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrator</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chief Editor</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Editor</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Journalist</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subscription manager</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Помощник редактора</td> <td>Изменить</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Тип	Доступ	Удалить	Administrator	Изменить		Chief Editor	Изменить		Editor	Изменить		Journalist	Изменить		Subscription manager	Изменить		Помощник редактора	Изменить	
Тип	Доступ	Удалить																					
Administrator	Изменить																						
Chief Editor	Изменить																						
Editor	Изменить																						
Journalist	Изменить																						
Subscription manager	Изменить																						
Помощник редактора	Изменить																						

Назовите новый тип пользователя и отметьте те права, которыми хотите наделить его, в списке прав. Затем нажмите кнопку Сохранить в начале или в конце страницы.

МОЙ NEWSSCOOP	СОДЕРЖИМОЕ	ОПЕРАЦИИ	НАСТРОЙКИ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
Пользователи > Типы пользователей >				
Добавить новый тип пользователей				
Добавить новый тип пользователей				
<input type="button" value="Сохранить"/>				
Заголовок: <input type="text" value="Помощник редактора"/>				
<input type="button" value="Select All"/> <input type="button" value="Select None"/>				
... Содержимое (1) ...				
<input type="checkbox"/> Пользователь может добавлять/изменять издания (*) <input checked="" type="checkbox"/> Пользователь может удалять издания (*) <input checked="" type="checkbox"/> Пользователь может добавлять/изменять выпуски (*) <input type="checkbox"/> Пользователь может удалять выпуски (*) <input checked="" type="checkbox"/> Пользователь может добавлять/изменять рубрики (*) <input checked="" type="checkbox"/> Пользователь может удалять рубрики (*) <input type="checkbox"/> Пользователь может добавлять статьи (*)				

Когда вы вернетесь к списку Типы пользователей, новый тип уже будет отображен в этом списке.

Тип	Доступ	Удалить
Administrator	Изменить	X
Chief Editor	Изменить	X
Editor	Изменить	X
Journalist	Изменить	X
Subscription manager	Изменить	X
Помощник редактора	Изменить	X

СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

To add a new **Staff user**, select **Staff** from the Users menu, and then click on the **Add new staff member** link next to the green plus sign icon.

Чтобы добавить нового Члена персонала, выберите Персонал в меню Пользователи, затем кликните на ссылку Добавление нового члена персонала.

Полное имя	Учетная запись	E-Mail	Тип пользователя
Adam Thomas	admin.thomas	adam.thomas@sourcefabric.org	Chief Editor
Administrator - don't remove	admin	dont_reply@sourcefabric.org	Administrator
Andrey Podshivalov	andrey	andrey.podshivalov@sourcefabric.org	Administrator
Claudia Cruz	claudie	claudia.cruz@sourcefabric.org	Editor
Daniel Cruz	danielcruz	daniel@64studio.com	Journalist

Вы должны будете дать название учетной записи, предоставить пароль, полное имя, электронный адрес и номер телефона нового пользователя. Затем выберите Тип пользователя (либо один из доступных, либо тот, что вы создали сами).

Пользователи > Персонал:ru >

Добавление нового члена персонала

Учетная запись:	<input type="text" value="vasyarpupkin"/>
Генератор паролей:	<input type="button" value="Сгенерировать"/> wCSZ9jfbh <input type="button" value="Очистить"/>
Пароль:	<input type="password" value="*****"/> 60% Strong
Подтвердите пароль:	<input type="password" value="*****"/>
Полное имя:	<input type="text" value="Вася Пупкин"/>
E-Mail:	<input type="text" value="vasya@tut.by"/>
Телефон:	<input type="text"/>
Тип:	<input type="button" value="Помощник редактора"/>
 Показать подробности о пользователе	
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Кликните ссылку Показать подробности о пользователе, чтобы добавить информацию об этом новом пользователе. Затем нажмите кнопку Сохранить в конце страницы.

 Спрятать подробности о пользователе	
Заголовок:	<input type="text" value="Г-Н"/>
Пол:	<input type="radio"/> Муж. <input checked="" type="radio"/> Жен.
Возраст:	<input type="text" value="до 18 лет"/>
Город:	<input type="text"/>
Адрес:	<input type="text"/>
Почтовый индекс:	<input type="text"/>
Страна:	<input type="text"/>
Страна:	<input type="button" value="-- Select Country (*) --"/>
Факс:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>
Второй телефон:	<input type="text"/>
Компания:	<input type="text"/>
Тип компании:	<input type="button" value="Другое"/>
Должность:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

МОЙ NEWSCOOP СОДЕРЖИМОЕ ▾ ОПЕРАЦИИ ▾ НАСТРОЙКИ ▾ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Пользователи > Персонал.ru >

Изменить информацию об учетной записи пользователя

+ Добавление нового члена персонала

Учетная запись: **paul.baranowski**

Полное имя:

E-Mail:

Телефон:

 Щелкните здесь для смены пароля

 Показать подробности о пользователе

Тип пользователя:

 Щелкните здесь для персональной настройки прав пользователя

УПРАВЛЕНИЕ АВТОРАМИ

В Newscoop возможно управлять профилями авторов контента, для чего вы должны выбрать Управление авторами в меню Пользователи. Авторы не обязательно являются пользователями Newscoop, что не означает, что они не могут указываться, как создатели статей.

Информация о каждом авторе сохраняется в трех таблицах. Типы авторов, объединяющие в себе несколько авторов материала, в том числе, писателя, фотографа, редактора или блоггера, могут быть отнесены к одной статье. Таблица Биография содержит поле для загрузки фото автора, а в третьей таблице отслеживаются все статьи, имеющие отношение к данному автору.

Общая **Биография**

Имя:	<input type="text" value="Карел"/>
Фамилия:	<input type="text" value="Кристофер "/>
Псевдонимы:	<input type="text"/> ×
Тип:	<input type="text" value="Author"/> <input checked="" type="text" value="Photographer"/> <input type="text" value="Editor"/> <input type="text" value="Translator"/> <input type="text" value="Screencaster"/>

Контакты

Skype:	<input type="text"/>
Jabber:	<input type="text"/>
AIM:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

3 |. ПОДПИСКА

Newscoop позволяет контролировать доступ читателей к публикациям издания через встроенную опцию подписки. (Если вы хотите открыть доступ ко всем материалам сайта, ваш дизайнер может не использовать опции подписки для шаблонов вашего издания). Статьи, которые вы создаете в вашем издании, по умолчанию доступны только подписчикам. Однако Администраторы имеют право открыть доступ к той или иной статье и читателям, не являющимся подписчиками издания.

Newscoop позволяет вам контролировать доступ к вашему сайту двумя способами:

- Доступ по предъявлению пары Название учетной записи и пароль подходит для индивидуальных пользователей
- Доступ по IP адресу более удобен для организаций, например, библиотек, университетов, НГО, компаний

ДОСТУП ПО НАЗВАНИЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И ПАРОЛЮ

Пользователь, не являющийся подписчиком, при попытке прочитать статью, открытую только для подписчиков, увидит сообщение о том, что он должен войти под своей учетной записью либо зарегистрироваться.

The screenshot shows a news website with a blue header bar containing navigation links: Home, News, Business, Sports, Lifestyle, Cars, Real Estate, and Blogs. The 'Lifestyle' link is highlighted in blue. To the right of the header is a logo consisting of a stylized black shape and the letters 'SO'. Below the header, the main content area has a light gray background. The title of the article is 'Cat Mime Festival a Major Fail, Organizers Say' in large blue text. Above the title, a subtitle reads 'The annual cat mime festival, dogsled racing and tractor pulls top our list'. The author's name, 'Sarah Staffwriter', is listed below the title. At the bottom of the article preview, there is a message: 'This article is locked. Please login or register to unlock it.' The date and time '2009-03-28 19:17:27' are displayed at the top of the content area.

У читателя есть возможность немедленно подписаться на всех статьи отдельной рубрики или всего издания. Эта подписка может быть платной или пробной по выбору читателя.



Lifestyle

Home > Lifestyle

Create or modify your profile

Please fill in the following form in order to create the subscription account.

Full name:	A.N. Other-reader
E-mail:	reader@example.com
Username:	a.n.other
Password:	█████████████████████
Password (again):	█████████████████████
City, Country:	Wideawake, Ascension Isla
Phone:	+247 123 456 789
Phone (cell):	+247 123 987 654
Type of registration:	Paid

Список подписчиков можно найти в административной панели Newscoop, выбрав Пользователи/Подписчики в главном навигационном меню.

Мой Newscoop

Добавить другие виджеты

Наиболее популярные статьи

Персонал

Подписчики

Пользовательский тип персонала

Синхронизировать работу пользователей Newscoop и форума

Авторы

Интерфейс управления подпиской включает в себя инструмент поиска, который позволяет вам сделать выборку пользователей в соответствии с несколькими критериями, в том числе, по дате истечения срока подписки.

Пользователи >

Управление подписчиками

Добавление нового подписчика

Полное имя: A.N. Учетная запись: other E-Mail: reader@example.com

Подписка: истекает: до: 2011-12-12 (ГГГГ-ММ-ДД) состояние: активно

IP-адрес: 192.181. . . (Заполните слева направо хотя бы одно поле ввода)

Полное имя	Учетная запись	E-Mail	Подписки
John Q. Public	john	username@gmail.com	Подписки

Продолжительность платной или пробной подписки определяется Временными периодами, установленными при создании издания. (Вы можете изменить эти настройки для вашего издания, кликнув по значку Настройки в Содержимое/Издания. В течение пробного периода у читателя есть возможность внести оплату и, соответственно, получить от администратора продление подписки.

Администратор подписки уведомляется обо всех новых подписчиках по e-mail. Подписчики также получают автоматически сгенерированные уведомления о том, что их подписка истекает, за две недели до окончания срока. Текст уведомления создается в шаблоне Newscoop вашим веб-разработчиком. Текст, предусмотренный в системе по умолчанию, выглядит так:

"Dear <reader>,

This is an automatically generated e-mail message. Your <subs_type> subscription (started on <start_date>) to publication <publication> will expire on <date> (in <number> days).

Please enter the site http://<pub_site> to update subscription."

("Уважаемый <reader>,

Это сообщение сгенерировано автоматически. Ваша <subs_type> подписка открыта. Пожалуйста, зайдите на сайт http://<pub_site> для обновления подписки".
)

ДОСТУП ПО IP АДРЕСУ

Данный доступ может быть использован для автоматического входа тех подписчиков, чьи IP адреса (протокол интернет) находятся в известных пределах. Это означает, что группы читателей, чьи компьютеры находятся в тех пределах, не должны иметь отдельные учетные записи или пароли для доступа к вашему контенту.

Для создания подписки по IP адресу перейдите на страницу Управления подпиской. Прежде всего, создайте учетную запись подписчика, кликнув на ссылку Добавление нового подписчика. Введите название Учетной записи, пароль и полное имя с e-mail и номером телефона для группы подписчиков или организации. Вам не нужно информировать будущих пользователей о данной записи и пароле.

The screenshot shows the 'Добавление нового подписчика' (Add new subscriber) form in the Newscoop interface. The form fields are as follows:

- Учетная запись: alexivanov
- Генератор паролей: Сгенерировать (button), Q2zKWYs (password field), Очистить (button)
- Пароль: ***** (password field), 46% (progress bar), Good (status)
- Подтвердите пароль: ***** (password confirmation field)
- Полное имя: Александр Иванов
- E-Mail: reader@gmail.com
- Телефон: (empty field)

Below the form is a link 'Показать подробности о пользователе' (Show user details) with a magnifying glass icon, and a blue 'Сохранить' (Save) button at the bottom.

Как только вы создали новую запись, просто нажмите на ссылку Добавить нового в таблице Управление списком IP-доступа пользователей.

Имя: **john**
Имя: John Q. Public
Mail: username@gmail.com
Фон:
здесь для смены пароля
подробности о пользователе
Сохранить

Подписки + Добавить
Нет подписок.

Управление списком IP-доступа пользователей + Добавить
Нет записей.

Эта форма позволяет водить пределы для соответствующих IP адресов. При необходимости вы можете добавить диапазон. Стартовый IP адрес будет находиться в самом начале диапазона, а число адресов определяет размер диапазона, включая любой адрес, оканчивающийся на ноль. Например, если университетская библиотека имеет диапазон IP адресов от 198.51.100.0 до 198.51.100.63, то:

- стартовый адрес будет: 198.51.100.0
- количество адресов: 64

Подписки + Добавить
Нет подписок.

Управление списком IP-доступа пользователей + Добавить
Нет записей.

Начальный IP: 198 . 50 . 100 . 0
Количество адресов: 64
Добавить Отменить

Не обязательно добавлять что-либо в шаблоны Newscoop для работы подписки по IP адресам.

По известным IP адресам также можно осуществлять поиск подписчиков. В окне поиска на странице Управление подписчиками введите номер хотя бы в одну рамку поля IP адрес, начав слева. Кликните кнопку Поиск и страница отобразит всех подписчиков с совпадающими номерами.

СИНХРОНИЗИРУЙТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ NEWSSCOOP И PHORUM

Эта опция находится в меню Пользователи. Она дает администраторам возможность обновлять базу данных учетных записей читателей для того, чтобы читатели могли оставлять комментарии и в издании Newscoop и в бюллетене Phorum.

32. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАГИНОВ

Плагины позволяют вашему системному администратору или разработчику шаблонов добавлять функциональные возможности без необходимости писать большие объемы кода. Они также могут помочь более эффективно использовать уже имеющиеся шаблоны и контент. В настоящее время по умолчанию Newscoop имеет три плагина:

- **Опросы:** Механизм для голосования по заданному вопросу. Вопрос может определяться динамически и быть многоязычным
- **Интервью:** Этот инструмент помогает организовать онлайн-интервью, в котором читатели могут задавать последние вопросы и ответы
- **Блоги:** Дает возможность сотрудникам издания создавать и публиковать собственные блоги, в том числе, комментарии

УСТАНОВКА НОВЫХ ПЛАГИНОВ

Когда вы загрузили на ваш компьютер новые плагины, вы можете теперь переслать их на ваш сервер Newscoop. Плагины должны пересыпаться на сервер в архивном формате **.tar**. В административном интерфейсе Newscoop кликните Плагины в главном навигационном меню, затем Управление плагинами. Кликните кнопку Выберите файл, чтобы выбрать нужный вам плагин, хранящийся на вашем компьютере, затем нажмите кнопку Загрузить. После того, как плагин установлен на сервер, вы можете администрировать его, используя отдельные строки в меню Плагины.

Страница Управления плагинами тоже дает вам список инсталлированных плагинов, которые вы можете активировать или отключать при помощи отметок в рамках справа в таблице. Белый крестик на красном квадрате удалит плагин из вашей системы.

Использование плагинов подразумевает внесение изменений в ваши шаблоны, но каждый плагин включает примеры шаблонов для вашего дизайнера, которые можно копировать и использовать, либо пользоваться ими в качестве руководства для создания собственных шаблонов.

ПОМОЩЬ

33. КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОДДЕРЖКОЙ

34. РАЗРАБОТЧИКИ

33. КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОДДЕРЖКОЙ

Sourcefabric предлагает полную поддержку Newscoop на коммерческой основе. Дополнительная поддержка предоставляется сообществу пользователей и разработчиков Newscoop.

Форум и список рассылки: Вы можете зайти на форум поддержки Newscoop (в том числе и русскоязычный) и подписаться на список рассылки по адресу: <http://forum.sourceforge.org/>

Этот форум зеркально отображается списком рассылки, так что сообщения, оставленные на форуме, появляются в списке рассылки и наоборот. Таким образом, вы тоже можете оставлять там свои сообщения, написав на адрес: newscoop-support@lists.sourceforge.org.

Чтобы подписаться на уведомления об обновлениях форума, пожалуйста, зарегистрируйтесь или зайдите на форум, кликнув на соответствующую ссылку. Затем нажмите на кнопку "Подписаться" в начале любой страницы форума.

Сообщение об ошибках: Для совершенствования Newscoop необходима ваша помощь. Если вам кажется, что вы нашли ошибку, пожалуйста, зайдите на страницу <http://dev.sourceforge.org>, используя те же логин и пароль, с которыми вы зарегистрированы на форуме Newscoop. Создайте сообщение об ошибке, перейдя по ссылкам Создать Issue/Newscoop/Bug. Таким образом, команда Newscoop сможет следить за вашей проблемой и сообщать вам, когда она была решена. Вы также можете вносить предложения по совершенствованию системы.

Контакт: Наконец, когда все средства были исчерпаны, пишите напрямую на contact@sourcefabric.org И мы постараемся помочь!

34. РАЗРАБОТЧИКИ

Newscoop разрабатывается международным сообществом разработчиков и дизайнеров под руководством **Sourcefabric**.

<http://newscoop.sourceforge.org>

Copyright © 2011 Sourcefabric o.p.s.

Copyright © 1999-2010 Media Development Loan Fund.

ЛИЦЕНЗИЯ

Все главы этого руководства лицензированы в соответствии с третьей версией Открытого лицензионного соглашения **GNU**.

Данная документация является бесплатной, и вы можете распространять ее либо модифицировать в соответствии с условиями лицензионного соглашения GNU, опубликованного Фондом свободного программного обеспечения; версии 3 соглашения либо (по вашему выбору) любой более поздней версии.

Мы распространяем данную документацию, стремясь принести пользу, но, НЕ ДАВАЯ ГАРАНТИЙ. Мы не даем даже связанный гарантии ТОВАРНОЙ ПРИГОДНОСТИ или СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ. Более подробно об этом можно прочитать в Открытом лицензионном соглашении GNU.

Вместе с этой документацией вы должны были получить копию Открытого лицензионного соглашения GNU. Если вы не получили ее, сообщите в Фонд свободного программного обеспечения: Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA.

АВТОРЫ

Это руководство было отредактировано и переработано Даниэлем Джеймсом и основано на результате коллективного труда на FLOSS Manuals. Спасибо всем, Кто принимал в этом участие!



Свободные руководства для свободного ПО

ОТКРЫТОЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ GNU

Версия 3, 29 июня 2007 г.

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Каждый имеет право копировать и распространять дословные копии данного лицензионного документа, при этом вносить изменения в него запрещено.

Преамбула

Открытое лицензионное соглашение GNU это бесплатная разрешенная для копирования лицензия для программного обеспечения и других видов работ.

Цель создания лицензий для основного числа ПО и других разработок состоит в ограничении свободного распространения и изменения программ. Открытое лицензионное соглашение GNU, напротив, предназначено для того, чтобы гарантировать вашу свободу делиться и изменять любые версии программы, сохраняя их свободными и доступными для всех пользователей. Мы, Фонд свободного ПО, используем Открытое лицензионное соглашение GNU для большинства наших продуктов. Оно применяется также для любых других разработок, чьи авторы разделяют наши принципы. Вы тоже можете использовать его для своих программ.

Говоря о свободном ПО, мы говорим о свободе, а не о цене. Наши открытые лицензионные соглашения созданы для того, чтобы гарантировать вашу свободу в распространении копий свободного ПО (и, если вы хотите, назначать на него цену), что вы получаете исходный код или можете получить его, если захотите, что вы можете менять ПО или использовать его фрагменты в новых программах, и также, что вы знаете о том, что можете все это делать.

Для защиты ваших прав мы должны оградить вас от попыток отнять у вас эти права или заставить вас отказаться от них. Таким образом, у вас тоже есть определенные обязательства. Если вы распространяете копии данного программного обеспечения или изменяете его, вы обязаны уважать свободы других людей.

Например, если вы распространяете копии такой программы за деньги или бесплатно, вы должны передать получателям те же свободы, которыми пользуетесь сами. Вы должны обеспечить для них получение или возможность получения исходного кода. И вы должны ознакомить их с этими условиями, чтобы они знали свои права.

Разработчики, которые используют Открытое лицензионное соглашение GNU, защищают ваши права следующими двумя действиями:

1. Утверждают авторское право на ПО и

2. Предлагают вам эту лицензию, тем самым давая законное разрешение копировать, распространять и/или модифицировать его.

Для защиты разработчиков и авторов Открытое лицензионное соглашение GNU четко разъясняет, что на данное свободное ПО нет гарантий. Ради пользователей и авторов Открытое лицензионное соглашение GNU требует, чтобы модифицированные версии были обозначены как измененные, чтобы проблемы не были ошибочно приписаны авторам предыдущих версий.

Некоторые устройства спроектированы таким образом, чтобы ограничить доступ пользователей к установке или запуску на них модифицированных версий ПО, хотя сами производители имеют такой доступ. Это абсолютно несовместимо с принципами защиты свободы пользователей изменять ПО. Систематический характер такого злоупотребления имеет место в области производства продукции для индивидуальных пользователей, что особенно неприемлемо. Поэтому мы разработали данную версию Открытого лицензионного соглашения GNU, чтобы запретить подобную практику. Если такие проблемы возникнут в других областях, мы готовы расширить действие данного положения на эти области в будущих версиях Открытого лицензионного соглашения GNU, чтобы защитить права пользователей.

Наконец, каждой программе угрожают патенты на ПО. Государства не должны позволять ограничение патентами разработки и использования ПО на компьютерах общего назначения. В тех государствах, где это все же имеет место, мы хотели бы избежать особой опасности, когда патенты, примененные к свободной программе, могут сделать ее патентованной. Чтобы избежать этого, Открытое лицензионное соглашение GNU гарантирует, что патенты не могут быть использованы в целях сделать программу несвободной.

Далее описаны точные условия для копирования, распространения и модификации программ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ

0. Определения.

"Данная лицензия" означает версию 3 Открытого лицензионного соглашения GNU.

"Авторское право" также обозначает законы, схожие с законами об авторском праве, применимые к другим видам разработок, как, например, слоям полупроводников.

"Программа" относится к любой работе, охраняемой авторским правом, лицензируемой по данной лицензии. К каждому владельцу лицензии относится обращение "вы".

Владельцы лицензии и получатели могут быть физическими и юридическими лицами.

"Модифицировать" разработку означает копировать ее часть или адаптировать ее всю или часть в той форме, которая требует разрешения согласно авторскому праву в отличие от простого копирования. Получившая в результате работа называется "измененной версией" более ранней разработки или разработкой, основанной на более ранней версии.

"Лицензированная разработка" означает немодифицированную программу или разработку, основанную на программе.

"Распространять" разработку означает действия, которые, если они совершены без разрешения, могут сделать вас прямо или косвенно ответственным за нарушение закона об авторском праве, кроме случаев, когда вы выполняете программу на компьютере или изменяете частную копию.

Распространение включает в себя копирование, распространение (с модификацией или без ее), опубликование ее и, в некоторых странах, другие действия.

"Передача" разработки означает любой способ распространения, в результате которого третьи лица смогут создавать или получать копии. Взаимодействие с пользователями через компьютерную сеть без передачи копии не является "передачей".

Интерактивный пользовательский интерфейс отображает "Соответствующие предусмотренные правом уведомления" в той степени, в которой они включает доступные и заметные функции, которые 1. Отображают соответствующее уведомление об авторском праве и 2. Сообщают пользователю, что на работу нет гарантий (кроме случаев, когда гарантия предоставляется); что владельцы лицензии могут передавать разработку согласно данной лицензии, и дают информацию о том, как увидеть копию данной Лицензии. Если интерфейс представляет список пользовательских команд или опций, например, меню, значимый пункт этого списка соответствует критерию.

1. Исходный код.

"Исходный код" разработки обозначает предпочтаемую форму для создания изменений разработки. "Объектный код" обозначает любую форму разработки, не имеющую отношения к источнику.

"Стандартный интерфейс" означает интерфейс, который либо является официальным стандартом, определенным признанной организацией по стандартизации, либо, в случае интерфейсов, определенных для конкретного языка программирования, одним из стандартов, широко распространенных среди разработчиков, работающих на данном языке.

"Системные библиотеки" выполняемой программы включают все, что не относится к программе в целом, что а) включено в стандартный пакет Главного компонента, но не является его частью, б) служит только для использования этой программы с Главным компонентом или реализации Стандартного интерфейса, реализация которого доступна для пользователей в виде исходного кода. В этом контексте "Главный компонент" означает главный существенный компонент (ядро, система окон и т.д.) определенной операционной системы (если она имеется), в которой работает выполняемая программа, или компилятор, использованный для создания разработки, или интерпретатор объектного кода, использованный для запуска разработки.

"Соответствующий исходный код" для разработки в форме объектного кода означает весь исходный код, необходимый для генерации, установки и (для исполняемых разработок) запуска объектного кода и модификации разработки, в том числе, скрипты для контроля этих действий. Однако, он не содержит Системные библиотеки разработки, инструменты общего назначения или свободно доступные программы, которые использовались в немодифицированном виде, но не являются частью разработки. Например, Соответствующий исходный код включает файлы определения интерфейса, связанные с исходными файлами для разработки, и исходный код для общих библиотек и динамически связанных подпрограмм, которые должна затребовать разработка, например, такие как прямая передача данных или поток управляющих команд между этими подпрограммами и другими частями разработки.

Соответствующий исходный код не обязан включать в себя что-либо, что пользователь может автоматически генерировать из остальных частей Соответствующего исходного кода.

Соответствующий Исходный Код разработки в форме исходного кода - та же самая разработка.

2. Основные права.

Все права, предоставленные данной Лицензией, действительны в течение срока действия авторских прав на Программу и не подлежат изменениям при условии, что все поставленные условия соблюdenы. Данная Лицензия однозначно подтверждает Ваши неограниченные права на использование немодифицированной Программы. Действие данной Лицензии на результат работы программы, защищённой данной Лицензией, распространяется только в том случае, если результат подпадает под действие данной лицензии. Данная Лицензия признаёт ваши права законного использования или его эквивалент в соответствии с законом об авторских правах.

Вы можете создавать, запускать и тиражировать лицензированные разработки, которые Вы не передаёте, без каких-либо условий до тех пор, пока лицензия остаётся в силе. Вы можете передать лицензированные разработки третьим лицам с единственной целью получить от них модификации разработки исключительно для вас, либо для предоставления вам возможностей для запуска этих разработок, однако, вы должны выполнять условия данной Лицензии при передаче материалов, на которые не обладаете авторским правом. Трети лица, создающие или запускающие лицензированные разработки, должны делать это исключительно от вашего имени, под вашим контролем, при этом им запрещено делать копии материалов, защищенных авторским правом, вне рамок вашей совместной деятельности.

Передача при любых других обстоятельствах разрешена исключительно при соблюдении нижеуказанных условий. Сублицензирование запрещено; раздел 10 исключает необходимость в этом.

3. Защита юридических прав пользователей от недобросовестных действий.

Ни одна из лицензированных разработок не должна считаться частью эффективной технологической меры в соответствии с любой применяемой правовой нормой, выполняющей обязательства согласно статье 11 или сходным законам, запрещающим или ограничивающим обход данных норм.

Передавая лицензированную разработку вы отказываетесь от юридического права запрещать обход технических мер, пока такой обход находится в рамках осуществления прав согласно Лицензии в знак уважения к лицензированной разработке, и Вы отказываетесь от любых намерений ограничить действие или модификацию разработки как средств принуждения, направленных против пользователей разработки, ваших законных прав и прав третьих лиц запретить обход технологических мер.

4. Передача дословных копий.

Вы можете передавать точные копии исходного кода Программы в том виде, в котором вы их получили, на любом носителе, при условии, что вы очевидно и адекватно размещаете уведомление об авторском праве на каждой копии; сохраняете нетронутыми все уведомления, указывающие, что данная Лицензия и любые неразрешающие условия, добавленные в соответствии с Разделом 7, применимы к коду; сохраняете нетронутыми все уведомления об отсутствии гарантий; предоставляет всем получателям копию данной Лицензии вместе с Программой.

Вы можете установить любую цену, либо не устанавливать цены за каждую копию, которую Вы передаёте, Вы также можете предлагать техническую поддержку или гарантии за определенную плату.

5. Передача модифицированных версий источника.

Вы можете передавать разработку, основанную на Программе, или ее модификации в форме исходного кода согласно условиям Раздела 4, при условии, что вы выполняете следующие требования:

- а) Разработка должна содержать очевидные уведомления, утверждающие, что Вы изменили код, и указывающие действительную дату изменений.
- б) Разработка должна содержать очевидные уведомления, утверждающие, что она выпущена в соответствии с данной Лицензией и любыми дополнительными условиями, указанными в Разделе 7. Данное требование изменяет требование Раздела 4 "оставлять нетронутыми все уведомления".
- в) Вы должны давать разрешение на всю работу полностью, в соответствии с данной Лицензией, всем, кто получает копию. Таким образом, данная Лицензия распространяется со всеми применимыми дополнительными условиями Раздела 7 на всю разработку и все ее части, несмотря на то, как они упакованы. Данная Лицензия не разрешает лицензирование работы другими способами, но не лишает силы такое разрешение, если вы получили его отдельно.
- г) Если в разработке присутствуют пользовательские интерфейсы, каждый должен отображать Соответствующие правовые уведомления; однако, если Программа имеет пользовательские интерфейсы, которые не отображают Соответствующие правовые уведомления, Ваша разработка должна побудить их сделать это.

Компиляция лицензированной разработки с другими отдельными и независимыми разработками, которые по своей природе не являются расширениями лицензированной разработки и не соединены с ней, например, для формирования более крупной программы на носителе хранения или распространения, называется "агрегатом", если компиляция и её результирующие авторские права не используются для ограничения доступа и юридических прав пользователя компиляции относительно исходной разработки. Включение лицензированной разработки в агрегат не распространяет действие данной Лицензии на остальные части агрегата.

6. Передача Неисходных форм.

Вы можете передавать лицензированную разработку в форме объектного кода на условиях, оговоренных в Разделах 4 и 5, в том случае, если вы также передаёте машиночитаемый Соответствующий исходный код на условиях данной Лицензии, одним из следующих способов:

- а) Передаёте объектный код в реальном продукте или записанным на физическом носителе (включая физический дистрибутивный носитель) вместе с Соответствующим исходным кодом, расположенным на физическом носителе, обычно используемом для обмена ПО.

- c) Передаёте персональные копии объектного кода с копией письменного предложения о предоставлении Соответствующего исходного кода. Данный способ разрешён только в редких случаях и на некоммерческой основе, только если вы получили объектный код с письменным предложением в соответствии с пунктом 6б.
- d) Передаёте объектный код, предоставляя доступ из обозначенного места (бесплатно, либо за определённую плату) и предоставляете аналогичный доступ к Соответствующему коду тем же путём, из того же места, без последующей оплаты. Вам не нужно просить получателей копировать Соответствующий исходный код вместе с объектным кодом. Если местом доступа является сетевой сервер, Соответствующий исходный код может находиться на другом сервере (обслуживаемом вами, либо третьими лицами), предоставляющем аналогичные возможности копирования; объектный код должен сопровождаться четкими указаниями местоположения Соответствующего Кода. Независимо от того, на каком сервере расположен Соответствующий Код, Вы обязаны убедиться в том, что он доступен на такой период времени, на который необходимо для соответствия данным требованиям.
- e) Передаёте объектный код, используя передачу от пользователя к пользователю, при условии, что вы сообщаете другим пользователям, где находится объектный код и предоставляя Соответствующий Исходный Код разработки общественности без взимания платы согласно пункту 6г..

Не нужно включать в передачу разработки в форме объектного кода отдельные части объектного кода, чей исходный код исключён из Соответствующего Исходного Кода как Системная Библиотека.

"Пользовательский Продукт" это либо (1) "потребительский товар", что означает любые формы материального личного имущества, которые используются для личных, семейных или бытовых целей, либо (2) что-либо разработанное или продающееся для установки в домашних условиях. При определении, является ли продукт потребительским товаром, случаи, вызывающие сомнения, будут решены в пользу лицензирования. Для конкретного продукта, полученного конкретным пользователем, "обычное использование" относится к типичному или распространённому использованию такого типа продуктов, безотносительно статуса конкретного пользователя или того, как конкретный пользователь использует, или рассчитывает, или будет использовать продукт. Продукт является потребительским товаром вне зависимости от того, имеет ли он существенные коммерческое, промышленное или непотребительское применение до тех пор, кроме случаев, когда такое применение является единственно возможным.

"Установочная информация" Пользовательского продукта означает любые методы, процедуры, ключи авторизации и другую информацию, необходимую для установки и исполнения модифицированных версий лицензированной разработки в Пользовательском продукте из модифицированной версии его Соответствующего исходного кода. Объем информации должен быть достаточным для гарантирования того, что работа изменённого объектного кода ни в каком случае не пострадает из-за произведённых изменений.

Если вы передаёте объектный код, согласно данному Разделу, как часть Пользовательского продукта, вместе с продуктом или специально для использования в продукте, и передача проходит как часть сделки, в которой права владения и использования Пользовательского продукта переходят получателю пожизненно, либо на определённый срок (вне зависимости от того, как характеризуется сделка), Соответствующий исходный код, передаваемый согласно данной главе, должен сопровождаться Информацией для установки программы. Но данное требование не действует в том случае, если ни вы, ни третья лица, не обладаете возможностью установки измененного объектного кода на Пользовательский продукт (например, разработка установлена в ROM).

Требование предоставления Информации для установки программы не включает в себя требование предоставления поддержки, гарантии или обновлений для разработки, которая была изменена либо установлена получателем, или для Пользовательского продукта, в котором разработка изменена или установлена. Доступ к сети может быть запрещён, если сама модификация существенно и негативно влияет на работу сети, либо нарушает правила и протоколы передачи данных в сети.

Представленные Соответствующий исходный код и Информация для установки программы, в соответствии с данной главой, должны быть в открытом формате (с реализацией, доступной в форме исходного кода) и не должны запрашивать пароль или ключ для распаковки, чтения или копирования.

7. Дополнительные Условия.

"Дополнительные разрешения" - это условия, которые дополняют условия данной Лицензии в виде исключений из одного или нескольких ее условий. Дополнительные разрешения, применимые ко всей Программе, должны рассматриваться так, как если бы они были включены в данную Лицензию, до той степени, в которой они действительны согласно применимому закону. Если дополнительные разрешения применяются только к части Программы, эта часть может быть использована отдельно, согласно этим разрешениям, но вся Программа остается регулируемой данной лицензией без учёта дополнительных разрешений.

Когда Вы передаёте копию лицензированной разработки, Вы можете по своему усмотрению убрать любые дополнительные разрешения из этой копии или из любой её части. (Дополнительные разрешения могут требовать их удаления в конкретных случаях, если вы изменяете разработку.) Вы можете добавить дополнительные разрешения к материалам, добавленным вами в лицензированную разработку, и на которые вы имеете или можете предоставить авторское право.

Несмотря на любые другие положения данной Лицензии, на материал, добавленный вами к лицензированной разработке, вы можете (если разрешено обладателями авторских прав на материал) дополнить условия данной Лицензии следующими условиями:

- а) Отказ от гарантий или ограничения ответственности иначе, чем установлено в Разделах 15 и 16 данной лицензии; либо
- б) Требование сохранения определённых обоснованных надлежащих уведомлений или авторства в материале, или в Соответствующих правовых уведомлениях, отображаемых разработкой, их содержащей; либо
- с) Запрет на искажение оригинального материала, либо требование к измененным версиям такого материала иметь отметку в надлежащей форме о том, что материал отличается от оригинальной версии; либо
- д) Ограничение использования в целях рекламы имён лицензиаров либо авторов материала; либо
- е) Отказ предоставлять права согласно закону о торговых марках на использование некоторых торговых имён, торговых марок, сервисных марок; либо
- ф) Требование компенсации от лицензиаров и авторов материала кем-либо, кто передаёт материал (или его измененные версии) с договорным принятием ответственности получателем, относительно любой ответственности, которую данные договорные соглашения непосредственно налагают на лицензиаров и на авторов.

Все остальные не разрешающие дополнительные условия рассматриваются как "дополнительные запреты", в пределах контекста Раздела 10. Если Программа в том виде, в котором вы её получили, либо её часть, содержит уведомление о том, что она защищена данной Лицензией и при этом содержит дополнительные запреты, вы можете удалить это условие. Если документ лицензии содержит дополнительные запреты, но допускает повторное лицензирование или передачу на условиях данной Лицензии, вы можете добавить к лицензированной разработке материал, защищённый условиями того лицензионного документа, при условии, что дополнительный запрет не сохраняется при таком повторном лицензировании или передаче.

Если вы добавляете условия в лицензированную разработку в соответствии с данным разделом, вы должны добавить в соответствующие исходные файлы примечание о том, что к этим файлам применяются дополнительные условия, а также примечание о том, где искать данные соответствующие условия.

Дополнительные условия, разрешающие либо не разрешающие, могут быть изложены в форме отдельной лицензии, либо изложены как исключения; перечисленные выше требования применяются в любом случае.

8. Прекращение действия лицензии.

Вы не можете тиражировать или изменять лицензированную разработку за исключением случаев, четко изложенных в условиях данной Лицензии. Любая попытка тиражирования или изменения разработки недействительна и автоматически лишает вас всех прав, гарантированных данной Лицензией (включая любые патенты, предоставленные Лицензией согласно третьему параграфу Раздела 11).

Однако, если вы прекращаете нарушать Лицензию, ваша лицензия от конкретного обладателя авторского права восстанавливается (а) условно, если или до тех пор, пока обладатель авторского права не прекратит действие вашей лицензии явно и окончательно, и (б) окончательно, если обладатель авторского права не сможет уведомить вас о нарушении посредством приемлемых средств в течение 60 дней с момента прекращения нарушений.

Кроме того, ваша лицензия от конкретного обладателя авторского права восстанавливается окончательно, если обладатель авторского права уведомляет вас о нарушении с помощью надлежащих средств, но вы впервые получаете уведомление о нарушении данной Лицензии (для любой разработки) от этого обладателя авторского права и устраняете нарушение в течение 30 дней после получения уведомления.

Окончание ваших прав согласно этому разделу не прекращает действие лицензий сторон, которые получили от вас копии или права по этой Лицензии. Если ваши права закончились и не восстановлены постоянно в прежнем режиме, у вас нет права получать новые лицензии для сходных разработок согласно разделу 10.

9. Согласие, не требуемое для создания копий.

Вы не обязаны соглашаться с данной Лицензией для того, чтобы получить или запустить копию Программы. Добавочное распространение лицензированной разработки, происходящее исключительно как результат передачи от пользователя к пользователю для получения копии, также не требует соглашения. Однако, только данная Лицензия даёт вам права тиражирования или изменения любых лицензированных разработок. Такие действия нарушают авторское право, если вы не приняли условия данной Лицензии. Поэтому, изменения или тиражируя лицензированную разработку, вы подтверждаете своё согласие с данной Лицензией.

10. Автоматическое лицензирование последующих получателей.

Каждый раз, когда вы передаёте лицензированную разработку, получатель автоматически получает от первоначального лицензиара лицензию на запуск, изменение и тиражирование разработки, регулируемой данной Лицензией. Вы не отвечаете за соблюдение условий данной Лицензии третьими лицами.

"Сделка по организации" - сделка, передающая контроль над организацией или практически всеми активами, деление организации или слияние организаций. Если тиражирование лицензированной разработки является результатом сделки по организации, каждая сторона сделки, получающая копию разработки, также получает все лицензии на разработку, которые предшественник стороны имел или мог выдать согласно предыдущему параграфу, плюс право владения Соответствующим исходным кодом разработки от предшественника, если он обладал Соответствующим исходным кодом, либо мог получить его при некоторых разумных усилиях.

Вы не можете налагать никакие дополнительные запреты на осуществление прав, выданных или подтверждённых согласно данной Лицензии. Например, вы не можете налагать лицензионные сборы, авторский гонорар, или другие виды выплат за осуществление прав, предоставленных согласно данной Лицензии, и вы не можете инициировать судебный процесс (в том числе перекрестный или встречный иск в судебном процессе) на основании того, что любое патентное требование нарушено путём создания, использования, продажи, предложения продажи или импортирования Программы либо любой её части.

11. Патенты.

"Спонсор" – обладатель авторского права, разрешающий использование Программы либо разработки, на которой основана Программа, согласно данной Лицензии. Разработка, лицензированная таким образом, называется "версией спонсора".

"Основные патентные требования" спонсора это все патентные требования во владении или под контролем спонсора, приобретённые либо планируемые для приобретения, которые будут нарушены тем или иным образом, допускающимся данной Лицензией, включая создание, использование или продажу версии спонсора, но исключая требования, которые будут нарушены только в форме совокупности будущих изменений версии спонсора. Для данного определения, "контроль" включает в себя право выдавать патентные сублицензии в форме, соответствующей требованиям данной Лицензии.

Каждый спонсор выдаёт вам неэклузивные, международные, свободные от отчислений патентные лицензии, согласно основным патентным требованиям спонсора, на использование, продажу, предложение продажи, импортирования и запуска, изменения и тиражирования содержимого версии вкладчика.

В следующих трёх разделах, "патентная лицензия" - любое точно сформулированное соглашение или обязательство не применять патент (такое, например, как сформулированное разрешение на использование патента или соглашение не подавать исков за нарушение патента).

"Выдать" такую патентную лицензию одной из сторон означает заключить такое соглашение или обязательство не применять патент против этой стороны. Если вы передаёте лицензированную разработку, сознательно основываясь на патентной лицензии, и при этом Соответствующий исходный код разработки не доступен никому для копирования бесплатно, и в соответствии с условиями данной Лицензии через Публичный сервер или другие легкодоступные методы, вы должны (1) сделать так, чтобы Соответствующий исходный код был доступен, либо (2) лишить себя патентной лицензии для данной конкретной разработки, либо (3) оговорить соответствующим данной Лицензии образом расширение действия патентной лицензии для последующих получателей.

"Сознательно основываясь" означает, что вам известно о том, что, кроме патентной лицензии, ваша передача лицензированной разработки в стране либо использование лицензированной разработки получателями в стране, нарушит один или более опознаваемый патент в данной стране, которые вы имеете основания считать действительными.

Если в соответствии или в связи с конкретной сделкой или соглашением вы передаёте или распространяете путём передачи лицензированную разработку и предоставляете одной из сторон получателей патентную лицензию, давая им право использовать, распространять, изменять или передавать конкретную копию лицензионной разработки, в этом случае патентная лицензия, которую вы предоставляете, автоматически распространяется на всех получателей лицензированной разработки и разработок, основанных на ней.

Патентная лицензия является "умаляющей в правах", если она не включает в свою область применения, запрещает осуществление или обусловлена неосуществлением одного или более прав, которые гарантированно даются согласно данной Лицензии.

Вы не можете передавать лицензированную разработку, если вы одна из сторон соглашения с третьей стороной, которая занимается распространением ПО, по которому вы производите выплату третьему лицу в зависимости от степени вашего участия в осуществлении передач, и согласно которому третье лицо выдаёт любой стороне, получающей от вас лицензированную разработку, умаляющую в правах патентную лицензию (а) вместе с копиями лицензированной разработки, переданными вами (или копиями, сделанными с этих копий), или (б) вместе с конкретными продуктами или компиляциями, содержащими лицензированную разработку, в случае, если вы не вступили в соглашение, или патентная лицензия не предоставлена до 28 марта 2007 г.

Ничто в данной Лицензии не должно рассматриваться как исключение или ограничение любой подразумеваемой лицензии или других способов противодействия нарушениям, которые в других случаях могут быть доступны для вас согласно применимому патентному закону.

12. Запрет на отказ в праве на свободу.

Если вам навязываются условия (судебным запросом, соглашением или другим способом), которые противоречат условиям этой Лицензии, они не освобождают вас от выполнения условий этой Лицензии. Если вы не можете передать лицензированную работу так, чтобы удовлетворить одновременно ваши обязательства по этой Лицензии и любые другие относящиеся к делу обязательства, тогда, как следствие, вы можете не передавать ее вообще. Например, если вы согласны с условиями, которые обязывают вас собирать авторский гонорар для дальнейшей передачи с тех лиц, которым вы передаете Программу, единственный способ, которым вы могли бы удовлетворить эти условия и данную Лицензию - полностью устраниться от передачи Программы.

13. Использование с Усиленным открытым лицензионным соглашением (GNU Affero).

Несмотря на любые другие положения настоящей Лицензии, вы имеете разрешение подключать или совмещать любую лицензированную разработку с разработкой, лицензированной согласно версии 3 Усиленного открытого лицензионного соглашения (GNU Affero) в единую комбинированную разработку и передавать её. Условия данной Лицензии будут по-прежнему применяться к той части, которая является разработкой, но специальные требования Раздела 13 усиленного соглашения GNU Affero, касающиеся взаимодействия через компьютерную сеть, будут применяться ко всей объединённой разработке.

14. Исправленные версии данной Лицензии.

Фонд Свободного программного обеспечения может время от времени публиковать пересмотренные и/или новые версии Открытого лицензионного соглашения GNU. Такие пересмотренные версии будут схожи по духу с нынешней версией, но могут отличаться в деталях, чтобы соответствовать новым проблемам и вопросам.

Каждой версии выдаётся отличительный номер. Если в Программе указано, что конкретный номер версии Открытого лицензионного соглашения GNU "или любая более поздняя версия" применима к ней, у вас есть выбор либо следовать условиям версии под указанным номером, либо более поздних версий, опубликованных Фондом свободного программного обеспечения.

Если программа не указывает номер версии Открытого лицензионного соглашения GNU, вы можете выбрать любую версию, когда-либо опубликованную Фондом. Если программа уточняет, что уполномоченный представитель может решать, какая из будущих версий Открытого лицензионного соглашения GNU может быть использована, публичное заявление этого представителя о принятии версии на постоянной основе даёт вам право выбрать эту версию для Программы.

Следующие версии лицензии могут давать вам дополнительные или другие разрешения. Однако, никакие дополнительные обязательства не будут возлагаться на автора или обладателя авторских прав, если вы решите следовать более поздним версиям.

Made with Booki

Visit <http://software.booki.cc>